

สัญญาจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ชิรพยาบาล จำกัด
(Web Application)

สัญญาเลขที่ SO-AT-670301

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ชิรพยาบาล จำกัด เลขที่ 146/69-74 ถนนสุโขทัย แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ชิรพยาบาล จำกัด โดย ผศ.นพ.จักราช มณีฤทธิ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และ พญ.ปิยันันท์ เกื้อสกุล ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ชิรพยาบาล จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โซลูชั่น จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายอังกูร ยวนิชิต ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประภากฎามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทกลาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application)

ผู้จ้างจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาเพื่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของ ผู้จ้าง

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคาเลขที่ QO6612800-R1, QO6612801, QO6612802

จำนวน 4 หน้า

2.2 ผนวก 2 ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จำนวน 40 หน้า

2.3 ผนวก 3 แผนการดำเนินงาน

จำนวน 2 หน้า

2.4 ผนวก 4 การฝึกอบรม

จำนวน 2 หน้า

2.5 ผนวก 5 การรับประกันระบบบริหารงานสหกรณ์และการต่อสัญญาบำรุงรักษา

จำนวน 1 หน้า

ข้อ 3. การเริ่มงาน การสิ้นสุดงาน

3.1 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567

3.2 วันสิ้นสุดสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 19 มกราคม 2569
รวมเป็นเวลา 690 วัน



ข้อ 4. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) รวมเป็นเงิน 8,384,199.00 บาท (แปดล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว โดยแบ่งชำระเป็น 2 Phase ดังนี้

Phase1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 2,732,673.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ และโปรแกรมลิขิธิชีระบบฐานข้อมูล Oracle โดยส่งมอบแผนการดำเนินงานสำหรับ Phase1 งวดที่ 1, เอกสารข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน, เอกสารสรุปการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (BRD-Business Requirement Design) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้องสามารถนำไปเริ่มการพัฒนาระบบที่ ภายใน 150 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

1. แผนการดำเนินงานสำหรับ Phase 1 งวดที่ 1 สำหรับระบบงาน

- 1.1 ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)
- 1.2 ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่
- 1.3 ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship)
- 1.4 ระบบงานเงินฝาก (ออมทรัพย์ / ออมทรัพย์พิเศษ / ประจำ / โครงการต่าง ๆ) (Deposit)
- 1.5 ระบบงานฝาก-ถอน (เงินสด / เงินโอน / เช็ค) (Finance)
- 1.6 ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก
- 1.7 ระบบงานเงินกู้ (Loan)
- 1.8 ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)
- 1.9 ระบบงานบัญชี (Account)
- 1.10 ระบบงานประมวลผล (Keeping)
- 1.11 ระบบเงินลงทุน (Investment)
- 1.12 ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)
- 1.13 ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)
- 1.14 ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administration)
- 1.15 ระบบงานกำหนดสิทธิผู้ทำรายการ (permission)
- 1.16 ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)

2. ข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน

3. เอกสารสรุปการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

4. โปรแกรมลิขิธิชีระบบฐานข้อมูล Oracle

Phase1 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 2,174,026.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันยี่สิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานการโอนย้ายฐานข้อมูล, จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการทดสอบระบบใหม่ (Conversion Data & Migrate Data) และระบบ Server Oracle Cloud โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ภายใน 210 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 26 กันยายน 2567) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้



1. Implement Application on Test : ติดตั้งระบบงาน Phase1 เพื่อใช้สำหรับทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำการ Conversion
2. Conversion Data Cleansing & Migrate Data : การโอนย้ายฐานข้อมูลและจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการใช้งานระบบ Phase1
3. เอกสารรายละเอียดผลการโอนย้ายข้อมูล
4. ระบบ Server Oracle Cloud

Phase1 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 695,500.00 บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ (UAT-User Acceptant Test) Phase1 งวดที่ 1 โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ภายใน 430 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2568) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

1. Implement Application on Test : ติดตั้งระบบงาน Phase1 เพื่อทำการทดสอบ
2. SIT Test-System Integration Test : การทดสอบระดับรวมองค์กร
3. UAT-User Acceptant Test : การร่วมทดสอบระบบงาน Phase1
4. เอกสารผลการทดสอบระบบ

Phase1 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 695,500.00 บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานการพัฒนาระบบ Phase1 งวดที่ 1 ที่พัฒนาเสร็จและติดตั้งบนระบบงานจริง (Implement on Production) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ภายใน 488 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

1. ส่งมอบระบบงาน Phase1 ที่สมบูรณ์
2. Implementation Application On Production : ติดตั้งระบบบนระบบงานจริง
3. Parallel : ใช้งานระบบคู่ขนาน (อย่างน้อย 1 เดือน)
4. คู่มือการใช้งานระบบ
5. การอบรมการใช้งานระบบ Phase1

Phase2 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 695,500.00 บาท (หกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยส่งมอบแผนการดำเนินงานสำหรับ Phase2 งวดที่ 1, เอกสารข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน, เอกสารสรุปการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้องและสามารถนำไปเริ่มพัฒนาระบบได้ ภายใน 330 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 24 มกราคม 2568) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

1. แผนการดำเนินงานสำหรับ Phase2 สำหรับระบบงาน
 - 1.1 ระบบงานเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)
 - 1.2 ระบบงานแจ้งเตือน (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ
 - 1.3 ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ
 - 1.4 ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)
 - 1.5 ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member Mobile Application)
 - 1.6 ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application)

- 1.7 ระบบงานสำรองข้อมูล (Cloud Backup)
- 1.8 ระบบธุรการ / สารบรรณ
- 1.9 ระบบอ่านบัตรประชาชน
2. ข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน
3. เอกสารสรุปการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (BRD-Business Requirement Design)
 - 3.1 เอกสารการออกแบบการแสดงผล UX/UI สำหรับระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ
 - 3.2 ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member Mobile Application)
 - 3.3 ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ

Phase2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 695,500.00 บาท (หากเสนอเก้าหมื่นห้าพัน ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ (UAT-User Acceptant Test) Phase2 งวดที่ 1 โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ภายใน 630 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายใน 20 พฤษภาคม 2568) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

1. Implement Application on Test : ติดตั้งระบบงาน Phase2 เพื่อทำการทดสอบ
2. SIT Test-System Integration Test : การทดสอบระดับองค์กร
3. UAT-User Acceptant Test : การร่วมทดสอบระบบงาน Phase2
4. เอกสารผลการทดสอบระบบ

Phase2 งวดที่ 3 งวดสุดท้ายตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 695,500.00 บาท (หากเสนอเก้าหมื่นห้าพัน ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานการพัฒนาระบบ Phase2 งวดที่ 1 ที่พัฒนาเสร็จและติดตั้งบนระบบงานจริง (Implement on Production) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ภายใน 690 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 19 มกราคม 2569) โดยมีรายการส่งมอบดังนี้

1. Conversion Data Cleansing & Migrate Data : การโอนย้ายฐานข้อมูลที่จำเป็น และการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการใช้งานระบบงาน Phase2
2. ส่งมอบระบบงาน Phase2 ที่สมบูรณ์
3. Implement Application on Production : ติดตั้งระบบบนระบบงานจริง
4. คู่มือการใช้งานระบบ
5. การอบรมการใช้งานระบบ Phase2

โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานและสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างต้องทำการตรวจรับงานให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อย หากยังไม่มีการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างแจ้งกับผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นจะถือว่าได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ครบกำหนด 15 วันดังกล่าว



ข้อ 5. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนเงิน 419,209.95 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคากลางตามสัญญา ตามอปให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 จำนวนเงิน 32,308.65 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยแปดบาทหกสิบห้าสตางค์) เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ในส่วนของโปรแกรมลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูล Oracle

ซึ่งจะถอนหลักประกันได้เมื่อครบกำหนด 1 ปีนับแต่วันที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 2 จำนวนเงิน 386,901.30 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์) เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ในส่วนงานการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) และระบบ Server Oracle Cloud

ซึ่งจะถอนหลักประกันได้เมื่อครบกำหนด 1 ปีนับแต่วันที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาอปไว้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 6. การถ่ายโอนข้อมูล

ผู้รับจ้างเป็นผู้นำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิม ให้สามารถใช้งานได้กับระบบงานใหม่ (Convert & Migrate Data) ทั้งนี้ข้อมูลที่ทำการถ่ายโอนมา ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และในกรณีที่ข้อมูลเดิมของผู้ว่าจ้างมีไม่ครบถ้วน ทางเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างต้องเป็นฝ่ายคีย์ข้อมูลส่วนที่ไม่ครบถ้วน และถ้าข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีสาเหตุมาจากโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

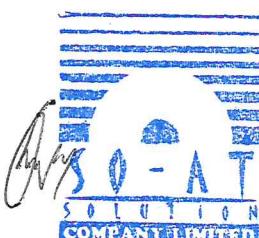
ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่พัฒนาขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจสอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในลักษณะ Onsite Support หรือ Online Support

2. เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ปรับปรุงให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มดำเนินการโดยด่วนภายใน 24 ชั่วโมง และต้องดำเนินการให้ระบบใช้งานได้เบื้องต้นภายใน 48 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยหากการแก้ไขจะต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า 7 วัน ทางผู้รับจ้างจะต้องทำการซื้อเชิงสถาเหตุและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่จะแล้วเสร็จให้ทางผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

ข้อ 8. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมวิธีการใช้โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) (On-Site Training) ในแต่ละระบบงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างจนสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ได ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานจำนวน 1 ชุด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF มอบให้ผู้ว่าจ้างโดยรายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญานคราว 4



ข้อ 9. สิทธิของคู่สัญญา

9.1 โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นนี้ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างได้สิทธิโดยชอบในการใช้งานตลอดไป โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการใช้สิทธิ์

9.2 ผู้รับจ้างไม่อนุญาตให้ผู้ว่าจ้างขาย โอน ให้เช่า ให้ยืม หรือใช้เป็นหลักประกันหนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) และเอกสารหรือสิทธิใด ๆ ที่ให้ไว้ตามสัญญานี้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ ห้ามมิให้ผู้ว่าจ้างตัดแปลงซึ่งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application) หรือการทำการอื่นที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้รับจ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

9.4 ผู้ว่าจ้างขอรับรองว่าจะไม่ลบ ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือทำให้ไม่ชัดเจนซึ่งเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของผู้รับจ้างโดยจะใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข้อ 10. ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ฯ ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคากำไรจ้างตามสัญญา นับถ้วนจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ 11. การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในกรณีที่อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้ตกลงกันไว้ ในสัญญาตกลงกันว่าหากอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้น ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้าง และหากอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มลดลง ผู้รับจ้างยินยอมรับชำระเงินค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ลดลงจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 12. การขอขยายเวลา

12.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาการทำงานออกไปอีก นับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงภายใน 15 วัน ส่วนการขยายกำหนดเวลาทำงานนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

12.2 การพัฒนาระบบ Mobile Application สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS ต้องทำการยื่นขอตรวจสอบองค์กร และจดทะเบียนเป็นนักพัฒนาแบบองค์กรกับบริษัท Apple ที่ต่างประเทศ โดยทำผ่านช่องทาง Online ซึ่งเป็นเหตุปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือกำหนดระยะเวลาที่จะผ่านการตรวจสอบเพื่อสมควรได้ โดยหากขั้นตอนดังกล่าวไม่สมบูรณ์จะส่งผลให้ไม่สามารถนำ Application ไปติดตั้งให้ Download ผ่านทาง App Store ได้ ดังนั้นในขั้นตอนนี้หากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น ทางผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องขอสงวนสิทธิ์ในการขอขยายเวลาการพัฒนาระบบออกไปเพิ่มอีกครั้งละ 45 วัน

12.3 การถูกปฏิเสธการอนุญาตให้ทำการติดตั้ง Application อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนกฎหมายการตรวจสอบของ Apple App Store หรือ Google Play Store ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุง Application เพิ่มเติม และต้องรอคิวการตรวจสอบจาก Store ดังนั้นในขั้นตอนนี้ หากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น ทางผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องขอสงวนสิทธิ์ในการขอขยายเวลาการพัฒนาระบบออกไปเพิ่มอีกครั้งละ 30 วัน



ข้อ 13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจะกระทำมได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างส่วนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดการส่งมอบงานเสร็จสิ้นก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าหากให้ผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินการระงับการจ่ายเงินตามงวดสัญญาภายหลังที่ได้บอกเลิกสัญญาแล้ว

ข้อ 15. การรักษาความลับของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) ผู้รับจ้างตกลงว่าข้อมูลใด ๆ ที่ได้มาจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเก็บรักษาความลับและดำเนินการให้บุคคลภายนอก หรือตัวแทน หรือบริวารของผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลความลับดังกล่าวด้วย และผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นเปิดเผย ข้อมูลความลับดังกล่าว เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับข้อนี้จะยังคงมีผลใช้บังคับกับผู้รับจ้าง แม้จะมีการเลิกสัญญา หรือสิ้นอายุสัญญาฉบับนี้แล้ว เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หากบุคคลภายนอก หรือตัวแทน หรือบริวารของผู้รับจ้างนำข้อมูลความลับที่ได้มาในระหว่างปฏิบัติงานไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชาระค่าเสียหายโดยถือเสมอว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเอง เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ผู้รับจ้างตกลงมอบข้อมูลความลับดังกล่าวทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งรวมถึงบรรดาสำเนาและเอกสารที่ได้มานั้นทั้งที่อยู่ในความครอบครอง หรือความควบคุมของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันที



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังได้ไว้ฝ่ายละหนึ่ง
ฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผศ.นพ.จักราช มนีฤกษ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด



ลงชื่อ.....
(พญ.ปิยันนท์ เกื้อสกุล)
กรรมการและเลขานุการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ลงชื่อ.....
(นายอังกูร ยงวนิชจิต)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โซลูชัน โซลูชัน จำกัด



ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสินีนาฏ สุดสำเร็จ)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวบุปผา หอยสังข์)
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
บริษัท โซลูชัน โซลูชัน จำกัด

ผนวก 1

ใบเสนอราคา

บริษัท โซลูชัน จำกัด

SO-AT Solution Company Limited

165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

Tel. 02-059-0511

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544113300

เลขที่ QO6612800-R1

วันที่ 25/01/2567

SO - AT

ร. ๐.๑.๔.๗.๑.๐.๘

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ ห้องคัดออกทรัพย์วิธีพยาบาล จำกัด

เรื่อง เสนอราคายืนยันโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วิธีพยาบาล จำกัด (Web Application)

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคายังต่อไปนี้ และบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับคำตอบจากท่านในเร็ววัน

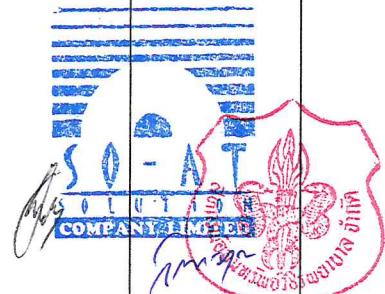
ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	มูลค่าสินค้า GOODS AMOUNT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วิธีพยาบาล จำกัด (Web Application) *รายละเอียดระบบตามเอกสารแนบ -ลดราคาพิเศษจากการต่อรองราคาวันที่ 24/01/2567	1	8,000,000.00	8,000,000.00	560,000.00	8,560,000.00
	-ลดราคาพิเศษจากการต่อรองราคาวันที่ 24/01/2567	1	-1,457,943.93	-1,457,943.93	-102,056.07	-1,560,000.00
		1	-42,056.07	-42,056.07	-2,943.93	-45,000.00
	หมายเหตุ -รับประกันผลงาน 3 ปี หลังระยะเวลาจัดตั้ง คิดค่าบำรุงรักษาโปรแกรมฯ ไม่เกินร้อยละ 8 จากราคางานพัฒนา -ระยะเวลาดำเนินงาน 23 เดือน					
ทอกล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน			TOTAL	6,500,000.00	455,000.00	6,955,000.00

กำหนดยืนยันราคা 90 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน _____

กำหนดส่งมอบ _____ วัน

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้ารวมทั้งข้อผิดพลาดด้านเนื้องจากพิมพ์



ขอแสดงความนับถือ

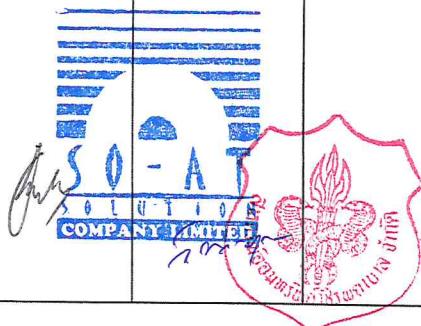
(นายอังกูร ยงวนิชจิต)

กรรมการผู้จัดการ

S O - A T

รายละเอียดระบบแบบทั่วไปเสนอราคาเลขที่ QO6612800-R1

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	มูลค่าสินค้า GOODS AMOUNT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน AMOUNT
	<p>โปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด (Web Application) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System) 2. ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่ 3. ระบบงานสวัสดิการทุนการศึกษา (Scholarship) 4. ระบบงานเงินฝาก (ออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษ/ประจำ/โครงการต่าง ๆ) (Deposit) 5. ระบบงานการเงิน (เงินสด/เงินโอน/เช็ค) (Finance) 6. ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก 7. ระบบงานเงินกู้ (Loan) 8. ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance) 9. ระบบงานบัญชี (Account) 10. ระบบงานประมวลผล (Keeping) 11. ระบบงานเงินลงทุน (Investment) 12. ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment) 13. ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve) 14. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator) 15. ระบบงานกำหนดสิทธิ์ผู้ทำรายการ (Permission) 16. ระบบงาน Barcode หรือແບບແມ່ເໜັກ ສະມຸດເຈີນຝາກສາມາຊີກ 17. ระบบงานเครื่องปรับສະມຸດເຈີນຝາກອັດໂນມັດ (Auto Update Passbook) 18. ระบบงานแจ้งเตือน (Notify) ຜ່ານໂທຮັບທີ່ມີລືອ 19. ระบบงานแสดงผลการให้บริการของสหกรณ์ Online 20. ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank) 21. ระบบงานแสดงผลการให้บริการของสหกรณ์ ຜ່ານອຸປະນົມເຄລື່ອນທີ່ແບບບູຮານາກາຣ (Member Mobile Application) 22. ระบบงานบริการສາມາຊີກສหกรณ์ແບບອອນໄລນ໌ຜ່ານໂທຮັບທີ່ມີລືອ (iMember Mobile Application) 23. ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup 24. ระบบงานธุรการ/ສາບບຣນ 25. ระบบงานอ่านບັດປະຈາກນ 					



บริษัท โซเอ็ท โซลูชัน จำกัด

SO-AT Solution Company Limited

165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

Tel. 02-059-0511

SO-AT
S O - A T
S O L U T I O N
C O M P A N Y
L I M I T E D

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544113300

ใบเสนอราคา

เลขที่ QO6612801
วันที่ 15/12/2566

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

เรื่อง เสนอราคาระบบ Server Oracle Cloud รองรับระบบสหกรณ์ Web Application

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาดังต่อไปนี้ และบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับคำตอบจากท่านในเร็ววัน

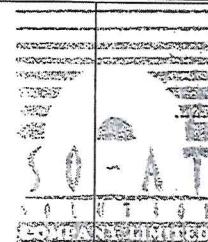
ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	มูลค่าสินค้า GOODS AMOUNT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Implementation Service of Oracle Cloud Infrastructure and Oracle Database **อัตราค่าจ้างเดียว**	1	209,000.00	209,000.00	14,630.00	223,630.00
2	Manage Service - Oracle Cloud Infrastructure 2.1 Cloud Database Server - CPU : 4 OCPU - Memory : 32GB - Disk Storage : 300 GB - OS : Windows Server 2022 Standard 2.2 Cloud Web Server - CPU : 2 OCPU - Memory : 16GB - Disk Storage : 130 GB - OS : Windows Server 2022 Standard **ราคารายปี**	1	492,800.00	492,800.00	34,496.00	527,296.00
3	Cloud Web Hosting -Firewall -Public IP Address -Daily Backup 7 Retention -Data Transfer 10TB/month -Cloud Monitoring -OS Installation **ราคารายปี**	1	30,000.00	30,000.00	2,100.00	32,100.00
*** เจ้าเสนแปรห่มีสามพันยี่สิบบาทถ้วน ***						
TOTAL				731,800.00	51,226.00	783,026.00

