



Manual de integração e implementação

Sistema de selo eletrônico

SUMÁRIO INTERATIVO

Introdução	2
Objetivo	3
Portal extrajudicial	4
Formato do arquivo de baixa com os selos eletrônicos solicitados	12
Código do selo eletrônico	14
Formato do arquivo de retorno com os selos eletrônicos utilizados	15
Envio de selos à CGJ	18
Lançamento Manual de selos	19
Dúvidas e questionamentos	24

INTRODUÇÃO

A Corregedoria-Geral da Justiça do Amapá (CGJ-AP) lançou, através do Departamento de Sistemas, o Selo Eletrônico Extrajudicial, disponível no link <https://tucujuris.tjap.jus.br/>. O sistema permite que os delegatários de cartórios solicitem, baixem e enviem atos para a Corregedoria, além de acompanhar o histórico de pedidos e lotes transmitidos..

As serventias extrajudiciais deverão utilizar seus próprios sistemas para inserir as informações (dados) do Selo Eletrônico, sendo obrigatório o uso do sistema do Tribunal de Justiça (Portal Web) para pedir os Selos Eletrônicos e retorná-los depois de serem utilizados.

Está disponível o ambiente de teste/homologação no link <https://testservices.tjap.jus.br/>. O acesso será através de usuário/senha, sendo utilizado o número completo do CPF do delegatário como usuário e a senha será os 6(seis) primeiros dígitos do CPF.

OBJETIVO

A CGJ-AP tem com principal objetivo melhorar a eficiência no controle e fiscalização das serventias extrajudiciais, e consequentemente, possibilitar que os serviços sejam prestados com mais rapidez, eficiência e credibilidade.

PORTAL EXRAJUDICIAL

O Portal do Extrajudicial é uma plataforma web que oferece diversas funcionalidades voltadas para os cartórios. A seguir, é exibida sua tela inicial:

The screenshot shows the Tucujuris portal homepage. On the left, there is a grid of 16 service icons arranged in four rows of four. The services include: Calculador Juros, Consultar processo, Consultar documentos, DJE; Consultar jurisprudência, Plenário Virtual, Tucujurômetro, Certidão Pública; Malote Digital, Sisbajud, Renajud, Serasajud; Previjud, Central de indisponibilidade de bens, Audiência de custódia - CNJ, Penhora Online; Tucujuris IC, Indisponibilidade de Sistemas, Consulta de Selo Eletrônico, and PrevJud. On the right, there is a logo for Tucujuris and a "Conta do Tucujuris™" login form with fields for Usuário* and Senha, and a "Manter conectado" checkbox. Below the login form are links for "Não sou cadastrado" and "Esqueci minha senha". A note explains that users should identify themselves based on their profile type: Advogado (OAB number followed by the regional acronym), Magistrados e Serventuários (TJAP matrícula), Cidadão (email address), and others (CPF number). There is also a link for "Problema para acessar sua conta do Tucujuris? [mais informações](#)".

Os delegatários dos cartórios receberão da CGJ-AP as instruções de acesso com login e senha. Estas informações serão sigilosas. Após efetuarem o primeiro acesso no sistema, poderão trocar as senhas iniciais. Após efetuar o login, o usuário entrará na seguinte tela:

The screenshot shows the Tucujuris system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "Tucujuris" and a search bar containing the placeholder "O que você deseja fazer?". Below the search bar is a grid of service icons. The first row contains nine icons labeled: "Calculador Juros", "Cartório Extrajudicial", "Consultar processo", "Cancelar petição inicial", "Comunicações processuais", "Meus processos", "Petição inicial", "Petição incidental", and "Consultar documentos". The second row contains five icons labeled: "DJE", "Consultar jurisprudência", "Push", "Plenário Virtual", and "Distribuir". Below this grid, there is a section titled "Outros aplicativos" (Other applications) which displays a 2x8 grid of icons for various legal services.

Tucujurômetro	Certidão Pública	Malote Digital	Custas Judiciais	Sisbajud	Renajud	Serasajud	Central de indisponibilidade de bens
Penhora Online	SNIPER - Investigação Patrimonial	CRC - Central de Informações do Registro Civil	SIEL - Sistema de Informações Eleitorais	CONCILIAJUD	Tucujuris IC	PDPJ Marketplace	Audiência de custódia - CNJ

Nessa tela, os usuários irão clicar no ícone **Cartório Extrajudicial**, segue imagem abaxio:



Após clicar no ícone, os usuários entrarão nessa tela:

A screenshot of a web application titled "Guia Extrajudicial". The top navigation bar includes links for "Documentos", "Guias", "Emissão Manual", "Solicitação de Selos", "Envio de Selos a CGJ", "Selo devolvidos", and "Inutilizar Selo". A sidebar on the left contains four items: "Consultar Selo Utilizado", "Manual para integração e implementação do Selo Eletrônico", "Manual do Usuário da Guia Extrajudicial", and "Tabela de Emolumentos Extrajudiciais".

