

สัญญาซื้อขายโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์บน Web Application

สัญญาเลขที่ SO-AT-680802

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยรังสิต เลขที่ 52/347 อาคาร 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด โดย ศศ.ดร.ธรรมศักดิ์ รุจิราเยรยง ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และ ศศ.ดร.กานดา วงศ์ไวลิจิตร ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ คนที่ 1 เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โซลูชั่น จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวารี เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดย นายอังกูร ยงวนิชจิต ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลประกูตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัทกลาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความและรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขายโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์บน Web Application

ผู้ซื้อตกลงซื้อ และผู้ขายตกลงขายโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์บน Web Application ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา เพื่อใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ซื้อ

ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคาเลขที่ QO6807351 ฉบับลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 และ QO6807352 ฉบับลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 จำนวน 2 (สอง) หน้า
- 2.2 ผนวก 2 ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จำนวน 14 (สิบสี่) หน้า
- 2.3 ผนวก 3 แผนการดำเนินงาน
จำนวน 3 (สาม) หน้า
- 2.4 ผนวก 4 การฝึกอบรม
จำนวน 2 (สอง) หน้า
- 2.5 ผนวก 5 การรับประกันโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์และการต่อสัญญาบำรุงรักษา
จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า

ข้อ 3. การเริ่มงาน การสิ้นสุดงาน

3.1 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ขายจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2568

3.2 วันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

ผู้ขายจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2569

รวมเป็นเวลา 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน



ข้อ 4. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระค่าพัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์บน Web Application เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 3,131,890.00 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว โดยแบ่งชำระเป็น 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 โปรแกรมลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูล Oracle (ตามใบเสนอราคาเลขที่ QO6807352)

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินเป็นจำนวน 135,890.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบโปรแกรมลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูล Oracle ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 3 มกราคม 2569)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์บน Web Application (ตามใบเสนอราคาเลขที่ QO6807351)

โดยผู้ซื้อตกลงชำระเงินเป็นจำนวนรวม 2,996,000.00 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว โดยแบ่งชำระเป็น 5 (ห้า) จวด ดังนี้

จวดที่ 1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินจำนวน 20 (ยี่สิบ) % ของเงินค่าพัฒนาฯ เป็นจำนวน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายทำการโอนย้ายข้อมูล (Convert & Migrate Data) ส่งมอบงานและตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 3 มกราคม 2569)

จวดที่ 2 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินจำนวน 20 (ยี่สิบ) % ของเงินค่าพัฒนาฯ เป็นจำนวน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ระบบหลัก และทดสอบการใช้งานระบบงานหลัก (UAT) ส่งมอบงานและตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 4 มีนาคม 2569)

จวดที่ 3 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินจำนวน 20 (ยี่สิบ) % ของเงินค่าพัฒนาฯ เป็นจำนวน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ยกเลิกระบบเดิมและใช้งานระบบใหม่ ส่งมอบงานและตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2569)

จวดที่ 4 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินจำนวน 20 (ยี่สิบ) % ของเงินค่าพัฒนาฯ เป็นจำนวน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (Website Information), เว็บไซต์ข้อมูลสมาชิก (Web Member), ระบบการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน (AD Sync) ส่งมอบงานและตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ภายใน 330 (สามร้อยสามสิบ) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2569)

จวดที่ 5 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินจำนวน 20 (ยี่สิบ) % ของเงินค่าพัฒนาฯ เป็นจำนวน 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 (เจ็ด) % แล้ว ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบระบบการแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application : FollowME Viewer Mode) ส่งมอบงานและตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องแล้ว ภายใน 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน (ส่งมอบงานภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2569)

โดยผู้ซื้อจะชำระเงินภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการมีผลตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานและสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ซื้อในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว



ฉบับสูญ

ทางผู้ซื้อต้องทำการตรวจสอบงานภายใน 15 (สิบห้า) วัน หลังจากผู้ขายส่งมอบงานตามว่างานนั้น ๆ หากยังไม่มีการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจสอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ทางผู้ซื้อแจ้งกับทางผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นจะถือว่าได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนเงิน 156,594.50 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคารหั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพสาขา มหาวิทยาลัยรังสิต 2 ชื่อบัญชี สมกรณ์อมทรัพย์ มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด บัญชีเลขที่ 020-0-00909-0 แบ่งเป็น 2 (สอง) ส่วน

ส่วนที่ 1 จำนวนเงิน 6,794.50 บาท (หกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบสตางค์) เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ในส่วนของโปรแกรมลิขิธิร์ระบบฐานข้อมูล Oracle ข้อ 4. ส่วนที่ 1 ตามสัญญา

ซึ่งจะถอนหลักประกันได้เมื่อครบกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 2 จำนวนเงิน 149,800.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ในส่วนงานการพัฒนาโปรแกรมสมกรณ์อมทรัพย์บน Web Application ข้อ 4. ส่วนที่ 2 ตามสัญญา

ซึ่งจะถอนหลักประกันได้เมื่อครบกำหนด 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ผู้ซื้อจะคืนให้โดยไม่มีค่าตอบแทน เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 6. การถ่ายโอนข้อมูล

ผู้ขายเป็นผู้นำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมให้สามารถใช้งานได้กับระบบงานใหม่ (Convert & Migrate Data) ทั้งนี้ข้อมูลที่ทำการถ่ายโอนมา ผู้ซื้อและผู้ขายต้องร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และในกรณีที่ข้อมูลเดิมของผู้ซื้อมีไม่ครบถ้วนทางเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายคีย์ข้อมูลส่วนที่ไม่ครบถ้วน และถ้าข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีสาเหตุมาจากโปรแกรม ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยินยอมรับประกันว่าโปรแกรมสมกรณ์อมทรัพย์นี้ต้องทำงานได้ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา เป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี หากโปรแกรมสมกรณ์อมทรัพย์ไม่สามารถทำงานได้โดยสิ้นเชิงอันเนื่องมาจากการผิดพลาดของโปรแกรมสมกรณ์อมทรัพย์ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมสมกรณ์อมทรัพย์เพียงบางส่วนโดยไม่กระทบการทำงานหลักของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ข้อ 8. การฝึกอบรม

ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมวิธีการใช้โปรแกรมสมกรณ์อมทรัพย์ (On-Site Training) ในแต่ละระบบงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อจนสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยรายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญานานกว่า 4



ข้อ 9. สิทธิของคู่สัญญา

9.1 โปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ผู้ขายจัดทำขึ้นนี้ ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ขาย และผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อได้สิทธิโดยชอบในการใช้งาน

9.2 ผู้ขายไม่อนุญาตให้ผู้ซื้อขาย โอน ให้เช่า ให้ยืมหรือใช้เป็นหลักประกันหนี้ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ และเอกสารหรือสิทธิใด ๆ ที่ให้ไว้ตามสัญญานี้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ ห้ามมิให้ผู้ซื้อดัดแปลงซึ่งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ออมทรัพย์ หรือการทำการอื่นที่เป็นการละเมิดสิทธิ์ของผู้ขาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร

9.4 ผู้ซื้อขอรับรองว่าจะไม่ลับ ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือทำให้ไม่ชัดเจนซึ่งเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ขาย โดยจะใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข้อ 10. ค่าปรับ

เมื่อถึงกำหนดเวลาการส่งมอบงานตามสัญญาข้อ 4 ของแต่ละงวดงาน ถ้าผู้ขายส่งมอบงานที่มีคุณลักษณะไม่ถูกต้อง หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบงานในกำหนด แต่ใช้งานได้ไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ขายไม่ได้ส่งมอบงานตามสัญญา ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) % ของราคากتابตามงวดงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานของงวดงานนั้น ๆ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบงานถูกต้องและใช้งานได้ครบถ้วน

ข้อ 11. การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในกรณีที่มีอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา คู่สัญญาตกลงกันว่า หากอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้น ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าพัฒนาร่วมภาษีมูลค่าเพิ่มในส่วนที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้ขาย และหากอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มลดลง ผู้ขายยินยอมรับชำระเงินค่าพัฒนาร่วมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ลดลงจากผู้ซื้อ

ข้อ 12. การขอขยายเวลา

12.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของผู้ขาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบ เพื่อขอขยายเวลาการทำงานออกไปอีก นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงภายใน 15 (สิบห้า) วัน ส่วนการขยายกำหนดเวลาทำงานนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อ

12.2 การพัฒนาระบบ Mobile Application สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS ต้องทำการยื่นขอตรวจสอบองค์กร และจดทะเบียนเป็นนักพัฒนาแบบองค์กร กับบริษัท Apple ที่ต่างประเทศ โดยทำผ่านช่องทาง Online ซึ่งเป็นเหตุปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม หรือกำหนดระยะเวลาที่จะผ่านการตรวจสอบเพื่อสมัครได้ โดยหากขั้นตอนดังกล่าวไม่สมบูรณ์จะส่งผลให้ไม่สามารถนำ Application ไปติดตั้งให้ Download ผ่านทาง App Store ได้ ดังนั้นในขั้นตอนนี้หากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น ทางผู้ขายจึงมีความจำเป็นต้องขอสงวนสิทธิในการขอขยายเวลาการพัฒนาระบบออกไปครั้งละ 45 (สี่สิบห้า) วัน โดยผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวพร้อมหลักฐานเสนอต่อผู้ซื้อ และมีการลงนามรับทราบจากผู้ซื้อ