กำหนดยืนยันราคা 90 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบ วัน

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้ารวมทั้งข้อผิดพลาดอันเนื่องจากการพิมพ์



ขอแสดงความนับถือ
(นายอังกูร ยงวนิชจิต)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โซเอ็ท โซลูชั่น จำกัด

SO-AT Solution Company Limited

165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

Tel. 02-059-0511

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544113300

S O - A T
S O L U T I O N
C O M P A N Y L I M I T E D

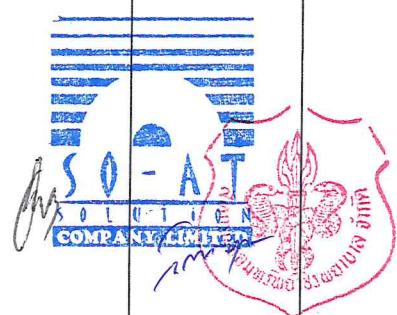
ใบเสนอราคา

เลขที่ QO6612802
วันที่ 15/12/2566

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วชิรพยาบาล จำกัด

เรื่อง เสนอราคาย่อแกรมลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูล Oracle

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคัดต่อไปนี้ และบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับคำต้องจากท่านในเร็ววัน

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	มูลค่าสินค้า GOODS AMOUNT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Oracle Database Standard Edition Two for Processor **ซื้อครั้งเดียว**	1	495,000.00	495,000.00	34,650.00	529,650.00
2	Oracle Database Standard Edition Two - MA **มีค่าต่ออายุลิขสิทธิ์ License Oracle รายปี**	1	108,900.00	108,900.00	7,623.00	116,523.00
หมายเหตุ						
**ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์ License Oracle รายปี จะปรับราคาขึ้นทุกปี ตามผู้ผลิต โดยจะได้รับราคาที่แท้จริงเมื่อใกล้ครบกำหนด						
						
*** หกแสนล้านหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน ***				TOTAL	603,900.00	42,273.00
						646,173.00

กำหนดเดือนราคา 90 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบ วัน

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้ารวมทั้งข้อผิดพลาดอันเนื่องจากการพิมพ์



ขอแสดงความนับถือ

(นายอังกูร ยงวนิชจิต)

กรรมการผู้จัดการ

แผนก 2

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

ขอบเขตงานและรายละเอียดโปรแกรมสมาร์ทโฟน Web Application

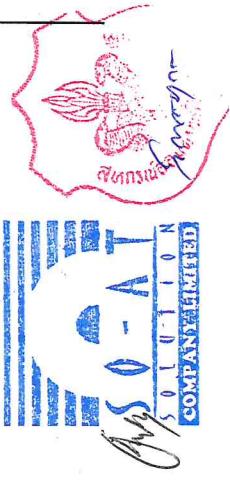
สหกรณ์ออมทรัพย์วิริพาบาล จำกัด

รายการ	ทำได้	ทำได้ในกรณีเงื่อนไข
Term of Reference (TOR) : ขอบขาณ์โปรแกรมสมาร์ทโฟนทั่วไป		
1. ระบบงานทั่วไปของสมาชิกและหุ้น (Member and Share System)		
1.1 ทะเบียนสมาชิก		
1.1.1 บัญชีทึก/เบื้องต้นของลูกค้าร่วมเป็นครัวเรือนสมาชิก	Yes	Yes
1.1.1.1. สามารถกำหนดลำดับเลขที่ใบสมัครโดยอัตโนมัติ	Yes	Yes
1.1.1.2. สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติสมาชิก, ตัวอย่างถ่ายรูปของผู้สมัครฯ	Yes	Yes
1.1.1.3. สามารถเลือก/คุ้มครองตัวตนต่างๆ ได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตัวอักษรนำหน้าชื่อหรือนำหน้านามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น	Yes	Yes
1.1.1.4. สามารถกำหนดงานทั่วไป เช่น ที่สมัครใหม่และรายเดือน และอัตราการส่งจดหมายของสมาชิกแต่ละราย	Yes	Yes
1.1.1.5. สามารถบันทึกข้อมูลผู้ร่วมเป็นครัวเรือน และกำหนดได้ว่าผู้รับประโยชน์แต่ละรายจะได้รับส่วนแบ่งของผลประโยชน์ในร้อยละเท่าใด	Yes	Yes
1.1.1.6. สามารถจัดเก็บประวัติการเพิ่ลย์ภัยและข้อมูลผู้รับเคลื่อนโยง	Yes	Yes
1.1.1.7. สามารถแสดงตำแหน่ง และชื่อได้	Yes	Yes
1.1.1.8. สามารถแก้ไข/ปรับปรุงรายการประวัติของสมาชิกได้	Yes	Yes
1.1.1.9. สามารถตรวจสอบประวัติการเป็นสมาชิกได้ประวัติการรักษาหนี้ยังคงดำเนินต่อไป	Yes	Yes
1.1.1.10. สามารถ Export ข้อมูลที่สำคัญของบัวฯ เ雷ขที่สมัคร ชื่อ-สกุล สังกัด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนได้ สังกัด หมายเลขอรหัสพัฟ์ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่	Yes	Yes
1.1.1.11. สามารถตรวจสอบผู้สมัครที่เคยเป็นสมาชิกและได้เปลี่ยนชื่อ-สกุล เพื่อสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้	Yes	Yes



	รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
1.1.1.12.	สามารถตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อที่นำไปเบิกเสียซึ่งให้โอนเข้ามาในครั้งเดียวตามระยะเวลาที่กำหนด	Yes	
1.1.1.13.	สามารถ Export ข้อมูลรายชื่อสมาชิกในสัญญา สมบ� ล้มเหลว เป็นรายเดือน รายปีได้	Yes	
1.1.1.14.	สามารถ Export ข้อมูลเพศสมาชิก สำเนย สมบ� รายเดือน รายปีได้	Yes	
1.1.1.15.	สามารถ Export ข้อมูลรายชื่อสมาชิกตามออก พันສูงให้ก้าว พร้อมเดือน รายปีได้	Yes	
1.1.2.	บันทึก/แก้ไขการย้ายหน่วยงาน		
1.1.2.1	สามารถบันทึกการย้ายหน่วยงานของสมาชิกจากหน่วยงานหนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่งได้ และบันทึกนิรภัย	Yes	
1.1.2.2	สามารถย้ายหน่วยงานของสมาชิกให้หลุดหายแล้ว	Yes	
1.1.2.3	สามารถกำหนดหน่วยงานเดิมไว้ซึ่งเดิมที่เป็นรายเดือนได้ เช่น เงินเดือน / เงินฝาก / หักภาษีนาค่า	Yes	
1.1.3	บันทึก/แก้ไขการบันทึกรายเดือนที่ลืมบันทึก		
1.1.3.1	สามารถบันทึกซึ่งรายการที่ไม่แน่และสังกัดอยู่ได้	Yes	
1.1.3.2	สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดโดยย้ายมาที่ที่อยู่ใหม่โดยจะแจ้งว่าสังกัดจะเปลี่ยนชื่อสังกัดไปตามชื่อสังกัดที่เปลี่ยนใหม่ได้	Yes	
1.1.3.3	สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดให้หลุดหายครั้งต่อๆ ไป	Yes	
1.1.4	บันทึกการลาออก พันສูงสมาชิก สมาชิกเสียชีวิต		
1.1.4.1	สามารถตรวจสอบสถานะของสมาชิกหลาออก/พันສูง/เสียชีวิต ทั้งหมดทั้งหมด บันทึก	Yes	
1)	เงินกู้คงเหลือ ของสัญญาเดิมที่หายไป วันที่ จำกัดเงิน ดอกเบี้ยคง	Yes	
2)	ทุนเรียนทุน	Yes	
3)	เงินรับฝาก ประจำเดือน เสียที่บัญชีได้ จำนวนเงินเท่าใด	Yes	
4)	ภาระค่าประกัน ติดภาระค่าประกันเงินกู้รายเดือน เดือนที่สัญญาทำได้ ผู้รับประกันร่วมและจำนำเงินกู้คงเหลือ	Yes	
1.1.4.2	สามารถทำรายการถอนได้ตลอดเวลา โดยหากมีการเรียกเก็บคุณรายเดือน หนี้เงินกู้รายเดือนไปแล้ว ระบบจะทำการนำเงินเดือนมาปรับเป็นเงินรอบจ่ายเดือน โดยต้องมีตัวถูกถอน	Yes	
1.1.5	บันทึกยกเลิกการลาออก		
1.1.5.1	สามารถยกเลิกการลาออกได้ตั้งแต่เดือน โดยหากมีการเรียกเก็บคุณรายเดือน และยังไม่มีการถอนมีตัวถูกถอน	Yes	
1.1.6	สามารถออกรายงานได้ ตั้งแต่ปัจจุบัน		

	รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่ใช่เสมอไป
1.1.6.1	รายงานผู้สูงอายุบ้านส่วนตัว แบบรายเดือน รายปีได้	Yes	
1.1.6.2	รายงานสมាជิญครั้งทุกใหม่ แบบรายเดือน รายปีได้	Yes	
1.1.6.3	รายงานซ้อมพิชิตองทัศน์ (Export)	Yes	
1.1.6.4	รายงานสมាជิญบ้าน สมบท ตราอักษร ไม่มีหนังสือแบบรายวัน รายเดือน รายปีได้	Yes	
1.1.6.5	รายงานการย้ายหน่วยงานของสมาชิก	Yes	
1.1.6.6	รายงานสมាជิญพัฒนาสมาชิกภาพ เช่น ถูกหักออก ถึงมากรรวม	Yes	
1.1.6.7	รายงานการโอนสมាជิญระหว่างสถาบัน	Yes	
1.1.6.8	รายงานการเบี้ยยังชีพเพื่อช่วยเหลือสมาชิก	Yes	
1.1.6.9	รายงานการเบี้ยยังชีพแบบเงินเดือน	Yes	
1.1.6.10	รายงานการเบี้ยยังชีพแบบเงินเดือน แหล่งเดิมที่เบี้ยชีพ	Yes	
1.1.6.11	รายงานการเบี้ยยังชีพผู้รับประโยชน์ และตามสังคมหรือหน่วยงาน	Yes	
1.1.6.12	รายงานและแจ้งผู้การเบี้ยยังชีพของบุคคลสมาชิก	Yes	
1.1.6.13	รายงานอนุมัติการเบี้ยนสมาชิก	Yes	
1.1.6.14	รายงานรายชื่อผู้ถูกฟ้องที่จะดำเนินการเชิงพาณิชย์ ภายในปีบัญชีสิ้นทั้งหมด และส่วนหนึ่งได้	Yes	
1.1.6.15	รายงานการจ่ายสวัสดิการทุนๆ ให้แก่สมาชิก แบบรายเดือน รายปี และประมวลผลรายเดือน รายปี และประมวลผลรายปี	Yes	
1.1.6.16	รายงานเบี้ยยังชีพของสถานบันส่วนตัวจากผู้คนแบบเบื้องต้นๆ	Yes	
1.1.6.17	รายงานสมាជิญแบบบัญชาระค่าธรรมเนียมแรกเข้า	Yes	
1.1.6.18	รายงานจำนวนสมាជิญครั้งเดือน วันที่ (ยกตัวอย่าง)	Yes	
1.1.6.19	รายงานสมាជิญที่ผู้รับบ่อนประโภตและตามสังกัด	Yes	
1.1.6.20	รายงานสมាជิญที่เมียรุ่นป่อนประโภตและตามสังกัด	Yes	
1.1.6.21	ใบสำคัญจ่ายสมាជิญลากออก	Yes	
1.2	ทะเบียนบ้าน		
1.2.1	บันทึกเบี้ยยังชีพและการส่งเสริมค่าห้าม	Yes	
1.2.1.1	สำนารถกำหนดจำนวนค่าธรรมเนียมแรกเข้า	Yes	



รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่ใจ
1.2.1.2	สามารถดำเนินการส่งค่าหุ้นประจำงวดที่ไม่ถูกกำหนดต่างๆ หรือตามอัตราระเงินเดือน	Yes	Yes
1)	ตามอัตราเรียกของเงินได้รายเดือน	Yes	Yes
2)	ตามอัตราเรียกของเงินได้รายเดือน	Yes	Yes
1.2.1.3	สามารถกำหนดเงื่อนไขการเพิ่ม จด/ลด ส่วนเงินค่าหุ้นให้คงเล็กขึ้นและตั้งวงเงินซื้อขาย	Yes	Yes
1)	สามารถจะต้องส่งค่าหุ้นมาแล้วอย่างน้อยก่อจด	Yes	Yes
2)	จะต้องมีเงินค่าหุ้นจำนวนเท่าใด	Yes	Yes
1.2.1.4	สามารถกำหนดห่วงเงินยืดหยุ่นของสมาชิก	Yes	Yes
1.2.1.5	สามารถกำหนดอัตราระเงินเดือนของสมาชิกที่เป็นชุดๆ ตามที่กำหนดโดยบอร์ดและแต่ละชุดได้	Yes	Yes
1.2.1.6	สามารถปรับอัตราระเงินเดือนโดยการรำนำญเข้าชื่อลงนามจากสำนักบริหารการคลังและรายได้	Yes	Yes
1.2.1.7	สามารถสำรวจทำกรเพิ่มหรือลด จด จำนวนเงินค่าหุ้นที่ส่งได้	Yes	Yes
1.2.1.8	สามารถรับชำระเงินค่าหุ้น ณ วันสิ้นเดือน โดยแยกกับการรับชำระเงินค่าหุ้นของรายได้	Yes	Yes
1.2.2	การลดส่วนเงินค่าหุ้น	Yes	Yes
1.2.2.1	สามารถขอตั้งเงินค่าหุ้นได้	Yes	Yes
1.2.2.2	สามารถควบคุมไม่ให้มีการตั้งเงินค่าหุ้น หากการตั้งเงินค่าหุ้นของสมาชิกยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์สากลของก้าและ	Yes	Yes
1.2.3	การส่งต่อค่าหุ้นที่สูง	Yes	Yes
1.2.3.1	สามารถแสดงขอร้องถอนเงินที่ส่งค่าหุ้นออกจาก แล้วจ่ายเงินเดือนค่าหุ้นของสมาชิกโดยไม่ต้องจ่ายภาษี	Yes	Yes
1.2.4	บัญชีกําไร ระหว่างบัญชีกุญแจเงินปั๊บแล้ว เกี่ยวกับ เงินตอบแทนค่าหุ้นต่อจด และจ่ายเงินเดือนค่าหุ้นของสมาชิกโดยไม่ต้องจ่ายภาษี	Yes	Yes
1.2.4.1	สามารถแสดงเงินปั๊บแล้ว เกี่ยวกับ เงินตอบแทนค่าหุ้นเดือนเดียว หรือตามหน่วยงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เงินฝากสหกรณ์ชั่วคราว เข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ชั่วคราวที่	Yes	Yes
1.2.5	จ่ายเงินค่าหุ้นศัnn	Yes	Yes

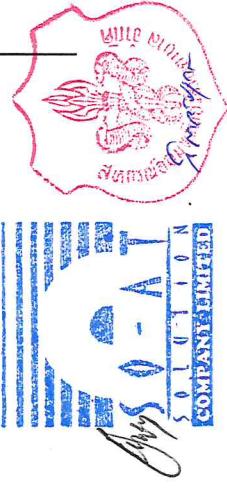


รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่ใจ
1.2.5.1	สามารถทำภาระร่างกายคืนสิ่งปลูกrazier ให้เพื่อความคล่องแคล่ว โดยทักษิมภาระเรียกับบ่าทั้งสองข้างแล้วยกไปใส่กระชังปะจุชาก การนำเงินลงทุนไว้เบี้ยเพิ่มเป็นเงินรองจ่ายด้าน ที่ระบบการเงิน โดยอัตโนมัติ	Yes	Yes
1.2.6	สามารถออกรายงานได้ตั้งแต่บ้าน	Yes	Yes
1.2.6.1	รายงานรายละเอียดการสร้างหุบเขา	Yes	Yes
1.2.6.2	รายงานแสดงความคืบหน้าของการถือหุบเขาของผู้ลงทุนตามวิศวกรรมและประเมินเป็นมาตรฐานเชิงเทคนิคปัจจุบัน	Yes	Yes
1.2.6.3	รายงานแสดงประวัติการค้างชำระค่าทุนของหนี้ของสมาชิกได้	Yes	Yes
1.2.6.4	รายงานเบร์สัญญาและรหัสผ่านค่าทุน	Yes	Yes
1.2.6.5	รายงานสมนาคัญที่ขอส่งเงินค่าทุนมา	Yes	Yes
1.2.6.6	รายงานสมนาคัญของบริษัทแบบเดือน	Yes	Yes
1.2.6.7	รายงานการถอนหุบฯ และรายงานการโอนหุบฯ สำหรับหุบฯ (กรณีสมนาคัญลากยาว)	Yes	Yes
1.2.6.8	รายงานแสดงการคำนวณเงินปันผลและผลประโยชน์ ที่มีรายละเอียดได้ทั้งหมด หรือเฉพาะรายบุคคล	Yes	Yes
1.2.6.9	รายงานผู้มีสิทธิได้รับเงินมรดกคืน	Yes	Yes
1.2.6.10	รายงานสมนาคัญที่ส่งทุนเรือนหุบฯ สำหรับหุบฯ สำหรับหุบฯ	Yes	Yes
1.2.6.11	รายงานสมนาคัญที่ส่งทุนเรือนหุบฯ สำหรับหุบฯ	Yes	Yes
1.2.6.12	เงินทุนรำยตัว	Yes	Yes
1.2.6.13	รายงานสรุปยอดคงเหลือหุบฯ เรือนหุบฯ แล้วรายหน่วย ณ วันที่.....	Yes	Yes
1.2.6.14	รายงานคงเหลือหุบฯ เรือนหุบฯ รวมตัว เลือก ว/ด/ป ได้	Yes	Yes
1.2.6.15	รายงานคงเหลือหุบฯ รายตัว เลือก ว/ด/ป ได้	Yes	Yes
2. ระบบงานสวัสดิการสมาชิก / เจ้าหน้าที่			
2.1	สามารถจัดการข้อมูลสวัสดิการสมาชิก เช่น ประมวลผลการใช้สวัสดิการ บุคลากรสุดยอดของการให้สวัสดิการ ให้สวัสดิการและประ掏ทรัพยากรที่ แหล่งเงินทุนให้สวัสดิการและงานตรวจสอบเชื่อมต่อระหว่างบุคลากรและสวัสดิการ ซึ่งมีความสำคัญ ดังนี้	Yes	Yes
2.1.1	ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอยู่บนหลักได้	Yes	Yes
2.1.2	ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการอยู่บนหลักได้	Yes	Yes
2.1.3	ตรวจสอบข้อมูลสูงสุดในการให้สวัสดิการและประ掏ทรัพยากรเบราเดื่อง รายปี	Yes	Yes

รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
2.2	สามารถจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสมนาคีกับประสบการณ์บุคคล เช่น ประเพณีทางของบุคคล เสื่อโน้มือการซื้อยาเสื่อและเส้นสีติดภาร ข้อมูลและประวัติ	Yes	
2.3	สามารถตรวจสอบข้อมูลการขอรับสวัสดิการสมนาคีกับประสบการณ์ ดังนี้	Yes	
2.3.1	ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับเงินสวัสดิการ	Yes	
2.3.2	ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการขอรับเงินสวัสดิการ	Yes	
2.3.3	ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินของสมาชิกและครอบครัว	Yes	
2.3.4	ตรวจสอบข้อมูลสรุปการจำจ่ายเงินสวัสดิการของ รายเดือน รายปี	Yes	
2.4	รายงานตามฯ ที่ได้รับข้อมูลระบบสวัสดิการ	Yes	
2.4.1	รายงานสรุปยอดเงินจำนวนสวัสดิการทุกประเภท แบบรายวัน รายเดือน รายปี และประมวลผลประจำปี	Yes	
2.4.2	รายงานประจำตัวประจำเดือนของสมาชิกต่อส่วนราชการ (รายเดือน)	Yes	
2.4.3	รายงานจำนวนเงินสวัสดิการที่ออกตาม แสดงรวมเงินอนุมัติ เงินที่รับไปแล้ว ตัวรับเงินสังสาร์ติการ และเงินคงเหลือ	Yes	
2.5	รายงานเกี่ยวกับสวัสดิการสมนาคี	Yes	
2.5.1	รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการสมนาคี รายเดือน รายปี	Yes	
2.5.2	รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสวัสดิการ เต็มจำนวน	Yes	
2.5.3	รายงานการจ่ายสวัสดิการบุคคลในรอบครึ่งปี แบบรายเดือน รายปี และประมวลผลประจำปี	Yes	
2.6	รายงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสมนาคีกับประสบการณ์	Yes	
2.6.1	รายงานสรุปยอดเงินสวัสดิการสมนาคีกับประสบการณ์ (แยกประเภท วันที่จ่ายถาวร)	Yes	
2.6.2	รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการสมนาคีกับประสบการณ์	Yes	
2.6.3	รายงานการจำจ่ายเงิน ของสมาชิกที่ได้รับเงิน สวัสดิการสมนาคีกับประสบการณ์ เสื่อการวันที่จ่าย และประมวลผลประจำปี	Yes	
3.	ระบบงานสวัสดิการหนนากรักษา (Scholarship)		
3.1	สามารถกำหนดประมวลหนนากรักษาตามมาตรฐานได้	Yes	
3.2	สามารถบันทึกข้อมูลนักเรียนศึกษาบุตรได้	Yes	
3.3	สามารถอัมติพันธุ์การศึกษาบุตรได้	Yes	
3.4	สามารถเชื่อมต่อข้อมูลไปยังระบบการเงิน เพื่อทำการบันทึกใบสำคัญทางการเงินได้ แบบอัตโนมัติ	Yes	



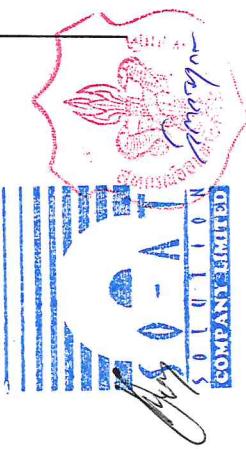
รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่ใจ
3.5	สามารถออกใบอนุญาตการขอรับ ทุนการศึกษาบุตรได้	Yes	Yes
3.6	สามารถที่อนุมัติขอรับ ทุนการศึกษาห้องเรียน แล้วบันดาการกรุ่งไทยในฐานะอนุมูลได้	Yes	Yes
3.7	รายงานสรุปยอดทุนและประมวลแบบวัยรุ่น รายเดือน รายปี และยื่นหนังสือได้	Yes	Yes
3.8	รายงานรายชื่อสามัคคีใหม่ที่ขอรับทุนการศึกษาบุตรครั้งต่อไป ตามประழบทุน ตามสังกัด ประจำการประจำปี	Yes	Yes
3.9	รายงานยอดทุนแต่ละงวดเป็น ตามสังกัด	Yes	Yes
3.10	รายงานยกเลิกผู้ขอรับทุนฯ และทรงราชธรรมอี้ดียุทธชัชวาลี ได้แก่ สังกัด เหตุผล หมายเหตุ ใหญ่ที่สุดที่	Yes	Yes
3.11	รายงานรายชื่อสามัคคีที่ได้รับทุนฯ แต่ละประเภท และสังกัด มาลับทุน ไม่มารับทุน หมายเหตุไปรษัพท์	Yes	Yes
3.12	รายงานรายชื่อสามัคคีและบุตรที่ได้รับการอนุมัติทุนฯ แหล่งประชุมทางทุน แหล่งอัจฉริยะ แหล่งการจ้าง	Yes	Yes
3.13	สามารถ Export ข้อมูลรายชื่อสามัคคีที่ได้รับการอนุมัติทุนฯ แต่ละประเภท และสังกัด มาลับทุน ไม่มารับ หมายเหตุไปรษัพท์	Yes	Yes
3.14	รายงานรายชื่อสามัคคีที่ยื่นขอรับทุนฯ ที่เอกสารยังไม่ครบ (ระบุเอกสารที่ไม่ครบ) เบอร์โทรศัพท์ ๗๖๑	Yes	Yes
4. ระบบงานเงินผ้าเงิน			
4.1	บันทึกการรับฝากเงิน		
4.1.1	สามารถกำหนดประเภทได้เป็น 3 ประเภท คือ เงินรับฝากประจำ เงินรับฝากออมทรัพย์ และเงินรับฝากออมทรัพย์ พิเศษ รวมถึงเงินฝากออมทรัพย์定期 ที่มีกำหนดการรับฝากและกำหนดการถอนแบบพร้อมกันทุกปัญชี ตามประเภทของสังกัด	Yes	Yes
4.1.2	กำหนดประเภทเงินฝาก แหล่งประมา ห้ามถอนก่อนครบกำหนด	Yes	Yes
4.1.3	กำหนดผู้ปฏิบัติภารกิจต้องมีอย่างน้อยสองคนเป็นคู่	Yes	Yes
4.1.4	กำหนดการฝากไว้สูงสุดต่อเดือนไม่เกินหนึ่งไตรมาส	Yes	Yes
4.1.5	กำหนดวงเงินรับฝาก ถึงวันที่สิ้นสุดรับฝาก และ วันที่สิ้นสุดประจำภาคฤดู	Yes	Yes
4.1.6	กำหนดเงื่อนไขจำนวนเงินขั้นต่ำที่เปิดบัญชี และ จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีต่อสุดที่ติดต่อกันเป็น	Yes	Yes
4.1.7	จำนวนขั้นต่ำครั้งต่อไปในการฝาก	Yes	Yes
4.1.8	สามารถเลือกว่าจะเติมเงินเข้าบัญชีโดยเงินรับฝากหรือไม่	Yes	Yes



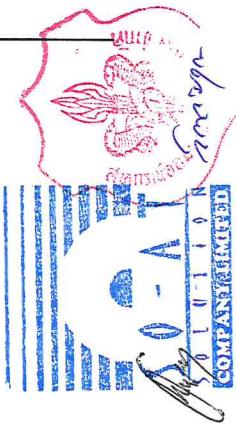
รายการ		ห้ามด้วยเงื่อนไข
4.1.9	ต้องปฏิบัติแบบง่ายๆ สามารถก้าวหน้าได้ทางเดียวไปทางบูรณาภรณ์ หรือไม่ได้ทางบูรณาภรณ์ ตามที่ต้องการ	Yes
4.1.10	สามารถดำเนินฝ่ากฏคุ้มครองสิ่งปฏิมาศ โดยระบบจะทำการตรวจสอบเส้นทางบัญชีต่อวันยอดเงินที่คำนวณแล้ว	Yes
4.1.11	การปรับเปลี่ยนรูปแบบสามารถเพิ่มเติมชุดเงินและการซื้อขายครั้งเดียว และแสดงรูปภาพทั้งสองคราญซึ่งล็อกเข้ากัน	Yes
4.1.12	สามารถกำหนดประยุทธ์การรับฝากเงินได้ภายในเดือน เนื่องจากการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์	Yes
4.1.13	สามารถกำหนดได้รับบัญชีเงินฝากแต่ละบัญชีซึ่งฝากเงินโดยไม่เกินครึ่ง ครึ่งจะเท่าใดต่อเดือน	Yes
4.1.14	การรับฝาก รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดตู้ฝากให้ครบถ้วน	Yes
4.1.15	สามารถพิมพ์ใบฝาก-ถอนเงินได้ตามแบบที่หัวรถร์กำหนด	Yes
4.2 บันทึกการถอนเงินฝาก		Yes
4.2.1	กำหนดจำนวนครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม	Yes
4.2.2	จำนวนครั้งที่ถอนต่อเดือนได้ และ จำนวนครั้งที่ถอนได้ ต่อปี ที่ห้องเสียค่าธรรมเนียม โดยระบบจะคำนวณ	Yes
4.2.3	กำหนดจำนวนเดือนต่อครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ได้แก่	Yes
4.2.4	การถอนเงินรับฝากประจำก่อนกำหนด สมัครกำหนดเวลาจึงให้ถอนเบี้ยหรือไม่ได้ถอนเบี้ยต่อไปจนกว่าจะถอน	Yes
4.2.5	ประมวลเงินฝากต่างๆ สามารถกำหนดตัวชี้ครัวบันเม็ด โดยนำไปบัญชีอัตโนมัติ และ โอน เงินต้น พร้อม ดอกเบี้ย เข้าบัญชีอัตโนมัติ	Yes
4.2.6	เงินฝากของมหาพัฒนาครองการต่างๆ กรณีที่ได้ถอนเบี้ย ตามท่วงเวลาที่กำหนด แต่ยังไม่ครบวันสิ้นสุดโครงการฝากเงินระบบจะต้องทำการรับคืนถอนเบี้ย พร้อมถอนไปเบร์รี่รับเงินคงเหลือ	Yes



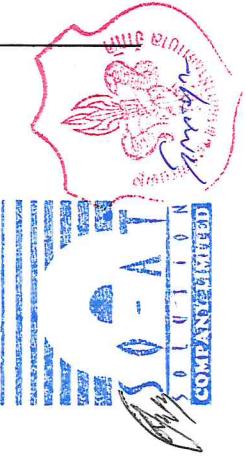
รายการ		ห้าม	ห้ามได้แต่เมื่อจำเป็นเท่านั้น
4.2.7	เงินฝากออมทรัพย์ครองการต่างๆ ถ้ามีการถอนออกน้ำหนัก หรือ บิ๊ดบัญชีถอนการหยอด จะต้องคงจำนวนเดิมอยู่เป็นปีให้ได้	Yes	
4.2.8	การถอนเงินรับฝากไม่ได้ทั้งเงินสด เบ็ด และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของตนก็ได้ (iPay-KTB)	Yes	
4.2.9	การถอนเงินรับฝากต้องมีสิทธิ์ผู้ฝากด้วยหรือไม่ก็ได้ ไม่สามารถ และระบบจะต้องคืนเงินมาเป็นส่วนที่รับกันไปให้ครบถ้วน	Yes	
4.2.10	การถอนเงินรับฝากห้ามถอนเกินยอดคงเหลือ ก็ต่อเมื่อเข้ามาที่ส่วนของเงินเดือนในบัญชีที่สามารถถอนได้	Yes	
4.3	สามารถพิมพ์ใบอนุญาตตามแบบที่สหกรณ์กำหนด	Yes	
4.4	บันทึกอัตรารดอกเบี้ยเงินฝาก ตามที่สหกรณ์กำหนด	Yes	
4.5	อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำเดือนสกุลเงินบาทต่อตรายอดคงเหลือต่อเดือนไม่ได้ เช่น กำหนดตามเงินฝากคงเหลือ (ตามที่บันทึก)	Yes	
4.6	การถอนปรับเบรุตเงินฝาก สามารถปรับเบรุตประจำเดือนในวันนั้น หากซื้อผลิตภัณฑ์ทางบ้านในวันนั้น ถ้าสามารถแก้ไขได้ หากบัญชีนั้นยังไม่มีการทำรายการต่อบัญชี	Yes	
4.7	รายการถอนผู้การะดีย์ถอน	Yes	
4.8	การແກ້ໄຂທະບຽນเงินรับฝาก	Yes	
4.8.1	สามารถแก้ไขอัตราดอกเบี้ย	Yes	
4.8.2	สามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของเงินฝาก	Yes	
4.8.3	ทำสัมติใหม่กรณีสมุดหาย	Yes	
4.9	คำนวณดอกเบี้ย	Yes	
4.9.1	เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษสามารถปรับรวมการจ่ายดอกเบี้ยได้ตามวันที่กำหนด	Yes	
4.9.2	เงินฝากประจำสกุลเงินเดือนจะต้องมาเบรุตประจำเดือน เดือนวันศุกร์ของเดือน / ประมาณการมาเดือนต่อไปได้	Yes	
4.10	กรณีสหกรณ์ติดตอกันเบี้ยเงินรับฝากประจำเดือน ๆ ให้สมมูลซึ่งกันและกัน หรือตามที่ระบุในคอบัญชี กรณีสหกรณ์ดำเนินการเบรุตประจำเดือนต่อไปได้	Yes	
4.11	สามารถถอนรายงานได้ตั้งแต่ปัจจุบัน	Yes	



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
4.11.1 รายงานทบทวนเบื้องต้นผู้รักษา	Yes	Yes
4.11.2 รายงานยอดคงเหลือเงินฝาก	Yes	Yes
4.11.3 รายงานการคลื่อนไหวทางเงินฝาก (ระหว่างวัน)	Yes	Yes
4.11.4 รายงานการผูก-ถอนบัญชีกับบัญชีอื่น ประจำเดือน โดยแยกประเภทการฝาก-ถอน เช่นฝากไปในเงินสด	Yes	Yes
4.11.5 รายงานการรับปรับเงินร่วมฝาก	Yes	Yes
4.11.6 รายงานการเบี้ยนแบ่งอัตรารดอกเบี้ย	Yes	Yes
4.11.7 รายงานจำนวนเงินรับฝากและถอนรับฝาก	Yes	Yes
4.11.8 รายงานศูนย์เงินรับฝากและถอนเงินรับฝาก	Yes	Yes
4.11.9 รายงานสรุปเงินรับฝากและถอนเบ็ดเตล็ดประจำวัน	Yes	Yes
4.11.10 รายงานยอดเงินฝากติดต่อประจำวัน	Yes	Yes
4.11.11 รายงานบัญชีที่จะครบกำหนดและวันที่ครบกำหนดของบัญชีประจำวัน	Yes	Yes
4.11.12 รายงานภาษาไทย ณ ที่จ่าย และภาษาจีน	Yes	Yes
4.11.13 รายงานรายละเอียดยอดเงินฝากประจำวันที่รอบระยะเวลาเรียกดูจากหน้าจอได้	Yes	Yes
4.11.14 รายงานโอนเงินต้นฝากประจำวันที่เงินฝากถอนมาหรือไม่	Yes	Yes
4.11.15 รายงานจำนวนเงินที่เงินฝากที่บิ๊ก-บีดประจำวัน ประจำเดือน	Yes	Yes
4.11.16 รายงานประมาณการดอกเบี้ยเงินฝากตามห้วงเวลา เอามาร์ทฟิลด์	Yes	Yes
4.11.17 รายงานเบี้ยนแปลงคงเหลือเงินฝากตามห้วงเวลา / ทำสมุดใหม่	Yes	Yes
4.13 สามารถพิสูจน์การคำนวณผลให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ทั้งหมดรวมทั้งคำนวณผลเบี้ยได้ (กรณีสมมูลิก ถึงแม้ กrror จะ เป็นต้น)	Yes	Yes
4.14 การอ้ำดับบัญชี	Yes	Yes
4.15 การพิมพ์รายงานแหล่งยอดเงินฝาก	Yes	Yes
4.16 หนังสือยืนยันยอดเงินฝาก สำหรับผู้ตรวจสอบบัญชี	Yes	Yes
4.17 สามารถพิมพ์รายการในสุดท้ายที่สิ้นไปได้	Yes	Yes
4.18 การรับฝากเข็ค สมควรเพิ่ม/แก้ไข ซึ่งรวมมาตรการและข้อสกัดเข็คได้	Yes	Yes
4.19 การประมวลผล สิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นปี	Yes	Yes



4.20 ສາມາດອອກພໍສົກປຽບອອກສິນເພາດ		ຮາຍການ	ຫຳໄດ້	ທີ່ໄດ້ແຕ່ມີເງື່ອນໄຂ
5. ຮະບັບຂາຍການເງິນ (Finance)	5.1 ເຊົ້າ	ທະບຽນຄຸນເຫັນເຈົ້າ	Yes	Yes
5.1.1	ທະບຽນຄຸນເຫັນເຈົ້າ	ທະບຽນຄຸນເຫັນເຈົ້າ	Yes	Yes
5.1.2	ທະບຽນຄຸນເຫັນເຈົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	Yes	Yes
5.1.2.1	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	Yes	Yes
5.1.2.2	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	Yes	Yes
5.1.2.3	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	Yes	Yes
5.1.2.4	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດຕາລີອັກປ່ານລົມເຫຼົກທີ່ຫຼູມມາດີ	Yes	Yes
5.1.2.5	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.2.6	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.2.7	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.2.8	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.2.9	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.2.10	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.2.11	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າໃຫ້ສອດມາຊື່ເຊົ້າ	Yes	Yes
5.1.3	ຮາຍການທີ່ໄດ້ຍັງອ່ອນໄໝ	ຮາຍການທີ່ໄດ້ຍັງອ່ອນໄໝ	Yes	Yes
5.1.3.1	ຮາຍການທີ່ໄດ້ຍັງອ່ອນໄໝ	ຮາຍການທີ່ໄດ້ຍັງອ່ອນໄໝ	Yes	Yes
5.1.3.2	ຮາຍການຈາກເຫັນເຈົ້າ / ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ	ຮາຍການຈາກເຫັນເຈົ້າ / ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ	Yes	Yes
5.1.3.3	ຮາຍການເມື່ອຍເຫັນເຈົ້າ / ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ	ຮາຍການເມື່ອຍເຫັນເຈົ້າ / ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ	Yes	Yes
5.1.4	ພິມເຫັນເຈົ້າສາມານໍາວຽກວັນ, ເນີນພິມເຫັນ, ກາງທຳຮະນຸ້ນ ໄດ້	ພິມເຫັນເຈົ້າສາມານໍາວຽກວັນ, ເນີນພິມເຫັນ, ກາງທຳຮະນຸ້ນ	Yes	Yes
5.1.5	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ ໂດຍເພີ່ມເຕີມ ຮາຍການອື່ນໃນເຫຼົກທີ່	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ ໂດຍເພີ່ມເຕີມ ຮາຍການອື່ນໃນເຫຼົກທີ່	Yes	Yes
5.1.6	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ ແກ້ໄຂ ຮາຍການເຈົ້າທີ່ເປັນຄາຮຽກເປັນແລ້ວ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ ແກ້ໄຂ ຮາຍການເຈົ້າທີ່ເປັນຄາຮຽກເປັນແລ້ວ	Yes	Yes
5.1.7	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ ໄດ້ ດັ່ງຕ່ອງໄປໆ	ສາມາຮັດຕັ້ງໄລ່ເຫັນເຈົ້າ ໄດ້ ດັ່ງຕ່ອງໄປໆ	Yes	Yes
5.1.8	ຮາຍການເຫັນເຈົ້າ	ຮາຍການເຫັນເຈົ້າ	Yes	Yes