- Consultar Selo Utilizado
- Manual para integração e implementação do Selo Eletrônico
- Manual do Usuário da Guia Extrajudicial
- Tabela de Emolumentos Extrajudiciais

Os usuários poderão realizar as seguintes ações nas abas correspondentes:

Documentos

- Consultar Selo eletrônico
- Baixar manuais, documentos e tabelas

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a dark header bar with the text "Tucujuris TESTE" and a logo on the left. Below the header, the main title "Guia Extrajudicial" is displayed in a large, bold font. Underneath the title, there is a horizontal navigation menu with several items: "Documentos" (highlighted in white), "Guias", "Emissão Manual", "Solicitação de Selos", "Envio de Selos a CGJ", "Selo devolvidos", and "Inutilizar Selo". The "Documentos" item is currently active. Below the menu, there is a list of documents available for download, each represented by a small icon and text: "Consultar Selo Utilizado", "Manual para integração e implementação do Selo Eletrônico", "Manual do Usuário da Guia Extrajudicial", and "Tabela de Emolumentos Extrajudiciais".

Guias

- Consultar e imprimir guias de pagamento processadas

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Documentos Guias Emissão Manual Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Número da Guia:

Nº da Guia	Emissão	Vencimento	Valor	Data de pagamento	Ação
2024000188	07/10/2024	12/10/2024	R\$ 48.521,93	11/10/2024	Boleto
2024000167	05/09/2024	10/09/2024	R\$ 61.725,37	10/09/2024	Boleto
2024000146	05/08/2024	10/08/2024	R\$ 57.796,41	09/08/2024	Boleto
2024000121	05/07/2024	10/07/2024	R\$ 46.653,78	10/07/2024	Boleto
2024000099	05/06/2024	10/06/2024	R\$ 45.419,25	10/06/2024	Boleto
2024000075	05/05/2024	10/05/2024	R\$ 49.256,34	09/05/2024	Boleto
2024000054	05/04/2024	10/04/2024	R\$ 38.327,20	08/04/2024	Boleto
2024000034	05/03/2024	10/03/2024	R\$ 38.471,75	11/03/2024	Boleto
2024000013	05/02/2024	10/02/2024	R\$ 46.790,45	07/02/2024	Boleto
2023000415	05/01/2024	10/01/2024	R\$ 53.922,83	10/01/2024	Boleto
2023000402	07/12/2023	12/12/2023	R\$ 57.075,64	11/12/2023	Boleto
2023000350	07/11/2023	12/11/2023	R\$ 23.802,78	09/11/2023	Boleto
2023000293	05/10/2023	10/10/2023	R\$ 22.894,08	09/10/2023	Boleto
2023000212	05/09/2023	10/09/2023	R\$ 26.245,94	11/09/2023	Boleto
2023000191	05/08/2023	10/08/2023	R\$ 24.716,96	10/08/2023	Boleto
2023000164	05/07/2023	10/07/2023	R\$ 28.939,58	10/07/2023	Boleto
2023000138	05/06/2023	10/06/2023	R\$ 26.125,62	09/06/2023	Boleto

Emissão Manual

- Lançamento manual dos atos praticados
- Permitir o registro das quantidades de atos tributados, gratuitos e com descontos

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Documentos Guias Emissões

Escolha o ano Escolha o mês

2018 Fevereiro

Pesquisar...

Informe quantos atos foram utilizados

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

Atos valor da tabela
10

Atos isentos

Atos com desconto

Quantidade total de atos: 10

Inutilizar Selo

Cancelar Confirmar

+ Registro de Imóveis

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

(Cód.2) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 3.000,01 até R\$ 5.000,00

(Cód.3) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 5.000,01 até R\$ 15.000,00

Itens da guia

Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Solicitação de Selos

- Aquisição de Selos Eletrônicos para integração com os sistemas dos cartórios
- A solicitação deve ser feita por tipo de ato