12.3 การถูกปฏิเสธการอนุญาตให้ทำการติดตั้ง Application อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนกฎหมาย การตรวจสอบของ Apple App Store หรือ Google Play Store ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุง Application เพิ่มเติม และต้องรอคิวการตรวจสอบจาก Store ดังนั้นในขั้นตอนนี้ หากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น ผู้ขายจะมีความจำเป็นต้องขอส่วนสิทธิ์ในการขอขยายเวลาการพัฒนาระบบออกไปเพิ่มอีกราว 15 (สิบห้า) วัน โดยผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวพร้อมหลักฐานเสนอต่อผู้ซื้อ และมีการลงนามรับทราบจากผู้ซื้อ

ข้อ 13. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจะกระทำมีได้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ข้อ 14. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ซื้อส่วนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดการส่งมอบงานเสร็จสิ้นก็ได้ หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ซื้อเห็นว่าหากให้ผู้ขายดำเนินงานต่อไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน และเมื่อผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิ์ดำเนินการระงับการจ่ายเงินตามงวดสัญญาภายหลังที่ได้บอกเลิกสัญญาแล้ว และรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาข้อ 5

ข้อ 15. การรักษาความลับของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) ผู้ขายตกลงว่าข้อมูลใด ๆ อันได้มาจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นข้อมูลความลับของผู้ซื้อ ผู้ขายจะเก็บรักษาความลับและจะดำเนินการให้บุคลากร หรือตัวแทน หรือบริวารของผู้ขายเก็บรักษาข้อมูลความลับดังกล่าวด้วย และผู้ขายจะต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นเปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าว เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน โดยข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับข้อนี้จะยังคงมีผลใช้บังคับกับผู้ขายแม้จะมีการเลิกสัญญา หรือสิ้นอายุสัญญาฉบับนี้แล้ว เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หากบุคลากร หรือตัวแทน หรือบริวารของผู้ขายนำข้อมูลความลับที่ได้มาในระหว่างปฏิบัติงานไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม ผู้ขายต้องรับผิดชอบชาระค่าเสียหายโดยถือเสมอว่าเป็นการกระทำของผู้ขายเอง

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ผู้ขายตกลงมอบข้อมูลความลับดังกล่าวทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งรวมถึงบรรดาสำเนาและเอกสารที่ได้มานั้นทั้งที่อยู่ในครอบครอง หรือความควบคุมของผู้ขายให้แก่ผู้ซื้อทั้งหมดทันที



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังได้รับการยืนยัน
ฉบับ

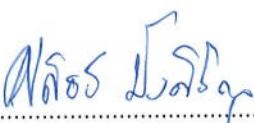
ลงชื่อ..... ผู้ซื้อ
(รศ.ดร.ธรมศักดิ์ รุจิระยรรยง)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

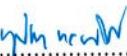
ลงชื่อ..... ผู้ซื้อ
(รศ.ดร.กานดา วงศ์วิไลจิต)
รองประธานกรรมการ คนที่ 1
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด



ลงชื่อ..... ผู้ขาย
(นายอั่งกูร ยงวนิชิต)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โซลูชัน โซลูชัน จำกัด



ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวศศิธร ปงศริกุล)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวบุปผา หอยสังข์)
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
บริษัท โซลูชัน โซลูชัน จำกัด

ผนวก 1

บริษัท โซเอ็ท โซลูชัน จำกัด

SO-AT Solution Company Limited

165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

Tel. 02-059-0511

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544113300

ใบเสนอราคา

เลขที่ QO6807351

วันที่ 23/07/2568

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

เรื่อง เสนอราคาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ Web Application

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาดังต่อไปนี้ และบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับคำตอบจากท่านในเร็ววัน

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	มูลค่าสินค้า GOODS AMOUNT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	<p>โปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์บน Web Application ประกอบด้วย</p> <p>ระบบงานหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบทะเบียนสมาชิกและหุ้น 2. ระบบงานเงินกู้และค้ำประกัน 3. ระบบงานเงินฝาก 4. ระบบงานการเงิน 5. ระบบงานบัญชี 6. ระบบประมวลผลจัดเก็บ 7. ระบบผู้ดูแลระบบ <p>ระบบงานเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสวัสดิการ <p><u>ระบบงานเสริม</u></p> <p>ระบบให้บริการข้อมูลสมาชิกออนไลน์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (Website Information) 2. เว็บไซต์ข้อมูลสมาชิก (Web Member) 3. ระบบการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์อัตโนมัติ (AD Sync) 4. ระบบแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application : FollowME) <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- ฟรีค่า Convert ข้อมูล, อบรมการใช้งาน</p> <p>- รับประกัน 1 ปี หลังรับประกันคิดค่าบำรุงรักษาระบบ (MA)</p> <p>**ลดพิเศษเหลือ 7% จากราคางานพัฒนา (ปกติคิดอัตรา 10%) ยืนราคา 2 ปี</p> <p>ค่าบริการรายปีสำหรับระบบ Mobile Application : FollowME หลังรับประกัน</p> <p>- ค่าบริการเช่าแพ็นท์ ละจด/ต่อทะเบียนโดเมนเนม ปีละ 25,000.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)</p> <p>- ค่าลงทะเบียนสมาชิก Apple และ Android Developer + SSL Certificate ปีละ 15,000.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)</p>	1	2,800,000.00	2,800,000.00	196,000.00	2,996,000.00

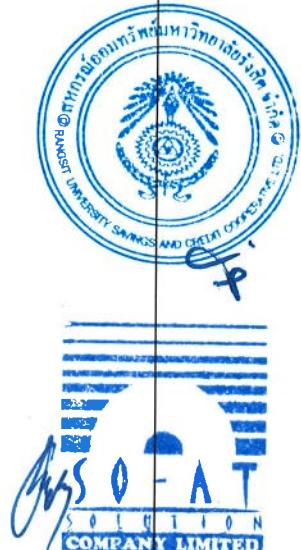
*** ส่องล้านเก้าແສນເກົ້າໜີ່ທັງນັກພັນບາທັງວັນ *** TOTAL 2,800,000.00 196,000.00 2,996,000.00

กำหนดยืนราคา 60 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบ วัน

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้ารวมทั้งข้อผิดพลาดอันเนื่องจากการพิมพ์



[Signature], *[Signature]*

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่ง พึ่กประยูร)

ประธานงานฝ่ายขาย

โทร. 02-059-0511 ต่อ 110, มือถือ 099-414-9197

บริษัท โซเอ็ท โซลูชัน จำกัด

SO-AT Solution Company Limited

165/57 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

SO - AT
SOLUTION

Tel. 02-059-0511

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544113300

ใบเสนอราคา

เลขที่ QO6807352

วันที่ 23/07/2568

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

เรื่อง เสนอราคาย่อสำหรับฐานข้อมูล Oracle

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาย่อไปนี้ และบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับคำตอบจากท่านในเร็ววัน

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	มูลค่าสินค้า GOODS AMOUNT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงิน AMOUNT
1	Oracle Database Standard Edition Two สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง รองรับการใช้งาน เชื่อมต่อกับเครื่อง Client จำนวน 9 เครื่อง (ลิขสิทธิ์การใช้งาน 9 licenses) **สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%	1	127,000.00	127,000.00	8,890.00	135,890.00
	หมายเหตุ -พร้อมติดตั้งฟรี					
	สำหรับลูกค้า <input type="checkbox"/> ทดลองสั่งซื้อ ลงชื่อ.....) วันที่.....)			 		

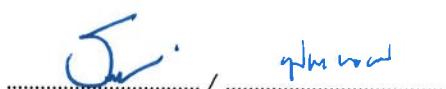
*** หนังสือแนบท้ายมีหน้าที่แนบแบบร้อยเก้าสิบบาทถ้วน *** TOTAL 127,000.00 8,890.00 135,890.00

กำหนดคืนราคา 60 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบ วัน

หมายเหตุ : บริษัทขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้ารวมทั้งข้อผิดพลาดอันเนื่องจากการพิมพ์


ขอแสดงความนับถือ
(นางสาวรุ่ง ฟึกประยูร)
ประธานงานฝ่ายขาย
โทร. 02-059-0511 ต่อ 110, มือถือ 099-414-9197

ผนวก 2

ขอบเขตของงาน (TOR : Term Of Reference) การพัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ Web Application สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

1. ระบบทะเบียนสมาชิกและหุ้น

รายละเอียดการทำงาน

ทะเบียนสมาชิก

1.1 บันทึก/แก้ไขข้อมูลการรับสมัครสมาชิก

- สามารถกำหนดลำดับเลขที่ใบสมัครโดยอัตโนมัติ
- สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติสมาชิก, ตัวอย่างลายมือชื่อหรือรูปภาพของผู้สมัครได้
- สามารถเลือก/ค้นหาข้อมูลเบื้องต้นต่างๆ ได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน ตัวอักษรนำหน้าชื่อ หรือนำหน้า