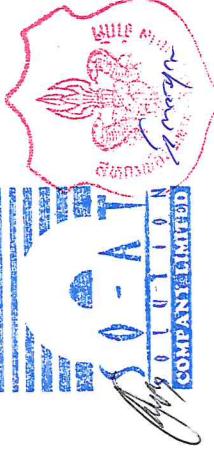


0 1 1 0
COMPANY LIMITED

	รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
5.1.9	รายงานติดตามผลิตภัณฑ์	Yes	Yes
5.1.10	รายงานเข้าประจำตัวอื่น	Yes	Yes
5.1.11	สามารถเพิ่มเติมรายการ สาขาเข้ามาได้	Yes	Yes
5.1.12	สามารถพิมพ์ข้อมูลต่อเนื่อง หรือตัดเป็นฉบับ	Yes	Yes
5.1.13	พิมพ์เบตโอนเงิน	Yes	Yes
5.2	เงินสด และระบบควบคุมงานแบบเค้าโครง	Yes	Yes
5.2.1	ใช้งานแบบการทํางานในลักษณะบ้านเดือนหรือใหญ่ และคำนวณต่อรายยอด โดย ณ ขณะเวลาได้ เวลาหนึ่ง	Yes	Yes
5.2.2	สามารถนําค่าเงินต่อรูปแบบ 1 เครื่องถือรากฐาน	Yes	Yes
5.2.3	สามารถโอนย้ายบ้านเดือนหรือใหญ่ได้ ในกรณีพักสถานที่	Yes	Yes
5.2.4	สามารถตรวจสอบเงินสดทุกเคลื่อนตัวได้ในแบบ Real - Time	Yes	Yes
5.2.5	ระบบเปิดเงินสดของบ้านเดือนหรือใหญ่ สามารถทำรายการแบบ Real - Time จากเดนต์ต่อวัน โดยต้องให้รับบอนุญาติ จากเจ้าหน้าที่	Yes	Yes
5.2.6	ระบบส่งคืนเงินสด สามารถส่งคืนให้ค้าปลีกหรือใหญ่หน้านี้	Yes	Yes
5.2.7	สามารถนำส่งเงินคืน ได้โดยส่งตรงรับจานวน ณ บัตร และหน่วย ในการส่งคืนได้	Yes	Yes
5.2.8	สามารถทำรายการชำระบัญชีระหว่างเดือนที่เจ้าหน้าที่รับรองแล้วให้สามารถใช้กันมากขึ้นได้ หรือจ่ายเงินที่ เค้าได้ โอดตึงรายการรับซื้อมาก่อนเลือกเพื่อทำรายการได้ทันที	Yes	Yes
5.2.9	ระบบการตรวจสอบสมุดการเงินและบัญชีเงินสด และ เก็บเงินเดือนเดือน สามารถพิมพ์ใบกำกับ เงินสด หรือ เก็บเงิน ได้	Yes	Yes
5.2.10	รายการที่ต้องห้าม ตั้งแต่	Yes	Yes
5.2.10.1	รายการเบิก/ คืนเงินสดประจำวัน	Yes	Yes
5.2.10.2	รายการสูญหายเงินรวมประจำวัน	Yes	Yes
5.3	ระบบการบันทึกรับ/ จ่าย	Yes	Yes
5.3.1	สามารถบันทึกข้อมูลการทำรายการ จากระบบสินเชื่อ, เงินฝาก, ทะเบียนสมาร์ท แลกเปลี่ยน มหาวิทยาลัยราชภัฏ จ่าย ได้แบบอัตโนมัติ	Yes	Yes
5.3.2	สามารถตั้งรหัสการเงินรายการรับ/ จ่าย	Yes	Yes

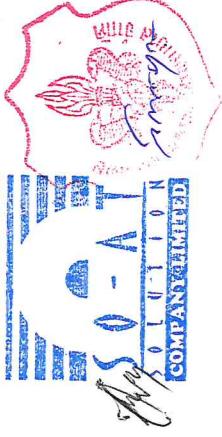


	รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่ใจ
5.3.3	สามารถบัญชีรับ/ จ่ายเงินสด เบ็ด และเงินโอน ตามหลักทรัพยากรสิ่งงานรายการรับ/ จ่ายได้	Yes	
5.3.4	รายการที่ไม่รู้ว่าจะ ดังนี้	Yes	
5.3.4.1	รายการรับ/ จ่ายประจำวัน ตามแต่ละเดือน	Yes	
5.4	ระบบเงินโอน	Yes	
5.4.1	สามารถจัดการข้อมูลเงินโอนจากธนาคารได้ โดยการนำเข้าไฟล์รายการเคลื่อนไหวทางธนาคาร ผ่านการใช้งานระบบจัดการ Bank Reconciliation Statement	Yes	
5.4.2	สามารถทำการวินิจฉัยการโอนเงินที่เป็นรายการเคลื่อนไหวจากธนาคาร (Statement I-Banking) มาเข้าระบบได้ และทำการบันทึกหลักทรัพย์และรายการรวมทั้งหมดในเดือนที่ได้ เพื่อนำไปฝึกกิจกรรมบัญชีสมุดชิก, ใช้ระหว่างนี้ๆ อยู่ และอุปน ฯ โดยประเมินผลค่าต้นทุนต่อพื้นที่ทั้งหมดสำหรับงานหลักที่มีของรายการโอนเงินให้สอดคล้องโดยกรองลงมาและอ้างอิงรายการ (ระบุรายการวันที่ได้ กรณีรายการย้อน)	Yes	ภาระหนักในการรับรู้ที่มาของส่วนซึ่งก่อให้ และรับแบ่งว่าผู้บุคคลที่ถูกต้องของบัญชีตามแต่ละเดือน ไฟล์ต้องหากำไรโดยเลือกประมวลเพิ่มใน โอนเงินรวมจ่ายคืนมาทำรายการ (ซึ่งจะหา, ฝึกเงิน, ซื้อหุ้น) โดยทำให้กระบวนการ แบบ Manual
5.4.3	สามารถทำการบันทึกรายการโอนเงินของธนาคารได้ เช่น ฝากเงิน ชำระบัญชีหัก ซื้อหุ้น เงิน ฯ ต้นๆ ได้	Yes	
5.4.4	สามารถทำการบันทึกข้อมูลเป็นเงินร่องรอยของสถาปัต (ระบบรายการร่วมที่ต้องนับทำรายการร้อย)	Yes	
5.4.5	สามารถทำการโอนรายการຈ้างเงินร่องรอยไปเป็นเงินร่องรอยทั้งหมด (ระบบรายการร่วมที่ต้องนับทำรายการร้อย)	Yes	
5.4.6	สามารถนำรายการเงินร่องจ่ายคืนไปใช้ประโยชน์ต่อ ตามที่สามารถที่ได้ถอนเงินเข้ามาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น ชำระบัญชีหัก ซื้อหุ้น ฝากเงิน ฯ ต้นๆ	Yes	
5.4.7	สามารถออกรายงานเงินร่องตรวจสอบ คงเหลือได้	Yes	
5.4.8	สามารถออกรายงานเงินร่องจ่ายเงินคืนคงเหลือได้	Yes	
5.5	ระบบเงินร่องจ่ายคืน	Yes	
5.5.1	สามารถจัดการเงินร่องจ่ายคืนเป็นเงินเดือน เบ็ด และเงินโอนได้	Yes	
5.6	ระบบเงินร่องตรวจสอบ	Yes	

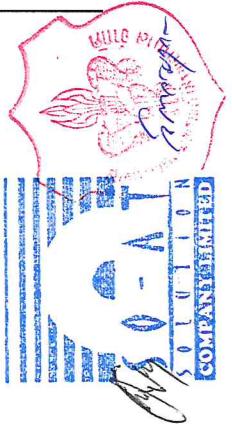


		รายการ	ทำได้ หากได้แต่ไม่เสมอไป
5.6.1	สามารถนำข้อมูลในงานมาบันทึก ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มาก่อนแล้ว มาทำภารต์ดูแลรักษาไว้ทุกครั้งที่ส่งมาถึงทางการฯ ไม่ได้ เป็น นำเข้าผ่านอิน , นำเข้าระหว่างประเทศ , ตัดเป็นภาษาไทยก็เป็นได้ผ่านระบบเงินตราและส่วนตัวของตนตามแต่ต้องมี “เจ้าของ” จ้านวนเงินที่ต้อง สามารถเก็บไว้ตรวจสอบ หรือทำการจ่ายคืนให้สมาชิกที่เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีของหัวหน้าขอ สามารถเดลีเอกสารประจำหนี้เงินเป็น โอนเงินรอชำระค่าบริการ (เช่น น้ำ, ไฟฟ้า, น้ำประปา, น้ำดื่ม, น้ำเสีย, น้ำฝน) โดยทำห้องร่างกาย แบบ Manual	Yes ก咽พองทั่วไปที่มีความซับซ้อนมาก ให้ผู้สอนได้ ตรวจสอบเบื้องต้น วัดประสาทและ ต้องใช้ระบบงานตามแต่ต้องมี “เจ้าของ” ทำรายการเดลีเอกสารประจำหนี้เงินเป็น โอนเงินรอชำระค่าบริการ แบบ Manual	
5.7	ระบบเอกสารนี้ตัวแทน		
5.7.1	สามารถทำภารต์ดูแลรักษาเงินตราและ ทำการประมวลผลเรียกเก็บรายเดือนได้	Yes Yes	Yes
5.7.2	สามารถทำภารต์รับชำระเงินที่ตั้งแต่หนึ่งหน้าไม่ได้ไม่ต้องรองลงตัววันเดือนปี	Yes Yes	
5.7.3	สามารถทำภารต์เงินเบสรักษาเงินเดือนได้ เมื่อทราบว่า stemming ได้สำเร็จแล้ว ไม่ต้องรอเงินเดือนสิ้นเดือน	Yes Yes	Yes
5.8	ระบบการตัดจำเบี้ยนผล - เอกสิคิน		
5.8.1	สามารถทำภารต์จ่ายเบี้ยนบั้นปลาย ได้แบบรายเดือน	Yes Yes	
5.8.2	สามารถถอนตั้งแต่เดือนก่อนเงินเดือน เช่น โอนเข้าบัญชีธนาคาร และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทางรัฐบาลได้	Yes Yes	
5.8.3	สามารถยกเลิกการทำตั้งแต่เดียวได้	Yes Yes	
5.8.4	รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	Yes Yes	
5.8.4.1	รายงานการตัดจำประจำวัน	Yes Yes	
5.9	ระบบการประมวลผลข้อมูลใบบัญชี		
5.9.1	สามารถประมวลผลข้อมูลใบบัญชีได้ตามต่อวัน	Yes Yes	
5.9.2	ข้อมูลในแต่ละวันจะสามารถนำไปบัญชีได้เมื่อการเงินดำเนินต่อไปจนถึงวันนั้น ๆ แล้ว	Yes Yes	
5.9.3	สามารถยกเลิกการทำที่ประมวลผลไปบัญชีได้	Yes Yes	
5.9.4	การรับเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรายได้และรายจ่าย โดยโปรแกรมสามารถรองรับได้โดยอัตโนมัติ	Yes Yes	
5.9.5	การจ่ายเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ค่าใช้จ่าย โดยโปรแกรมสามารถรองรับได้โดยอัตโนมัติ	Yes Yes	
5.9.6	สามารถออกใบบัญชีทางการรับ - จ่ายเงินสด กรณีรับ - โอนจ่ายประจำวัน	Yes Yes	
5.9.7	สามารถบันทึก และรายงานการรับ - จ่ายเงินสด กรณีรับ - โอนจ่ายประจำวัน	Yes Yes	
5.9.8	แสดงผลเพิ่มพิเศษการรับ - โอน จ่าย เงินสดตามแหล่งที่มา	Yes Yes	
5.9.9	แสดงผลเพิ่มพิเศษการรับ - โอน จ่าย ณ ช่วงเวลาที่กำหนด โดยสรุปเป็นประจำการ	Yes Yes	

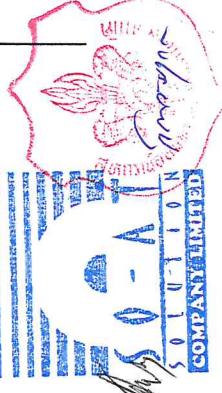
	รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่ใช่ปัจจุบัน
5.9.10	สามารถทำหนังบัญชีและทราบการค้าของตนและค่าจ่ายได้	Yes	
5.9.11	สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม การรับ - จ่ายเงินสด, โดยรับ - โอนจ่ายประจำวัน	Yes	
5.9.12	แสดงรายละเอียดรายการเงินสดรับ และเงินสดจ่าย และสรุปยอด	Yes	
6.	ระบบงานการพิมพ์สมุดเงินฝาก (Print Passbook)	Yes	
6.1	สามารถทำรายการสั่งพิมพ์สมุดผู้ก่อของสมาชิกได้เมื่อทราบรายการเรียบร้อยที่	Yes	
6.2	สามารถทำรายการสั่งพิมพ์สมุดผู้ก่อของสมาชิกได้ในแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบสามารถจัดทำรหัสที่ต้องทำการพิมพ์ครั้งล่าสุดไว้ และทำรายการพิมพ์สมุดได้ในเบื้องต้นของรายการเดิม	Yes	
6.3	สามารถพิมพ์สมุดผู้ก่อได้	Yes	
6.4	สามารถสั่งขึ้นสมุดผู้ก่อของตนใหม่ได้เมื่อสมุดหมด	Yes	
6.5	สามารถเลือกไปพิมพ์พัสดุพัสดุทดแทน กรณีสมุดบัญชีหมด และเจ้าของบัญชีไม่มาติดต่อจอง	Yes	
7.	ระบบงานเงินกู้ (Loan)	Yes	
7.1	การกำหนดอัตราราคาเรียเงินกู้	Yes	
7.1.1	สามารถบันทึกและตรวจสอบรายการเบี้ยเงินกู้ประจำวันเป็นต้น และสามารถเรียกตื้อของบุคคลนั้นได้	Yes	
7.1.2	สามารถบันทึณแบบแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามลักษณะส่วนราชการใช้ตัวบันทึกสัญญาเงินกู้ประจำวันหรือห้องการประดิษฐ์	Yes	
7.2	การกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้ประเภทต่างๆ	Yes	
7.1.3	สามารถกำหนดอัตราราคาเบี้ยแพทของสมาชิกแต่ละรายได้	Yes	
7.1.4	สามารถกำหนดให้ติดต่องabe เงินกู้เป็นรายวันและสามารถแสดงรายการเงินกู้รวมและยอดคงเหลือรายบุคคลได้	Yes	
7.2.1	สามารถกำหนดระยะเวลาในการเป็นสมาชิกซึ่งต้องลงทะเบียนที่จะขอได้	Yes	
7.2.2	สามารถกำหนดระยะเวลาที่ดำเนินการเบื้องต้นชั้นราชการ / ถูกจ้างประจำอาทิตย์ของสมาชิกที่จะขอได้	Yes	
7.2.3	สามารถกำหนดจำนวนเงินค้ำประกันตัวของสมาชิกที่กู้	Yes	



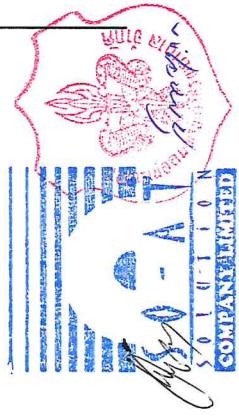
รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
7.2.4	สามารถก้าวเดินได้ด้วยขาหน้าซึ่งบุบบุนห์ให้เข้าสู่ห้องน้ำได้โดยต้องมีการช่วยเหลือจากผู้อื่น ทำกิจกรรมทางกายภาพที่ต้องใช้แรงกระแทก เช่น การลุกน้ำ หรือการลุกน้ำลงน้ำ สำหรับเด็กที่ไม่สามารถเดินได้	Yes	Yes
7.2.5	สามารถก้าวเดินด้วยขาหน้าและเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องใช้แรงกระแทกได้โดยไม่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.6	สามารถก้าวเดินด้วยขาหน้าโดยไม่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.7	สามารถก้าวเดินด้วยขาหน้าและเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8	สามารถก้าวเดินด้วยขาหน้าและเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือโดยไม่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.1	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.2	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.3	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.4	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.5	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.6	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.7	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.8.8	สามารถเดินทางไปที่ทางเดินที่ต้องมีการช่วยเหลือ	Yes	Yes
7.2.9	กำหนดหลักเกณฑ์ของหลักประกันที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้	Yes	Yes
7.2.9.1	บุคคล	Yes	Yes
7.2.9.2	ผู้อื่น	Yes	Yes
7.2.9.3	บุตร/บุตรสาว	Yes	Yes
7.2.9.4	อสังหาริมทรัพย์	Yes	Yes
7.2.10	สามารถกำหนดเงื่อนไขการซื้อหุ้นเมื่อไหร่	Yes	Yes
7.2.11	สามารถกำหนดการส่งชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก โดย	Yes	Yes
7.2.11.1	แบ่งจำนวนของรายได้ตามอัตราร้อยละที่ต้องชำระ	Yes	Yes
7.2.11.2	สามารถแบ่งจำนวนของรายได้ตามอัตราร้อยละที่ต้องชำระ	Yes	Yes



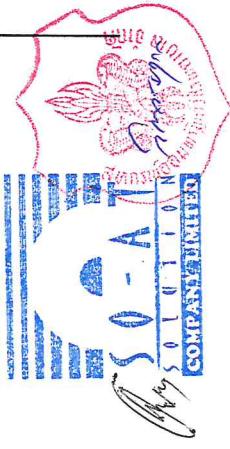
รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อถูก*
7.2.11.3 สามารถบำบัดน้ำท่ากันทุกวัวด หรือซึ่งจะเริ่มน้ำท่ากันทุกวัวด	Yes	
7.2.11.4 กรณีส่วนตัวมีปัญหาด้านการเงินสามารถขอผ่อนผันให้ช้าลงหน่อยโดยดูจากจำนวนเงินที่ได้ชำระคืนมาแล้วเป็นรายเดือน โดยต้องเป็นบัญชีคงจำนำรายเดือนที่ไม่ส่งเรียกเก็บ	Yes	Yes
7.3 การกำหนดปรับระดับการรักษาของสมาชิก	Yes	
7.3.1 สามารถกำหนด/แก้ไข วัตถุประสงค์ของการเงินแต่ละประเภทได้	Yes	
7.3.2 สามารถนำวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไปใช้ในต้นน้ำท่ากันสำหรับกิจกรรมอื่นๆได้อย่างโน้มติ	Yes	
7.4 การบันทึกข้อมูลและสัญญาเงินกู้	Yes	
7.4.1 สามารถกำหนดเวลาที่หามสืบคำขอให้ด้วยตนเองได้	Yes	
7.4.2 สามารถตรวจสอบเบ็ดเตล็ดว่าบัญชีกู้จากธนาคารชื่อเดียวกันในระบบบานาเชน เพื่อกำหนดวงเงินกู้ได้โดยไม่มีข้อโต้แย้ง	Yes	
7.4.3 สามารถตรวจสอบบัญชีเงินเดือนและบุคลากรที่มีอยู่ในส่วนราชการที่มีอยู่ในสังกัดของบุคคลร่วมกัน	Yes	
7.4.4 สามารถคำนวณเงินต้นที่ต้องชำระ/จด และจำนวนจดสุดท้ายที่ถึงกำหนดชำระให้โดยอัตโนมัติ	Yes	
7.4.5 สามารถกำหนดรวมรับชำระหนี้ได้	Yes	
7.4.6 กรณีเสียหายข้อมูลคำขอภัยอยู่ระหว่างทดสอบเป็นทุกอย่างแล้วที่กู้ไม่ใช่ข้อมูล ณ วันที่กู้ไม่ใช่เรียกดู	Yes	
7.5 การบันทึกการค้าประภากัน	Yes	
7.5.1 สามารถเลือกประเมินทางการค้าประภากันได้ และสามารถรับทำหนังงานสัญญาที่ทำประภากันได้เมื่อเกิดขึ้นมา	Yes	
7.5.2 สามารถตรวจสอบบัญชีประภากันนั้น มีสิทธิ์นำไปเป็นหลักทรัพย์เมื่อเคลียร์ประภากันเงินกู้ที่เหลือไม่ เกินไปค้าประภากันเงินกู้ที่เหลือไม่	Yes	
7.5.3 สามารถคำนวณและแสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระกับสำนักงานค่าประภากันได้	Yes	
7.5.4 สามารถลงทะเบียนค้าประภากัน โดยมีวงจางานนวนคณาประภากันให้ทั่วทั้งบ้าน	Yes	
7.6 การบันทึกการขอสัมภาษณ์ค้าของคู่	Yes	
7.6.1 สามารถเลือกการขอสัมภาษณ์ค้าของคู่เพียงบางราย หรือทุกรายได้ สามารถเลือกการขอสัมภาษณ์ค้าของคู่เป็นวันหรือ เป็นช่วงเวลา ๔๕	Yes	



