



**BADAN PUSAT STATISTIK**

PERATURAN BADAN PUSAT STATISTIK  
NOMOR 7 TAHUN 2023  
TENTANG  
PEDOMAN TEKNIS PENYELENGGARAAN UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

Menimbang : a. bahwa untuk menilai kesesuaian kompetensi dengan standar kompetensi jabatan bagi Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer, perlu dilakukan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Badan Pusat Statistik tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);  
3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);  
4. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1585);  
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer (Berita Negara

- Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 527);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54);
  7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 494);
  8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 429);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN PUSAT STATISTIK TENTANG PEDOMAN TEKNIS PENYELENGGARAAN UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Badan Pusat Statistik yang selanjutnya disingkat BPS adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang statistik dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden.
3. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai aparatur sipil negara dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
6. Jabatan Fungsional Pranata Komputer adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer.
7. Pejabat Fungsional Pranata Komputer yang selanjutnya

disebut Pranata Komputer adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer.

8. Kompetensi Teknis adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.
9. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.
10. Kompetensi Sosial Kultural adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang Jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi, dan Jabatan.
11. Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, manajerial, dan/atau sosial kultural dari seorang aparatur sipil negara dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatan.
12. Uji Kompetensi Pranata Komputer yang selanjutnya disebut Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian kompetensi terhadap PNS yang akan diangkat, alih jabatan kategori keterampilan menjadi kategori keahlian, atau naik jenjang dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
13. Peserta Uji Kompetensi yang selanjutnya disebut Peserta adalah PNS yang akan diangkat, alih jabatan kategori keterampilan menjadi kategori keahlian, atau naik jenjang jabatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
14. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Komputer yang selanjutnya disebut Instansi Pembina adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang Kegiatan sistem teknologi informasi.
15. Instansi Pengguna adalah Kementerian/Lembaga Pemerintah Non Kementerian/Pemerintah Daerah yang menjadi tempat bagi calon Pranata Komputer yang akan diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
16. Tim Uji Kompetensi adalah tim yang ditunjuk untuk menyelenggarakan uji kompetensi.

## BAB II

### UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

#### Pasal 2

- (1) Uji Kompetensi dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional

Pranata Komputer berdasarkan Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang sesuai dengan standar kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer.

- (2) Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan untuk:
  - a. perpindahan dari jabatan lain;
  - b. promosi; dan
  - c. kenaikan jenjang jabatan.
- (3) Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain dilakukan untuk mengisi kebutuhan dalam Jabatan Fungsional:
  - a. pranata komputer terampil;
  - b. pranata komputer mahir;
  - c. pranata komputer penyelia;
  - d. pranata komputer ahli pertama;
  - e. pranata komputer ahli muda;
  - f. pranata komputer ahli madya; dan
  - g. pranata komputer ahli utama.
- (4) Peserta Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berlaku bagi PNS yang:
  - a. menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, atau jabatan fungsional selain Pranata Komputer; atau
  - b. belum pernah diangkat dalam jabatan fungsional Pranata Komputer.
- (5) Uji Kompetensi pengangkatan PNS melalui promosi dilakukan untuk mengisi kebutuhan dalam jabatan fungsional:
  - a. pranata komputer terampil;
  - b. pranata komputer mahir;
  - c. pranata komputer penyelia;
  - d. pranata komputer ahli pertama;
  - e. pranata komputer ahli muda;
  - f. pranata komputer ahli madya; dan
  - g. pranata komputer ahli utama.
- (6) Peserta Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berlaku bagi:
  - a. PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional yang akan diangkat melalui promosi; atau
  - b. Pranata Komputer yang akan naik jenjang jabatan.
- (7) Uji Kompetensi kenaikan jenjang berlaku bagi Pranata Komputer yang akan menduduki jabatan setingkat lebih tinggi yaitu pada jenjang:
  - a. pranata komputer mahir;
  - b. pranata komputer penyelia;
  - c. pranata komputer ahli muda;
  - d. pranata komputer ahli madya; dan
  - e. pranata komputer ahli utama.

### BAB III PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI

#### Pasal 3

- (1) Uji Kompetensi dapat dilaksanakan secara luring dan/atau daring.

