



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Lessons Learned

Report TalkAid

Riferimento	
Versione	1.0
Data	20/01/2024
Destinatario	Prof. Ferrucci Filomena
Presentato da	C. Pastore, N. Laurino
Approvato da	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/01/2024	1.0	Prima stesura	C. Pastore N. Laurino



Sommario

Revision History	2
1. Introduzione	4
2. Lessons Learned Report	4
3. Lessons Learned From this Project	5
4. Questionario	7



1. Introduzione

Il documento in oggetto ha come obiettivi la raccolta delle osservazioni, fatte dal team C16 a valle dello sviluppo del progetto TalkAId, e come memorandum degli errori commessi al fine di non ripeterli durante lo sviluppo di progetti futuri.

Al fine di rendere il documento completo, sono riportati i lessons learned individuati sia dai project manager sia dai team members. Tali osservazioni vengono raccolte ed organizzate dai project manager in modo da essere consultabili dal top manager. La raccolta delle informazioni avviene per mezzo di un questionario, preparato dai project manager e sottoposto ai team members.

2. Lessons Learned Report

Di seguito, le tecniche utilizzate per la raccolta delle Lessons Learned.

- **Meeting a fine progetto.** Ultimate tutte le fasi di sviluppo di TalkAId, l'intero team si riunisce e discute circa l'esperienza avuta durante lo sviluppo.
- **Questionario.** I project manager preparano un questionario e lo sottopongono ai team members, tale questionario contiene alcune domande circa l'esperienza e l'approccio del team.

3. Lessons Learned From this Project

I Lessons Learn sono così caratterizzati:

- *Nome*. Contiene un'indicazione breve e concisa che riassume il contenuto.
- *Problema/ Successo*. Testo che descrive il lesson.
- *Impatto*. Illustra l'effetto sul progetto.
- *Raccomandazione*. Una considerazione dei project manager circa il lesson.

Nome	Problema/Successo	Impatto	Raccomandazione
Utilizzo della suite Office	La sincronizzazione e la disponibilità della documentazione in cloud hanno agevolato e velocizzato le fasi di stesura e aggiornamento. [SUCCESSO]	Velocità nella stesura e disponibilità a tutti i membri del team della documentazione più aggiornata.	Favorire l'utilizzo di applicativi in cloud.
Utilizzo di Discord	Come piattaforma di meeting e condivisione di risorse, è stato favorito l'utilizzo di Discord. [SUCCESSO]	La piattaforma non ha generato problemi durante i meeting.	L'utilizzo di piattaforme gratuite e versatili, nonché vicine ai team members, hanno favorito la produttività.
Lunghezza Meeting	Nonostante la pianificazione, spesso la durata dei meeting si è protratta oltre la scadenza. [PROBLEMA]	Un meeting lungo produce un calo nell'attenzione e nel coinvolgimento dei team members.	I PM devono sforzarsi di mantenere sotto controllo la durata del meeting e stare nei tempi.
Approccio con nuove tecnologie	Lo sviluppo del modulo AI ha richiesto l'approccio con nuove tecnologie e nuovi strumenti. [SUCCESSO]	I team members sono riusciti a gestire egregiamente le nuove tecnologie ottenendo dei risultati molto soddisfacenti.	Sprongare i team members ad utilizzare nuove tecnologie per la crescita individuale e del team.
Flessibilità dei Team Member	La pianificazione delle riunioni in orario serale spesso ha rappresentato un ostacolo alla presenza dei team members. [PROBLEMA]	L'orario serale spesso ha costretto uno o più team members a rinunciare alla partecipazione.	I PM devono riuscire ad individuare i momenti migliori nella settimana per lo scheduling dei meeting.
Approccio SCRUM	Utilizzo della nuova metodologia non compresa a pieno dai team members. [PROBLEMA]	Spesso i team members non sono riusciti ad organizzarsi e dividersi i task, di fatto alcuni team members si sono assegnati più task rispetto ad altri.	I PM devono riuscire ad intercettare ed intervenire prontamente all'insorgere di problemi di organizzazione.



Trello	La facilità di utilizzo e l'interfaccia user friendly hanno semplificato l'approccio con uno strumento nuovo per molti. [SUCCESSO]	La piattaforma è risulta facile da usare e da comprendere, permettendo un'agile suddivisione dei task.	Favorire l'utilizzo di strumenti di organizzazione semplici ed efficaci.
Acquisizione di nuove competenze	L'implementazione del modulo di AI ha messo i team members di fronte a nuove sfide. [SUCCESSO]	I team members sono riusciti ad implementare il modulo favorendo l'acquisizione di nuove competenze.	Spronare il team ad utilizzare nuove tecnologie permette loro di apprendere nuove competenze, utili alle persone e al team.
Disponibilità dei Project Manager	Nonostante gli impegni universitari, lavorativi e personali, i PM sono riusciti a garantire una disponibilità costante per i team members. [SUCCESSO]	L'approccio adottato dai PM ha permesso una migliore organizzazione e suddivisione del lavoro, riuscendo ad intervenire prontamente all'insorgere di dubbi e incertezze.	Mantenere un approccio volto alla disponibilità costante aiuta il team, lo sprona e ne migliora il lavoro.



4. Questionario

Di seguito, il questionario preparato dai project manager e sottoposto ai team members.

[Questionario TalkAId](#)