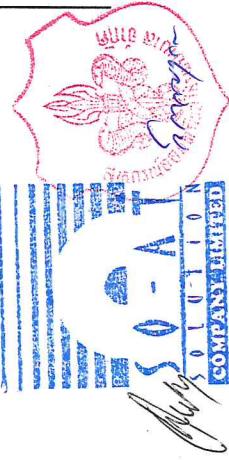
รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่เสมอไป
7.6.2	สามารถบันทึกข้อมูลเป็นจํานวนเงินที่ต้องชำระหนี้ต่อวันให้กับบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	Yes	Yes
7.6.3	สามารถอ่านต่อจากเอกสารเดิมโดยไม่ต้องการเข้าสู่ฐานข้อมูลเดิม	Yes	Yes
7.7	การบันทึกการจ่ายเงินให้ผู้เช่าพื้นที่	Yes	Yes
7.7.1	สามารถเลือกเครื่องที่สัญญาเงินกู้เพื่อจ่ายเงินในส่วนมากได้	Yes	Yes
7.7.2	สามารถเลือกการจ่ายเงินกู้ด้วยวิธี เบี้ยน	Yes	Yes
7.7.2.1	จ่ายเบี้ยนเงินสด	Yes	Yes
7.7.2.2	จ่ายบัตรเครดิต	Yes	Yes
7.7.2.3	จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร (รวมปรับลดหักภาษี หัก ณ ที่ได้รับแล้วหักอากร) สำหรับค่าเช่า ค่าบริการจ่ายเดือนเดียว	Yes	Yes
7.7.2.4	จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก	Yes	Yes
7.8	การบันทึกการรับชำระหนี้ที่มีเงินกู้	Yes	Yes
7.8.1	สามารถรับชำระหนี้ระหว่างเดือน	Yes	Yes
7.8.1.1	สามารถชำระหนี้เงินกู้ ศืด เซ็นทรัล เช็ค โอนผ่านธนาคาร	Yes	Yes
7.8.1.2	จำนวนเงินที่นำมำชำระไปหลังจากเบี้ยนเงินกู้ก่อน ที่เหลือนำไปตัดยอดหนี้เงินกู้	Yes	Yes
7.8.2	สามารถรับชำระหนี้ประจำเดือน/รายเดือน	Yes	Yes
7.8.2.1	สามารถถอนใบเสร็จประจำเดือน/เดือน	Yes	Yes
7.8.2.2	สามารถยกเลิกใบเสร็จที่บันทึกประจำเดือนได้	Yes	Yes
7.8.3	สามารถขอผ่อนผันการรับชำระหนี้ ขอเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้ ขยายสрокชำระหนี้	Yes	Yes
7.8.4	กรณีสมควรชำระหนี้เงินกู้เบี้ยนประจำเดือน หากเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่จะส่ง返มาตามกำหนดได้โดยอัตโนมัติ	Yes	Yes
7.8.5	สามารถโอนหนี้สำรองหนี้เดือนเดียว โดยหากหนี้การเรียกเก็บไปแล้ว เงินส่วนที่กินจะถูกนำไปหักเป็นเงินรือ จ่ายคืนที่ระบบการเงินให้โดยอัตโนมัติ	Yes	Yes
7.9	การสูบบานข้อมูลพื้นฐาน	Yes	Yes
7.9.1	คำขอภัยและประมวลผล คำขอที่ขอรับมือติดตาม	Yes	Yes
7.9.2	การค้าประภัย ประวัติการค้าประภัย	Yes	Yes



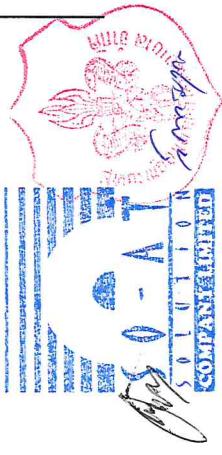
รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่ขอ
7.9.3 ประชุมติดตามการดำเนินการตามที่ระบุไว้	Yes	Yes
7.9.4 ศึกษาเรียนรู้คุณภาพสือ	Yes	Yes
7.9.5 สถานะคำขอคู่	Yes	Yes
7.10 สามารถโอนการชำระหนี้หักบัญชีประจำกัน และสามารถถอนยอดคงเหลือเบย์คงรับหนี้เงื่อนใจ	Yes	Yes
7.11 สามารถออกใบอนุญาติอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามที่ขอ	Yes	Yes
7.11.1 รายงานการรับชำระหนี้กู้ กรณีพนักงานรายงานยื่นหนังสือ ช้อมูลที่แสดงต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกคู่ไม่ตรงกับพิมพ์	Yes	Yes
7.11.2 รายงานการขออนุญาติงบ	Yes	Yes
7.11.3 รายงานการจ่ายเงินกู้และประมวล	Yes	Yes
7.11.4 รายงานการคืนเงินสมาร์ท	Yes	Yes
7.11.5 รายงานการหดตัวลงในจวด	Yes	Yes
7.11.6 รายงานการผ่อนผันการชำระเงินคู่	Yes	Yes
7.11.7 รายงานการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินคู่	Yes	Yes
7.11.8 รายงานการถอนหนี้กู้ค้างชำระเงิน	Yes	Yes
7.11.9 รายงานถอนบัญชีคงรับสืบไป	Yes	Yes
7.11.10 รายงานถอนบัญชีคงรับสืบตามมาเข้า	Yes	Yes
7.11.11 รายงานสรุปหนี้เป็นสิ้นเชิงและเงินคืนค่าเหลือ	Yes	Yes
7.11.12 รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้ตามหนี้ของบ้าน	Yes	Yes
7.11.13 รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหุ้นกู้ตามหัวเราะหนึ่ง (แยกส่วนที่กับปกติ ส่วนซึ่งคลาออก)	Yes	Yes
7.11.14 รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหุ้นกู้ตามหัวเราะหนึ่ง (รายตัวและสรุปหน่วยงาน)	Yes	Yes
7.11.15 รายงานยกเลิกสัญญาที่อนุมัติแล้ว	Yes	Yes
7.11.16 รายงานยกเลิกใบเสร็จรับจ่ายหนี้และประจําเดือน	Yes	Yes
7.11.17 รายงานการปรับตัวนักบุญกับประจำกัน	Yes	Yes
7.11.18 รายงานเงินคืนค่าธรรมเนียมและรายယว	Yes	Yes
7.11.19 รายงานการถูกจัดตัวมาตบประสาท	Yes	Yes
7.11.20 รายงานหลักประกันเงินคู่	Yes	Yes
7.11.21 รายงานดอกเบี้ยค่างรับสืบไป	Yes	Yes



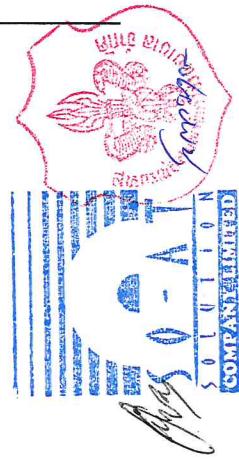
		รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อมา
7.11.22	รายงานสัญญาเงินกู้ที่ Abram สมุด		Yes	
7.11.23	รายงานเงินกู้ครบทุกราย		Yes	
7.11.24	รายงานที่เงินกู้ไม่สามารถเรียกเก็บได้ประจำเดือน และเป็นประภาพเงินกู้และรายตัวสมมูล - รายงานที่เงินกู้ไม่สามารถเรียกเก็บได้ต่อไป แยกเป็นประภาพเงินกู้และรายตัวสมมูล - รายงานที่เงินกู้ไม่ได้ตามกำหนดเวลา (เป็นจำนวนเงิน และจำนวนเวลาที่เรียกเก็บไม่ได้)		Yes	Yes
7.11.25	หนี้สือรับรองหุ้น เงินฝากและเงินกู้		Yes	
7.11.26	หนี้สือยืนยันหนี้ร่องชั้นและเงินกู้		Yes	
7.11.27	หนี้สือและยอดคงเหลือหุ้นและเงินกู้		Yes	
7.11.28	หนี้สือและสมบัติสมควรที่จะได้ ลูกออก		Yes	
7.11.29	หนี้สือและสมมูลค่าประจำปี		Yes	
7.11.30	หนี้สือจัดที่ปรับส่วนผ้าประจำปี		Yes	
7.11.31	รายงานสมมูลค่าประจำปี		Yes	
7.11.32	รายงานสมมูลค่าออกเพื่อขออนุมัติ		Yes	
7.11.33	รายงานสมมูลค่ายังคง		Yes	
7.11.34	รายงานการอนุมัติเงินกู้สำรอง		Yes	
7.11.35	รายงานการอนุมัติเงินกู้สำรองที่อนุมัติประจำปี		Yes	
7.11.36	รายงานเงินกู้อุดหนุนท่อนุท้ายในเดือน		Yes	
8. ระบบงานเงินกู้ประกันภัย (Loan Insurance)				
8.1	สามารถคำนวณค่าเบี้ยประกันภัย ซึ่งจดบันทึกการขอได้		Yes	
8.2	สามารถหักค่าเบี้ยประกันจ้างเงินกู้ โดยคำนวณวงเงินรับจริงจากการรู้สึกได้		Yes	
8.3	สามารถประเมินผลพื้นที่ค่าเบี้ยประกันภัยโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้กู้ ได้รับการเข้ามาหลักประกัน จำกบริษัท ประจำปี		Yes	
8.4	สามารถคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยได้		Yes	
8.5	สามารถคำนวณค่าเบี้ยประกันไฟตัวสมมูลค่าได้		Yes	
8.6	สามารถแสดงรายการตัวของสัญญาเงินกู้ และ ออกใบจ่ายรายเดือน ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด		Yes	



รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
9. ระบบงานบัญชี (Account)			
9.1 ก้าวหน้าผู้บัญชี	Yes	Yes	Yes
9.2 บันทึกการลงบัญชีประจำงาน	Yes	Yes	Yes
9.3 จัดทำงบทดลองได้ทุกสิ่งงาน	Yes	Yes	Yes
9.4 บิดบังซึ่งประจាតื่อน	Yes	Yes	Yes
9.5 จัดทำกราฟโดยอัตโนมัติ สินค้า	Yes	Yes	Yes
9.6 มีการกำหนดค่าเบื้องต้นเพื่อเริ่มนับน้ำการหักงาน เช่น ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี ก้าวหน้าผู้บัญชี	Yes	Yes	Yes
9.7 สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่กำหนดตามความต้องการ เช่น เพิ่มชื่อบัญชี	Yes	Yes	Yes
9.8 สามารถบันทึก แก้ไข คงไว้กับบัญชี บรรบปรุงและผ่านรายการได้โดยสะดวก	Yes	Yes	Yes
9.9 สามารถผ่านรายการจากคอมพิวเตอร์ไม่บกพร่อง	Yes	Yes	Yes
9.10 สามารถออกรายงานได้ตามต้องการ เป็น EXCEL และ PDF ได้	Yes	Yes	Yes
9.11 รายงานผู้บัญชี	Yes	Yes	Yes
9.12 รายงานบัญชีแยกประเภท	Yes	Yes	Yes
9.13 รายงานงบทดลองงบกำไรขาดทุน	Yes	Yes	Yes
9.14 รายงานงบทดลอง	Yes	Yes	Yes
9.15 รายงานประมาณกำไร	Yes	Yes	Yes
9.16 รายงานแยกประเภท	Yes	Yes	Yes
9.17 สามารถคิดคำส่วนรวมราษฎรานาชาติงานบัญชี	Yes	Yes	Yes
9.18 สามารถออกรายงานเพื่อส่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ / กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ (ระบบ MIS)	Yes	Yes	Yes
10. ระบบงานบัญชีหลัก (Keeping)			
10.1 สามารถทำกรรรมวางแผนหนัก่อนล็อกตัวในระบบก่อนรับงานได้เป็นการจัดทำใบเสร็จ แฟ้มให้ติดรายการจริง และจะมีระบบผ่านรายการที่จะทำใจตนสัมภ์เดือนมาตั้งเดิมบัญชีรัฐวิสาหกิจศักดิ์และสามารถตีอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน รายห้วง รายตัว	Yes	Yes	Yes
10.2 สามารถประเมินผลการเงินได้โดยตรงสู่กรมรัฐวิสาหกิจ บัญชีเป็นรายเดือน รายหน่วย รายตัว	Yes	Yes	Yes



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
10.3 สามารถประมวลผลภาษาไทย 並且 บนหน้าจอภาษาไทย โดยใช้ผ่านโมเดลภาษาไทย 10.4 สามารถรีเยกต์ใบเสร็จย้อนหลังได้ตลอด	Yes	Yes
10.5 สามารถพิมพ์ข้อมูลความประทับเส้นพื้นไปบนเอกสารได้	Yes	Yes
10.6 การคืนใบเสร็จของระบบสามารถคืนที่ไปได้หรือคืนเป็นแบบส่วนภูมิการคืนใบเสร็จแล้วจะถูกบันทึกในประวัติทันทีโดยสามารถดูได้ที่รายละเอียดทันที	Yes	Yes
10.7 สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินยอดหน้างวดได้ โดยชื่อหนี้และคงเหลือใบเสร็จเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกใบเสร็จ ไม่ใช้ชื่อหนี้ ณ วันที่พิมพ์ใบเสร็จ	Yes	Yes
10.8 สามารถจัดทำรายละเอียดทุน หนี้คงเหลือ (รายหน่วย , รายตัว) เพื่อยกบัญชีคงไม้	Yes	Yes
10.9 การประมวลผลเอกสารจ่ายเงินปันผลและเงินผลประโยชน์ประจำปี สามารถรองรับได้การบันถือแบบรายเดือน หรือเงื่อนไขการบันทึก ถ้าซึ่งก่อนหน้า ... จะถือว่าซึ่งในเดือนนี้ เป็นเดือน	Yes	Yes
10.10 สามารถประมวลผลเงินปันผลและเงินทุน	Yes	Yes
10.11 การจ่ายเงินปันผลและเงินทุนของธนาคารพาณิชย์ สามารถทำเป็น Format File (กรุงไทย) เพื่อโอนเข้าบัญชีธนาคารได้	Yes	Yes
10.12 สามารถผ่านรายการรับผลผลิตและคืนใบเสร็จที่เป็นบัญชีเงินฝากทุกประเภทยกเว้น เงินฝากประจำจำเลยและเงินฝากพิเศษที่ ไม่เป็นบัญชี	Yes	Yes
10.13 การรับเงินปันผลและเงินทุนนั้นระบบสามารถกำหนดวิธีการรับได้ตามที่ร่วมไว้กับผู้ให้เงินเดิมที่ระบุไว้ในที่สุดท้ายที่ได้รับเงินที่สหกรณ์กำหนด เช่น ชำระหนี้เงินกู้	Yes	Yes
10.14 สามารถรับชำระหนี้ ณ ศูนย์เดือน (แยกกับประจำวัน)	Yes	Yes
10.15 สามารถยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน (แยกกับประจำวัน)	Yes	Yes
10.16 สามารถขอรายการได้ตั้งแต่ปัจจุบัน (โดยทุกรายการต้องสามารถขอเป็น EXCELและ PDF ได้)	Yes	Yes
10.16.1 รายงานใบเสร็จรับเงิน	Yes	Yes
10.16.2 รายงานเรียกเก็บ	Yes	Yes
10.16.3 รายงานดอกันเบี้ยจ่ายสะสม เพื่อกำหนดเงินกลับคืน โดยแสดงทุกสัญญาที่นำมารวมเป็นตอๆกันเบี้ยจ่าย	Yes	Yes
10.16.4 รายงานการคืนยอดคงเหลือ	Yes	Yes
10.16.5 รายงานวิธีคิดปัจจุบัน	Yes	Yes



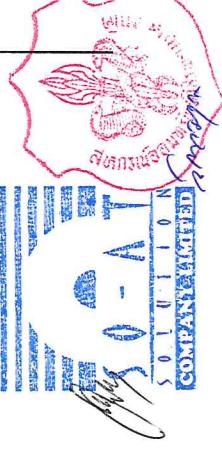
รายการ	ทำตัว	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
10.16.6 วางแผนจ่ายปัจจุบัน	Yes	
10.16.7 สามารถพิมพ์รายงานการเงินในส่วนมาใช้ได้	Yes	
10.16.8 รายงานการยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน	Yes	
11. ระบบงานการลงทุน (Investment)		
11.1 สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่	Yes	
11.1.1 ข้อมูลตัวัวสัญญาซื้อขาย	Yes	
11.1.2 ตัวเอกสารเงิน	Yes	
11.1.3 หุ้นกู้	Yes	
11.1.4 พัฒนาตัวร	Yes	
11.1.5 หุ้นสามัญ	Yes	
11.1.6 เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งบุญสละการณ์ฯ	Yes	
11.1.7 บัญชีทักษะเพื่อทุ่มของกรณีเงินไปเบทองทุนในแต่ละครั้ง	Yes	
11.2 สามารถบันทึกเงิน/รายรับและขอถอนตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเอกสารเงิน/หุ้นกู้/พันธบตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งบุญสละการณ์ฯ	Yes	
11.3 สามารถบันทึกรายการติดต่อ, บัญชีทักษะค่าคงเหลือทางบัญชี, ส่วนลด (ส่วนเพิ่ม) ตามหน้าตัว	Yes	
11.4 สามารถทำกำไรหักหันด้วยตัวตัดออกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเอกสารเงิน	Yes	
11.5 สามารถทำกำไรหักหันด้วยตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเอกสารเงิน	Yes	
11.6 สามารถกรอกจำนวนหรือใส่ตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเอกสารเงิน	Yes	
11.7 สามารถรองรับ การรับฝากเงินฝ่ายภูมิภาคประจำ และ ประมวลกฎหมายระหว่างประเทศเป็นผู้แทนทั่วโลก	Yes	
11.8 สามารถบันทึกรายละเอียดการนำทุนไปปลูกธนาคาร	Yes	
11.9 หุ้นส่วนถือส่วนการบันทึกรายการซื้อขายได้	Yes	
11.10 การคำนวณเงินเมื่อซื้อ-ขาย ตลาดกรอง	Yes	
11.11 ระบบงานต้องสามารถคำนวณผลตอบแทนทั้งหมด และผู้ผลิตตอบแทนจะต้อง	Hesitate	ต้องมีการหารือร่วมกัน ถึงวิธีการคำนวณ และความเป็นไปได้ในการประเมินผลลัพธ์