Tucuruí TESTE

Guia Exemplo

Solicitar Atos

Registro Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas

Registro Civil das Pessoas Jurídicas, De Títulos e Documentos

Tabelionato de Notas e Registro de Contratos Marítimos Protesto de Títulos

Quantidade	Código	Tipo
0	84	Habilitação, compreendendo todos os atos do processo.
0	85	Afixação, publicação e arquivamento de edital remetido por oficial de outra circunscrição, inclusive a respectiva certidão.
0	86	Inscrição da conversão de união estável em casamento inclusive certidões.
0	87	Inscrição de casamento religioso, inclusive certidão.
0	88	Casamento fora da sede do oficial, as custas de diligência serão cobradas a critério do oficial, considerando-se as condições financeiras dos nubentes e o local da celebração no limite máximo
0	89	Registro ou inscrição das sentenças de emancipação, interdição, tutela, curatela, opção de nacionalidade, separação judicial e divórcio, inclusive certidão.
0	90	Transcrição de registro de nascimento, Casamento ou óbito, verificado no estrangeiro.

Código Tipo Ato

218 Pelo recibo de

219 Pelo recibo de

219 Pelo recibo de

218 Pelo recibo de

1289 Atos Gravados

220 Pela autorização

105 Com um

289 Relativo ao pagamento (pagamento posterior)

294 Por ato: Através de carta protocolada (pagamento posterior)

01/10/2024 2000 Sim

Para aquisição de selos gratuitos, serão disponibilizados os seguintes códigos:

- 963 (Atos gratuitos de Tabelionatos de Notas)
- 1277 (Atos Gratuitos de Registros de Imóveis)
- 1289 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais)
- 1359 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de Títulos e Documentos)
- 1393 (Atos gratuitos de protesto de título)

Em seguida, é necessário efetuar o download dos atos solicitados no botão **Baixar por grupos**, segue imagem abaixo:

Tipo Ato	Data de Solicitação	Quantidade	Status
218 Pelo reconhecimento de firma por semelhança.	12/11/2024	2	Sim
219 Pelo reconhecimento de firma por autenticidade.	12/11/2024	2	Sim

O objetivo desse arquivo é permitir a utilização dos selos pelos sistemas internos dos cartórios, a rotina de importação do arquivo XML deve ser implementada pelo cartório.

FORMATO DO ARQUIVO DE BAIXA COM OS SELOS ELETRÔNICOS SOLICITADOS

Esse arquivo contém os lotes dos atos solicitados pela serventia extrajudicial. O arquivo está em formato XML e possui a codificação indicada abaixo:



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<selo_eletronico>
    <lote_dos_pedidos>
        <pedido_do_selo_eletronico>
            <identificacao_pedido>389</identificacao_pedido>
            <tipo_de_ato>84</tipo_de_ato>
            <data_da_solicitacao>2018-06-27</data_da_solicitacao>
            <codigo_inicial_do_selo>0003180627212900840000</codigo_inicial_do_selo>
            <codigo_final_do_selo>0003180627212900840099</codigo_final_do_selo>
            <quantidade_de_selos>100</quantidade_de_selos>
        </pedido_do_selo_eletronico>
        <pedido_do_selo_eletronico>
            <identificacao_pedido>390</identificacao_pedido>
            <tipo_de_ato>87</tipo_de_ato>
            <data_da_solicitacao>2018-06-27</data_da_solicitacao>
            <codigo_inicial_do_selo>0003180627212900870000</codigo_inicial_do_selo>
            <codigo_final_do_selo>0003180627212900870099</codigo_final_do_selo>
            <quantidade_de_selos>100</quantidade_de_selos>
        </pedido_do_selo_eletronico>
    </lote_dos_pedidos>
</selo_eletronico>
```

A tag principal desse arquivo é **«selo eletrônico»**. Dentro dessa tag estão inseridas duas tags principais:

«lote_dos_pedidos» concentra todos os pedidos realizados onde o usuário tenha feito o download pelo portal. Dentro dessa tag há um nível de tag seguinte:

«pedido_do_selo_eletronico» é nessa tag que contém os dados de cada ato solicitado pelo delegatário do cartório. As tags dentro destas são:

«identificacao_do_pedido» contém um número gerado pela CGJ-AP, número único do pedido feito no portal do extrajudicial

«tipo_de_ato» identifica o tipo do ato solicitado

«data_da_solicitacao» contém a data de solicitação do ato pelo delegatário do cartório

«codigo_inicial_do_selo» contém o código inicial do selo eletrônico gerado automaticamente pelo sistema da CGJ

«codigo_final_do_selo» contém o código final do selo eletrônico gerado automaticamente pelo sistema da CGJ

«quantidade_de_selos» indica a quantidade de selos solicitados pelo delegatário

CÓDIGO DO SELO ELETRÔNICO

O código do Selo eletrônico tem um formato próprio criado pela CGJ-AP, com várias informações importantes, inerentes ao assessores correcionais. O número do selo referente a sua quantidade solicitada começa após o 17º algarismo. Ou seja, do 18º ao 23º algarismo correspondem à numeração sequencial do Selo Eletrônico. Veja uma representação do código selo a seguir:



