|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เข้าสู่ระบบ | | **รหัส :** UC.1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล | | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล | | | |
| **คำอธิบาย :** ก่อนเริ่มต้นการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานทั้งหมดของระบบ ได้แก่ พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยผู้ใช้งานต้องกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ผู้ใช้งานต้องมีบัญชีผู้ใช้งาน โดยประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)  2. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” | | 3. ตรวจสอบชื่อผู้ใช้ (Username)  และรหัสผ่าน (Password)  4. แสดงหน้าจอหลักของระบบ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 3. ชื่อผู้ใช้ (Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้อง | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ออกจากระบบ | | **รหัส :** UC.2 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล | | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ต้องมีการเข้าสู่ระบบก่อน | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** ออกจากระบบสำเร็จ และแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม “Logout” | | 2. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 1. ผู้ใช้งานไม่ได้มีการเข้าสู่ระบบมาก่อน | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ขอเบิกสวัสดิการแบบเดี่ยว | | **รหัส :** UC.3-1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานหรือหัวหน้าแผนกต้องการขอเบิกค่าสวัสดิการแบบรายบุคคล  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ต้องมีสิทธิ์ในการเบิกสวัสดิการที่ต้องการเบิก | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** เพิ่มรายการการขอเบิกสวัสดิการ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “เบิกค่าสวัสดิการ”  2. เลือกเมนู “บุคคล”  4. เลือกประเภทสวัสดิการ  6. ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย  7. อัปโหลดไฟล์ใบเสร็จ  8. กดปุ่ม “ส่งเบิก” | | 3. แสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลการเบิกสวัสดิการ  5. แสดงวงเงินที่สามารถเบิกได้  9. บันทึกคำขอเบิกสวัสดิการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 9. กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ขอเบิกสวัสดิการแบบกลุ่ม | | **รหัส :** UC.3-2 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | **ระดับความซับซ้อน :** มาก |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานหรือหัวหน้าแผนกต้องการขอเบิกค่าสวัสดิการแบบกลุ่ม  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ต้องมีสิทธิ์ในการเบิกสวัสดิการที่ต้องการเบิก | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** เพิ่มรายการการขอเบิกสวัสดิการ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “เบิกค่าสวัสดิการ”  2. เลือกเมนู “สันทนาการ”  4. เลือกประเภทสวัสดิการ  6. ระบุรายชื่อสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการเบิกร่วมกัน  8. กดปุ่ม “ส่งเบิก” | | 3. แสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลการเบิกสวัสดิการ  5. แสดงวงเงินที่สามารถเบิกได้ต่อหนึ่งคนคน  7. แสดงจำนวนเงินทั้งหมด  9. บันทึกคำขอเบิกสวัสดิการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 9. กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูประวัติการเบิกสวัสดิการ | | **รหัส :** UC.4 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานและหัวหน้าแผนกต้องการดูประวัติการเบิกสวัสดิการของตัวเอง  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายใน | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ต้องมีข้อมูลการเบิกสวัสดิการอยู่ในระบบ | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** แสดงประวัติการเบิกสวัสดิการ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “ประวัติของฉัน” | | 2. แสดงประวัติการขอเบิกสวัสดิการทั้งหมดของผู้ใช้ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** จัดการการขอเบิกสวัสดิการ | | **รหัส :** UC.5 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** ฝ่ายบุคคลและหัวหน้าแผนก | | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** หัวหน้าแผนกและฝ่ายบุคคลต้องการจัดการคำขอเบิกสวัสดิการที่พนักงานขอเข้ามา  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** - | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** คำขอเบิกสวัสดิการถูกอนุมัติ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  |  | |  |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** จัดการประเภทสวัสดิการ | | **รหัส :** UC.6 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** ฝ่ายบุคคล | | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ฝ่ายบุคคลต้องการจัดการประเภทของสวัสดิการในระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** - | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** แสดงหน้าต่างจัดการประเภทสวัสดิการ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “จัดการสวัสดิการ” | | 2. แสดงหน้าต่างจัดการสวัสดิการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เพิ่มประเภทสวัสดิการ | | **รหัส :**  UC.6-1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** ฝ่ายบุคคล | | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ฝ่ายบุคคลต้องการเพิ่มประเภทสวัสดิการเพื่อให้พนักงานสามารถเบิกได้  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ยังไม่มีสวัสดิการที่ต้องการเพิ่ม | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** เพิ่มประเภทสวัสดิการ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “จัดการสวัสดิการ”  3. กดปุ่ม “เพิ่มประเภทสวัสดิการ”  5. กรอกข้อมูลสวัสดิการ  6. กดปุ่ม “บันทึก” | | 2. แสดงหน้าต่างจัดการสวัสดิการ  4. แสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล  7. บันทึกข้อมูลสวัสดิการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 7. กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลสวัสดิการ | | **รหัส :** UC.6-2 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** ฝ่ายบุคคล | | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ฝ่ายบุคคลต้องการแก้ไขข้อมูลของประเภทสวัสดิการที่มีอยู่แล้วในระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** ต้องมีประเภทสวัสดิการอยู่ในระบบ | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** บันทึกข้อมูลการแก้ไข | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “จัดการสวัสดิการ”  3. กดปุ่ม “แก้ไข” ในรายการที่ต้องการแก้ไข  5. กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข  6. กดปุ่ม “บันทึก” | | 2. แสดงหน้าต่างจัดการสวัสดิการ  4. แสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูล  7. บันทึกข้อมูลที่แก้ไข |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | 7. กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายงานสรุป | | **รหัส :** UC.7 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** ฝ่ายบุคคล | | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** ฝ่ายบุคคล | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ฝ่ายบุคคลต้องการดูข้อมูลสรุปจำนวนเงินของการเบิกสวัสดิการ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** - | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** แสดงตารางรายงานสรุปการเบิกสวัสดิการ | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนู “สรุปรายงานเบิกสวัสดิการ” | | 2. แสดงตารางการเบิกสวัสดิการแต่ละประเภททั้งหมด 5 ปีย้อนหลัง |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายการแจ้งเตือน | | **รหัส :** UC.9 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานและหัวหน้าแผนก | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานหรือหัวหน้าแผนกต้องการดูการแจ้งเตือนการเข้าร่วมหรือปฏิเสธการเบิกแบบกลุ่ม  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  |  | |  |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** | | **รหัส :** | **ระดับความสำคัญ :** |
| **ผู้กระทำหลัก :** | | | **ระดับความซับซ้อน :** |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :**  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  |  | |  |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** | | **รหัส :** | **ระดับความสำคัญ :** |
| **ผู้กระทำหลัก :** | | | **ระดับความซับซ้อน :** |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :**  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  |  | |  |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** | | **รหัส :** | **ระดับความสำคัญ :** |
| **ผู้กระทำหลัก :** | | | **ระดับความซับซ้อน :** |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** | | | |
| **คำอธิบาย :** | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :**  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | | | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้งาน** | | **ระบบ** |
|  |  | |  |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** |  | | |