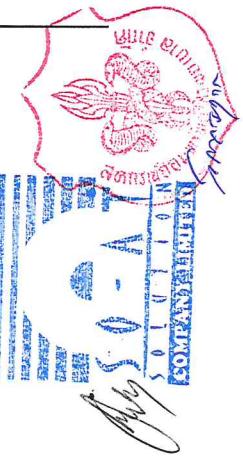
รายการ		ทำได้	ทำได้แต่เมื่อไหร่
11.12 ระบบงานสำนักงานและองค์กรส่วนราชการทั้งนี้ ณ วันที่ซื้อ และอยู่อาศัยอยู่แล้ว ณ วันที่เรียกรายงานได้		Yes	Yes
11.13 ระบบงานติดต่องบประมาณการรับประโยชน์ได้จากการลงทุน		Yes	Yes
11.14 สามารถขอรับงบประมาณการลงทุนดังนี้		Yes	Yes
11.14.1 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเลขเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมชนมูลหกรอบฯ		Yes	Yes
11.14.2 รายงานการชำระบิณฑ์ประจำวัน (ตอบเบี้ย)		Yes	Yes
11.14.3 รายงานการจ่ายเดือนหรือไตรมาส		Yes	Yes
11.14.4 รายงานตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเลขเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมชนสหกรณ์ฯ ที่จังหวัดกำแพงเพชรฯ		Yes	Yes
11.14.5 รายงานยอดคงเหลือของตัวสัญญาใช้เงิน/ตัวเลขเงิน/หุ้นกู้/พันธบัตร/เงินฝากสหกรณ์อื่นๆ รวมทั้งชุมชนสหกรณ์ฯ		Yes	Yes
11.14.6 รายงานสรุปยอดคงรับเงินลงทุน		Yes	Yes
11.14.7 การซื้อหุ้นกิจการระหว่างปี		Yes	Yes
11.14.8 การขายหุ้น ไม่ต้องระบุกำไร/ขาดทุน		Yes	Yes
11.14.9 การลงทุนหุ้นกิจการเหลือ ประจำเดือน ประจำปี		Yes	Yes
12. ระบบงานเงินกู้สหกรณ์อื่น (Loan Investment)			
12.1 เงินกู้สหกรณ์อื่นกู้		Yes	Yes
12.1.1 กำหนดค่ารึมต้น (เรทที่สัญญา ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ รายชื่อคณะกรรมการบริหารสหกรณ์และอื่นๆ)		Yes	Yes
12.1.2 บันทึก/แก้ไข บันทึกเงินที่ ระบบสืบ/ระบบบูรณาการ/ระบบเอกสาร/ระบบเอกสาร		Yes	Yes
12.1.3 บันทึก/แก้ไข ข้อมูลลูกค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ รายชื่อคณบกรงานการบริหารงานสหกรณ์		Yes	Yes
12.1.4 บันทึก/แก้ไข ข้อมูลผู้ก่อประภก (ระบบสืบ/ระบบบูรณาการ/ระบบเอกสาร)		Yes	Yes
12.1.5 บันทึก/แก้ไข ทำสัญญาเงินกู้ / สัญญาค่าประกันเงินกู้ (ระบบสืบ/ระบบบูรณาการ/ระบบเอกสาร)		Yes	Yes
12.1.6 บันทึก/แก้ไข การจ่ายเงินกู้ เต็มจำนวน / แบ่งจ่ายเป็นงวด		Yes	Yes
12.1.7 กำหนดและแก้ไขอัตรดอกเบี้ย โดยส่วนราชการกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามกฎหมายอั้ง ๕ หลักหน่วย		Yes	Yes
12.1.8 บันทึกปรับชำระเงินกู้พร้อมหนังสือใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มได้		Yes	Yes



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
12.1.9 การคำนวณต้นทุนเบ็ดเตล็ด	Yes	Yes
12.1.10 รายงานรายละเอียดถูกต้อง ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี	Yes	Yes
12.1.11 รายงานสรุปเบิกตัวบัญชีรายรับและรายจ่าย เงินกู้ติดเป็นจำนวนเงิน และแบกรับซึ่งต้นทุน	Yes	Yes
12.1.12 รายงานลูกหนี้ค้างชำระ	Yes	Yes
12.1.13 รายงานสรุปยอดคงเหลือเงินกู้และตามสิทธิ์ ประจำเดือน ประจำปี	Yes	Yes
12.1.14 รายงานสถานะลูกหนี้	Yes	Yes
12.1.15 Statement	Yes	Yes
12.1.16 หักเสียภาษีบัญชีแยกตally	Yes	Yes
12.1.17 ตารางผ่อนชำระเงินกู้	Yes	Yes
12.1.18 หนี้สือแจ้งการชำระหนี้ประจำเดือน	Yes	Yes
12.1.19 รายงานสรุปลูกหนี้ ระยะสั้น / ระยะปานกลาง / ระยะยาว	Yes	Yes
12.1.20 รายงานการจำเลยกู้ - รับชำระหนี้ ระยะบ้านสำหรับเจ้าหนี้ ประจำเดือน ประจำปี ประจำไตรมาส	Yes	Yes
13. ระบบงานผู้อนุมัติ (Approve)		
13.1 สามารถทำรายการอนุมัติการสั่งตัดไฟ	Yes	Yes
13.2 สามารถทำรายการอนุมัติการลดอุ่น	Yes	Yes
13.3 สามารถทำรายการอนุมัติเบียนแบบกร่างสำหรับประจำเดือน	Yes	Yes
13.4 สามารถทำรายการอนุมัติสัญญาเงินกู้	Yes	Yes
13.5 สามารถทำรายการอนุมัติเบียนแบบหลักประกันสัญญาเงินกู้	Yes	Yes
13.6 สามารถทำรายการหักภาษีสัญญาเงินกู้	Yes	Yes
14. ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator)		
14.1 การรักษาความปลอดภัย และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	Yes	Yes
14.1.1 สามารถกำหนดค่าคงที่สำหรับบานงาน เพื่อใช้ในการคำนวณและตรวจสอบรายการได้	Yes	Yes
14.1.2 สามารถกำหนดค่าคงที่ของบานงานทั่วไปและแต่งตั้งกลุ่มผู้ใช้ได้	Yes	Yes



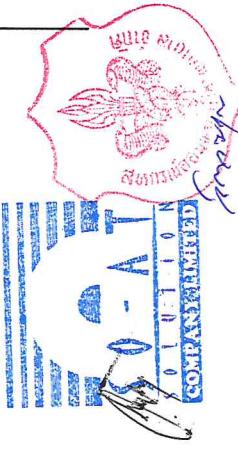
รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่ถูก
14.1.3 สามารถกำหนดระยะเวลาในการเข้าใช้งานของบัญชีและตั้งค่า “ออก” เวลา	Yes	
14.1.4 ไม่วงบเป็นไฟฟ้า สามารถกำหนดระดับขั้นในการผู้ใช้งานเพื่อให้สิทธิ์เข้าใช้งานที่เข้มงวด เช่น ให้สิทธิ์เข้าใช้งานที่เข้มงวด ทำการผูก-ถอนเงินได้ ไม่เกิน 50,000 บาท หัวหน้าฝ่ายสามารถผูกถอนเงินได้ ไม่เกิน 100,000 บาท เป็นต้น	Yes	
14.1.5 สามารถทำการป้องกันการล็อก Log in เข้าใช้งานโดยไม่ต้องควบคุมเครื่อง (Idle Session Time Out Control) เช่นติดยอนออกไป ระบบจะปลดกัน Log in ซ้ำอีกรอบ เมื่อมีการล็อกมาใช้งาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามา	Yes	
14.1.6 สามารถบันทึกการแก้ไขข้อมูล ที่มีการทำงานผ่านโปรแกรม (Data Log) เพื่อใช้ในการตื้นฟื้นสำหรับตรวจสอบได้	Yes	
14.1.7 สามารถกำหนดระยะเวลาหมดอายุรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานได้ (Password Expire) และจะบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านให้เมื่อถึงกำหนดเวลา	Yes	
14.1.8 สามารถกำหนดสิทธิ์ หรือ ยกเลิกการใช้งาน User ได้ (Grant / Revoke)	Yes	
14.1.9 สามารถบังคับเปลี่ยนรหัสผ่านของ User เมื่อเป็นการเรียกใช้งานระบบครั้งแรก (1st Time Login Force Change Password)	Yes	
15. ระบบงานนี้มีสิทธิ์ในการทำรายการ (Permission System)		
15.1 สามารถกำหนดให้ User แต่ละราย หรือแต่ละกลุ่ม ต้องได้รับการอนุญาตถอนสิทธิ์ตามมาตรฐานระบบ ที่ทางคุณดูแล	Yes	
15.1.1 การขอเปิดใบอนับตัด	Yes	
15.1.2 การรับ-จ่ายเงิน เก็บเงินจ่ายหนี้และการทำหมายคำไว้	Yes	
15.1.3 การยกเตือนใบเสร็จรับรองชำระเงิน	Yes	
15.1.4 การยกเลิกคำขอคู่	Yes	
15.1.5 การยกเลิกการทำรายการผูก-ถอน	Yes	
15.1.6 การแก้ไขข้อมูล หัว/หนี/ เงินฝาก/ เงินบัญชี	Yes	
16. ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาร์ท (Barcode Passbook)		



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อถึง
16.1 สามารถอ่าน Barcode หรือแนบไฟล์เอกสาร จัดเรียงคู่ฝั่งกับบัญชีเงินฝากของกรมธนารักษ์	Yes	
16.2 สามารถสแกนพิมพ์ Barcode เพื่อติดตั้งบนสมุดคู่ฝ่ายเงินฝากของกรมธนารักษ์ได้	Yes	
17. ระบบงานคือปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook)		
17.1 สามารถอ่านบัญชีเงินฝากของกรมธนารักษ์ได้ ผ่านเครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติ	Yes	ต้องจัดซื้อเครื่องอ่าน/เขียนแบบแม่เหล็ก R/W
17.2 สามารถตั้งพิมพ์รายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากทุกอย่างตามมาขึ้นได้ แบบอัตโนมัติ ผ่านเครื่องปรับสมุดคู่ฝ่ายเงินฝากอัตโนมัติ	Yes	ต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ปรับสมุดอัตโนมัติ Auto Update Passbook Printer
18. ระบบงานแจ้งเตือน (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ		
คุณลักษณะการแจ้งเตือนที่่าวางแผนและข้อมูลการแจ้งเตือน (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ		
18.1 สามารถทำการส่งข้อความแจ้งโทรศัพท์มือถือของลูกค้า ที่ได้รับลงทะเบียนหมายเข้าไปในโทรศัพท์ไว้กับทางสหกรณ์แล้วได้	Yes	สามารถส่งข้อความเข้าโทรศัพท์มือถือของลูกค้า ที่ได้มีการ Download เกตติทั้ง พร้อมทั้งจะลงทะเบียนเป็นปีดใช้งาน Application ของทางสหกรณ์ ว่า
18.2 สามารถทำการส่งข้อความไปได้ดังนี้	Yes	
18.2.1 ผ่านคอม ผ่าน Mobile app	Yes	
18.2.2 เป็นเงินกู้ - ชำระหนี้เงินกู้ใน Mobile App	Yes	
18.2.3 ผ่านคอม ผ่านหน้า Counter สหกรณ์ฯ	Yes	
18.2.4 ช่องทางนี้เงินกู้หน้าหน้า Counter สหกรณ์ฯ	Yes	
18.2.5 จ่ายเงินกู้ทุกประเภท	Yes	
18.2.6 จ่ายเงินปันผล - เฉลี่ยคงที่	Yes	
18.2.7 ถอนตัวลงทุน	Yes	
18.2.8 บัญชีติดต่อออก	Yes	
18.2.9 แจ้งเตือนผู้ค้าไม่มีผู้ผู้ได้บดบัง	Yes	
18.2.10 เปลี่ยนแปลงวงเงินผ่อนชำระเงินกู้ - ค่าหุ้น - เงินฝากเพื่อพัฒนาคุณภาพ	Yes	
18.2.11 การส่งข้อความประจำเดือนพัฒนาคุณภาพ (Manual Text Message)	Yes	

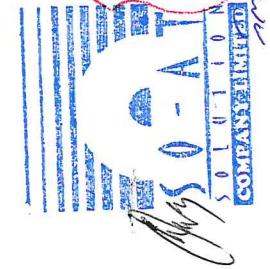


รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่ถูกนำไปใช้
19. ระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ / ชื่อผู้ดูแลระบบชีวิตในบุคคล			
19.1 ระบบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (Website Information)			
19.1.1 สามารถแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ของทางสหกรณ์ฯ บนเว็บไซต์ได้	Yes	Yes	Yes
19.1.2 สามารถทำ การเขียน/ตอบ/แก้ไข ข่าวสาร การประชุมพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ได้	Yes	Yes	Yes
19.1.3 แปลงร่างวิชาพัฒนาฯ มีจังหวะ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.1 ประวัติสหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.2 ข่าวประชาสัมพันธ์สหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.3 รายชื่อผู้บริหารสหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.4 รายชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.5 สรุสติการสำหรับสมาชิก	Yes	Yes	Yes
19.1.3.6 กฎและระเบียบ ของสหกรณ์	Yes	Yes	Yes
19.1.3.7 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.8 ติดต่อสหกรณ์ และติดต่อสหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.9 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ แสดงผลโดยใช้ PDF File (ผู้ดูแล Website ต้องเป็นผู้จัดทำ PDF File) เช่น งบการเงิน , เงินเดือน , ผลการดำเนินงาน	Yes	Yes	Yes
19.1.3.10 บริการต่างๆ ของสหกรณ์ฯ เช่น หัน , เงินฝาก , เงินกู้	Yes	Yes	Yes
19.1.3.11 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากค่าสุด	Yes	Yes	Yes
19.1.3.12 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ค่าสุด	Yes	Yes	Yes
19.1.3.13 ทุนการศึกษา	Yes	Yes	Yes
19.1.3.14 ภารกิจกรรม	Yes	Yes	Yes
19.1.3.15 ตัวแทนสหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.16 เอกซ์บอร์ดธนาคารของสหกรณ์ฯ	Yes	Yes	Yes
19.1.3.17 Link เชื่อมต่อ Website อื่น	Yes	Yes	Yes
19.1.3.18 นำเสนองานผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) โดยมีรายงานที่สามารถเลือกวันที่ต้องการได้	Yes	Yes	Yes
19.1.3.19 การจัดการระบบ Admin (ใช้งานเพื่อเข้าชมเว็บไซต์) ที่แสดงที่	Yes	Yes	Yes

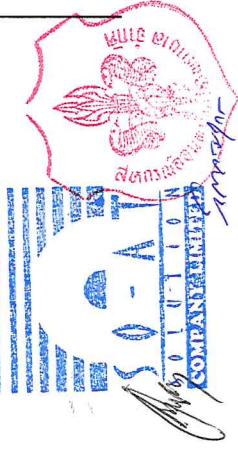


เรื่อง	รายการ	หน้าที่	ทำได้แต่ไม่ขอ
19.2 ระบบเว็บไซต์แสดงผลข้อมูลสมาชิก (Website Member)			
19.2.1 สามารถแสดงผลข้อมูลสมาชิก บนเว็บไซต์ได้	Yes	Yes	
19.2.2 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล	Yes	Yes	
19.2.3 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของบัญชีเงินฝากคงเหลือ	Yes	Yes	
19.2.4 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของรายการเคลื่อนที่บัญชีเงินฝาก	Yes	Yes	
19.2.5 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของบัญชีเงินฝากคงเหลือ	Yes	Yes	
19.2.6 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของรายการเคลื่อนที่ทางเงินดิจิตอล	Yes	Yes	
19.2.7 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของผู้ค้าประกันสัญญาของตนอ่อน	Yes	Yes	
19.2.8 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของรายการประจำบัญชีคลื่น	Yes	Yes	
19.2.9 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน	Yes	Yes	
19.2.10 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของรายการเคลื่อนที่หุ้น	Yes	Yes	
19.2.11 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของรายการเคลื่อนไหวเงินบัญชี - เครดิติน	Yes	Yes	
19.2.12 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของบัญชีรับผลประโยชน์	Yes	Yes	
19.2.13 สามารถแสดงผลรายการเบื้องต้นของรายการเรียกเก็บประจำเดือน	Yes	Yes	
19.2.14 สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์ออกมานำไปรับแบบของ PDF File ได้	Yes	Yes	
19.2.15 สามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตำแหน่ง, ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในบัญชีเงินบ้าน บนหน้า เว็บไซต์ ผ่านระบบ Web Admin	Yes	Yes	ทำให้เฉพาะให้บุคคลเข้าถึงเว็บไซต์ และ Admin มาดู
19.2.16 สามารถบันทึกคำขอที่ไว้บนเว็บไซต์ และ Admin มาดู	Yes	รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อรอง"	รายการให้บุคคลเข้าถึงเว็บไซต์ และ Admin มาดู
19.2.17 สามารถบันทึกคำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากเพื่อพิมพ์มาคุณภาพซึ่งได้	Yes	ทำให้เฉพาะให้บุคคลเข้าถึงเว็บไซต์ และ Admin มาดู	รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อรอง"
19.2.18 สามารถบันทึกคำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากเพื่อพิมพ์เจาะภายนอกในสหกรณ์ฯ ได้	Yes	รายการให้บุคคลเข้าถึงเว็บไซต์ และ Admin มาดู	รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อรอง"

รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อถูกอนุญาต
19.2.18.1 เลือกประเพณีและการซื้อของฝาก หรือ โอนเงิน เป็นบานะเงินฝากได้	Yes	ทำให้พนักงานห้ามค่าใช้จ่ายในเว็บไซต์ และ Admin มาตั้ง รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อสอง"
19.2.18.2 เลือกโอนเงิน ฝาก - ถอน ยอดทั่วประเทศเงินฝากได้ ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้	Yes	ทำเฉพาะให้บันทึกการทำที่ไว้บันเร็วไปชัด และ Admin มาตั้ง รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อสอง"
19.2.19 สามารถยืนยัน ที่ซื้อการ์ดคำนวณแบบคิดเป็นแท้ และไม่ใช้สกปรกในการคำนวณสิทธิ์ได้ หรือ คำนวณเงินเดือนเชื่อมระหว่างเบิกเงินกับสกปรกฯ ได้	Yes	
19.2.20 สมัครสมาชิกของบอร์ดหนึ่งเดียว และให้เก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงตัวอย่าง	No	บอกร้องถือเป็นข้อมูลสำคัญ ควรให้ Walk in "ไปแจ้งที่" ต้องพูดงานระบบการจดทำให้เรียนรู้โดยอุตสาหกรรมร่วงไปชัด
19.2.21 สามารถใช้มาชิกเพิ่มพูนยังคงบันทึกต่อไปได้	Yes	
19.2.22 ผู้ดูแลระบบสามารถนำข้อมูลการบันทึกใบคำขอการทำรายการ เพื่อนำเข้าไปตรวจสอบใน ระบบงานหลัก ก่อนที่การประมวลผลรายการจะเริ่งต้น	Yes	ทำเฉพาะให้บันทึกการทำที่ไว้บันเร็วชัด และ Admin มาตั้ง รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อสอง"
19.2.22.1 คำขอเพิ่ม-ลด หุ้น	Yes	ทำเฉพาะให้บันทึกการทำที่ไว้บันเร็วชัด และ Admin มาตั้ง รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อสอง"
19.2.22.2 คำขอเพิ่ม-ลด เงินฝากพัฒนาคุณภาพชีวิต	Yes	ทำเฉพาะให้บันทึกการทำที่ไว้บันเร็วชัด และ Admin มาตั้ง รายการออกเป็นไฟล์ "บัญชีต่อสอง"
19.2.22.3 คำขอเพิ่ม-ลด โอนเงินระหว่างบัญชี	Yes	
19.3 การนำข้อมูลสมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์ต่อโน้ตบุ๊ก (AD Sync: Automatic Data Synchronization)	Yes	
19.3.1 สามารถทำรายการซื้อขายข้อมูลส่วนบุคคล จากระบบฐานข้อมูลหลัก ซึ่งมีเดสก์เพ็นท์ ได้แบบอัตโนมัติ เป็น Real Time	Yes	
19.3.2 สามารถตั้งค่าหน่วยเวลา สำหรับการกำหนดระยะเวลาในการ Update ข้อมูลบนแอสตรองเน็ปชูตโดยอัตโนมัติ ตามการตั้งค่า	Yes	
19.3.3 สามารถสั่งหยุดการทำงานชั่วคราว และสั่งเปิดการใช้งานใหม่ โดยการสั่งการจากผู้ใช้	Yes	
19.3.4 สามารถรองรับการนำข้อมูลสมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์ ที่มีการต่อสัญญาณเครือข่ายไปชัด ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลสถานะสมาร์ท ประวัติส่วนบุคคล	Yes	



