

## **Análise de Riscos - BDUCAPS**

Felipe Bertoluci Wendt

Kazuko Yamasaki

Guilherme Cruz

Instituto Federal do Paraná - Câmpus Pinhais  
Bacharelado em Ciência da Computação (BCC)

<b>ID</b>	<b>Nome do Risco</b>	<b>Descrição</b>	<b>Causas</b>	<b>Impacto</b>
R1	Falta de Comunicação na Equipe	Quando não há comunicação sobre os deveres de cada um, sobre os prazos ou tomadas de decisão	Falta de organização ou de iniciativa para comunicação quando há necessidade	Redução da qualidade
R2	Trabalhos Conflitantes	Quando há grande carga de trabalhos acadêmicos sobre os integrantes	Falta de planejamento ou demanda de vários professores ao mesmo tempo	Redução da qualidade e atraso das entregas
R3	Adoecimento	Quando algum integrante fica ruim de saúde e não pode contribuir no momento	Doenças, crônicas ou não, acidentes, problemas de saúde que impedem o trabalho	Atraso das entregas, sobrecarga de trabalho sobre alguns integrantes
R4	Problema nos Equipamentos	Quando algum equipamento usado pela equipe acaba estragando	Falta de manutenção ou algum problema que não pode ser previsto	Atraso na produção do trabalho, mal aproveitamento do tempo e comprometimento do planejamento
R5	Falta de Equipamentos	Quando faltam equipamentos para os integrantes da	Falta de capacidade financeira ou esquecer de	Atraso na produção do trabalho, mal aproveitament

		equipe trabalhare	levar os equipamentos.	o do tempo e comprometimen to do planejamento
--	--	----------------------	---------------------------	--

## Planos de Ação

### R1

- Abordagem para discutir o motivo da falta de comunicação.
- Incentivar a comunicação da equipe
- Pedir ajuda quando necessário

### R2

- Dar prioridade aos trabalhos mais próximos do prazo
- Criar uma agenda para acompanhamento
- Não deixar os trabalhos para última hora
- Caso nada acima resolver, pedir orientação aos professores

### R3

- Comunicar os outros integrantes caso da saúde estar comprometida
- Discutir quais funções do integrante devem ser encobertas por outros membros
- Replanejar a entrega e redobrar os cuidados com os prazos.

### R4

- Pedir equipamentos emprestados
- Tentar recuperar os equipamentos danificados ou adquirir novos
- Replanejar os horários

### R5

- Pedir equipamentos emprestados
- Tentar usar alternativas viáveis para ferramentas de trabalho
- Replanejar os horários

## Classificação de Riscos

ID	Probabilidade	Efeitos
R1	Alta	Catastróficos
R2	Alta	Catastróficos

R3	Moderada	Tolerável
R4	Moderada	Grave
R5	Moderada	Grave

## Contabilização dos Riscos

ID	Casos
R1	1
R2	5
R3	4
R4	1
R5	3

## Monitoramento de Riscos

### Indicadores de Risco

R1 - Observar o intervalo de tempo da comunicação dos integrantes.

R2 - Observar a própria agenda e a distribuição de tarefas, além do momento do bimestre que estiver vivenciando.

R3 - Perguntar se um integrante tem algum problema crônico e ter noção sobre sua tendência a adoecer

R4 - Ter noção de quanto tempo os equipamentos têm e fazer check ups regulares sobre seu funcionamento

R5 - Organizar sempre os seus equipamentos a serem utilizados no dia e analisar se alguns problemas estão frequentes (como queda da internet do IFPR)