# DINÁMICA DE EXPECTATIVAS DEL PROYECTO

## Objetivo:

Facilitar un espacio para que cada integrante del equipo comparta sus expectativas y perspectivas sobre el proyecto que aún no ha comenzado. Esto ayudará a alinear visiones, identificar posibles preocupaciones y generar un sentido de propiedad colectiva.

## Duración Total:

10 minutos

## Materiales:

• Cronómetro o reloj  
• Pizarra o papel grande con marcadores (opcional)  
• Notas adhesivas y bolígrafos (opcional)

## Instrucciones:

### 1. Introducción (1 minuto):

El facilitador explica brevemente el propósito de la dinámica.  
"Queremos dedicar unos minutos para que cada uno de ustedes comparta sus expectativas sobre nuestro proyecto. Esto nos ayudará a entender mejor nuestras metas colectivas y personales, así como a anticipar posibles desafíos. Cada uno tendrá un minuto para hablar."

### 2. Compartir Expectativas (6 minutos):

Cada integrante del equipo tiene 1 minuto para compartir sus expectativas sobre el proyecto. Sugerencias de temas a abordar:  
• ¿Qué esperas lograr con este proyecto?  
• ¿Cuáles crees que serán los principales retos?  
• ¿Qué habilidades o conocimientos esperas adquirir o aplicar?  
• ¿Cómo te gustaría que el equipo colaborara?  
Mientras cada persona habla, los otros miembros escuchan sin interrumpir. El facilitador puede tomar notas clave en la pizarra o en papel grande, si se considera útil.

### 3. Reflexión y Síntesis (2 minutos):

Después de que todos hayan compartido, el facilitador hace un resumen de los puntos más comunes o destacables.  
"He notado que varios de ustedes mencionaron la importancia de X, Y, y Z. Esto indica que tenemos intereses comunes en estas áreas."

### 4. Cierre (1 minuto):

El facilitador agradece a todos por sus aportes y reitera la importancia de tener claras las expectativas desde el principio.  
"Gracias a todos por compartir sus expectativas. Esto nos dará una base sólida para comenzar nuestro proyecto con una visión compartida. A medida que avancemos, revisaremos estas expectativas para asegurarnos de que estamos en el camino correcto."

## Consejos para el Facilitador:

* Asegúrate de que cada persona tenga su minuto completo, pero también de que no se exceda.
* Fomenta un ambiente de respeto y escucha activa.
* Utiliza las notas tomadas para futuros seguimientos y revisiones de progreso.
* Esta dinámica no solo ayuda a alinear las expectativas del equipo, sino que también fomenta una comunicación abierta y un sentido de pertenencia desde el inicio del proyecto.