

Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng
Khoa Thống kê – Tin học

PRODUCT BACKLOG

Version 1.0

Date: 01/02/2026

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHO THUÊ TRANG PHỤC

Team members:

Nguyễn Lê Bảo Châu
Trương Thị Thảo Hiền
Nguyễn Anh Khoa
Đặng Thị Thanh Ngân
Phan Lê Nghi
Lê Minh Thư
Nguyễn Thị Tường Vi

Approved by

Name

Signature

Date

Cao Thị Nhâm



PROJECT INFORMATION			
Project Acronym	CRMS		
Project Title	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHO THUÊ TRANG PHỤC		
Project URL	Web	Github	
Start Date	02/03/2026		
End Date			
Project Owner	Nguyễn Anh Khoa	idappstore.qn@gmail.com	0973729452
Scrum Master	Nguyễn Lê Bảo Châu	nguyenlebaochau157@gmail.com	0355102767
Team Members	Trương Thị Thảo Hiền	3t.ahin.thaohientruongthi@gmail.com	0986812853
	Phan Lê Nghi	phanlenghi369@gmail.com	0373811433
	Lê Minh Thư	minhthu10d@gmail.com	0866739153
	Đặng Thị Thanh Ngân	ngandang1009@gmail.com	0706188220
	Nguyễn Thị Tường Vi	tuongvy5794@gmail.com	0584617384

DOCUMENT INFORMATION	
Document Title	Product Backlog
Author(s)	Nguyễn Lê Bảo Châu Trương Thị Thảo Hiền Nguyễn Anh Khoa Đặng Thị Thanh Ngân

	Phan Lê Nghi Lê Minh Thư Nguyễn Thị Tường Vi		
Date	01/02/2026	File name	49K211.01

REVISION HISTORY

Version	Person(s)	Date	Description	Approval
1.0	Nhóm 1	01/02/2026	Tạo Product Backlog ban đầu	PO

TABLE OF CONTENTS

REVISION HISTORY	3
TABLE OF CONTENTS	4
1. INTRODUCTION	5
1.1. PURPOSE	5
1.2. SCOPE	5
1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS	5
2. PRODUCT BACKLOG	6
2.1. USER STORIES	6
2.2. FEATURE DESCRIPTION.....	7

1. INTRODUCTION

1.1. PURPOSE

Tài liệu này được xây dựng nhằm trình bày một cách tổng quan mục đích, phạm vi và định hướng phát triển của “Hệ thống quản lý cho thuê trang phục”. Thông qua tài liệu, nhóm thực hiện mong muốn xác định rõ vấn đề cần giải quyết, bối cảnh sử dụng hệ thống và vai trò của hệ thống trong việc hỗ trợ hoạt động quản lý cho thuê trang phục tại cửa hàng.

Ngoài ra, tài liệu còn được sử dụng như tài liệu tham chiếu trong quá trình thiết kế, phát triển và đánh giá hệ thống, đảm bảo hệ thống được xây dựng đúng mục tiêu ban đầu, hạn chế sai lệch về yêu cầu và phạm vi thực hiện.

1.2. SCOPE

Tài liệu Product Backlog này tập trung mô tả phạm vi các chức năng chính của Hệ thống quản lý cho thuê trang phục (CRMS), nhằm hỗ trợ cửa hàng trong việc quản lý trang phục, theo dõi quy trình thuê – trả, xử lý tiền cọc và các khoản phí phát sinh, quản lý thông tin khách hàng, thanh toán và tổng hợp doanh thu.

Nội dung tài liệu được xây dựng xoay quanh các User Story và Feature phản ánh nhu cầu thực tế của nhân viên và chủ cửa hàng, làm cơ sở cho việc lập kế hoạch Sprint và phát triển hệ thống. Các vấn đề liên quan đến kỹ thuật triển khai hay thiết kế chi tiết không nằm trong phạm vi của tài liệu này.

