



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci

Team Contract

Progetto

TalkAId

Riferimento	
Versione	0.2
Data	18/10/2023
Destinatario	Studenti di Gestione dei Progetti Software 2022/23
Presentato da	
Approvato da	



Sommario

Revision History	2
Team Contract (TC) del Progetto TalkAId.....	3
Membri del team.....	3
1. Codice di condotta	4
2. Regole di Comunicazione.....	5
3. Partecipazione e Lavoro di Squadra.....	6
4. Problem solving.....	6
5. Pianificazioni e riunioni.....	7

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
18/10/2023	0.1	Prima stesura	C.Pastore N.Laurino
21/10/2023	0.2	Revisione	C.Pastore N.Laurino



Team Contract (TC) del Progetto

TalkAid

Membri del team

Carmine Pastore

Nicola Laurino

Cristian Porzio

Anna Benedetta Salerno

Michele D'Arienzo

Samuele Sparno

Raffaele Monti

Luigi Salvatore Pio Petrillo



1. Codice di condotta

Il nostro team si impegna a seguire un codice di condotta che promuova un ambiente di lavoro positivo, rispettoso e produttivo. Il rispetto reciproco è essenziale per raggiungere i nostri obiettivi comuni. Ogni membro del team accetta di rispettare le seguenti regole di condotta:

- **Rispetto:** Rispettiamo le opinioni, le idee e le prospettive degli altri membri del team, anche se non concordiamo con loro. Eviteremo commenti o comportamenti offensivi, denigranti o discriminatori.
- **Puntualità e Partecipazione:** Siamo puntuali per le riunioni e ci impegniamo a partecipare in modo attivo ed energico. Ognuno di noi è responsabile della sua parte nel raggiungimento degli obiettivi del team.
- **Confidenzialità:** Rispetteremo la confidenzialità delle informazioni e dei dati sensibili condivisi all'interno del team. Non condivideremo tali informazioni con persone esterne senza il consenso appropriato.
- **Professionalità:** Manteniamo un alto standard di professionalità nei nostri comportamenti e nelle comunicazioni con gli altri membri del team e con i clienti o partner esterni.
- **Rispetto delle Scadenze:** Rispetteremo rigorosamente le scadenze dei progetti o delle attività del team. In caso di imprevisti, ci impegneremo a comunicare tempestivamente in modo da poter adottare azioni correttive.
- **Diversità e Inclusione:** Promuoveremo un ambiente inclusivo in cui le diversità di prospettive, esperienze e background vengano valorizzate e rispettate.



2. Regole di Comunicazione

- **Comunicazione Aperta:** Sosteniamo una comunicazione aperta e onesta all'interno del team. Incentiviamo la condivisione di idee, preoccupazioni e feedback in modo costruttivo e non giudicante.
- **Utilizzo di Strumenti di Comunicazione:** utilizzeremo gli strumenti di comunicazione scelti (Slack) oppure e-mail e provvederemo dopo la fine di ogni meeting ad aggiornare la bacheca di Trello entro 24 ore dal termine della riunione.
- **Rispetto dei Tempi:** Rispetteremo gli orari e i tempi stabiliti per le comunicazioni, evitando di inviare messaggi o richieste in orari inappropriati.
- **Comunicazioni Tempestive:** Risponderemo tempestivamente alle comunicazioni del team, inclusi messaggi, e-mail o richieste di informazioni. Comunicazioni urgenti saranno trattate con la massima priorità.
- **Utilizzo di un Linguaggio Rispettoso:** Eviteremo linguaggio offensivo, volgare o denigratorio nelle comunicazioni scritte o verbali. Utilizzeremo un tono rispettoso in ogni circostanza.
- **Rispetto dei Turni:** Daremo ad ogni membro del team il tempo e lo spazio necessario per esprimere le proprie opinioni e idee. Eviteremo di monopolizzare le conversazioni.



•

3. Partecipazione e Lavoro di Squadra

- **Impegno Individuale:** Ciascun membro del team si impegna a svolgere i compiti assegnati in modo tempestivo e con la massima qualità possibile. Riconosciamo che il successo del team dipende dall'impegno individuale di ciascun membro.
- **Collaborazione:** Favoriremo un ambiente di lavoro collaborativo e supportivo. Siamo aperti al confronto costruttivo e alle idee innovative provenienti da tutti i membri del team.
- **Condivisione delle Conoscenze:** Condivideremo conoscenze, risorse e migliori pratiche tra i membri del team. Questa condivisione promuove l'apprendimento reciproco e il miglioramento costante.
- **Rispetto dei Ruoli:** Rispetteremo i ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team. Se riteniamo che un ruolo debba essere ridefinito o riorganizzato, discuteremo la questione in modo appropriato e rispettoso.
- **Supporto reciproco:** Sosteniamo gli altri membri del team quando necessario, offrendo assistenza e supporto in modo proattivo. Il successo di uno di noi è il successo di tutti noi.
- **Costruzione di un Ambiente Positivo:** Cercheremo di creare un ambiente di lavoro positivo e motivante. Un ambiente di lavoro felice e stimolante favorisce il successo individuale e di squadra.

4. Problem solving


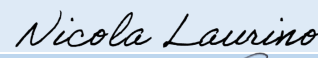

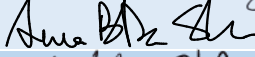



- **Valutazione dei Problemi:** una volta identificati, il team valuterà l'entità e l'impatto dei problemi. Sarà designato un membro responsabile della valutazione iniziale.
- **Prioritizzazione dei Problemi:** i problemi saranno classificati in base alla loro gravità e alla loro influenza sul progresso del progetto. Saranno assegnate priorità ai problemi più critici.
- **Soluzioni e Pianificazione:** Il team collaborerà per sviluppare soluzioni efficaci per affrontare i problemi identificati. Sarà designato un membro responsabile della pianificazione e dell'attuazione delle soluzioni.



5. Pianificazioni e riunioni

- **Pianificazione delle riunioni:** Le riunioni saranno programmate in anticipo e tutti i membri saranno informati in modo adeguato, si terrà una riunione ogni settimana, offrendo la possibilità di effettuare una seconda riunione settimanale in caso di necessità.
- **Partecipazione alle riunioni:** Ci impegniamo a partecipare attivamente alle riunioni e a rispettare gli orari stabiliti.
- **Agenda e minuta:** Le riunioni seguiranno un'agenda scritta dai PM prima della riunione e durante la riunione sarà compilata una minuta dettagliata.

Noi, membri del team TalkAId, riconosciamo e accettiamo con entusiasmo le seguenti regole di condotta e le aspettative stabilite in questo contratto di team. Ci impegniamo solennemente a rispettare questi principi e ad adottare un comportamento in linea con essi, affinché possiamo lavorare insieme in modo efficace, rispettoso e collaborativo. Riteniamo che il rispetto reciproco, la comunicazione aperta e il lavoro di squadra siano fondamentali per il nostro successo e siamo determinati a contribuire al raggiungimento dei nostri obiettivi comuni.

Carmine Pastore	
Nicola Laurino	
Cristian Porzio	
Anna Benedetta Salerno	
Michele D'Arienzo	
Samuele Sparno	
Raffaele Monti	
Luigi Salvatore Pio Petrillo	