



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Schedule Management Plan Progetto TalkAid

Riferimento	
Versione	1.0
Data	20/01/2024
Destinatario	Prof. Ferrucci Filomena
Presentato da	C. Pastore, N. Laurino
Approvato da	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
04/12/2023	0.1	Prima stesura	C. Pastore N. Laurino
20/01/2024	1.0	Revisione pre-consegna	C. Pastore N. Laurino



Schedule Management Plan (SMP) TalkAId

1. Introduzione

1.1. Ambito

Il progetto TalkAId nasce con lo scopo di fornire una piattaforma web per supportare le attività logopediche. In particolare, l'applicazione di rivolge sia ai professionisti del settore sia ai pazienti. Il suo scopo è fornire una piattaforma attraverso il quale il paziente può sostenere sessioni di training: gli esercizi proposti possono essere scelti tra quelli disponibili sulla base del disturbo, possono essere proposti dal logopedista oppure possono essere selezionati da un modulo di intelligenza artificiale.

1.2. Scopo del documento

Il documento in oggetto ha l'obiettivo di illustrare ed approfondire le tecniche utilizzate per lo schedule del progetto. In particolare, verranno discussi l'approccio scelto per la creazione del project schedule e le tecniche individuate per la modifica della baseline iniziale.

1.3. Riferimenti ad altri documenti

- C16_CostBaseline.xlsx
 - C16_Schedule.xlsx
-



2. Schedule Management Approach

La sezione contiene informazioni circa l'approccio che si è convenuto di utilizzare per la creazione e la gestione della schedule per il progetto TalkAId.

La schedule viene realizzata con Project, della suite Office di Microsoft, utilizzando come base iniziale la WBS. In particolare, vengono schedate le foglie e verranno considerate come work packages alle quali vengono assegnate precedenze e durate. Il flusso di lavoro seguito è di seguito illustrato.

2.1. Viene assegnata come data iniziale quella di start del progetto.

2.2. Le attività vengono schedate manualmente, seguendo l'iter definito nella WBS, e vengono definite dipendenze e vincoli.

2.3. I work packages vengono condivisi e assegnati ai team member, utilizzando la bacheca di Trello.

L'assegnazione delle risorse ai work packages viene effettuata di volta in volta dai PM, per ciascuna fase del progetto, salvo eventuali variazioni legate ad assenze o difficoltà.

Importante definire come la schedule viene aggiornata se necessario o comunque con cadenza bisettimanale. Ogni aspetto della schedule viene gestito da Carmine Pastore e Nicola Laurino.

3. Schedule Control

La sezione contiene informazioni circa la gestione della prima schedule e di come esso viene modificato.

La schedule viene aggiornata se necessario o comunque con cadenza bisettimanale.

4. Schedule Changes and Thresholds

La sezione del documento fornisce informazioni circa la gestione delle procedure di modifiche allo schedule del progetto.

I Project Manager sono le uniche figure incaricate alla gestione dello schedule e, pertanto, eventuali richieste o esigenze di modifiche sono loro gestite da loro. In caso di richieste pervenute dal Top Manager, queste saranno effettuate previa una consultazione.



5. Scope Change

La sezione in oggetto descrive la procedura da seguire qualora dovessero sorgere esigenze legate alla modifica di deliverables o milestones pervenute unicamente dal Top Manager.

Una richiesta di modifica pervenuta dal Top Manager viene inserita dai Project Manager tra nello schedule delle deliverables o dei milestones e le stime vengono aggiornate di conseguenza.