นามสกุล เป็นต้น

- สามารถกำหนดจำนวนหุ้นขั้นต่ำที่สมาชิกแต่ละรายต้องส่ง และอัตราการส่งค่าหุ้นของสมาชิกแต่ละราย
- สามารถบันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
- สามารถแสดงตำแหน่งและขั้นได้
- สามารถแก้ไข/ปรับปรุงรายการประวัติของสมาชิกได้
- สามารถตรวจสอบประวัติการเป็นสมาชิกได้ประวัติการย้ายหน่วยงาน เช่น ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

1.2 บันทึก/แก้ไขการย้ายหน่วยงาน

- สามารถบันทึกการย้ายหน่วยงานของสมาชิกจากหน่วยงานหนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่งได้
- สามารถย้ายหน่วยงานของสมาชิกได้หลายครั้ง/เดือน

1.3 บันทึก/แก้ไขการเปลี่ยนชื่อสังกัด

- สามารถบันทึกชื่อสังกัดใหม่และสังกัดเดิมได้
- สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดโดยสมาชิกที่อยู่ในสังกัดจะมีชื่อสังกัดเปลี่ยนไปตามชื่อสังกัดที่เปลี่ยนใหม่ได้
- สามารถเปลี่ยนชื่อสังกัดได้หลายครั้งต่อเดือน

1.4 บันทึกการลาออก พ้นสภาพสมาชิก สมาชิกเสียชีวิต

- สามารถตรวจสอบสถานะของสมาชิกที่ลาออก/พ้นสภาพ/เสียชีวิต ที่มีต่อสหกรณ์ อันได้แก่
 - เงินกู้คงเหลือ ของสัญญาเลขที่เท่าใด วันที่กู้ จำนวนเงิน ดอกเบี้ยค้างชำระ
 - ทุนเรียนทุน
 - เงินรับฝาก ประเภทใด เลขที่บัญชีใด จำนวนเงินเท่าใด
 - ภาระค้ำประกัน ติดภาระค้ำประกันเงินกู้รายได เลขที่สัญญาเท่าใด ผู้ค้ำประกันร่วมและจำนวนเงินกู้คงเหลือ

1.5 บันทึกการลาออก

- สามารถยกเลิกการลาออกได้ถ้ายังไม่มีการจ่ายคืนค่าหุ้น และยังไม่มีการอนุมัติ

1.6 สามารถขอรายงานได้ ดังต่อไปนี้

- รายงานผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- รายงานสมาชิกสมัครเข้าใหม่
- รายงานชื่อสมาชิกของสหกรณ์
- รายงานสมาชิกลาออก
- รายงานการย้ายหน่วยงานของสมาชิก



ทะเบียนหัน

1.7 บันทึกเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น

- สามารถกำหนดจำนวนค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- สามารถกำหนดอัตราการส่งค่าหุ้นประจำวัดได้ในลักษณะต่างๆ หรือหลายลักษณะรวมกันคือ
 - ตามอัตราเงินเดือน
 - ตามอัตราอัตรายละของเงินได้รายเดือน
- สามารถกำหนดเงื่อนไขการคง/ลดส่งเงินค่าหุ้นได้ในลักษณะต่างๆ หรือหลายลักษณะ
 - สมาชิกจะต้องส่งค่าหุ้นมาแล้วอย่างน้อยกี่จังหวัด
 - จะต้องมีเงินค่าหุ้นจำนวนเท่าใด
- สามารถกำหนดเงื่อนไขการคำนวณเงินปันผล แยกเป็น
 - รายวัน
 - รายเดือน โดยหากกำหนดเป็นรายเดือน สามารถกำหนดวันที่ของเดือนที่ซื้อหุ้นที่จะได้รับการคิดเงินปันผลตามหุ้น เช่น หุ้นที่ซื้อภายในวันที่เท่าไรของเดือนจะได้รับการคิดเงินปันผลให้เต็มเดือน เป็นต้น
- สามารถกำหนดหน่วยงานที่อยู่ของสมาชิก
- สมาชิกสามารถทำการเพิ่มหรือลดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ส่งได้
- สามารถรับชำระเงินค่าหุ้น ณ วันลุ้นเดือน โดยแยกกับการรับชำระประจำวัน

1.8 การส่งเงินค่าหุ้น

- สามารถของดส่งเงินค่าหุ้นได้
- สามารถควบคุมไม่ให้มีการส่งเงินค่าหุ้น หากการส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

1.9 การส่งต่อค่าหุ้นที่ดี

- สามารถแสดงข้อมูลจำนวนเงินที่ส่งค่าหุ้นต่อวัด และจำนวนเงินค่าหุ้นของสมาชิกเดิมและจำนวนเงินที่จะขอส่งค่าหุ้นต่อวัดใหม่

1.10 การคำนวณเงินปันผลและเฉลี่ยคืน

- สามารถกำหนดอัตราเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เพื่อให้โปรแกรมคำนวณหลาย อัตรา เพื่อที่ สหกรณ์จะได้นำผลการคำนวณแต่ละอัตรามาเปรียบเทียบกัน และเลือกอัตราที่เหมาะสมในการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกได้

1.11 บันทึก/แก้ไข ทะเบียนคุณเงินปันผล เฉลี่ยคืน เงินตอบแทนค่าหุ้น

- สามารถแสดงเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินตอบแทนค่าหุ้นสมาชิก เป็นรายบุคคล หรือตามหน่วยงาน และแสดงวิธีการรับเงิน ซึ่งได้แก่ รับเป็นเงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร

1.12 จ่ายเงินค่าหุ้นคืน

- สามารถทำการจ่ายคืนเงินค่าหุ้น

1.13 สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้

- รายงานรายละเอียดการส่งหุ้น
- รายงานแสดงความเคลื่อนไหวของกรีฑาหุ้นของสมาชิกคนนั้นตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงปัจจุบัน
- รายงานแสดงประวัติการค้างชำระค่าหุ้นย้อนหลังของสมาชิกได้
- รายงานเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้น
- รายงานสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงเงินหุ้นรายเดือน
- รายงานการถอนหุ้น
- รายงานแสดงการคำนวณเงินปันผลและเฉลี่ยคืน พิมพ์รายละเอียดได้ทั้งหมด หรือเฉพาะยอดรวม
- รายงานผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืน

1.14 การปรับปรุงการซื้อหุ้นต้องผ่านผู้มีอำนาจ



1.15 สามารถนำข้อมูลผู้ถูกกำหนดจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เข้าระบบเพื่อตรวจสอบรายชื่อสมาชิกกลุ่มละลาย หรือการห้ามทำธุกรรมได้

- ระบับการทำธุกรรมอื่น ๆ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นบุคคลต้องห้ามตาม ปปง. ได้แก่
 - ห้ามสมัครใหม่
 - ห้ามซื้อหุ้น
 - ห้ามของกู้
 - ห้ามจ่ายเงินกู้
 - ห้ามเปิดบัญชีเงินฝาก
 - ห้ามฝาก-ถอน

2. ระบบงานเงินกู้และค้ำประกัน

รายละเอียดการทำงาน

2.1 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในระหว่างปีได้
- สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้วสามารถใช้ได้กับทุกสัญญาเงินกู้ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย
- สามารถกำหนดให้คิดดอกเบี้ยเงินกู้เป็นรายวัน

2.2 การกำหนดเงื่อนไขการให้เงินกู้ประเภทต่างๆ

- สามารถกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกขั้นต่ำของสมาชิกที่จะขอ กู้ได้
- สามารถกำหนดจำนวนเงินค่าหุ้นขั้นต่ำของสมาชิกของ กู้ได้
- สามารถกำหนดได้ว่าจะให้สมาชิกกู้สัญญาใหม่ได้หรือไม่ ,กำหนดให้มีการโอนชำระหนี้เดิมให้เสร็จสิ้น
- สามารถกำหนดจำนวนเงินคงเหลือที่ส่งชำระหนี้ทุกประเภทต่อว่าเป็นร้อยละเท่าใดของเงินได้รายเดือน
- สามารถกำหนดสิทธิในการกู้เงินของสมาชิกตามมูลค่าหุ้น
- สามารถกำหนดจำนวนวงเงินกู้สูงสุดในการกู้เงินแต่ละประเภท
- สามารถกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก โดยสามารถเลือกได้ คือ
 - ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือน
 - ตามจำนวนเท่าของค่าหุ้น
 - ตามจำนวนเท่าของเงินได้รายเดือนบวกค่าหุ้น
 - ตามอัตรา.r้อยละของเงินรับฝากที่ใช้ค้ำประกัน
 - กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน สามารถกู้ได้ตามอัตรา.r้อยละของหุ้น
 - กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน สามารถกำหนดประเภทหลักทรัพย์ และอัตรา.r้อยละของหลักทรัพย์ค้ำประกันได้

- กำหนดหลักเกณฑ์ของหลักประกันที่จะนำมาค้ำประกันได้

- บุคคล
- หุ้น
- บัญชีเงินฝาก
- อสังหาริมทรัพย์

- สามารถกำหนดเปอร์เซ็นต์การซื้อหุ้นเมื่อกู้

- สามารถกำหนดการส่งชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก โดย

- แบ่งจำนวนขาดของการชำระหนี้ เนื่อง ชำระหนี้ได้ไม่เกินกึ่งวด
- สามารถชำระหนี้เท่ากันทุกงวด หรือชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวดได้
- กรณีสมาชิกมีปัญหาด้านการเงินสามารถขอผ่อนผันให้ชำระหนี้แต่เพียงดูกเบี้ยอย่างเดียวได้