- (2) Dalam pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Instansi Pembina membentuk Tim Uji Kompetensi.
- (3) Tim Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berjumlah ganjil paling sedikit 5 (lima) orang, yang terdiri atas:
  - a. 1 (satu) orang ketua;
  - b. 1 (satu) orang sekretaris; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (4) Ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, dijabat oleh pejabat paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama pada unit organisasi yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional.
- (5) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, dijabat oleh pejabat fungsional analis sumber daya manusia aparatur ahli madya pada unit organisasi yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional
- (6) Anggota Tim Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, dapat berasal dari:
  - a. unit kerja yang melaksanakan urusan bidang pengelolaan sumber daya manusia.
  - b. unit kerja yang melaksanakan urusan bidang sistem teknologi informasi; dan
  - c. unit kerja yang melaksanakan urusan bidang pendidikan dan pelatihan.
- (7) Dalam hal anggota Tim Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang memiliki kemampuan untuk menguji Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural tidak dapat dipenuhi dari Instansi Pembina, anggota Tim Uji Kompetensi dapat berasal dari selain Instansi Pembina.
- (8) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berlaku bagi pelaksanaan Uji Kompetensi jenjang Jabatan Fungsional Pranata Komputer ahli utama.
- (9) Tim Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian pada Instansi Pembina.

#### Pasal 4

Tim Uji Kompetensi bertugas:

- a. menyusun metode dan materi Uji Kompetensi;
- b. menyiapkan pelaksanaan Uji Kompetensi;
- c. melaksanakan Uji Kompetensi;
- d. melakukan penilaian Uji Kompetensi;
- e. mengolah hasil Uji Kompetensi;
- f. melakukan sidang penilaian hasil akhir Uji Kompetensi;
- g. menyampaikan hasil Uji Kompetensi kepada Pejabat yang Berwenang pada Instansi Pembina; dan
- h. menyampaikan laporan pelaksanaan Uji Kompetensi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat yang Berwenang pada Instansi Pembina.

### Pasal 5

Tim Uji Kompetensi berwenang:

- a. menghentikan Uji Kompetensi dalam hal pelaksanaan Uji Kompetensi tidak sesuai dengan ketentuan, norma, dan etika;
- b. meminta data dukung dan/atau dokumen tambahan kepada Peserta Uji Kompetensi maupun pihak terkait; dan
- c. memutuskan hasil Uji Kompetensi berdasarkan sidang penilaian hasil akhir Uji Kompetensi.

### Pasal 6

Prosedur pelaksanaan Uji Kompetensi terdiri atas 6 (enam) tahap yaitu:

- a. pemberitahuan pelaksanaan Uji Kompetensi;
- b. pengusulan calon peserta;
- c. verifikasi calon peserta;
- d. penetapan peserta;
- e. pelaksanaan; dan
- f. penetapan dan pengumuman hasil Uji Kompetensi.

### Pasal 7

- (1) Pemberitahuan pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a dilakukan oleh Instansi Pembina sesuai dengan periode yang ditentukan kepada Instansi Pengguna.
- (2) Pemberitahuan pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat syarat dan waktu pelaksanaan Uji Kompetensi.

### Pasal 8

- (1) Pengusulan calon peserta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b diusulkan oleh pimpinan unit kerja Instansi Pengguna paling rendah setingkat jabatan pimpinan tinggi pratama yang melaksanakan urusan di bidang pengelolaan sumber daya manusia kepada Instansi Pembina dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan.
- (2) Verifikasi calon peserta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c yaitu melakukan verifikasi terhadap dokumen yang dipersyaratkan dan melakukan review terhadap naskah karya tulis ilmiah.
- (3) Penetapan Peserta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf d dilakukan apabila persyaratan dinyatakan lengkap dan sesuai dengan ketentuan, dan selanjutnya Instansi Pembina melakukan pemanggilan peserta.
- (4) Pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf e dilaksanakan sesuai dengan waktu, lokasi, dan metode yang ditetapkan.
- (5) Penetapan dan pengumuman hasil Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf f merupakan kegiatan penilaian/evaluasi terhadap:
  - a. Kompetensi Teknis;
  - b. Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural; dan
  - c. presentasi karya tulis ilmiah khusus bagi Pranata Komputer Ahli Utama.