```
<codigo_do_selo>00012411120806021800000</codigo_do_selo>
```

FORMATO DO ARQUIVO DE RETORNO COM OS SELOS ELETRÔNICOS UTILIZADOS

Esse arquivo contém todos os atos realizados pelo cartório no dia. O arquivo está em formato XML e possui a codificação indicada abaixo:

```
...  
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<selo_eletronico>  
  <lote_dos_atos>  
    <ato_utilizado>  
      <identificacao_pedido_na_cgj>1581</identificacao_pedido_na_cgj>  
      <codigo_do_selo>00124111208060218000</codigo_do_selo>  
      <codigo_do_ato>00124111208060218000</codigo_do_ato>  
      <tipo_de_ato>210</tipo_de_ato>  
      <nome_do_civil_do_ato><![CDATA[CLAUDOMIRO DE MORAIS]]></nome_do_civil_do_ato>  
      <nome_reconhecimento_firma><![CDATA[GUSTAVO HENRIQUE DOS SANTOS]]></nome_reconhecimento_firma>  
      <nome_do_serventuario_que_praticou_ato><![CDATA[FABIANA NASCIMENTO]]></nome_do_serventuario_que_praticou_ato>  
      <data_hora_da_solicitacao>2024-11-12 12:33:29 UTC</data_hora_da_solicitacao>  
      <ip_da_maquina_que_praticou_ato>192.168.11.10</ip_da_maquina_que_praticou_ato>  
      <valor_de_entrada_do_ato>0</valor_de_entrada_do_ato>  
      <emolumento_do_ato>4.77</emolumento_do_ato>  
      <taxa_judiciaria_do_ato>0</taxa_judiciaria_do_ato>  
      <fundos_estaduais_do_ato>0.24</fundos_estaduais_do_ato>  
      <id_do_ato_isentado></id_do_ato_isentado>  
      <protocolo_de_protesto></protocolo_de_protesto>  
      <atos_praticados_em_outra_comarca>false</atos_praticados_em_outra_comarca>  
    </ato_utilizado>  
  </lote_dos_atos>  
</selo_eletronico>
```

A tag principal desse arquivo é **«selo eletrônico»**. Dentro dessa tag estão inseridas duas tags principais:

«lote_dos_atos» concentra todos os atos utilizados pela serventia extrajudicial e que serão encaminhadas para CGJ pelo portal. Dentro dessa tag há um nível de tag seguinte:

«ato_utilizado» essa tag contém um determinado tipo de ato que foi utilizado pela serventia extrajudicial. É nessa tag que contém os dados de cada ato utilizados pelo delegatário do cartório.

Veja a definição de cada tag apresentada:

<identificacao_do_pedido_na_cgj> contém um número gerado pela CGJ-AP, número único do pedido feito no portal do extrajudicial.

<codigo_do_selo> número identificador único do selo eletrônico utilizado.

<codigo_do_ato> número identificador do ato utilizado

<tipo_de_ato> identifica o tipo do ato solicitado.

<nome_do_civil_do_ato> o nome completo de uma das pessoas envolvidas no ato.

<nome_reconhecimento_firma> o nome completo da pessoa que assinou o ato.

<nome_do_serventuario_que_praticou_ato> o nome do funcionário do cartório que fez o ato, que executou o ato

<data_hora_da_solicitacao> insere a data e a hora em que o ato foi proferido ou utilizado.

<ip_da_maquina_que_praticou_ato> indica o endereço IP da máquina na rede interna da serventia extrajudicial que proferiu o ato.

<valor_de_entrada_do_ato> valor da Taxa sobre Serviços, Notas e Registros correspondente ao ato praticado pelo cartório.

<emolumento_do_ato> É o valor do emolumento correspondente ao ato praticado.

<taxa_judiciaria_do_ato> É o valor da Taxa de Fiscalização Judiciária correspondente ao ato praticado.

<fundos_estaduais_do_ato> é o valor do Fundo de Estruturação do Registro Civil correspondente ao ato praticado.

<id_do_ato_isentado> trata-se da indicação do tipo de selo, expresso pelo seu código o qual recaiu a isenção. Essa tag deve ser preenchida apenas nos tipos de selos gratuitos:

- 963 (Atos gratuitos de Tabelionatos de Notas)
- 1277 (Atos Gratuitos de Registros de Imóveis)
- 1289 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais)
- 1359 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de Títulos e Documentos)
- 1393 (Atos Gratuitos de Protesto de Título)

<protocolo_de_protesto> indica o número atribuído a entrada do título para protesto, presente no livro de apontamento de protesto. Caso não seja um ato da tabela de protesto, informar valor zero “0”.

<atos_praticados_em_outra_comarca> identificar atos de imóveis praticados em outra comarca. Caso o ato tenha sido feito em outra comarca, deve ser informado o valor true.

ENVIO DE SELOS À CGJ

O cartório deve enviar diariamente para a CGJ um arquivo no formato XML, que é gerado pelo sistema do cartório, contendo informações sobre os selos eletrônicos utilizados naquele dia.

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Documentos Guias Emissão Manual Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Informar arquivo de retorno de selos utilizados
Escolher arquivo...

Enviar

LANÇAMENTO MANUAL DE SELOS

Na aba **Emissão Manual** poderá ser informado a quantidade mensal de atos praticados pelo cartório, com geração da Guia de Recolhimento. Esta opção será disponibilizada temporariamente, devendo ser suspensa após a integração dos sistemas dos cartórios com o Portal Extrajudicial.

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Documentos Guias **Emissão Manual** Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Escolha o ano Escolha o mês

Itens da guia

Você ainda não adicionou
nenhum item na guia

Total
R\$ 0,00

Deve ser informado o ano e o mês, em seguida selecionar o item referente ao ato praticado.

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Documentos Guias Emissão Manual Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Escolha o ano Escolha o mês

2019 Maio

Pesquisar...

+ Registro de Imóveis

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

(Cód.2) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 3.000,01 até R\$ 5.000,00

(Cód.3) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 5.000,01 até R\$ 15.000,00

(Cód.4) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 15.000,01 até R\$ 30.000,00

(Cód.5) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 30.000,01 até R\$ 50.000,00

(Cód.6) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 50.000,01 até R\$ 80.000,00

(Cód.7) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 80.000,01 até R\$ 100.000,00

Itens da guia

Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Total R\$ 0,00

Emitir boleto Começar uma nova guia

Em seguida, deve ser informado a quantidade de atos praticados. Há 3 opções:

- Quantidade de Atos (Valor da Tabela)
- Quantidade de Atos Gratuitos (Isentos)
- Quantidade de Atos com desconto

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Documentos Guias Emissões

Escolha o ano Escolha o mês

2018 Fevereiro

Pesquisar...

+ Registro de Imóveis

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

(Cód.2) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 3.000,01 até R\$ 5.000,00

(Cód.3) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 5.000,01 até R\$ 15.000,00

(Cód.4) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 15.000,01 até R\$ 30.000,00

(Cód.5) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 30.000,01 até R\$ 50.000,00

(Cód.6) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 50.000,01 até R\$ 80.000,00