2.3 การกำหนดวัตถุประสงค์การกู้ของสมาชิก

- สามารถกำหนด/แก้ไข วัตถุประสงค์ของการกู้เงินแต่ละประเภทได้
- สามารถนำวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นไปใช้ในขั้นตอนการบันทึกคำขอภัยอัตโนมัติ

2.4 การบันทึกคำขอภัยและสัญญาเงินกู้

- สามารถกำหนดเลขที่หนังสือคำขอภัยโดยอัตโนมัติ
- สามารถดึงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอภัยจากฐานข้อมูลในระบบงานสมาชิกและหุ้น
- สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนและมูลค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่ว่ามีสิทธิจะขอภัยหรือไม่
- สามารถคำนวณเงินต้นที่ต้องชำระ/จวด และจำนวนวงดุษฎห้ายที่สิ่งกำหนดชำระให้โดยอัตโนมัติ
- สามารถกำหนดวันเริ่มชำระหนี้ได้

2.5 การบันทึกการค้ำประกัน

- สามารถเลือกประเภทการค้ำประกันได้
- สามารถตรวจสอบว่าหลักประกันนั้น มีสิทธินำไปค้ำประกันเงินกู้ได้หรือไม่ เคยนำไปค้ำประกันเงินกู้แล้วหรือไม่

2.6 การบันทึกการอนุมัติคำขอภัย

- สามารถเลือกการอนุมัติคำขอภัยเพียงบางราย หรือทุกรายได้
- สามารถบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติได้ ต่ำกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่ขอได้
- สามารถยกเลิก/แก้ไขการอนุมัติออกเลขสัญญาเงินกู้ได้

2.7 การบันทึกการจ่ายเงินให้สมาชิกกู้

- สามารถเลือกเลขที่สัญญาเงินกู้เพื่อจ่ายเงินให้สมาชิกได้

- สามารถเลือกการจ่ายเงินกู้ได้ หลายวิธี เช่น
 - จ่ายเป็นเงินสด
 - จ่ายเป็นเช็ค
 - จ่ายโดยการโอนผ่านธนาคาร

2.8 การบันทึกการรับชำระหนี้เงินกู้

- สามารถรับชำระหนี้ระหว่างเดือน
 - สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ คือ เงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร
 - จำนวนเงินที่นำมาชำระโปรแกรมจะนำไปหักออกเบี้ยเงินกู้ก่อน ที่เหลือนำไปตัดยอดต้นเงินกู้
- สามารถรับชำระหนี้ประจำเดือน/รายงวด
 - สามารถออกใบเสร็จประจำเดือน/จวด
 - สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนได้
- สามารถขอผ่อนพนักรับชำระหนี้ ขอเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้ ขอหยุดส่งเงินงวด

2.9 การสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

- คำขอภัยแต่ละประเภท คำขอภัยที่อนุมัติแล้ว
- การค้ำประกัน ประวัติการค้ำประกัน
- ประวัติการชำระหนี้
- สัญญาเงินกู้คงเหลือ

2.10 สามารถถอนการชำระหนี้ให้กับผู้ค้ำประกัน

2.11 การปรับปรุงรายการรับชำระต้องผ่านผู้มีอำนาจ (ชำระพิเศษ)

2.12 สามารถถอนรายการได้ดังต่อไปนี้

- รายงานการรับคำขอภัย
- รายงานการอนุมัติเงินกู้
- รายงานการจ่ายเงินกู้แต่ละประเภท
- รายงานการค้ำประกันสมาชิก
- รายงานการหยุดส่งเงินงวด
- รายงานการผ่อนพนักรายการชำระเงินกู้



- รายงานการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินกู้
- รายงานการโอนหนี้ให้ผู้ค้าประกัน
- รายงานดอกเบี้ยค้างรับสืบไป
- รายงานสรุปทะเบียนสมาชิกและเงินกู้คงเหลือ
- รายงานสรุปการจ่ายเงินกู้ตามหน่วยงาน
- รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ (แยกสมาชิกปกติ สมาชิกที่พั้นสภาพ)
- รายงานสรุปการชำระหนี้เงินกู้ตามหน่วยงาน
- รายงานการจ่ายค่าธรรมเนียม ค่าหุ้นและหนี้เงินกู้(รายตัวและสรุปหน่วยงาน)
- รายงานยกเลิกใบเสร็จประจำวันและประจำเดือน
- รายงานการเปลี่ยนหลักประกัน
- รายงานเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว
- รายงานการกู้เงินตามวัตถุประสงค์
- รายงานหลักประกันเงินกู้

2.13 การโอนหนี้ให้ผู้ค้าประกัน สามารถโอนหนี้คงเหลือและการเรียกเก็บหนี้ไปยังผู้ค้าประกันตามเลขที่สัญญาเดิม ของผู้กู้ได้ ไม่จำเป็นต้องตั้งเป็นสัญญาใหม่ (เดิมจะใช้การโอนหนี้ให้ผู้ค้าประกันเป็นสัญญาใหม่ (ร)) ซึ่งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2558

งานธุรการฝ่าย

- 1.1 หนังสือรับรองทุนและเงินกู้
- 1.2 หนังสือยืนยันทุนเรือนทุนและเงินกู้
- 1.3 หนังสือแจ้งยอดคงเหลือทุนเรือนทุนและเงินกู้
- 1.4 หนังสือแจ้งสมาชิกสมัครใหม่ ลาออกจาก
- 1.5 หนังสือแจ้งสมาชิกค้ำประกัน
- 1.6 หนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน
- 1.7 หนังสือแจ้งการอนุมัติเงินกู้พิเศษ

รายงานเสนอต่อที่ประชุม

1. รายงานสมาชิกสมัครใหม่
2. รายงานสมาชิกลาออกจากเพื่อขออนุมัติ
3. รายงานการรับโอนสมาชิกมา และไป
4. รายงานสมาชิกคงเหลือ ณ วันที่เสนอที่ประชุม
5. รายงานสมาชิกย้ายสังกัด
6. รายงานการอนุมัติเงินกู้สามัญ
7. รายงานเงินกู้ฉุกเฉินที่อนุมัติภายในเดือน
8. รายงานการอนุมัติเงินกู้พิเศษ (ถ้ามี)
9. รายงานเงินกู้พิเศษที่ไม่อนุมัติ (ถ้ามี)

3. ระบบงานเงินฝาก

รายละเอียดการทำงาน

3.1 บันทึกการรับฝากเงิน

- สามารถกำหนดประเภทได้เป็น 3 ประเภท คือ เงินรับฝากประจำ เงินรับฝากออมทรัพย์ เงินรับฝากออมทรัพย์ พิเศษ
- กำหนดเงื่อนไขจำนวนเงินขั้นต่ำที่เปิดบัญชี
- จำนวนเงินคงเหลือ ในบัญชีต่ำสุดที่คิดดอกเบี้ย
- จำนวนขั้นต่ำครั้งต่อไปในการฝาก



หน้า 5

- สามารถเลือกว่าจะเสียภาษีดอกเบี้ยเงินรับฝากหรือไม่
- การคิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน หรือรายเดือน
- สามารถนำเงินฝากไปค้ำประกันเงินกู้ได้
- สามารถกำหนดประเภทการรับฝากเงิน ได้ว่า เป็นเงินสด หรือการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์
- การรับฝากเงินสามารถจะนำสมุดคู่ฝากมาด้วยหรือไม่ก็ได้ โปรแกรมจะทำการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน

3.2 บันทึกการถอนเงินฝาก

- กำหนดจำนวนครั้งที่สามารถถอนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม
- จำนวนครั้งที่ถอนต่อเดือนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
- การถอนเงินรับฝากประจำก่อนกำหนด สามารถกำหนดว่าจะให้ดอกเบี้ยหรือไม่ให้ดอกเบี้ยก็ได้ เช่น กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลาการฝาก (ถอนก่อน 3 เดือนคิดอัตรา ... % , ถอนก่อน 6 เดือนคิดอัตรา ... % , ถอนก่อน 9 เดือนคิดอัตรา ... % และถอนก่อน 12 เดือนคิดอัตรา ... %)
- การถอนเงินรับฝากได้ทั้งเงินสด เช็ค และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ของสมาชิกได้
- การถอนเงินรับฝากต้องมีสมุดคู่ฝากด้วยหรือไม่ก็ได้ โปรแกรมจะทำการพิมพ์รายการที่ยังไม่ถูกพิมพ์ในสมุดคู่ฝากให้ครบถ้วน

3.3 บันทึกอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

- อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทเดียวกัน สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกันได้ เช่น กำหนดตามเงินฝากคงเหลือ กำหนดตามขั้นเงินฝากคงเหลือ

3.4 การแก้ไข ปรับปรุงเงินฝาก

- สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในวันนั้น หากข้อผิดพลาดทราบในวันอื่น ก็สามารถแก้ไขได้หากบัญชีนั้นยังไม่มีการทำรายการต่อ