### Pasal 9

- (1) Tahapan pelaksanaan Uji Kompetensi dilakukan sebagai berikut:
  - a. Tim Uji Kompetensi melaksanakan Uji Kompetensi sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional;
  - b. hasil Uji Kompetensi disampaikan oleh Tim Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional dalam bentuk Surat Keterangan Lulus;
  - c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menetapkan dan mengumumkan hasil Uji Kompetensi berdasarkan rekomendasi dari Tim Uji Kompetensi; dan
  - d. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menerbitkan surat keterangan lulus Uji Kompetensi bagi peserta yang dinyatakan memenuhi standar kelulusan.
- (2) Surat Keterangan Lulus Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.
- (3) Surat Keterangan Lulus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d ditetapkan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama yang yang membidangi pembinaan jabatan fungsional pada Instansi Pembina.
- (4) Peserta Uji Kompetensi dalam jenjang jabatan Pranata Komputer Ahli Utama yang dinyatakan tidak lulus, diberikan kesempatan mengikuti Uji Kompetensi ulang paling banyak 1 (satu) kali.
- (5) Peserta Uji Kompetensi dalam jenjang jabatan Pranata Komputer Terampil, jenjang jabatan Pranata Komputer Mahir, jenjang jabatan Pranata Komputer Penyelia, jenjang jabatan Pranata Komputer ahli pertama, jenjang jabatan Pranata Komputer ahli muda, dan jenjang jabatan Pranata Komputer ahli madya yang dinyatakan tidak lulus, dapat diusulkan kembali untuk diikutsertakan dalam Uji Kompetensi berikutnya.

### Pasal 10

Uji Kompetensi dapat dilaksanakan oleh Instansi Pengguna dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Instansi Pengguna mengajukan permohonan secara tertulis kepada Instansi Pembina; dan
- b. Peserta Uji Kompetensi berjumlah paling sedikit 10 (sepuluh) orang, kecuali untuk peserta dari jenjang Pranata Komputer Ahli Utama.

## BAB IV PERSYARATAN UJI KOMPETENSI

### Pasal 11

- (1) Peserta Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer meliputi PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer melalui:
- a. perpindahan dari jabatan lain;
  - b. promosi; dan
- (2) Promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf b dilaksanakan melalui:
- a. promosi ke dalam atau dari JF; dan
  - b. kenaikan jenjang JF.
- (3) Peserta Uji Kompetensi melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- a. berijazah paling rendah diploma tiga di bidang Teknologi Informasi untuk kategori keterampilan atau berijazah paling rendah sarjana/diploma empat di bidang Teknologi Informasi untuk kategori keahlian;
  - b. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang sistem teknologi informasi berbasis komputer paling singkat 2 (dua) tahun;
  - c. berusia paling tinggi 52 (lima puluh dua) tahun 3 (tiga) bulan dengan pangkat dan golongan ruang paling rendah Pengatur (II/c) pada saat pengusulan bagi Peserta yang duduk dalam jabatan pelaksana atau menduduki jabatan fungsional lain paling rendah jenjang Terampil untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Terampil;
  - d. berusia paling tinggi 52 (lima puluh dua) tahun 3 (tiga) bulan dengan pangkat dan golongan ruang paling rendah Penata Muda (III/a) pada saat pengusulan bagi Peserta yang duduk dalam jabatan pelaksana atau menduduki jabatan fungsional lain paling rendah jenjang Mahir/Ahli Pertama untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Mahir/Pranata Komputer Ahli Pertama;
  - e. berusia paling tinggi 52 (lima puluh dua) tahun 3 (tiga) bulan dengan pangkat dan golongan ruang paling rendah Penata (III/c) pada saat pengusulan bagi Peserta yang duduk dalam jabatan pelaksana/pengawas atau menduduki jabatan fungsional lain paling rendah jenjang Penyelia/Ahli Muda untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Penyelia/Pranata Komputer Ahli Muda;
  - f. berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun 3 (tiga) bulan dengan pangkat dan golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a) pada saat pengusulan bagi Peserta yang duduk dalam jabatan administrator atau menduduki jabatan fungsional lain paling rendah jenjang Ahli Madya untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Ahli Madya;
  - g. berusia paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun 3 (tiga) bulan dengan pangkat dan golongan ruang paling

