

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO

Última actualización: [FECHA]

1. INTRODUCCIÓN Y ACEPTACIÓN

Bienvenido a [NOMBRE EMPRESA].

Estos Términos y Condiciones (en adelante, "Términos") regulan el uso de nuestro sitio web y la contratación de nuestros servicios de diseño y desarrollo web.

1.1 Aceptación

Al acceder, navegar o utilizar este sitio web, o al contratar nuestros servicios, ACEPTAS expresamente estos Términos en su totalidad.

Si NO estás de acuerdo con alguna parte de estos Términos, debes ABSTENERTE de utilizar nuestros servicios.

1.2 Capacidad legal

Para contratar nuestros servicios debes:

- Ser mayor de 18 años
 - Tener capacidad legal para contratar
 - Actuar en nombre propio o con autorización de tu empresa/organización
-

2. SERVICIOS OFRECIDOS

[NOMBRE EMPRESA] ofrece servicios profesionales de:

2.1 Diseño Web

- Diseño de interfaces de usuario (UI)
- Diseño de experiencia de usuario (UX)
- Diseño responsive y mobile-first
- Prototipado y wireframes
- Branding digital

2.2 Desarrollo Web

- Desarrollo de sitios web personalizados
- Desarrollo frontend (HTML, CSS, JavaScript, React, etc.)
- Desarrollo backend (Node.js, Python, PHP, etc.)
- Integración de CMS (WordPress, etc.)
- Tiendas online / E-commerce
- Aplicaciones web

2.3 Mantenimiento y Soporte

- Mantenimiento técnico
- Actualizaciones de seguridad
- Optimización de rendimiento
- Soporte técnico
- Copias de seguridad

2.4 Servicios Adicionales

- Optimización SEO
- Consultoría digital
- Formación y capacitación
- Migración de sitios web
- Integración con servicios de terceros

2.5 Personalización

Cada proyecto es único. Los servicios específicos, alcance, entregables y plazos se detallarán en una **Propuesta o Presupuesto individual**.

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

3.1 Solicitud de Presupuesto

Paso 1: Consulta inicial

- El Cliente contacta mediante formulario web, email o teléfono
- Proporciona información sobre el proyecto, necesidades y objetivos
- Puede incluir referencias visuales, sitios de ejemplo, etc.

Paso 2: Análisis y propuesta

- Analizamos los requisitos del proyecto
- Preparamos una propuesta detallada que incluye:
 - Descripción del proyecto
 - Alcance del trabajo

- Entregables específicos
- Precio total
- Forma de pago
- Plazo de entrega
- Condiciones específicas
- Enviamos la propuesta en máximo 5 días hábiles

Paso 3: Validez del presupuesto

- El presupuesto es válido por 30 días naturales desde su emisión
- Transcurrido este plazo, puede requerir actualización

3.2 Aceptación del Presupuesto

El Cliente puede aceptar la propuesta mediante:

- Respuesta por email confirmando su aceptación
- Firma digital del presupuesto
- Cualquier otro medio escrito que evidencie la aceptación

La aceptación del presupuesto constituye un **contrato vinculante** entre ambas partes.

3.3 Inicio del Proyecto

El proyecto se inicia cuando:

- Se ha recibido la aceptación formal del presupuesto
- Se ha recibido el pago del anticipo (ver sección 5)
- El Cliente ha proporcionado toda la información y materiales necesarios

4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.1 Obligaciones de [NOMBRE EMPRESA]

Nos comprometemos a:

- Ejecutar el proyecto con profesionalidad y estándares de calidad
- Cumplir con los plazos acordados (sujeto al cumplimiento del Cliente)
- Mantener comunicación fluida sobre el progreso
- Proteger la confidencialidad de la información del Cliente
- Entregar los archivos y códigos fuente según lo acordado
- Proporcionar soporte durante el periodo de garantía

4.2 Obligaciones del Cliente

El Cliente se compromete a:

Información y materiales:

- Proporcionar toda la información necesaria de forma completa y veraz
- Entregar textos, imágenes, logos y demás contenidos
- Asegurar que posee derechos sobre los materiales proporcionados

Comunicación y feedback:

- Designar un interlocutor único para el proyecto
- Responder a consultas en un plazo máximo de 5 días hábiles
- Proporcionar feedback constructivo en las revisiones
- Aprobar o solicitar cambios en los plazos establecidos

Accesos técnicos:

- Facilitar acceso a hosting, dominio y servicios de terceros
- Proporcionar credenciales necesarias para el desarrollo
- Asegurar disponibilidad de los servicios contratados

Pagos:

- Realizar los pagos en las fechas acordadas
- Proporcionar datos de facturación correctos

Derechos de terceros:

- Garantizar que los contenidos no infringen derechos de autor
- Obtener licencias necesarias para imágenes, fuentes, etc.
- Asumir responsabilidad por contenidos que publique

4.3 Incumplimiento

El incumplimiento de estas obligaciones puede resultar en:

- Suspensión temporal del proyecto
- Ampliación de plazos de entrega
- Costes adicionales
- Resolución del contrato (ver sección 7)

5. PRECIOS Y FORMAS DE PAGO

5.1 Precios

Los precios se especifican en cada presupuesto individual e incluyen:

- Horas de diseño y desarrollo
- Licencias de herramientas utilizadas (si aplica)

- Testing y pruebas de calidad

Los precios NO incluyen (salvo que se especifique lo contrario):

- Hosting y dominio
- Licencias de imágenes o fuentes premium
- Servicios de terceros (pasarelas de pago, APIs, etc.)
- Mantenimiento posterior al proyecto

5.2 Impuestos

Todos los precios se expresan sin incluir impuestos aplicables (IVA, IIBB, etc.).