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
19.3.4.2 รายละเอียดช้อมูลบัญชีสิ่งแวดล้อมและการหักภาษี 4%	Yes	Yes
19.3.4.3 รายละเอียดช้อมูลรายการรัศมีคลื่นไฟฟ้าและไฟฟ้าก่อ	Yes	Yes
19.3.4.4 รายละเอียดช้อมูลเงินทุนของเหลือ	Yes	Yes
19.3.4.5 รายละเอียดช้อมูลรายการรัศมีคลื่นไฟฟ้าและไฟฟ้าก่อ	Yes	Yes
19.3.4.6 รายละเอียดช้อมูลผู้ค้าประภากันสัญญาภิญญาณเดอ	Yes	Yes
19.3.4.7 รายละเอียดช้อมูลการค้าประภากันน้ำดูดเดอ	Yes	Yes
19.3.4.8 รายละเอียดช้อมูลหนี้ร้อนทุนปั๊บจุบัน	Yes	Yes
19.3.4.9 รายละเอียดช้อมูลรายการเดือนใหม่ทุน	Yes	Yes
19.3.4.10 รายละเอียดช้อมูลส่วนผู้ดูแลประจำปั๊บจุบัน	Yes	Yes
19.3.4.11 รายละเอียดช้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน	Yes	Yes
19.3.4.12 ช้อมูลบัญชีผลตัด-ผลลัพธ์	Yes	Yes
20. ระบบงานการทำธุรกรรมทางการเงินยุคใหม่ Fintech (Transfer Bank)		
20.1 การโอนเงินเข้าธนาคารสมาร์ท (Transfer Bank)	Yes	Yes
20.1.1 สามารถทำช้อมูลการรับบุทนากรศีกษาในบัญชีธนาคารของสมาร์ท	Yes	Yes
20.1.2 สามารถทำช้อมูลการหักเงินจากบัญชีธนาคารของสมาร์ทรายเดือนที่ไม่แน่นอน	Yes	Yes
20.1.3 สามารถทำช้อมูลการจ่ายเงินเป็นผลตอบแทนเชิงคาดการณ์	Yes	Yes
20.1.4 สามารถทำช้อมูลจ่ายคืนเงินฝากสวัสดิการที่ครบกำหนด(ชำระหนี้ส่วนหมุดเหลว) ผ่านธนาคาร	Yes	Yes
20.1.5 สามารถทำช้อมูลจ่ายเงินลงทุนระหว่างที่คาดประมาณคาด	Yes	Yes
20.1.6 สามารถจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ผ่านธนาคาร	Yes	Yes
20.1.7 สามารถจ่ายบัญชีสกุลรวมกับและใช้หน้าที่สหกรณ์ผ่านธนาคาร	Yes	Yes
20.1.8 สามารถซื้อขายหุ้นส่วนบัญชีระหว่างบุคคลเพื่อทำการซื้อขายในสำหรับบุคคลในประเทศ	Yes	Yes
20.1.9 สามารถออกรายงานการโอนเงินได้	Yes	Yes
20.1.10 สามารถจ่ายเงินผู้นำบัญชีธนาคารของสมาร์ทได้	Yes	Yes
20.1.11 สามารถโอนเงินผู้นำบัญชีธนาคารของสมาร์ทตามยอดที่สมาร์ทโอนเงินจากบัญชีสหกรณ์	Yes	Yes
20.2 การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารสหกรณ์ของสมาร์ท (Bank Reconcile)	Yes	Yes



รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่แน่นอน
20.2.1	สามารถทำภาระน้ำดูไประยะการโอนเงินที่เป็นรายการเดคลอนให้ตรวจสอบได้ตามเอกสาร (Statement I-Bank/ก) มาใช้ช่วงบัญชีและทำภาระน้ำดูไประยะการโดยระบุรายการวันที่ทำได้ เพื่อนำไปฝึกเขียนข้าบัญชีสมาชิก , สำหรับน้ำดูไธ้อน และ อื่น ๆ ได้ โดยประมาณผลลัพต์ในแต่ละเดือนที่	Yes	
20.2.2	สามารถเข้าสู่บทเฉพาะเพิ่มเติมของการโอนเงินให้สอดคล้องโดยตรงของหมายเหตุของรายการ (ระบุรายการวันที่ได้กริฟ์ทำภาระภาระย้อน)	Yes	
20.2.3	สามารถทำภาระน้ำที่ภาระภาระโอนเงินของสมาชิกได้ เช่น ฝากเงิน ชำระหนี้ ซื้อหุ้น อื่นๆ ได้	Yes	
20.2.4	สามารถทำภาระน้ำที่ขอมาเป็นเงินรครอตราชอบเป็น ระบบรายการวันที่ได้ กริฟ์ทำภาระภาระย้อน	Yes	
20.2.5	สามารถทำภาระโอนรายการจากเงินรครอตราชอบไปเป็นเงินรครอตราชอบได้ (ระบุรายการวันที่ได้ กริฟ์ทำภาระภาระย้อน)	Yes	
20.2.6	สามารถทำภาระอ่าน้อมูล การอ้างอิงรายการ (Reference : Ref 1 , Ref 2) เพื่อสืบทราบแหล่งที่มาของรายการเงินรับใช้สหกรณ์ "ได้"	Yes	
20.2.7	สามารถทำภาระหนี้สถานการณ์บัญชีเป็นรายการโอนเงินของสมาชิกท่านใดได้	Yes	
20.2.8	สามารถทำภาระน้ำที่ข้อมูลเป็นเงินรครอตราชอบเป็น	Yes	
20.2.9	สามารถทำภาระโอนรายการเงินรครอตราชอบไปเป็นเงินรครอตราชอบได้	Yes	
20.2.10	สามารถนำรายการเงินรครอตราชอบจัดเป็นรายเดือนตามที่สมาชิกได้ออกเงินเข้ามาตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น นำไปชำระหนี้, นำไปซื้อหุ้น, นำไปฝากเงิน โดยอัตโนมัติ	Yes	
20.2.11	สามารถออกรายการเงินรครอตราชอบคงเหลือได้	Yes	
20.2.12	สามารถออกรายการเงินรครอตราชอบคงเหลือได้	Yes	
21. ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนมือถือ (Member Mobile Application)		Yes	
21.1	สามารถแสดงคงเหลือของสมาชิกบนเว็บไซต์ได้	Yes	
21.2	สามารถแสดงผลรายการเฉลี่ยต่อชั่วโมงของสมาชิก ประจำวันบุคคล	Yes	
21.3	สามารถแสดงผลรายละเอียดของบัญชีเงินฝากคงเหลือ	Yes	
21.4	สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก	Yes	



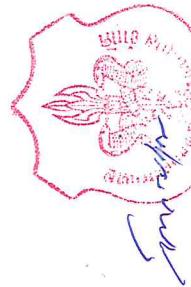
รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อไหร่
21.5 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินค่าคงเหลือ	Yes	
21.6 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเดือนที่น้ำหนาเพิ่มลง	Yes	
21.7 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประจำเดือนที่น้ำหนาลดลง	Yes	
21.8 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้าประจำเดือนที่น้ำหนาคงเดือน	Yes	
21.9 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนที่น้ำหนาปั๊บ	Yes	
21.10 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเดือนที่น้ำหนาทุน	Yes	
21.11 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเดือนที่น้ำหนาเงินบัญชี	Yes	
21.12 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์	Yes	
21.13 สามารถแสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน	Yes	
21.14 สามารถพิมพ์เบสร่วงประจำเดือนได้ โดยสามารถพิมพ์เอกสารในรูปแบบของ PDF File "ได้"	Yes	
21.15 สามารถรองรับ Android Phone - โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android ปัจจุบัน ซึ่งไป	Yes	
21.16 สามารถรองรับ iOS Phone - โทรศัพท์มือถือ iPhone และ iPad ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS ปัจจุบัน ซึ่งไป	Yes	
21.17 สามารถทำการ Download Application มาทำการติดตั้งได้บนโทรศัพท์มือถือ ได้ดังนี้	Yes	
21.17.1 Android Phone - ดาวน์โหลดจาก Google Play Store	Yes	
21.17.2 iOS Phone - ดาวน์โหลดจาก App Store	Yes	
22. ระบบงานบริการสมาชิกสหกรณ์และบ่อน้ำแลนด์ผ่านใบ热播พ์มือถือ (iMember Mobile Application)	Yes	
22.1 จัดการภายในสหกรณ์ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน つまり PIN CODE ก่อนเข้าระบบ)	Yes	
22.1.1 ข้อ้อร้อนน้ำ	Yes	
22.1.1.1 สามารถคำนวณเงินได้ตามรายการตามเงื่อนไขต่อไปนี้	Yes	
22.1.1.2 คำนวณสิทธิ์ได้	Yes	
22.1.1.3 แสดงสิทธิ์ของที่ได้	Yes	
22.1.1.4 สามารถอ่านบัญชีเงิน บัญชีเชิง ใช้หนเรือนทุน หรือ เงินฝากค้างประจำเดือนที่น้ำหนาลดลง	Yes	ใช้งานได้กับเงินที่ไม่ใช่หลักประกันเป็นอัลตราไวรอนทรัพย์
22.1.1.5 สามารถตรวจสอบสถานะใบคำขอได้ตามชนิดของที่น้ำหนาลดลง	Yes	
22.1.1.6 กรณีที่สมาชิกไม่ผ่าน สามารถตรวจสอบสาเหตุที่ไม่ผ่านให้สมัครรับทราบได้	Yes	
22.1.1.7 หน้าจอสำหรับตรวจสอบใบคำขอใช้มาทำที่ โครบฯ	Yes	



	รายการ	ทำด้วย	ทำได้แต่เมื่อไหร่
22.1.1.8	ตรวจสอบถึงการรับซื้อยาครุภัณฑ์	No	ต้องไปทำการตรวจสอบว่ายากรักษาไว้จะง่ายบ้างไหม เช่น ข้อ
22.1.1.9	สามารถดูซึ่งข้อมูลการออกใบอนุญาตของหน่วยงานที่ออกให้ได้	No	Requirement Not Clear
22.1.1.10	สามารถดูซึ่งข้อมูลของตราสิบห้ารับรองตามมาตรฐานเดียวกันที่จังหวัดได้	Yes	
22.1.2	การนำธุรกรรมของสมาชิกภายในสหกรณ์ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)	Yes	
22.1.2.1	ป้องกันการค้าประวัติ	No	
22.1.2.2	ป้องกันยอด	Yes	
22.1.2.3	ตรวจสอบรายการคงเหลือคงเหลือ โดยอ้างอิงจากข้อมูลประมวลของระบบงาน หลัก	Yes	
22.1.2.4	การนำธุรกรรมของสมาชิกภายในสหกรณ์ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)	Yes	
22.1.2.4	1) อนุมัติถอนเงินฝาก (สำหรับเจ้าหน้าที่ศักดิ์)	No	เนื่องจากปัจจุบันระบบสำหรับพนักงานใช้งานเท่านั้น
	- เลือกบัญชี		
	- จำนวนเงิน		
	- หมายเหตุ		
	- เลขค่าใช้		
	- วันที่ขออนุมัติ		
	- ประวัติการอนุมัติ		
	- รับแจ้งต้อนรับเมื่อมาขออนุมัติภายใน 5 นาที		
	- ระบุค่าคงที่ได้ตลอดเวลาให้โดยอัตโนมัติ		
22.1.2.4	ทำการรับชำระเงิน (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)	Yes	
	1. โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่จะถอนเงิน	Yes	
	2. จำนวนเงิน	Yes	
	3. เลือกประเภทเงินที่จะชำระ	Yes	
	4. บัญชีที่ต้องการชำระเงิน	Yes	



รายการ	ทำได้	ทำได้และแน่นอน
22.1.2.5 โอนเงินฝากระหว่างบัญชี รวมบัญชีการติดต่อกันของธนาคารเดียวกันที่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ ผ่านทาง PIN CODE ก่อนที่จะรุกrom	Yes	Yes
1. เลขที่บัญชีเงินฝาก (ตานคนอน) สามารถกำหนดประดิษฐ์ให้เป็นผู้ใช้ 2. เลขที่บัญชีออมสิน (ต้านฝา) สามารถกำหนดประดิษฐ์ให้เป็นผู้ใช้ 3. จำนวนเงินที่จะโอน 4. สมาร์ทบินที่ติดตั้งลงเครื่องเป็นไฟร์บราฟไม่เป็นหลักฐาน 5. รายการการหักครัวรรมโอนเงินฝากระหว่างบัญชี สามารถนำเข้าสู่ระบบสากลมีต่อตั้งไปแล้ว	Yes Yes Yes Yes Yes	"ไม่จำเป็นต้องมี เมื่อจะมาเบิกบานเงินแล้วปะหน้าบัญชี"
22.1.2.6 ผูกเงิน สามารถกำหนดเวลาเงินฝากได้ (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)	Yes	Yes
1. เลขที่บัญชี 2. จำนวนเงินที่โอน 3. สามารถถอนหนี้กู้ทุนกู้ธนาคารโดยนับเงินได้	Yes Yes No	"ไม่จำเป็นต้องมี เมื่อจะมาเบิกบานตามคำสั่งและบันทึก slip (ตามข้อ 4) ที่ให้ไว้"
22.1.2.7 การทำธุรกรรมขอรับเงินส่วนตัวสักการะสมำชิก สามารถให้สมำชิกยืนยันทางอีเมลต่อไปนี้ หุนการศึกษา ส่วนสักการะเพื่อสังเคราะห์สมำชิก ก่อนประสบพบภัย	Yes Yes Yes Yes	ทำเฉพาะให้บันทึกคำขอที่ "ไม่จำเป็น" และ Admin มาตั้งรายการ ถอนเงินผล ไปศูนย์ต่อรอง ทำเฉพาะให้บันทึกคำขอที่ "ไม่จำเป็น" และ Admin มาตั้งรายการ ถอนเงินผล ไปศูนย์ต่อรอง
ส่วนสักการะเพื่อสังเคราะห์สมำชิกกรณีถูกลักทรัพย์ - ค่าทำศพ 6.1 ส่วนสักการะเพื่อสังเคราะห์สมำชิกกรณีถูกลักทรัพย์ - ค่าสางเคราะห์ศพ 6.2 ส่วนสักการะเพื่อสังเคราะห์สมำชิกกรณีถูกลักทรัพย์ - ค่าทำศพ 6.3	Yes Yes Yes	"ไม่จำเป็นต้องมี เมื่อจะมาเบิกบานเงินแล้วปะหน้าบัญชี"



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อปัจจุบัน
สั่งติดตั้งเครื่องที่สามารถรับประมวลผลเอกสารน้อย	Yes ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ	ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ
สั่งติดตั้งหน้าจอสัมผัส	Yes ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ	ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ
การทำธุรกรรมเพิ่ม - ลด ส่างๆ เช่น อุ่น หุ่น ได้	Yes ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ	ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ
การทำธุรกรรมเพิ่ม - ลด เส้นทางเพื่อพัฒนาคุณภาพได้	Yes ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ	ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ
22.1.2.8 โอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่นตามใบอนุสหกรณ์ได้	Yes	
22.1.3 บุกรุกมาทางการเงินผ่านธนาคาร (ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน ด้วย PIN CODE ก่อนทำธุรกรรม)	Yes	
22.1.3.1 สามารถทำรายการเงินส่วนเดียวให้มีผลทันที โดยใช้คอมมิชชันจากชิ้น โดยใช้ระบบเบนนาตราสแบบ Online “ดูดังนี้”	Yes 1. สมาชิกที่จะใช้งานต้องทำรายการโดยเปิดบัญชีบริการที่ระบบงานเดสก์ท็อป และทำขั้นตอนการผูกเลขอุปกรณ์ บัญชีธนาคาร กับบัญชีที่สมาชิกต้องการก่อน 2. สมาชิกสามารถนำรหัสผ่านเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ โดยการถอนຈางกบบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้ 3. สมาชิกสามารถทำรายการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ไปทำรายการฝากเข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้ 4. สมาชิกสามารถทำรายการรับชำระหนี้ โดยการถอนຈางกบบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้ 5. สมาชิกสามารถรับเงินผ่านโดยจ่ายเงินบัญชีเข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้ 6. เมื่อทำรายการสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือนผ่านระบบ 7. บัญชีสหกรณ์จะเป็นแหล่งปูทางไว้สำหรับหลักทรัพย์ได้ 8. สามารถกำหนดเวลาเงิน หรือ จำนวนครั้ง ในการทำรายการต่อวันได้ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดผ่านระบบงานสหกรณ์ 9. สามารถ เปิด หรือ ปิดบริการได้ โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดผ่านระบบงานสหกรณ์	Yes 1. ทำผลพิมพ์แบบที่กำหนดหรือ “แบบเรียบง่าย” และ Admin สามารถออกเป็นไฟล์ “บาร์โค้ด” ของเอกสารที่ต้องการ



รายการ	ห้าม	ห้ามได้แต่เมื่อจำเป็นเท่านั้น
23. ระบบงานสำรองข้อมูล Cloud Backup		
23.1 สามารถตั้งการลงจุดข้อมูลระบบงานข้อมูล (Auto Database Backup)	Yes	Yes
23.1.1 สำรองฐานข้อมูลในรูปแบบ File Backup	Yes	Yes
23.1.2 นำเข้าตัวระบบฐานข้อมูลสำหรับรองแบบ Auto พร้อมใช้	Yes	(ไม่แนะนำ) ทำได้แต่เมื่อความต้องการที่จะนำไปใช้ไม่สมบูรณ์ ด้วยเหตุปัจจัยของภาระแบบ Automatic
23.1.3 รองรับการสำรองข้อมูลและนำเข้าระบบฐานข้อมูลสำรองได้ทุกวัน	Yes	Yes
23.2 สามารถตั้งการลงบันทึกการระบบงาน Web Application (Auto Sync Web Application)	Yes	Yes
23.2.1 Sync ข้อมูล Code ผ่านตัวแผลและติดต่อแบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบประมวลผล	Yes	Yes
23.2.2 Sync ระบบงานและพัฒนาต่อ และทดสอบการทำงานให้พร้อมแบบ Active	Yes	Yes
23.2.3 รองรับการกำหนดช่วงเวลาสำหรับการสำรองโปรแกรมระบบงานได้ ความถี่ตั้งสูงสุด วันละ 1 รอบ และสามารถแก้ไข ตารางทำงานสำรองระบบได้	Yes	Yes
24. ระบบผู้กรอก/สำหรับรับ		
24.1 ระบบงานธุรการเป็นระบบบันทึกการขอสิทธิ์อยู่ที่หน้า จานธุรการ งานสารบรรณ การขอตัดหนังสือตั้งแต่ 1 หน้า	Yes	Yes
24.1.1 ระบบงานสำหรับรายละเอียดที่นี้	Yes	Yes
24.1.1.1 ระบบลงทะเบียนหนังสือรับเข้า	Yes	Yes
รายการอีดูของระบบที่ :		
1. การลงทะเบียนหนังสือเข้า ระบบต้องแสดงช่องผู้ทำรายการ เป็นเจ้าหน้าที่ 2 คนทำงานแยกตัวกัน	Yes	Yes
2. แสดงผลตัวรับเอกสาร โดยระบบต้องออกเลขที่รับเอกสารให้ตั้งแต่ 1 (เลขที่รับเอกสารเริ่มต้นเลขตามปีปัจจุบันแต่ 1 ต.ค. - 30 ก.ย.) ต่อไป 00001/2566	Yes	Yes
3. เป็นประจำทุกของเอกสารเป็น ภายใน ภายนอก	Yes	Yes
4. แสดงวันที่รับหนังสือเป็นปัจจุบัน		