3.5 รายการโอนฝากรายเดือน

3.6 การแก้ไขทะเบียนเงินรับฝาก

- สามารถแก้ไขข้อมูลบัญชี
- สามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถอนเงินฝาก

3.7 คำนวนดอกเบี้ย

- เงินฝากออมทรัพย์สามารถประมาณการจ่ายดอกเบี้ยได้ตามวันที่กำหนด
- เงินประจำ สามารถคำนวนดอกเบี้ยคงกำหนด และวันที่ครบกำหนด

3.8 กรณีสหกรณ์คิดดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทต่างๆ ให้สมาชิกทุกวันสิ้นเดือน หรือตามที่ระบุวันครบกำหนด ระบบจะโอนดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากไปเข้าบัญชีรับฝากประเภทนั้นๆ เมื่อถึงวันดังกล่าว

3.9 สามารถอกรายงานได้ดังต่อไปนี้

- รายงานทะเบียนเงินฝาก
- รายงานยอดคงเหลือเงินฝาก
- รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝาก
- รายงานการฝาก-ถอนประจำวัน, ประจำเดือน
- รายงานการปรับปรุงเงินรับฝาก
- รายงานจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝาก
- รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยจ่าย
- รายงานสรุปเงินรับฝากและดอกเบี้ยค้างจ่าย
- รายงานยอดเงินฝากติดค้ำประกัน
- รายงานบัญชีที่จะครบกำหนดและวันที่ครบกำหนดของบัญชีประจำ
- รายงานรายละเอียดยอดเงินฝากประจำ หรือประเภทมีระยะเวลาสามารถเรียกดูจากหน้าจอได้ทันที

3.10 การอ่ายดบัญชี

3.11 การพิมพ์รายงานแจ้งยอดเงินฝาก



- 3.12 หนังสือยืนยันยอดเงินฝาก สำหรับผู้ตรวจสอบบัญชี
- 3.13 สามารถพิมพ์รายการข้าในสมุด/สลิปใหม่ได้
- 3.14 การรับฝากเช็ค
- สามารถเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการและข้อสาขacheckได้
 - ระบบเคลียร์ริงเช็ค ประจำวัน
- 3.15 การประมวลผล สิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นปี
- 3.16 สามารถออกหนังสือรับรองเงินฝากได้ (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ)
- 3.17 โปรแกรมการคำนวณดอกเบี้ยของทรัพย์อัตโนมัติ (เป็นการ test คำนวณด้วยรายงาน ประมาณการจ่ายดอกเบี้ย)
- 3.18 ระบบเงินฝากเชื่อมโยง (Link) กับระบบการเงินเพื่อควบคุมเงินสด, เช็ค และเงินโอนผ่านธนาคาร
- สามารถควบคุมการฝาก-ถอนเป็นเงินสด โดยถ้าทำการฝาก-ถอน หรือปิดบัญชีแล้วเงินสดไม่พอ ต้องทำการขอเบิกเงินสดไปยังเคาน์เตอร์ใหญ่ หลังจากได้เงินสดตามใบขอเบิกเงินแล้ว ถึงจะทำธุรกรรม ฝาก-ถอนหรือปิดบัญชีต่อได้
 - สามารถควบคุมความเคลื่อนไหวของเงินสดตรงตามความเป็นจริง โดยที่เงินสดในมือของเคาน์เตอร์เงินฝากจะตรงกับระบบเสมอ
 - สามารถควบคุมการจ่าย-ถอนเงินเป็นเช็ค ตามความเป็นจริง โดยระบบจะตัดเลขที่เช็คที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในระบบการเงิน (เช็คทุกฉบับก่อนนำไปใช้ต้องลงทะเบียนคุณเลขที่เช็คที่ระบบการเงินก่อนจึงจะนำมายึด)
 - สามารถควบคุมการฝากด้วยเงินโอนผ่านธนาคาร โดยระบบจะตัดรายการโอนที่สมาชิกโอนเงินเข้าบัญชี สหกรณ์ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกตาม Statement Bank (ตัดรายการโอนเข้ามาฝากตามจริง)
- 3.19 การปรับปรุงรายการฝาก-ถอนต้องผ่านผู้มีอำนาจ

4. ระบบการเงิน

รายละเอียดการทำงาน

ระบบการเงินเป็นระบบที่เกี่ยวกับการรับเงิน และจ่ายเงินในกรณีต่าง ๆ ของแต่ละวัน เป็นงานรับ-จ่ายเงิน ที่แยกส่วนจากระบบเงินฝาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรับชำระเงินกู้ การจ่ายเงินกู้ แต่ละระบบสามารถรับการรับ-จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินกู้ได้ทุกรูปแบบ และรองรับการรับ-จ่ายด้วยเงินสด โอนผ่านธนาคาร โอนเงินฝากสหกรณ์ เช็ค หรืออื่น ๆ ในกรณีที่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับ-จ่ายเงินตามรูปแบบของสหกรณ์ ที่สามารถพิมพ์ออกให้ได้เลย รวมถึง สามารถแก้ไข หรือยกเลิกใบเสร็จ/ใบสำคัญได้ ผู้ใช้งานระบบการเงินสามารถตรวจสอบและควบคุมเงินสดในลิ้นชักที่ เคาน์เตอร์ได้ โดยเปรียบเทียบ สอบบันกัณฑ์อย่างละเอียด อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบและสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีรายงานผลเมื่อสิ้นวัน ได้แก่รายงานการเบิกจ่ายเงินสด-รับเงินสด-รายงานการข้อหุ้น รายงานการรับชำระเงิน ทุกประเภท รายงานใบคุณยอด และรายงานการตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.1 ระบบเช็ค

- การควบคุมการรับ-จ่ายเช็ค (สามารถบันทึกเช็คทั้งเล่มก่อนนำไปใช้งาน และเมื่อนำไปใช้จะถูกตัดตามจริง ป้องกันการใช้เช็ควนซ้ำ หรือการใช้เช็คที่ไม่มีอยู่จริงได้)
- ทะเบียนคุณเช็คจ่าย
- พิมพ์เช็คเงินกู้สามัญรายวัน, เงินกู้ได้
- สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติม รายการอื่นในเช็คได้
- สามารถบันทึก แก้ไข รายการเช็คจ่ายที่ธนาคารเรียกเก็บแล้ว
- สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
 - รายงานเช็คคืน เช็ครอเรียกเก็บ เช็คผ่าน
 - รายงานสำหรับ Clearing Cheque จ่าย
 - รายงานเช็คยกเลิก
 - สามารถเพิ่มธนาคาร สาขาเช็คได้



4.2 ระบบเงินสด

การบันทึกเงินยืมสำรองจ่ายประจำวัน

- การยืมเงินสำรองจ่ายระหว่างแคมเปญ-เคาน์เตอร์เงินฝาก , เงินกู้
- สามารถเรียกดูเงินสดคงเหลือของแต่ละเคาน์เตอร์ได้
- สามารถออกยอดสุทธิการยืมเงินสำรองจ่าย
- สามารถออกรายงานได้ดังต่อไปนี้
 - รายงานสมุดเงินสดรายอย
 - รายงานสมุดเงินสดรวม

4.3 ระบบควบคุมงานแบบเคาน์เตอร์

- ใช้รูปแบบการทำงานในลักษณะเคาน์เตอร์ใหญ่ และเคาน์เตอร์ย่อย โดย ณ ขณะเวลาใดเวลาหนึ่ง
- สามารถมีเคาน์เตอร์ใหญ่ได้ 1 เคาน์เตอร์เท่านั้น
- สามารถโอนย้ายเคาน์เตอร์ใหญ่ได้ ในการฟีพักกลางวัน
- สามารถตรวจสอบเงินสดทุกเคาน์เตอร์ได้ในแบบ Real Time
- ระบบเบิกเงินสดของเคาน์เตอร์ย่อย สามารถทำรายการแบบ Real Time จากเคาน์เตอร์ใหญ่ โดย ต้องได้รับอนุมัติจากเคาน์เตอร์ใหญ่
 - ระบบส่งคืนเงินสด สามารถส่งคืนให้เคาน์เตอร์ใหญ่เท่านั้น
 - สามารถทำรายการชำระหรือจ่ายเงินที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วให้สมาชิกนำมาชำระหรือจ่ายเงินที่ เคาน์เตอร์การเงินได้ โดยดึงรายการขึ้นมาเลือกเพื่อทำการได้ทันที
 - ระบบการตรวจสอบสมุดการเงินแยกเป็นเงินสด และเงินโอนซัดเจน
 - รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - รายการเบิก/คืนเงินสดประจำวัน
 - รายการสมุดการเงินรวมประจำวัน

4.4 ระบบการบันทึกรับ/จ่าย

- สามารถตั้งรหัสการเงินรายการรับ/จ่าย
- สามารถบันทึกรับ/จ่ายเงินสด เข็ค และโอนเงินตามรหัสรายการเงินรายการรับ/จ่ายได้
- การควบคุมเงินรอจ่าย เช่น เงินปั้นผล เงินรอจ่ายคืน
- การควบคุมเงินที่รอจ่าย
- การควบคุมการยืมเงินสดระหว่างเคาน์เตอร์
- รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - รายการรับ/จ่ายประจำวัน ตามแต่ละเคาน์เตอร์

