

## PLANEACIÓN DE LA PRIMERA REUNIÓN COLECTIVA-DIAGNOSTICO COLECTIVO

ESCUELA		ORGANIZADOR	
COBAEH		Comité del plantel (director)	
PAEC	Fase: Elaboración del diagnóstico colectivo, 1ar reunión colectiva	Semestre	Primero y segundo EJEMPLO
Competencia general	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción cualitativa y cuantitativa de características, intereses, necesidades, recursos y problemas de la comunidad escolar y social.</li> <li>Análisis de la información recuperada</li> </ul>		
Integrantes	Comité del plantel Colegiado docente Colectivo estudiantil Colectivo escolar Comunidad	Periodo escolar	
Capacitación		Grupos	
Sesión No.	1	Modulo	Diagnostico
Competencia Especificación de la sesión	Los participantes serán capaces de diseñar e implementar un proceso de diagnóstico colectivo, identificando las características de la comunidad y de la educación, analizando la información recopilada, y seleccionando las principales problemáticas o necesidades para orientar el desarrollo del Programa Educativo Comunitario (PEC)		
Fases	Tres fases definidas en la planificación.		
Competencia			
Ejes temáticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características de la comunidad</li> <li>Características de la educación</li> </ul>	Etapa 1- Reunión Colectiva	Objetivo: Recuperar información sobre características, necesidades o problemáticas en la comunidad.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de información</li> <li>• Principales problemáticas o necesidades de la comunidad</li> </ul>		Actividades: Discusión abierta, recolección de datos preliminares.
		Etapa 2-Sistematización y Análisis de Información	Objetivo: Analizar la información recolectada de manera estructurada.  Actividades: Utilización de herramientas como el formato FODA para identificar similitudes, diferencias y temas comunes.
		Etapa 3- Selección del Problema o Necesidad	Objetivo: Decidir sobre el problema o necesidad prioritaria para desarrollar el PEC.  Actividades: Votación, consenso entre los participantes.
Situación Problemas	Puede haber conflictos y desacuerdo dentro de los integrantes de cada comité dentro de la estructura organizativa dependiendo de lo que se llegara a comentar.		
Secuencia	Inicio	Desarrollo	Cierre
Tiempo	8:30 am 15 minutos	8:50 am 45 minutos	10:20 am 20 minutos
Estrategias de actividades	Director de la institución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentacion de los representantes y responsable de realizar la MINUTA.</li> <li>• Lectura de la anterior MINUTA y cambios o sugerencias a esta. (Si es que hubo una sección anterior, si es</li> </ul>	Responsable: Director de la Institución. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de actividades estructuradas para recopilar información usando tarjetas rojas y verdes para dar la palabra.</li> <li>• Presentación de hallazgos por grupo y discusión abierta sobre</li> </ul>	Responsable: Director de la Institución. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de prioridades basadas en hallazgos.</li> <li>• Recapitulación de puntos clave.</li> <li>• Compromiso de los participantes para continuar colaborando.</li> <li>• Lectura y aprobación de nueva minuta.</li> <li>• Anuncio de las problemáticas a trabajar</li> </ul>

	<p>primera tomar notas dependiendo de la minuta) y presentar a la persona que se encargara de la redacción (<b>ver catalogo practico</b>)</p>	<p>similitudes y diferencias utilizando formato FODA (para crear una problemática o cambiar los proyectos existentes)- <b>ver catalogo practico</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización sobre avances, creación o termino de proyectos.</li> </ul>	<p>este semestre con profesores encargados.</p>
Recursos didácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de minuta</li> <li>Presentación multimedia</li> </ul>	<p>Pizarras o rotafolios. Marcadores, post-its y papel.</p>	<p>Ideas finales</p>
Evaluación	<p>Se evaluará la eficacia del proceso de diagnóstico colectivo mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad de la información recopilada</li> <li>Participación activa de los involucrados</li> <li>Coherencia en la selección del problema o necesidad para el PEC</li> </ul> <p>Esta evaluación se llevará a cabo al finalizar las etapas del proceso, utilizando la minuta como herramienta clave.</p>		