(Cód.7) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 80.000,01 até R\$ 100.000,00

Informe quantos atos foram utilizados

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

Atos valor da tabela
1

Atos isentos
1

Atos com desconto
1 50

Quantidade total de atos: 3

Inutilizar Selo

Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Total R\$ 0,00

Emitar boleto Começar uma nova guia

Informar quantos atos foram utilizados

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

Atos valor da tabela
1

Atos isentos
1

Atos com desconto
1 50

Quantidade total de atos: 3

Cancelar Confirmar

Há também a opção de informar a quantidade de atos sem valor na tabela de emolumentos, como por exemplo o código 217. Neste caso, deve ser informado manualmente o valor do ato que foi praticado, conforme a imagem abaixo:

Tucujuris TESTE

Guia Extrajudicial

Informe quantos atos foram utilizados

(Cód.217) Traslados e certidões 80% do valor dos emolumentos devidos para prática do ato.

Quantidade	valor	Remover
1	150,00	

+ Adicionar

Quantidade total de atos: 1

Cancelar Confirmar

Documentos Guias Emissões

Escolha o ano: 2019 Escolha o mês: Janeiro

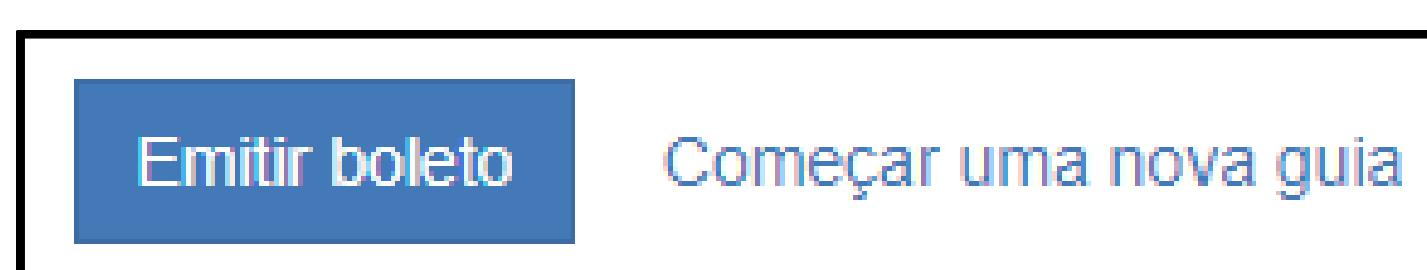
217

+ Registro de Imóveis

+ Registro Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas

Itens da guia

Após registrar os itens requeridos, clicar no botão **Emitir Boleto** para finalizar.



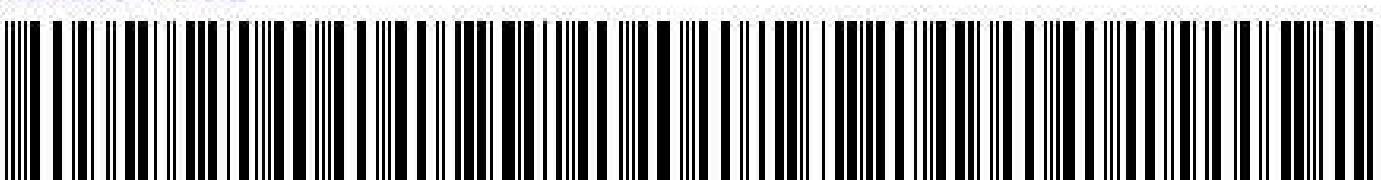
Deseja realmente gerar o boleto?

Após o procedimento, o boleto é gerado, conforme a imagem abaixo:

 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ 34.870.576/0001-21 RUA GENERAL RONDON, 1295 68900911 - MACAPÁ - AP		[REDACTED]			
 [REDACTED]		[REDACTED]			
Cedente TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ		CPF/CNPJ [REDACTED]	Agência/Código do Cedente [REDACTED]	Vencimento [REDACTED]	
Sacado [REDACTED]		Nº documento [REDACTED]	Nº documento [REDACTED]	Nosso número [REDACTED]	
Espécie REAL	Quantidade	Valor	(-) Descontos / Abatimentos	(=) Valor Documento 15,00	(-) Valor Documento
Demonstrativo		(-) Outras deduções	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado	
Número da guia: [REDACTED]				Autenticação mecânica	
TSNR: R\$7,50					
TFJ: R\$7,50					

Corte na linha pontilhada

 [REDACTED]		[REDACTED]			
Local de pagamento Qualquer Banco. Preferencialmente, Banco do Brasil		Vencimento [REDACTED]			
Cedente TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ		Agência/Código cedente [REDACTED]			
Data do documento 08/01/2025	Nº documento [REDACTED]	Espécie doc. [REDACTED]	Aceite N	Data processamento 08/01/2025	Nosso número [REDACTED]
Uso do banco	Carteira [REDACTED]	Espécie REAL	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento 15,00
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)					(-) Descontos / Abatimentos
					(-) Outras deduções
					(+) Mora / Multa
					(+) Outros acréscimos
					(=) Valor cobrado
Sacado [REDACTED]					
Cód. Baixa					
Sacador/Av alista					
Autenticação mecânica - Ficha de Compensação					



DÚVIDAS E QUESTIONAMENTOS

Para fins de dúvidas e questionamentos acerca do Sistema de Selo Eletrônico, entrar em contato com a Corregedoria Geral de Justiça do Estado do Amapá e a Secretaria de Gestão de Sistemas.

Coordenadoria de Gestão Extrajudicial:

Email: extrajudicial@tjap.jus.br

Telefone: (96) 3312-3300 – Ramal 3789

Secretaria de Gestão de Sistemas:

Email: seges@tjap.jus.br

Telefone: (96) 3312-3300 – Ramal 3777