4.5 ระบบเงินโอน

- สามารถควบคุมเงินโอนจากธนาคาร โดยนำ File จากธนาคารต่าง ๆ (Statement Bank) ที่ สหกรณ์เปิดบัญชีแบบ Internet Banking เข้าสู่ระบบได้
- สามารถนำเข้า Statement Bank และตัดรายการอัตโนมัติเมื่อทำการฝากเงิน หรือ รับชำระ ทุน-หนี้ (ชำระพิเศษ) ได้
 - สามารถตัด Statement Bank เป็นรายรับ เช่น เงินรอจ่ายคืน ได้
 - สามารถตัด Statement Bank เป็นรายจ่าย เช่น รายการค่าธรรมเนียมได้
 - การควบคุมเงินโอนธนาคารและเงินรอตรวจสอบ โดยสามารถทำ Bank Reconcile ได้ทันที
 - รายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - รายงาน Bank Reconcile

4.6 ระบบเงินรอตรวจสอบ

- สามารถตั้งเงินรอตรวจสอบ จากรายการ Statement Bank ที่ค้างอยู่ได้
- สามารถตัดรายการการเงินรอตรวจสอบอัตโนมัติเมื่อทำการฝากเงิน หรือ รับชำระ
- สามารถตัดรายการการเงินรอตรวจสอบ เป็นรายรับ เช่น เงินรอจ่ายคืน ได้



- เมื่อมีการทำรายการจากเงินออนไลน์ธนาคาร เช่น ชำระพิเศษ จะทำการตัดเงิน จากเงินรอตรวจสอบ ตามรายการ Statement Bank ที่ค้างอยู่ทันที
- รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายงานเงินรอตรวจสอบ
- รายงานการตั้งเงินรอตรวจสอบ
- รายงานการตัดเงินรอตรวจสอบ

4.7 ระบบลูกหนี้ตัวแทน

- ใช้ใบแจ้งหนี้แทนใบเสร็จ และใบเสร็จออกตามเงินที่เก็บได้จริง

4.8 ระบบเงินรอจ่ายคืน

- สามารถตั้งรายการเงินรอจ่ายสำหรับเงินที่โอนมาชำระบิน
- สามารถตัดจ่ายเงินรอจ่ายคืนเป็นเงินสด เช็ค และเงินโอนได้

4.9 ระบบการตัดจ่ายเงินปันผล-เฉลี่ยคืน

- สามารถทำรายการตัดจ่ายเงินปันผลได้แบบรายหะเบียน
- สามารถโอนตัดจ่ายเป็นเงินสด เช็ค โอนเข้าบัญชีธนาคาร และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ได้
- สามารถยกเลิกการตัดจ่ายได้
- รายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รายงานการตัดจ่ายประจำวัน

4.10 ระบบการประมวลผลข้อมูลไปบัญชี (Link บัญชี)

- ทุกรอบบทั้งทัน, หนี้, เงินฝาก ระบบประมวลผล หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินสด, เช็ค และเงินโอนผ่านธนาคาร จะเชื่อมโยงมาที่ระบบการเงินเท่านั้น (Link ทุกรอบบทั่วโลกที่ระบบการเงิน)
- สามารถประมวลผลข้อมูลไปบัญชีได้วันต่อวัน (โดยผ่านข้อมูลไปบัญชีหลังจากปิดงานการเงิน)
- ข้อมูลในแต่ละวันจะสามารถประมวลผลไปบัญชีเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ก่อน โดยยังไม่ต้องปิดระบบ
- สามารถยกเลิกรายการที่ประมวลผลไปบัญชีได้

4.11 การปรับปรุงรายการรับจ่าย ทั้งเงินสด, เงินโอนผ่านธนาคาร และเช็ค ต้องผ่านผู้มีอำนาจ

4.12 อื่น ๆ

- การรับเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรายได้และมิใช่รายได้ โดยโปรแกรมสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้โดยอัตโนมัติ
- การจ่ายเงินต่าง ๆ ทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายและมิใช่ค่าใช้จ่าย โดยโปรแกรมสามารถออกใบสำคัญจ่ายได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถถอนในรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- สามารถบันทึก และรายงานการรับ-จ่ายเงินสด การโอนรับ-โอนจ่ายประจำวัน
- แสดงและพิมพ์รายการรับ-โอน จ่าย เงินสดคงเหลือประจำวัน
- แสดงและพิมพ์รายการรับ-โอน จ่าย ณ ช่วงเวลาที่กำหนด โดยสรุปแยกเป็นประเภทรายการ
- แสดงรายละเอียดรายการเงินสดรับ และเงินสดจ่าย และสรุปยอด

5. ระบบงานบัญชี

รายละเอียดการทำงาน

- 5.1 กำหนดผังบัญชี
- 5.2 บันทึกการลงบัญชีประจำวัน
- 5.3 จัดทำงบทดลองได้ทุกสิ้นวัน
- 5.4 จัดทำการปิดบัญชี ณ สิ้นปี
- 5.5 มีการกำหนดค่าเบื้องต้นเพื่อเริ่มต้นการทำงาน เช่น กำหนดผังบัญชี กำหนดยอดยกมา กำหนดฐานะระยะเวลาบัญชี
- 5.6 สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าเบื้องต้นที่กำหนดได้ตามความต้องการ เช่น เพิ่มชื่อบัญชี
- 5.7 สามารถบันทึก แก้ไข ลงรายการบัญชี ปรับปรุงและผ่านรายการได้โดยสะดวก



- 5.8 เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการเงิน เพื่อผ่านรายการลงสมุดรายวันได้
- 5.9 สามารถผ่านรายการจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท
- 5.10 สามารถพิมพ์รายงานเปรียบเทียบข้อมูลของปีก่อน, เดือนก่อน และไตรมาสก่อน
- 5.11 สามารถถอดรายการได้ดังต่อไปนี้
 - รายงานผังบัญชี
 - รายงานบัญชีแยกประเภท
 - รายงานงบดุลและงบกำไรขาดทุน
 - รายงานงบทดลอง
 - รายงานประจำวัน
 - รายงานแยกประเภท
 - รายงานงบดุล
 - รายงานส่งกรมฯ
 - รายงานส่งธนาคารแห่งประเทศไทย
 - รายงานการคำริงสินทรัพย์สภาพคล่อง สงเขตพื้นที่ หรือสหกรณ์จังหวัด

6. ระบบประมวลผลจัดเก็บ

รายละเอียดการทำงาน

- 6.1 สามารถทำการประมวลผลล่วงหน้าก่อนสิ้นเดือนในระบบงานได้ เป็นการจัดทำใบเสร็จ แต้มไม้ให้ตัวรายการจริง แต่จะมีระบบผ่านรายการที่จะทำตอนสิ้นเดือนมาตัดเงินในบัญชีจริงอีกรอบ
- 6.2 สามารถประมวลผลการเรียกเก็บรายเดือน
- 6.3 สามารถเรียกดูใบเสร็จย้อนหลังได้ตลอด
- 6.4 สามารถพิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ใบบุนเดส์รับเงินได้
- 6.5 ระบบการคิดบัน적 สนับสนุนทั้งแบบรายวันและรายเดือน
- 6.6 สามารถบันทึกคืนใบเสร็จเรียกเก็บประจำเดือน
- 6.7 การคืนใบเสร็จของระบบนี้สามารถคืนทั้งใบกู้ได้หรือคืนเป็นบางส่วนก็สามารถทำได้ เมื่อสมาชิกมีการคืนใบเสร็จแล้วจะถูกบันทึกในประวัติทันทีโดยสามารถคูดได้ที่รายละเอียดทันที
- 6.8 การประมวลผลการจ่ายเงินปันผลและเงินเหลือคืนประจำปี สามารถรองรับได้ทั้งระบบการปันผลแบบรายวัน รายเดือน หรือเงื่อนไขกรานบันวัน เช่น ถ้าซื้อก่อนวันที่ จะถือว่าซื้อในเดือนนี้ เป็นต้น
- 6.9 สามารถประมวลผลปันผลเฉลี่ยคืน ได้หลายครั้งและหลายอัตรา
- 6.10 สามารถผ่านรายการปันผลเฉลี่ยคืนไปบัญชีเงินฝาก
- 6.11 การรับเงินปันผลและเฉลี่ยคืนนั้นระบบสามารถกำหนดวิธีการรับได้ว่าจะโอนเข้าบัญชีหรือมารับเองด้วยเงินสด
- 6.12 เกี่ยวกับการหักหนี้ประจำเดือนสามารถเก็บข้อมูลเป็น File และรายงานเพื่อส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด
- 6.13 สามารถรับชำระหนี้ ณ สิ้นเดือน (แยกกับประจำวัน)
- 6.14 สามารถยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน (แยกกับประจำวัน)
- 6.15 สามารถถอดรายการได้ดังต่อไปนี้
 - รายงานใบเสร็จรับเงิน
 - รายงานเรียกเก็บ
 - รายงานนวัตกรรมบัน적
 - รายงานจ่ายปันผล
 - สามารถพิมพ์รายงานการเก็บเงินสมาชิกได้
 - รายงานการยกเลิกใบเสร็จประจำเดือน