- rendah pembina utama madya (IV/d) pada saat pengusulan bagi Peserta yang sedang/pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Ahli Utama;
- h. berusia paling tinggi 62 (enam puluh dua) tahun 3 (tiga) bulan dengan pangkat dan golongan ruang paling rendah pembina utama madya (IV/d) pada saat pengusulan bagi Peserta yang duduk dalam jabatan fungsional ahli utama untuk diangkat dalam jabatan Pranata Komputer Ahli Utama;
- (4) Peserta Uji Kompetensi melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- berijazah paling rendah diploma tiga di bidang Teknologi Informasi untuk kategori keterampilan atau berijazah paling rendah sarjana/diploma empat di bidang Teknologi Informasi untuk kategori keahlian;
  - tidak dibebaskan sementara dari tugas jabatan karena diduga melakukan pelanggaran disiplin tingkat berat; dan
  - tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin PNS.
- (5) Peserta Uji Kompetensi kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi wajib memenuhi angka kredit 100 % (seratus) persen dari angka kredit kumulatif yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat;
- (6) Dokumen persyaratan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, yaitu:
- surat usulan dari pejabat pimpinan tinggi pratama pada unit kerja yang membidangi sumber daya manusia;
  - salinan ijazah dan transkrip nilai;
  - naskah karya tulis ilmiah bagi peserta uji kompetensi Pranata Komputer Ahli Utama;
  - penetapan angka kredit;
  - keputusan kenaikan pangkat terakhir;
  - riwayat kepangkatan dan jabatan; dan
  - surat keterangan pengalaman bekerja sesuai bidang sistem teknologi informasi yang ditandatangani paling rendah setingkat jabatan pimpinan tinggi pratama.
- (7) Dokumen persyaratan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, yaitu:
- salinan ijazah dan transkrip nilai;
  - surat rekomendasi pengangkatan jabatan fungsional melalui promosi dari Pejabat Pembina Kepegawaian; dan
  - naskah karya tulis ilmiah bagi peserta uji kompetensi Pranata Komputer Ahli Utama.
- (8) Dokumen persyaratan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, yaitu:
- surat usulan dari pejabat pimpinan tinggi pratama pada unit kerja yang membidangi sumber daya manusia;
  - Naskah Karya Tulis Ilmiah bagi peserta uji kompetensi Pranata Komputer Ahli Utama; dan
  - penetapan angka kredit terakhir.

- (9) Format dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf a, huruf c, dan huruf g, ayat (7) huruf c, dan ayat (8) huruf a dan huruf b sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

**BAB V**  
**MATERI, METODE, DAN STANDAR KELULUSAN UJI**  
**KOMPETENSI**

Pasal 12

- (1) Materi kompetensi yang dinilai dalam Uji Kompetensi terdiri atas:
- Kompetensi Teknis;
  - Kompetensi Manajerial; dan
  - Kompetensi Sosial Kultural.
- (2) Uji Kompetensi untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan dalam jenjang Pranata Komputer Ahli Utama wajib membuat Karya Tulis Ilmiah dan dipresentasikan di hadapan Tim Penilai karya tulis ilmiah.
- (3) Karya tulis ilmiah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- memuat tema di bidang penelitian/pengkajian kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer, inovasi sistem informasi, atau sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE); dan
  - aspek penulisan meliputi identifikasi, metodologi, analisis, kesimpulan, dan rekomendasi.
- (4) Tim penilai karya tulis ilmiah sebagaimana dimaksud ayat (2) berjumlah minimal 3 (tiga) orang terdiri dari unsur:
- pejabat pimpinan tinggi madya atau Pranata Komputer ahli utama pada Instansi Pembina;
  - akademisi bidang Statistik dengan jabatan paling rendah lektor kepala; atau
  - pembimbing penyusunan karya tulis ilmiah paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi statistik.
- (5) Tim penilai karya tulis ilmiah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang pada Instansi Pembina.
- (6) Hasil penilaian karya tulis ilmiah disampaikan oleh tim penilai kepada Tim Uji Kompetensi.

