

# RESUME /CV



## 个人简历

☎ 19839727710

@ panpanxuchen@163.com



## 基本信息

姓 名：	潘旭晨	出生年月：	2000.04
电 话：	19839727710	毕业院校：	香港浸会大学
邮 箱：	panpanxuchen@163.com	学 历：	硕士

## 教育背景

2022.09——2023.09	香港浸会大学	新媒体传播学（硕士）
主修课程：独立电影制片、互动媒体、媒体艺术、影视与新媒体宣传广告与发行、传播学基础等。		
2018.09——2022.06	南京传媒学院	戏剧影视设计专业（本科）
	GPA:3.72	专业排名：2
主修课程：计算机绘图语言、摄影艺术、影视鉴赏、视听语言、设计基础、戏剧史、中外电影史、艺术概论等。		

## 校园经历

2018-2020	学生会宣传制作中心	干事—部长
活动宣传：负责组织学生会相关活动的宣传工作，负责带领部门成员进行活动内容的设计制作，包括宣传海报，横幅，展贴等物料。		
活动策划：参与组织和策划校园活动，包括“暖冬计划”“迎新晚会”等大型活动，参与活动前期协调组织工作，预热宣传工作，活动物料设计制作工作，活动现场配合拍摄工作以及活动后期图片视频的处理工作。		
大学期间所获荣誉：2019.09 奖学金、三好学生      2020.09 学生会优秀成员      2022.06 优秀毕业生		

## 实习工作经历

- |  |         |         |
|--|---------|---------|
| 2023.12——至今  | 中联重科    | 文化专干    |
| ● 主要负责企业文化传播，包括但不限于宣传采访短片制作，企业新闻稿件撰写、企业工会活动组织策划执行等工作任务等工作。在此过程中提高了自己的专业能力，锻炼了文字功底，也极大提升了自己的沟通交流能力。 |         |         |
| 2021.11——2022.02   | 河南广播电视台 | 栏目制作实习生 |
| ● 主要负责节目拍摄前方案的制作，前期脚本文案的撰写，节日海报的设计制作，后期素材整理，后期节目的剪辑包装等工作任务,过程中提高了自己的办事效率，组织能力和沟通能力，也培养了自己的团队协作能力。  |         |         |

## 专业技能

- 语言技能：通过大学英语四级、六级（CET-4，6），普通话良好。
- 办公技能：通过全国计算机二级考试良好，熟练运用 word、excel、ppt 等日常办公软件。
- 其他技能：会使用 ps、pr、剪映、ae、au 等图片视频音频处理软件。

## 自我评价

- 协作效率高，时间观念强。
- 性格开朗，有极强的交往能力和处理人际关系的能力与较强的团队合作意识。
- 对待工作任务态度认真，责任心强，具有良好的工作学习习惯，执行力强，能够有条理性的完成工作任务。