6.16 สามารถเรียกเก็บหนี้ผู้ค้าประภันที่ได้รับการโอนหนี้แล้ว โดยไม่ต้องสร้างสัญญาใหม่อีกหนึ่งหลักอัย อยู่ที่สัญญาของผู้กู้ (เดิมจะใช้การโอนหนี้ให้ผู้ค้าประภันเป็นสัญญาใหม่ (ร)) ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2558

6.17 การประมวลผลเรียกเก็บเงินประจำเดือนของสหกรณ์ จะทำการประมวลผลเรียกเก็บ หุ้น-หนี้ เงินฝาก หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบบจะถือเป็นการแจ้งหนี้ (สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้)

- เมื่อผ่านรายการเรียกเก็บตอนสิ้นเดือน ระบบจะเรียกเก็บตามยอดที่เก็บได้จริง พร้อมทั้งออกใบเสร็จตามยอดจริงที่เรียกเก็บได้ (ไม่จำเป็นต้องยกเลิกใบเสร็จเรียกเก็บ และออกใบเสร็จใบใหม่อีกต่อไป)

6.18 สามารถออกใบเสร็จประจำเดือนตามยอดที่เก็บได้จริง และออกหนังสือทางหนี้ตามยอดที่ยังจ่ายไม่ครบหักผู้กู้และผู้ค้าประภันได้ทันที (Auto)

7. ระบบผู้ดูแลระบบ (ระบบงานรักษาความปลอดภัยและความคุ้มครองความมุกต้องของข้อมูล)

รายละเอียดการทำงาน

7.1 สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในแต่ละระบบ และแต่ละกลุ่มผู้ใช้ได้

7.2 สามารถกำหนดระดับขั้นในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคน และแต่ละหน้าจอได้

7.3 ในระบบเงินฝาก สามารถกำหนดระดับขั้นในการฝากถอนเงินได้ เช่น ให้สิทธิเจ้าหน้าที่เงินฝาก ทำการฝากถอนเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท หัวหน้าฝ่ายสามารถฝากถอนเงินได้ไม่เกิน 100,000 บาท เป็นต้น

ระบบงานเพิ่มเติม

1. ระบบสวัสดิการ

ส่วนที่ 1 ด้านสวัสดิการ มาจากก้อนเงิน หมวด ทุนสารานะประโยชน์”

สหกรณ์ยอมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด ได้จัดสรรทุนสารานะประโยชน์ไว้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกดังนี้

1. สมาชิกเงินแก่กรรม

1.1 สมาชิกที่สหกรณ์รับเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ครบ 2 ปี จ่ายให้รายละ 60,000 บาท

1.3 สมาชิกที่สหกรณ์รับเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จ่ายให้รายละ 80,000 บาท

1.4 สมาชิกที่สหกรณ์รับเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป จ่ายให้รายละ 100,000 บาท

โดยสหกรณ์ฯ จะหักชำระหนี้ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมมีพันธะต่อสหกรณ์ก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือทายาหาตามกฎหมาย

2. เงินสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิก สามี ภรรยา(จดทะเบียนสมรส) บุตร บิดา มารดา (ไม่ใช่มารดา บิดาเดียง) ของสมาชิก จำนวนเงิน 6,000 บาท

เอกสารที่ใช้แนบกับบันทึกข้อความเงินสงเคราะห์ศพครอบครัวสมาชิกฯ

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต

3. สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก

4. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก

5. กรณีสามี/ภรรยาเสียชีวิตเพิ่ม

6. สำเนาทะเบียนสมรส

ส่วนที่ 2 “สวัสดิการช่วยเหลือการเจ็บป่วยของสมาชิก”

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในการกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคเด็ดส์ มะเร็ง อัมพาต ตาบอด และการสูญเสียอวัยวะ (หมายถึง อวัยวะที่ถูกตัดออกจากร่างกาย และให้หมายรวมถึงการสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานของอวัยวะ โดยมีข้อบ่งชี้ทางแพทย์จัดเร้นว่าไม่สามารถกลับมาใช้ได้อีกตลอดไป) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกกรณีเจ็บป่วยอีกทั้งเป็นการบำรุงรักษา กำลังใจ แก่สมาชิก สวัสดิการด้านเจ็บป่วย



สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือการเจ็บป่วยให้แก่สมาชิกรายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายให้เพียงครั้งเดียวไม่ว่าจะเป็นสมาชิกมาแล้วกี่ครั้งก็ตาม และจะต้องมีหนังสือรับรองแพทย์สถานพยาบาล คือโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลของเอกชน ทั่วประเทศ และ RSU Health Care ไม่รวมคลินิกเอกชน

ในกรณีที่แพทย์สั่งให้นอนรักษาตัวที่สถานพยาบาล รายละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 คืน รวมกัน ไม่เกิน 3 คืนต่อปี ไม่ว่าจะเป็นสมาชิกมาแล้วกี่ครั้งก็ตาม และจะต้องมีหนังสือรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ระบุระยะเวลาเข้ารับการรักษาจริง

การขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือการเจ็บป่วยของสมาชิก สมาชิกต้องยื่นหนังสือและกรอกรายการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดส่งถึงสหกรณ์พร้อมหลักฐาน

ระบบงานเสริม

ระบบบริการสมาชิกแบบออนไลน์

1. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (Web information)

โครงสร้างเว็บไซต์หลัก ทางบริษัทฯ เป็นผู้จัดสร้างขึ้นไว้ให้ โดยทาง จนท.สหกรณ์ฯ สามารถใส่รายละเอียดที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ และการจัดทำ link file สำหรับ Download ได้เอง โดยเมนู มาตรฐานหลักที่ต้องการจะแสดงรายละเอียด มีดังนี้

1. ประวัติสหกรณ์ฯ
2. ข่าวประชาสัมพันธ์สหกรณ์ฯ
3. รายชื่อผู้บริหารสหกรณ์ฯ
4. รายชื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
5. สวัสดิการสำหรับสมาชิก
6. กฎและระเบียบ ของสหกรณ์
7. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ
8. ติดต่อสหกรณ์ แสดงที่อยู่ของสหกรณ์ฯ
9. ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ แสดงผลโดยใช้ PDF File (ผู้ดูแล Website ต้องเป็นผู้จัดทำ PDF File)
 - 9.1 งบการเงิน , เงินลงทุน , ผลการดำเนินงาน
10. บริการต่างๆ ของสหกรณ์
 - 10.1 หุ้น , เงินฝาก , เงินกู้
 11. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากล่าสุด
 12. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ล่าสุด
 13. ทุนการศึกษา
 14. ภาคกิจกรรม
 15. ตัวแทนสหกรณ์ฯ
 16. เลขที่บัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ
 17. Link เชื่อมต่อ Website อื่น
18. การจัดการระบบโดย Admin (ใช้ในการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข่าวสารต่างๆ ที่แสดงที่เว็บไซต์)
19. เก็บบอร์ด (กระดานข่าว)
 - 19.1 รองรับการเขียนต่อ กับระบบการ Login ของ Web Member
 - 19.2 รองรับการตรวจสอบและปิดการแสดงผลคำหยาบ
 - 19.3 การใช้งานจะออกแบบระบบให้สมาชิกต้องทำการใส่ Username / Password ทุกครั้งก่อนทำการตั้ง/ตอบ กระทู้
 - 19.4 สามารถตั้ง/ตอบ กระทู้ได้
 - 19.5 บังคับว่าต้อง Login ก่อนจะสามารถ ตอบหรือแสดงความคิดเห็นได้



19.6 เพิ่มการแสดงผล ส่วนการ Log in เข้าไว้ในหน้าหลักของ Web Board ด้วย เพื่อเพิ่มความสะดวกในการ Log in

19.7 รองรับการจัดเก็บสถิติการนับจำนวนผู้เข้ามาอ่าน/ตอบ กระทู้

19.8 รองรับการจัดเก็บข้อมูลสำคัญ สำหรับผู้ที่เข้ามาทำการตอบหรือแสดงความคิดเห็น โดยจัดเก็บเลขทะเบียนสมาชิก, วัน-เวลา, IP Address

2. เว็บไซต์ข้อมูลสมาชิก (Web member)

1. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
2. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
3. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
4. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
5. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
6. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันสัญญาภัยของตนเอง
7. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการค้าประกันบุคคลอื่น
8. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
9. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
10. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
11. สามารถแสดงข้อมูลปันผล-ผลประโยชน์
12. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
13. สามารถพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน
 - สามารถแสดงเมนูการพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน โดยให้ระบบสามารถพิมพ์ออกมายในรูปแบบของ PDF File ได้
 - สามารถแสดงรายละเอียดในการแสดงผลจะประกอบไปด้วยข้อมูลหลักดังนี้
 - โลโก้สหกรณ์ฯ , เลขที่ใบเสร็จ , วันที่ใบเสร็จ
 - เลขทะเบียนสมาชิก , ชื่อ - นามสกุล , หน่วยงาน
 - ทุนเรือนหุ้น , ดอกเบี้ยสะสม
 - รายการเรียกเก็บ หุ้น , หนี้ , เงินฝาก
 - แสดงภาพลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน
 - สามารถแสดงผลใบเสร็จบน Website สามารถแสดงใบเสร็จย้อนหลังให้ทำการพิมพ์บน Website ได้มากกว่า 3 เดือน
 - สามารถแสดงการจัดแบบฟอร์ม จะใช้ชุดแบบฟอร์มตามตัวอย่างใบเสร็จที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้
 - สามารถแสดงผลการพิมพ์เป็นขนาดกระดาษที่จะใช้พิมพ์บน Website จะใช้กระดาษขนาด A4
 - การเข้าใช้งานการพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน สามารถทำได้โดยการ Log in เข้าระบบ Web Member ก่อน และในส่วนของการแสดงรายการเรียกเก็บจะมีปุ่ม สำหรับการพิมพ์ใบเสร็จ ให้ทำการสั่งพิมพ์ได้
 - ระบบ Web Admin ให้เพิ่มหน้าจอสำหรับเปลี่ยนแปลงข้อ , ตำแหน่ง , ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน บนหน้าเว็บไซต์
 - ระบบการพิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนผ่านเว็บไซต์ ไม่รองรับสำหรับการให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ สามารถเรียกพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในภาคร่วมได้ ทั้งใบเสร็จรับเงินที่เรียกเก็บเงินได้และเก็บเงินไม่ได้ เพราะระบบออกแบบให้การทำงานเป็นการทำสำหรับข้อมูลของสมาชิกครั้งละราย
 - การแสดงผลข้อและลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงิน สามารถกำหนดได้เพียง 1 ชื่อ ไม่รองรับการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามย้อนหลัง

3. ระบบการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์อัตโนมัติ (AD sync)

1. สามารถตั้งค่าหน่วงเวลา สำหรับการกำหนดระยะเวลาในการ Update ข้อมูลขั้นตอนเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ ตามการตั้งค่า
2. สามารถสั่งหยุดการทำงานเชื่อมต่อ และสั่งเปิดการใช้งานใหม่ได้ โดยการสั่งการจากผู้ใช้



3. สามารถรองรับการนำข้อมูลสมาชิกขึ้นแสดงผลบนเว็บไซต์ ดังนี้
 - 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
 - 3.2 รายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
 - 3.3 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
 - 3.4 รายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
 - 3.5 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
 - 3.6 รายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันสัญญาภัยของตนเอง
 - 3.7 รายละเอียดข้อมูลการค้าประกันบุคคลอื่น
 - 3.8 รายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
 - 3.9 รายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
 - 3.10 รายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
 - 3.11 ข้อมูลปันผล-เฉลี่ยคืน
 - 3.12 รายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
 - 3.13 ข้อมูลใบเสร็จประจำเดือน

4. ระบบแสดงผลข้อมูลสมาชิกบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application : FollowME)

- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลสถานะสมาชิก ประวัติส่วนบุคคล
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากคงเหลือ
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลเงินกู้คงเหลือ
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหนี้เงินกู้
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้ค้าประกันสัญญาภัยของตนเอง
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลการค้าประกันบุคคลอื่น
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลทุนเรือนหุ้นปัจจุบัน
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเคลื่อนไหวหุ้น
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการปันผล-เฉลี่ยคืน
- แสดงผลรายละเอียดข้อมูลรายการเรียกเก็บประจำเดือน
- พิมพ์ใบเสร็จประจำเดือนในรูปแบบของ PDF File ได้

*** ----- ***



ជនວກ 3

แผนกรดำเนินงานการพัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Application)

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำกัด

ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 7 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 6 สิงหาคม 2569





	ระยะเวลาดำเนินการ																ผู้ปฏิบัติงาน				
	2568		2568		2568		2568		2568		2569		2569		2569		2569		2569		
	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	
เดือนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
จำนวนวัน	24	54	85	115	146	177	205	236	266	297	327	358	365								
รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
- พัฒนาระบบ Mobile Application FollowME																					SO-AT
- สร้าง User สำหรับให้ทางสหกรณ์ฯ ใช้ทำการทดสอบการใช้งาน																					SO-AT
- ทำการสร้างไฟล์ติดตั้ง เพื่อให้ทางสหกรณ์ฯ ใช้ในการทดสอบ																					SO-AT
- ทดสอบการใช้งาน Mobile Application																					สหกรณ์
- ปรับปรุง Mobile Application เพิ่มเติม																					SO-AT
- นำ Application ขึ้นให้ดาวน์โหลดบน App Store และ Play Store																					SO-AT
- Go Live Mobile Application ส่วนที่ 2 งวดที่ 5/5 (ภายใน 365 วัน @ 6/08/2569)																					สหกรณ์



ผนวก 4

การฝึกอบรม

หลักสูตรในการฝึกอบรม

เนื่องจากการฝึกอบรมนี้จัดขึ้นเพื่อฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์และสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ได้ ดังนั้นเนื้อหาของแต่ละหลักสูตรจึงเน้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจต่อหน้าที่และกระบวนการทำงานกับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ จึงแบ่งผู้เข้าฝึกอบรมออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 ระดับผู้ดูแลระบบ

กลุ่ม 2 ระดับผู้ใช้งาน

เนื้อหาหลักสูตรที่จัดอบรม

หลักสูตร การใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์แบบเบ็ดเสร็จ

หลักสูตร ผู้ดูแลระบบ

รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร : การใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์แบบเบ็ดเสร็จ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

สามารถเข้าใจลึกลงที่จะนำเข้าสู่ระบบโปรแกรมฯ (Input)

สามารถควบคุมการทำงานของระบบโปรแกรมฯ

สามารถเข้าใจลึกลงที่ได้จากการปฏิบัติงานของระบบโปรแกรม

สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เบื้องต้น

ผู้เข้าอบรม : กลุ่ม 1 ระดับผู้ดูแลระบบ

กลุ่ม 2 ระดับผู้ใช้งาน

พื้นฐานผู้เข้าอบรม : ควรมีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ระยะเวลา : 1 วัน

ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย

วิธีการสอน : เรียนทฤษฎี

ฝึกใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



หลักสูตร : ผู้ดูแลระบบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

สามารถเข้าใจถึงการทำงานของระบบโปรแกรมฯ ทุกระบบงาน

สามารถควบคุมการทำงานของระบบโปรแกรมฯ ทุกระบบงาน

สามารถเข้าใจถึงสิ่งที่ได้จากการปฏิบัติงานของระบบโปรแกรมฯ ทุกระบบงาน

สามารถ สำรองข้อมูล และดูแลเครื่องแม่ข่ายได้เบื้องต้น

สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้เบื้องต้น

ผู้เข้าอบรม : กลุ่ม 1 ระดับผู้ดูแลระบบ

พื้นฐานผู้เข้าอบรม : ความมีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และผ่านการอบรมหลักสูตร การใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์แบบเบ็ดเสร็จก่อน

ระยะเวลา : 1 วัน

ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย

วิธีการสอน : เรียนทฤษฎี

ฝึกใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

สนทนาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



แผนก 5

การรับประกันโปรแกรมสหกรณ์ออมทรัพย์และการต่อสัญญาบำรุงรักษา

1. ในกรณีที่โปรแกรมมีปัญหาทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ ทางผู้ขายจะแก้ไขทาง Remote Assistance ให้ทันทีภายในวันที่ได้รับแจ้งและส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไขปัญหาภายใน 24 ชั่วโมงในกรณีไม่สามารถแก้ไขทางโทรศัพท์ได้สมบูรณ์ และจะดำเนินการแก้ไขให้ดีดังเดิม

2. การบริการภายใต้การรับประกัน

2.1 การดูแลรักษาระบบ มีดังนี้

2.1.1 ทางผู้ขายจะส่งเจ้าหน้าที่ไปดูแลความพร้อมของระบบทุกๆ 3 เดือน

2.1.2 การดูแลรักษาระบบ มีดังนี้

- ตรวจสอบ Integrity ของระบบ เช่น ระบบ Password

- ตรวจสอบ Performance ของระบบ เช่น Response Time

- ตรวจสอบ Loading ของระบบ เช่น Loading ที่ Server หรือ Loading ที่ LAN

- ตรวจสอบการเขื่อมต่อ Integrity ของระบบ

2.2 การให้คำปรึกษา

2.2.1 ให้คำปรึกษาในการ Modify ระบบหรือพัฒนาเพิ่มเติม

2.2.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับ Software และ Hardware

2.2.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสหกรณ์ทั่วไป

2.2.4 ให้คำปรึกษาในการขยายระบบงานออกไปยังสาขาต่างๆ

3. ทางผู้ขายรับประกัน 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หลังระยะเวลา.rับประกัน คิดค่าบำรุงรักษา รายละเอียดดังนี้

3.1 ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม(MA) อัตรา 7% ต่อปี คิดเป็นเงิน 209,720.00 บาท (สองแสนเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ยืนราคา 2 ปี)

3.2 ค่าบริการรายปีสำหรับระบบ Mobile Application : FollowME

3.2.1 ค่าบริการเช่าที่นี่ที่ แลจด/ต่อทะเบียนโดเมนเนม ปีละ 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

3.2.2 ค่าลงทะเบียนสมาชิก Apple และ Android Developer + SSL Certificate ปีละ 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

เงื่อนไขการรับประกัน

การรับประกันนี้เป็นการรับประกันในการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงานที่ผู้ขายเป็นผู้พัฒนาฯ