Pasal 13

- (1) Jenis Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain terdiri atas:
- Uji Kompetensi Pranata Komputer Terampil;
  - Uji Kompetensi Pranata Komputer Mahir;
  - Uji Kompetensi Pranata Komputer Penyelia;
  - Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Pertama;
  - Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Muda;
  - Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Madya; dan
  - Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Utama;
- (2) Peserta Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada

- ayat (1) wajib memenuhi angka kredit sesuai jenjang yang akan diduduki.
- (3) Angka kredit sebagaimana dimaksud ayat (2) dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan dengan mempertimbangkan pengalaman dalam pelaksanaan tugas.

#### Pasal 14

Jenis Uji Kompetensi melalui promosi terdiri atas:

- a. Uji Kompetensi Pranata Komputer Terampil;
- b. Uji Kompetensi Pranata Komputer Mahir;
- c. Uji Kompetensi Pranata Komputer Penyelia;
- d. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Pertama;
- e. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Muda;
- f. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Madya; dan
- g. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Utama;

#### Pasal 15

- (1) Jenis Uji kompetensi kenaikan jenjang terdiri atas:
- a. Uji Kompetensi Pranata Komputer Mahir;
  - b. Uji Kompetensi Pranata Komputer Penyelia;
  - c. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Muda;
  - d. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Madya; dan
  - e. Uji Kompetensi Pranata Komputer Ahli Utama.
- (2) Pejabat Fungsional Pranata Komputer dapat mengikuti Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila telah terpenuhi angka kredit yang dipersyaratkan masing-masing jenjang.

#### Pasal 16

- (1) Metode Uji Kompetensi untuk pengangkatan atau kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Pranata Komputer terampil, Pranata Komputer mahir, Pranata Komputer penyelia, Pranata Komputer ahli pertama, Pranata Komputer ahli muda, dan Pranata Komputer ahli madya terdiri atas:
- a. uji portofolio; dan
  - b. ujian tertulis.
- (2) Metode Uji Kompetensi untuk pengangkatan atau kenaikan jenjang jabatan menjadi Pranata Komputer ahli utama terdiri atas:
- a. uji portofolio;
  - b. ujian tertulis; dan
  - c. presentasi karya tulis ilmiah.
- (3) Uji portofolio sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan ayat (2) huruf a dilakukan dengan melengkapi dokumen persyaratan Uji Kompetensi.
- (4) Ujian tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan ayat (2) huruf b dilakukan menggunakan aplikasi Uji Kompetensi.

#### Pasal 17

- (1) Standar kelulusan Uji Kompetensi untuk pengangkatan perpindahan dari jabatan lain, promosi, dan kenaikan jenjang jabatan berdasarkan nilai akhir yang merupakan gabungan dari hasil Uji Kompetensi Teknis, Uji Kompetensi

- Manajerial, dan Uji Kompetensi Sosial Kultural.
- (2) Standar kelulusan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jenjang terampil yaitu nilai akhir paling rendah 60 dinyatakan kompeten.
  - (3) Standar kelulusan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jenjang mahir yaitu nilai akhir paling rendah 65 dinyatakan kompeten.
  - (4) Standar kelulusan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jenjang penyelia yaitu nilai akhir paling rendah 70 dinyatakan kompeten.
  - (5) Standar kelulusan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jenjang ahli pertama yaitu nilai akhir paling rendah 65 dinyatakan kompeten.
  - (6) Standar kelulusan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jenjang ahli muda yaitu nilai akhir paling rendah 70 dinyatakan kompeten.
  - (7) Standar kelulusan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk jenjang ahli madya yaitu nilai akhir paling rendah 75 dinyatakan kompeten.

Pasal 18

- (1) Surat Keterangan Lulus uji kompetensi ditetapkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan urusan di bidang pengelolaan sumber daya manusia pada Instansi Pembina.
- (2) Masa berlaku Surat Keterangan Lulus adalah:
  - a. 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan bagi peserta uji kompetensi pengangkatan perpindahan dari jabatan lain dan melalui promosi.
  - b. 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan bagi peserta uji kompetensi kenaikan jenjang setingkat lebih tinggi.