1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

Thuật ngữ / Viết tắt	Diễn giải
CRMS	Costume Rental Management System – Hệ thống quản lý cho thuê trang phục
Product Backlog	Danh sách toàn bộ các chức năng, yêu cầu và công việc cần thực hiện trong dự án
User Story	Mô tả ngắn gọn một yêu cầu chức năng từ góc nhìn của người dùng

Sprint	Khoảng thời gian cố định để nhóm phát triển hoàn thành một tập các User Story
Scrum Master	Người điều phối quy trình SCRUM, đảm bảo nhóm làm việc đúng phương pháp
PO	Người đại diện cho khách hàng, chịu trách nhiệm quản lý Product Backlog

2. PRODUCT BACKLOG

2.1. USER STORIES

ID	As a/an	I want to ...	so that ...	Priority
US-01	Nhân viên	đăng nhập vào hệ thống	truy cập đúng chức năng theo vai trò được phân quyền	High
US-02	Nhân viên	thêm đơn thuê mới với thông tin khách, trang phục, tiền cọc và ngày hẹn trả	bắt đầu quy trình cho thuê và giữ chỗ trang phục cho khách	High
US-03	Nhân viên	xem danh sách các đơn thuê và lọc theo trạng thái (Đang thuê, Đã trả, Trễ hạn)	theo dõi sát sao tình hình thuê trả tại cửa hàng	High
US-04	Nhân viên	cập nhật thông tin đơn thuê	hỗ trợ khách hàng thay đổi nhu cầu phát sinh trong quá trình thuê	Medium
US-05	Nhân viên	xử lý trả trang phục (ghi nhận hư hỏng, tính phí trễ, trừ tiền cọc, tạo hóa đơn và xác nhận trả giấy tờ)	hoàn tất đơn thuê một cách minh bạch và xác định chính xác số tiền khách cần trả thêm hoặc được hoàn lại	High

US-06	Nhân viên	thêm mới thông tin khách hàng (Tên, SĐT, Địa chỉ) vào hệ thống	lưu trữ dữ liệu để liên hệ và tạo đơn thuê nhanh chóng cho lần sau	High
US-07	Nhân viên	xem danh sách, chi tiết và trạng thái trang phục	tránh cho thuê trùng lịch và tư vấn khách nhanh chóng	High
US-08	Chủ cửa hàng	đăng nhập vào hệ thống	truy cập đúng chức năng theo vai trò được phân quyền	High
US-09	Chủ cửa hàng	thêm cấu hình quy định phạt trả trễ (ví dụ: 5%/ngày)	có căn cứ để tự động tính hóa đơn một cách đồng bộ và minh bạch.	Medium
US-10	Chủ cửa hàng	thêm mới thông tin trang phục (tên, loại, giá thuê, mô tả)	quản lý đầy đủ danh mục trang phục trong hệ thống	High
US-11	Chủ cửa hàng	cập nhật thông tin trang phục	đảm bảo thông tin trang phục luôn chính xác	High
US-12	Chủ cửa hàng	xóa hoặc ngừng sử dụng trang phục	loại bỏ các trang phục không còn cho thuê	Medium

2.2. FEATURE DESCRIPTION

ID	Feature Name	Description	Priority
1	Đăng nhập (Nhân viên)	Cho phép nhân viên đăng nhập vào hệ thống để sử dụng các chức năng nghiệp vụ theo quyền được phân công	High
2	Thêm đơn thuê	Cho phép nhân viên tạo mới đơn thuê với thông tin khách hàng, trang phục, tiền cọc và ngày hẹn trả	High

3	Quản lý đơn thuê	Cho phép xem danh sách đơn thuê và lọc theo trạng thái (đang thuê, đã trả, trễ hạn)	High
4	Cập nhật đơn thuê	Cho phép cập nhật thông tin đơn thuê trong quá trình thuê (điều chỉnh thông tin, gia hạn thời gian trả)	Medium
5	Trả trang phục và quyết toán đơn thuê	Cho phép ghi nhận hư hỏng, tính phí trễ, khấu trừ tiền cọc, tạo hóa đơn và xác nhận trả giấy tờ cho khách	High
6	Quản lý thông tin khách hàng	Cho phép thêm mới và lưu trữ thông tin khách hàng (tên, SĐT, địa chỉ)	High
7	Tra cứu trang phục và trạng thái	Cho phép xem danh sách, chi tiết và trạng thái trang phục (còn trông, đã đặt, đang thuê)	High
8	Đăng nhập (Chủ cửa hàng)	Cho phép chủ cửa hàng đăng nhập để sử dụng các chức năng quản trị hệ thống	High
9	Cấu hình quy định phạt trả trễ	Cho phép thiết lập quy định phạt trả trễ (tỷ lệ % theo ngày) để hệ thống tự động tính phí	Medium
10	Thêm mới trang phục	Cho phép thêm mới thông tin trang phục như tên, loại, giá thuê và mô tả	High
11	Cập nhật thông tin trang phục	Cho phép chỉnh sửa thông tin trang phục để đảm bảo dữ liệu luôn chính xác	High
12	Xóa hoặc ngừng sử dụng trang phục	Cho phép xóa hoặc ngừng sử dụng các trang phục không còn cho thuê	Medium