รายการ	ทำได้	ทำได้แต่เมื่อไหร่
5. สามารถดึงออกได้โดยที่รุ่นเบลาสเตอร์ได้และจะถูกดูดรวมและดูดรวมเข้าหากันเพื่อป้องกันสีหายไปได้ เลือกผู้รับเอกสาร (ตามรูปที่บันทึกไว้) แต่ต้องผ่านมือตัวเองนั้น ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายเงินเชื่อ และฝ่ายขายในโภคภัณฑ์	Yes	Yes
6. เลเซฟท์ที่บันทึกหาม่ายงาน	Yes	Yes
7. มีช่องให้บันทึกเรื่องของเอกสาร	Yes	Yes
8. มีรายละเอียดที่สามารถรู้ว่าหนังสือถูกดำเนินการจาก.....(สมาร์ทโฟน/หน่วยงาน/บริษัท) ถ้าเป็นประมวลภาษาไทย คือ เมื่อคีย์แล้วสมาร์ท ระบบจะต้องคงข้อมูล เสียงสมาร์ท +ชื่อ+นามสกุลของสมาร์ทให้ครบถ้วน ถ้าเป็นประมวลภาษาอังกฤษ คือ หน่วยงาน/บริษัท เจ้าหน้าที่ต้องลงทะเบียนชื่อของเครื่องได้	Yes	Yes
9. มีช่องหมายเหตุ (ไม่จำกัดตัวอักษร)	Yes	Yes
10. มีช่องค้นหาเอกสาร จากการค้นหานี้ จะเลือกที่รับเอกสาร , จากฝ่าย , จากเจ้าหน้าที่สื่อสารท่วงงาน	Yes	Yes
24.1.1.2 ระบบจะเป็นหนังสือ ระบบทั้งหมดจะถูกหักห้ามการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ 2 คนทำงานแบบส่วนกัน	Yes	Yes
1. การออกแบบหนังสือ ระบบทั้งหมดจะถูกหักห้ามการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ 2 คนทำงานแบบส่วนกัน	Yes	Yes
2. แสดงเจ้าหน้าที่ออกเอกสาร โดยระบบต้องยก geleth ที่ออกเอกสารให้อัตโนมัติ (เจ้าหน้าที่ออกเอกสารร่วมกัน เลขที่ตามบันทึกซึ้งแต่ 1.ต.ค. - 30.ก.ย.) ตัวอย่าง 000001/2566	Yes	Yes
3. แบบประเมินเอกสารเป็น ออนไลน์ ออกแบบ (ระบบต้อง Fix ให้เสือ อย่างใดอย่างหนึ่ง จึงทำให้รับพื้นที่ได้)	Yes	Yes
4. มีช่องให้เลือก หนังสือเดินทาง ว.(ระบบปั่นต้อง Fix โดยใช้สำมารรถเลือก / ไม่เลือกได้) ถ้าเลือกแล้วนั้น เลขที่ออกเอกสารจะต้อง Gen auto เลขของอัตโนมัติ ไม่ต้องจากขอติด โดยเมื่อ ว. นำหน้าตัวอย่างเช่น ว.000002/2566	Yes	Yes
5. แสดงเจ้าหน้าที่ออกหนังสือเป็นเจ้าหน้าที่	Yes	Yes



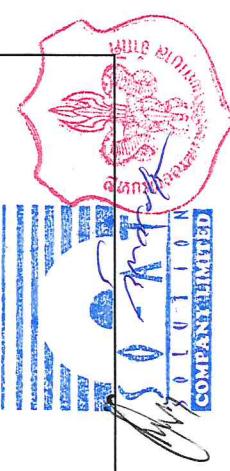
รายการ		ทำได้	ทำได้แต่ไม่ขอรับ
6.	ส่วนรวมเดือดเผาอย่างท่อออกเสียงเอกสารโดยเครื่องแต่งตัวและออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อแสดงเจตนาที่ห่ออยู่ในไฟฉายมาให้เลือกผู้ออกเอกสาร (ตามฐานข้อมูลเดิมทั้งหมด) แต่ละฝ่ายมีตั้งแต่ ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	Yes	
7.	มีช่องให้บันทึกเรื่องของเอกสาร	Yes	
8.	มีช่องแสดงเรื่องรับเอกสาร เช่น ถึง.....(นามที่/หน่วยงาน/บริษัท/ผู้ย) กรณีเป็นประมวลกฎหมายฯ คือ สมมติ/หน่วยงาน/บริษัท โดยถ้าเป็นสมมติ มีอยู่เลขสมมติประจำตัวของตัวของมูล เดิม สมมติ+ชื่อ+นามสกุลของสมมติให้อัตโนมัติ ถ้าเป็นหน่วยงาน/บริษัท เจ้าหน้าที่ต้องสามารถศึกษาข้อมูลของได้ กรณีเป็นประมวลกฎหมายฯ ใน คือ ฝ่ายต่างๆ ในสหกรณ์ดังนี้ ฝ่ายสำนักงาน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายสินเชื่อ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	Yes	
9.	มีช่องหมายเหตุ (ไม่จำกัดตัวอักษร)	Yes	
10.	มีช่องค้นหากเอกสาร จากนั้นที่ จะมาใช้ที่ห้องเอกสาร , หาฝ่าย	Yes	
25. ระบบงานออนไลน์เบ็ดเตล็ดของชาชนา			
25.1	สามารถอ่านข้อมูลบันทึประชุมที่นั่นบนช่องระบบสมาร์ครสเมธิให้ฟื้นฟูและ ระบบสมาร์ธิได้	Yes	
25.2	สามารถดูข้อมูล เดิมประจำตัวประชุมฯ 13 หลัก ภายในที่ห้องประชุมสานเสวนาเชิงคุณภาพ ช่องระบบสมาร์ครสเมธิและ ช่องระบบสมาร์ธิ ซื้อ-นามสกุลภาษาไทย มาบันทึกในระบบสมาร์ครสเมธิและ ระบบสมาร์ธิได้	Yes	
25.3	สามารถดูข้อมูล ซื้อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ มาบันทึกในระบบสมาร์ครสเมธิและ ระบบสมาร์ธิได้ ห้องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มาบันทึกในระบบสมาร์ครสเมธิและ ระบบสมาร์ธิได้	Yes	
25.4	สามารถดูข้อมูลที่อยู่ในตัวประชุมฯ มาบันทึกในระบบสมาร์ครสเมธิและ ระบบสมาร์ธิได้	Yes	
25.5	แสดงข้อมูลวันที่ออกบัตร และวันที่บัตรหมดอายุ มาบันทึกในระบบสมาร์ครสเมธิและ ระบบสมาร์ธิได้	Yes	



รายการ	ทำได้ หากได้แต่ไม่ได้เมื่อไม่ได้
25.6 สามารถรับข้อมูลผ่านบัตรประชาชนเป็น Text, Image (JPEG), Excel, PDF ได้	No ไม่องค์กรจะบังคับต้องรับข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชนโดย เครื่องอ่านบัตรจะอ่านชื่อผู้มาบัตรและจัดกิจลักษณะ chip ของบัตรซึ่งเป็น text file และรูปตามหน้าบัตรประชาชนเป็น image ไม่สามารถอ่านชื่อผู้มาบัตรจากการถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชนได้ เนื่องจากกระบวนการดึงข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชนโดย เครื่องอ่านบัตรจะอ่านชื่อผู้มาบัตรจาก chip ของบัตรซึ่งเป็น text file และรูปตามหน้าบัตรประชาชนเป็น image ไม่สามารถอ่านชื่อผู้มาบัตรจากการถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชนได้
25.7 สามารถบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนของมาเป็น Text, Image (JPEG), Excel, PDF ได้	No โดย เครื่องอ่านบัตรจะอ่านชื่อผู้มาบัตรจาก chip ของบัตรซึ่งเป็น text file และรูปตามหน้าบัตรประชาชนเป็น image ไม่สามารถอ่านชื่อผู้มาบัตรจากการถ่ายรูปหน้าบัตรประชาชนได้
25.8 สามารถยืนยันตัวตนสมาชิกเพื่อทำธุรกรรม การรับเงินกู้ , การถอนเงินฝาก ได้	Yes

ส่วนที่ 3

- คุณลักษณะ Web Application บน Cloud
สหกรณ์ออมทรัพย์วิริพยาบาล จำกัด
- คอมสมบัติ Cloud Server ที่ให้บริการในประเทศไทย หรือต่างประเทศ
- เป็นการบริการ Virtual Machine (Cloud Server) โดยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้ตามภาระงานจริง มีระบบ Security รองรับไฟล์อย่างกัน VM จาก Software ที่ไม่ประสงค์ติ ช่วงเวลาระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อต่างๆ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
 - มีบริการ การรับและประมวลผล Workload และ Utilization ที่เพิ่งเป็นได้ รวมถึงระบบ Back up ป้องกันข้อมูลของลูกค้าถูกหาย และมีการประกัน SLA อยู่บนระบบ Data Center ที่ได้มาตรฐาน
 - สามารถติดต่อและใช้งานระบบ Web Application และ ส่วนจัดการวิธีที่อ่อนโยนแบบ Virtual Machine (Cloud Server) ได้ทุกหมุด พร้อมให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานแบบโดยย่างง่ายและปลอดภัย



ผนวก 3

Work Schedule Phase 1

ตารางแผนกิจกรรมดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละระบบ ส่วนที่ 1

ที่	งาน/กิจกรรม	เดือนที่																							ลังส่งมอบ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4			
		30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420	450	480	510	540	570	600	630	660	690	งวดที่	
1	Detail Work Plan : วางแผนงานและกำหนดช่วงเวลา																									1
2	BRD Business Requirement Design : การรวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาระบบ - ระบบงานทะเบียนสมาชิกและหุ้น (Member and Share System) - ระบบงานวัดค่าธรรมเนียม / เจ้าหนี้ที่ - ระบบงานวัดศักดิ์การทุนการศึกษา (Scholarship) - ระบบงานเงินฝาก (ออมทรัพย์/ออมทรัพย์เพิ่มเติบโต/ประจำ/โกรงการค่างๆ) (Deposit) - ระบบงานฝาก-ถอน (เงินสด/เงินโอน/เช็ค) (Finance) - ระบบงานการเงินที่สมุดเงินฝาก - ระบบงานเงินทุุก (Loan) - ระบบงานเงินประกันภัย (Loan Insurance) - ระบบงานบัญชี (Account)																									1
	- ระบบงานประเมินผล (Keeping) - ระบบเงินลงทุน (Investment) - ระบบงานเงินทุุกสกุลรึ่น (Loan Investment) - ระบบงานขออนุมัติ (Approve) - ระบบงานผู้ดูแลระบบ (Administrator) - ระบบงานกำหนดสิทธิ์ทำรายการ (Permission) - ระบบงาน Barcode สมุดเงินฝากสมาชิก (Barcode Passbook)																									1
3	System Analysis & Design : วิเคราะห์และออกแบบระบบ Create Document : จัดทำเอกสารและส่งมอบเอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ - แผนการดำเนินงาน - ข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน																									1
4	Confirm Document : ยืนยันความถูกต้องของเอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 1 จำนวนที่ 1/4 (ภายใน 150 วัน)																									1
5	Implement WEB SERVER , DATABASE SERVER : ติดตั้งระบบงานบนเครื่อง SERVER Test เพื่อทำการทดสอบระบบ																									2
6	Conversion Data & Migrate Data : การโอนข้อมูลฐานข้อมูล และการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการใช้งานใหม่																									2
7	Create Document : จัดทำเอกสาร - รายละเอียดการโอนข้อมูล #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 1 จำนวนที่ 2/4 (ภายใน 210 วัน)																									2
8	Development Application : พัฒนาระบบงาน																									3
9	Implementation Application on Test : ติดตั้งและปรับปรุงระบบงาน เพื่อทำการทดสอบ																									3
10	SIT TEST - System Integration Test : การทดสอบรวมองค์กร																									3
11	UAT - User Acceptant Test : การร่วมทดสอบระบบ																									3
12	Create Document : จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบ #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 1 จำนวนที่ 3/4 (ภายใน 430 วัน)																									3
13	Conversion Data Cleansing & Migrate Data : การโอนข้อมูลฐานข้อมูล และการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการใช้งานใหม่																									4
14	Implementation Application On Production : ติดตั้งระบบ บนระบบงานจริง																									4
15	Create Document User Manual : จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ																									4
16	Training Day : อบรมการใช้งานระบบ																									4
17	UAT on Production - User Acceptant Test : การร่วมทดสอบระบบใช้งานจริง																									4
18	PARARELL : ใช้งานระบบคู่ขนาน (อย่างน้อย 1 เดือน)																									4
19	Complete : ส่งมอบระบบงานที่สมบูรณ์ พร้อมส่งมอบเอกสาร #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 4/4 (ภายใน 488 วัน)																									4



Work Schedule Phase 2
ตารางแผนกิจกรรมดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละระบบงาน ส่วนที่ 2

ที่	งาน/กิจกรรม	เดือนที่																							สิ่งส่งมอบ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4				
		30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390	420	450	480	510	540	570	600	630	660	690	งวดที่	รายละเอียด	
1	Detail Work Plan : วางแผนงานและกำหนดช่วงเวลา																									1	
2	BRD Business Requirement Design : การรับรู้ความต้องการพัฒนาระบบ - ระบบงานเครือข่ายบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Update Passbook) - ระบบงานแจ้งเตือน (Notify) ผ่านโทรศัพท์มือถือ - ระบบงานเว็บไซต์ของสหกรณ์ / ข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ - ระบบงานการท่องเที่ยวและธุรกิจ Fintech (Transfer Bank) - ระบบงานแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Member Mobile Application) - ระบบบริการสมาชิกสหกรณ์แบบออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (iMember Mobile Application) - ระบบงานสำรองข้อมูล (Cloud Backup) - ระบบธุรการ/สารบรรณ - ระบบอ่านบัตรประชาชน																								1		
3	System Analysis & Design : วิเคราะห์และออกแบบระบบ Create Document : จัดทำเอกสารและส่งมอบเอกสาร - แผนการดำเนินงาน - ข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน																									1	
4	Confirm Document : ยืนยันความถูกต้องของเอกสาร #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 2 งวดงานที่ 1 ภายใน 330 วัน																									1	ส่งมอบเอกสารสำหรับงวดงานที่ 1 - แผนการดำเนินงาน - ข้อกำหนดความต้องการของแต่ละระบบงาน
5	Development Application : พัฒนาระบบงาน																									2	
6	Implementation Application on Test : ติดตั้งและปรับปรุงระบบงาน เพื่อทำการทดสอบ																									2	
7	SIT TEST - System Integration Test : การทดสอบรวมองค์กร																									2	
8	UAT - User Acceptant Test : การร่วมทดสอบระบบ																									2	
9	Create Document : จัดทำเอกสารประกอบทดสอบระบบ #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 2 งวดงานที่ 2 ภายใน 630 วัน																									2	ส่งมอบเอกสาร - ผลการทดสอบระบบ
10	Conversion Data Cleansing & Migrate Data : การโอนข้อมูลฐานข้อมูลที่จำเป็น และการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการใช้งานระบบใหม่																									3	
11	Implementation Application On Production : ติดตั้งระบบ บนระบบงานจริง																									3	
12	Create Document User Manual : จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ																									3	
13	Training Day : อบรมการใช้งานระบบ																									3	
14	Complete : ส่งมอบระบบงานที่สมบูรณ์ พ้อบส่งมอบเอกสาร #ส่งมอบงาน ส่วนที่ 2 งวดงานที่ 3 ภายใน 690 วัน																									3	ส่งมอบเอกสาร - คู่มือการใช้งานระบบ



แผนก 4

การฝึกอบรม

หลักสูตรในการฝึกอบรม

เนื่องจากการฝึกอบรมนี้จัดขึ้นเพื่อฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ได้ ดังนั้นเนื้อหาของแต่ละหลักสูตรจึงเน้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจต่อหน้าที่และกระบวนการการทำงานกับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ จึงแบ่งผู้เข้าฝึกอบรมออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 ระดับผู้ดูแลระบบ

กลุ่ม 2 ระดับผู้ใช้งาน

เนื้อหาหลักสูตรที่จัดอบรม

หลักสูตร การใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์แบบเบ็ดเสร็จ

หลักสูตร ผู้ดูแลระบบ

รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร : การใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์แบบเบ็ดเสร็จ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

สามารถเข้าใจถึงสิ่งที่จะนำเข้าสู่ระบบโปรแกรมฯ (Input)

สามารถควบคุมการทำงานของระบบโปรแกรมฯ

สามารถเข้าใจถึงสิ่งที่ได้จากการปฏิบัติงานของระบบโปรแกรมฯ

สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เบื้องต้น

ผู้เข้าอบรม : กลุ่ม 1 ระดับผู้ดูแลระบบ

กลุ่ม 2 ระดับผู้ใช้งาน

พื้นฐานผู้เข้าอบรม : ความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

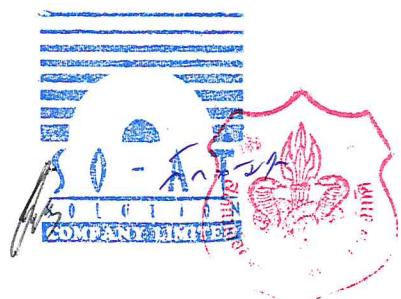
ระยะเวลา : 1 วัน

ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย

วิธีการสอน : เรียนทฤษฎี

ฝึกใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



หลักสูตร : ผู้ดูแลระบบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

สามารถเข้าใจถึงการทำงานของระบบโปรแกรมฯ ทุกระบบงาน

สามารถควบคุมการทำงานของระบบโปรแกรมฯ ทุกระบบงาน

สามารถเข้าใจสิ่งที่ได้จากการปฎิบัติงานของระบบโปรแกรมฯ ทุกระบบงาน

สามารถ สำรองข้อมูล และดูแลเครื่องแม่ข่ายได้เบื้องต้น

สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เบื้องต้น

ผู้เข้าอบรม : กลุ่ม 1 ระดับผู้ดูแลระบบ

พื้นฐานผู้เข้าอบรม : ควรมีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และผ่านการอบรมหลักสูตร การใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์แบบเบ็ดเสร็จก่อน

ระยะเวลา : 1 วัน

ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย

วิธีการสอน : เรียนทฤษฎี

ฝึกใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

สนทนาระบบที่เปลี่ยนความคิดเห็น



ผนวก 5

การรับประกันระบบบริหารงานสหกรณ์และการต่อสัญญาบำรุงรักษา

1. ในกรณีที่โปรแกรมมีปัญหาทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ ทางบริษัทฯ จะแก้ไขทาง Remote Assistance ให้ทันทีภายในวันที่ได้รับแจ้งและส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไขปัญหาภายใน 24 ชั่วโมงในกรณีไม่สามารถแก้ไขทางโทรศัพท์ได้สมบูรณ์ และจะดำเนินการแก้ไขให้ดังเดิม
2. การบริการภายใต้การรับประกัน
 - 2.1 การดูแลรักษาระบบ มีดังนี้
 - 2.1.1 ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปดูแลความพร้อมของระบบทุกๆ 3 เดือน
 - 2.1.2 การดูแลรักษาระบบ มีดังนี้
 - ตรวจสอบ Integrity ของระบบ เช่น ระบบ Password
 - ตรวจสอบ Performance ของระบบ เช่น Response Time
 - ตรวจสอบ Loading ของระบบ เช่น Loading ที่ Server หรือ Loading ที่ LAN
 - ตรวจสอบการเชื่อมต่อ Integrity ของระบบ
 - 2.2 การให้คำปรึกษา
 - 2.2.1 ให้คำปรึกษาในการ Modify ระบบหรือเพิ่มเติม
 - 2.2.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับ Software และ Hardware
 - 2.2.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกรณ์ทั่วไป
 - 2.2.4 ให้คำปรึกษาในการขยายระบบงานอออกไปยังสาขาต่างๆ
3. ทางบริษัทฯ รับประกัน 3 ปี นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หลังระยะเวลา.rับประกันคิดค่าบำรุงรักษาโปรแกรมฯ ไม่เกินร้อยละ 8 จากราคางานพัฒนาฯ

เงื่อนไขการรับประกัน

การรับประกันนี้เป็นการรับประกันในการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงานที่ บริษัท โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้พัฒนาฯ