BAB VI  
EVALUASI

Pasal 19

- (1) Unit kerja yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional Pranata Komputer melakukan evaluasi pelaksanaan Uji Kompetensi.
- (2) Evaluasi pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
  - a. soal Uji Kompetensi;
  - b. metode Uji Kompetensi;
  - c. pelaksanaan Uji Kompetensi; dan
  - d. sarana dan prasarana Uji Kompetensi.
- (3) Evaluasi Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

## BAB VII PENDANAAN

### Pasal 20

Pendanaan Uji Kompetensi bersumber pada anggaran Instansi Pembina dan/atau anggaran Instansi Pengguna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 21

- (1) Sertifikat kelulusan uji kompetensi yang diterbitkan sebelum 1 Januari 2022 berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.
- (2) Persyaratan Uji Kompetensi Pranata Komputer yang diselenggarakan sebelum 1 Juli 2023 mengacu persyaratan sebagaimana ditetapkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 527).
- (3) Persyaratan Uji Kompetensi Pranata Komputer yang akan diselenggarakan setelah 1 Juli 2023 mengacu persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan ini.

## BAB IX KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 22

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Oktober 2023

Plt. KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

ttd

AMALIA ADINGGAR WIDYASANTI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 18 Oktober 2023

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023 NOMOR 833

Salinan sesuai dengan aslinya  
BADAN PUSAT STATISTIK  
Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Hukum,



Margaretha Ari Anggorowati

LAMPIRAN  
PERATURAN BADAN PUSAT STATISTIK  
NOMOR 7 TAHUN 2023  
TENTANG  
PEDOMAN TEKNIS PENYELENGGARAAN UJI  
KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL  
PRANATA KOMPUTER

1. Format Surat Usulan

KOP SURAT INSTANSI

---

Nomor : ..... , tgl bln tahun  
Lampiran : .... berkas  
Perihal : Usulan Uji Kompetensi Kenaikan  
Jenjang/ Perpindahan dari jabatan lain  
ke Jabatan Fungsional Pranata  
Komputer \*)

Yth. Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Badan Pusat Statistik  
di -

Tempat

Bersama ini kami sampaikan permohonan pengajuan Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/Perpindahan dari jabatan lain\*) untuk Jabatan Fungsional Pranata Komputer sebanyak ... pegawai di lingkungan Kementerian/Lembaga/Provinsi/Kabupaten/Kota\*) ... sebagaimana terlampir dalam surat ini. Sebagai bahan pertimbangan verifikasi dan validasi calon peserta uji kompetensi, kami lampirkan kelengkapan berkas sesuai persyaratan dalam Surat Sekretaris Utama BPS Nomor ... tentang Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer.

Berikut kami sampaikan narahubung Sdr ... nomor HP ... dan e-mail ... untuk memudahkan koordinasi dalam proses Uji Kompetensi. Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang  
membidangi Sumber Daya  
Manusia/Kepegawaian

Nama Pejabat  
NIP Pejabat

Tembusan

Lampiran Surat Usulan Uji Kompetensi  
Nomor :  
Tanggal :

DAFTAR PNS YANG DIUSULKAN UNTUK MENGIKUTI UJI KOMPETENSI  
PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN KE JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOLONGAN RUANG	UNIT KERJA	JABATAN SAAT INI
1.					
2.					
3.					
dst					

Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Sumber  
Daya Manusia/Kepegawaian

Nama Pejabat  
NIP Pejabat

Keterangan:  
\*) Coret yang tidak perlu

Lampiran Surat Usulan Uji  
Kompetensi  
Nomor :  
Tanggal :

DAFTAR PNS YANG DIUSULKAN UNTUK MENGIKUTI UJI KOMPETENSI  
KENAIKAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOLONGAN RUANG	UNIT KERJA	JABATAN SAAT INI	JABATAN YANG DITUJU	JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF	JUMLAH ANGKA KREDIT PENGEMBANGAN PROFESI
1.								
2.								
3.								
dst								

Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang  
membidangi Sumber Daya Manusia/Kepegawaian

Nama Pejabat  
NIP Pejabat

Keterangan:  
\*) Coret yang tidak perlu

2. Format Surat Keterangan Pengalaman Bekerja

LOGO INSTANSI  
NAMA INSTANSI

---

PERNYATAAN TELAH DAN/ATAU MASIH MENJALANKAN TUGAS  
DI BIDANG SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI PALING KURANG 2 TAHUN  
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Instansi :  
Jabatan :

Menyatakan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/golru/TMT :  
Unit Kerja :

telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang sistem teknologi informasi  
paling kurang 2 (dua) tahun.

Tempat, tanggal bulan tahun  
Atasan pejabat pengusul

.....  
NIP.

3. Surat Keterangan Lulus



BADAN PUSAT STATISTIK

SURAT KETERANGAN LULUS UJI KOMPETENSI

Nomor: .....

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer, serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya, Badan Pusat Statistik menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Rua : .....  
ng  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Jenis Uji : .....  
Kompetensi

LULUS

Predikat : .....

pada Uji Kompetensi Pranata Komputer yang diselenggarakan pada bulan ..... Dengan materi Uji Kompetensi ..... :

1. .....;
2. .....;
3. .....;
4. .....

Surat Keterangan Lulus Uji Kompetensi ini berlaku hingga ..... .

Tempat, tanggal bulan tahun

Kepala Biro Sumber Daya  
Manusia

Atas Perlindungan Lubis

#### 4. Format Karya Tulis Ilmiah

1. Penulisan Karya Tulis Ilmiah mengacu pada Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 04/E/2012 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.
2. Sistematika KTI yang disusun dalam format makalah lengkap memiliki unsur-unsur sebagai berikut:
  - a. Judul  
Judul KTI harus spesifik, jelas, ringkas, informatif, menggugah rasa untuk dibaca, tertangkap mata (eye catching), menggambarkan substansi atau isi dari tulisan, serta mengandung unsur kata kunci. Judul tidak perlu diawali dengan kata penelitian, analisis, studi, dan lain-lain, kecuali kata tersebut merupakan pokok bahasan. Judul ditulis dalam dua bahasa, yaitu Indonesia dan Inggris dengan huruf kapital.
  - b. Nama dan alamat penulis  
Nama ditulis lengkap tanpa menyebutkan gelar dan berupa nama asli, bukan nama samara, Alamat yang dicantumkan adalah alamat instansi/lembaga tempat penulis bekerja. Penulisan alamat berkaitan erat dengan kompetensi, tanggung jawab, afiliasi, dan konsekuensi yuridis yang akan diemban oleh lembaga asal penulis, karena terkait dengan penulis dan/atau institusi.
  - c. Abstrak dan Kata Kunci  
Abstrak merupakan gambaran singkat dari keseluruhan KTI, yang isinya meliputi unsur-unsur berikut:
    - 1) permasalahan pokok yang dibahas, alasan penelitian, tinjauan/ulasan, dan kajian yang dilakukan;
    - 2) bagaimana penelitian, tinjauan/ulasan, dan kajian yang dilakukan, dan metode yang digunakan;
    - 3) pernyataan singkat tentang kegiatan yang telah dilakukan atau hasil serta prospeknyaAbstrak ditulis tidak dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Selain itu, abstrak ditulis dalam satu paragraf serta tanpa acuan, tanpa catatan kaki atau kutipan pustaka, dan tanpa singkatan/akronim serta bersifat mandiri; seyogianya paling banyak memuat 250 kata dalam bahasa Indonesia dan 200 kata dalam bahasa Inggris atau jumlah yang

ditentukan oleh editor. Kata kunci merupakan kata/istilah yang paling menentukan/ mempengaruhi/paling inti dalam KTI dan mengandung pengertian suatu konsep; harus mengandung cukup informasi untuk indeks dan membantu dalam penelusuran; dapat berupa kata tunggal dan kata majemuk dan terdiri atas tiga sampai dengan lima kata. Penulisan urutan dimulai dari yang paling umum dan penting dalam isi KTI dan dipisahkan dengan tanda koma.

d. Pendahuluan

Pendahuluan mencakup tinjauan pustaka dan memuat unsur-unsur sebagai berikut:

- 1) Latar belakang, menjelaskan fenomena antara lain: permasalahan aktual tentang permasalahan teknis/sosial/kultural yang penting untuk diteliti, ditinjau/diulas, dan dikaji serta alasan ilmiah atau representasi teori yang didukung oleh acuan pustaka.
- 2) Permasalahan atau rumusan masalah, untuk semua bidang ilmu (dalam penelitian), menunjukkan fenomena yang ada dan wajib dikaitkan dengan ranah ilmu pengetahuan. Permasalahan diidentifikasi dengan pertanyaan-pertanyaan penelitian.
- 3) Tujuan dan manfaat menggambarkan tujuan dan manfaat dari penelitian, tinjauan/ulasan/review, dan kajian yang akan diperoleh dan keterkaitannya dengan temuan yang telah dilaporkan/diperoleh sebelumnya. Tujuan disampaikan secara spesifik. Pertanyaan penelitian disesuaikan dengan tujuan penelitiannya. KTI yang merupakan hasil penelitian eksploratif hendaknya menerapkan metode mutakhir; unsur keterbaruannya merupakan hasil eksploratif, tetapi disertai analisis dengan mengacu pada pertanyaan penelitian
- 4) Hipotesis, apabila ada, dicantumkan. Tidak semua penelitian memiliki hipotesis. Penggunaan hipotesis dalam suatu penelitian didasarkan pada masalah atau tujuan penelitian.
- 5) Rancangan penelitian/research design, laboratorium atau percobaan, alat spesifik yang digunakan, dan waktu penelitian dapat disampaikan jika dianggap perlu.
- 6) Tinjauan pustaka dalam bidang ilmu tertentu memiliki istilah berbeda, ada yang dinyatakan sebagai landasan teori atau bahkan sebagai pustaka sebelumnya, dengan tetap memiliki makna yang sama, yaitu penyajian teoriteori yang mendukung dan relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan.

e. Metode

Metode mencakup uraian dan penjelasan sebagai berikut:

- 1) Penjelasan metode didasarkan karakteristik keilmuan, yaitu rasional, empiris, dan sistematis dengan sasaran hasil penelitian yang mutakhir. Penyajian metode memerlukan acuan pustaka, apabila sudah pernah dipublikasikan sebelumnya dan hal ini mencerminkan seberapa valid metode yang digunakan;

- 2) Penjelasan mencakup bahan dan peralatan serta metode yang digunakan (termasuk alat analisis);
  - 3) Deskripsi/uraian mengenai prosedur yang dilakukan, meliputi: a) penentuan/penetapan parameter/peubah; b) metode pengumpulan data (sampling method); c) metode pengolahan dan analisis data.
  - 4) Uraian mencantumkan rumusan matematis, sehingga hasil numeriknya dapat diperlakukan. Untuk rumus dan bahan yang telah baku tidak perlu dijelaskan ulang, hanya dicantumkan sumber acuannya. Metode yang mengacu pada orang lain juga tidak perlu ditulis ulang, hanya disebutkan sumbernya, kecuali apabila ada modifikasi, perlu ada penjelasan.
  - 5) Penjelasan metode cukup terperinci, sehingga metode penelitian yang digunakan dapat diulangi (repeatability).
- f. Hasil dan Pembahasan
- Hasil dan Pembahasan memuat uraian sebagai berikut:
- 1) Tampilan dalam bentuk tabulasi data hasil penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan metode dan peubah yang digunakan.
  - 2) Analisis dan evaluasi terhadap data tersebut sesuai dengan formula hasil kajian teoritis yang telah dilakukan.
  - 3) Agar lebih jelas, pembahasan hasil analisis dan evaluasi dapat menerapkan metode komparasi, penggunaan persamaan, grafik, gambar dan tabel agar lebih jelas.
  - 4) Interpretasi hasil analisis untuk memperoleh jawaban, nilai tambah, dan kemanfaatan dikaitkan dengan permasalahan dan tujuan penelitian.
- g. Kesimpulan
- Kesimpulan merupakan bagian akhir suatu KTI yang diperoleh dari hasil analisis dan pembahasan atau hasil uji hipotesis tentang fenomena yang diteliti. Kesimpulan bukan tulisan ulang dari pembahasan dan juga bukan ringkasan, melainkan penyampaian singkat dalam bentuk kalimat utuh atau dalam bentuk butir-butir kesimpulan secara berurutan.
- h. Saran
- saran (opsional) Apabila diperlukan saran dapat berisi rekomendasi akademik, tindak lanjut nyata, atau implikasi kebijakan atas kesimpulan yang diperoleh.

i. Daftar Acuan

Kutipan tulisan sendiri di KTI dibatasi paling banyak 30% dari total jumlah kutipan (daftar acuan). Sumber acuan berjumlah paling sedikit sepuluh dan acuan primer dianjurkan paling sedikit 80 % dari total acuan.

---

Plt. KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

ttd

AMALIA ADINGGAR WIDYASANTI