En la factura se añadirán los impuestos según la legislación vigente.

5.3 Forma de Pago Estándar

Proyectos de diseño/desarrollo:

- **50% anticipo:** Al aceptar el presupuesto (para iniciar)
- **50% final:** Al completar el proyecto y antes de la entrega

Proyectos de larga duración (más de 3 meses):

- Pueden establecerse hitos de pago intermedios
- Se detallarán en el presupuesto específico

Servicios de mantenimiento:

- Pago mensual o anual anticipado
- Según plan contratado

5.4 Métodos de Pago Aceptados

- Transferencia bancaria
- [OTROS: PayPal, Stripe, MercadoPago, etc.]

Los datos bancarios se proporcionan en cada factura.

5.5 Facturación

- Se emite factura por cada pago recibido
- Formato: PDF enviado por email
- Conservación: recomendamos guardar las facturas

5.6 Retrasos en el Pago

Si el Cliente no realiza el pago en la fecha acordada:

- Se suspenderá el trabajo hasta recibir el pago

- Se ampliarán los plazos de entrega proporcionalmente
- Tras 15 días de retraso, se podrá resolver el contrato
- Se podrán aplicar intereses de demora según legislación

5.7 Gastos Adicionales

Cualquier trabajo fuera del alcance original requerirá:

- Presupuesto adicional aprobado por escrito
 - Pago antes de iniciar el trabajo adicional
-

6. PLAZOS DE ENTREGA

6.1 Inicio del Plazo

Los plazos de entrega comienzan a contar desde que:

- Se ha recibido el anticipo
- Se han recibido TODOS los materiales e información necesarios
- Se han proporcionado los accesos técnicos requeridos

6.2 Plazos Orientativos Generales

(Los plazos específicos se definen en cada presupuesto)

- **Landing page simple:** 2-3 semanas
- **Sitio web corporativo:** 4-8 semanas
- **Tienda online:** 8-12 semanas
- **Aplicación web compleja:** 12+ semanas

6.3 Retrasos del Cliente

Si el Cliente:

- No proporciona información a tiempo
- Tarda más de 5 días hábiles en dar feedback
- No aprueba diseños en los plazos establecidos
- Solicita cambios sustanciales no previstos

El plazo de entrega se ampliará proporcionalmente.

6.4 Revisiones y Aprobaciones

Cada fase del proyecto incluye:

- Presentación de avances

- Plazo para revisión del Cliente (generalmente 5 días hábiles)
- Implementación de feedback

El proyecto NO avanza a la siguiente fase sin aprobación del Cliente.

6.5 Entregas Urgentes

Proyectos con plazos reducidos:

- Requieren disponibilidad inmediata de información
- Pueden tener un suplemento del 30-50%
- Sujetos a disponibilidad de agenda

6.6 Fuerza Mayor

No somos responsables de retrasos causados por:

- Desastres naturales
 - Fallos de proveedores de servicios externos
 - Cambios legislativos que afecten al proyecto
 - Circunstancias fuera de nuestro control razonable
-

7. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

7.1 Cancelación por el Cliente

Antes de iniciar el proyecto:

- Reembolso del 100% del anticipo
- Menos 10% de gastos administrativos

Proyecto iniciado (menos del 50% completado):

- NO hay reembolso del anticipo
- Se cobra el trabajo realizado hasta la fecha
- Se entregan los avances realizados

Más del 50% del proyecto completado:

- Se cobra el 100% del proyecto
- Se entregan todos los materiales desarrollados

7.2 Cancelación por [NOMBRE EMPRESA]

Podemos cancelar el proyecto si:

- El Cliente incumple reiteradamente sus obligaciones

- No se reciben pagos en más de 30 días
- Imposibilidad técnica comprobada

En caso de cancelación por nuestra parte:

- Reembolso del 100% de los pagos realizados
- Entrega de todos los materiales desarrollados

7.3 Suspensión Temporal

Cualquier parte puede solicitar suspender temporalmente el proyecto:

- Notificación por escrito con 5 días de antelación
 - Máximo 60 días de suspensión
 - Extensión de plazos según tiempo suspendido
-

8. REVISIONES Y MODIFICACIONES

8.1 Revisiones Incluidas

Cada proyecto incluye un número de rondas de revisión:

Diseño:

- 2 rondas de revisiones incluidas en cada fase
- Se pueden ajustar colores, tipografías, disposición de elementos
- No constituyen cambio de concepto completo

Desarrollo:

- 1 ronda de revisiones tras la presentación
- Corrección de errores de funcionamiento
- Ajustes menores de diseño

8.2 Revisiones Adicionales

Revisiones más allá de las incluidas:

- Se cobran por separado
- [PRECIO] € por hora
- Presupuesto previo si son cambios sustanciales

8.3 Cambios Significativos

Cambios que alteran el alcance original:

- Cambio de estructura del sitio

- Funcionalidades no previstas
- Rediseño completo de secciones

Requieren:

- Nuevo presupuesto
 - Aprobación por escrito
 - Pago antes de implementar
 - Extensión de plazos
-

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

9.1 Propiedad del Diseño Final

Una vez completado el pago total del proyecto:

- El Cliente obtiene propiedad del diseño final
- Puede usar, modificar y reproducir el diseño
- Puede contratar a terceros para modificaciones

9.2 Licencia del Código

El Cliente recibe:

- Licencia de uso del código desarrollado
- Derecho a modificar y mantener el código
- Derecho a contratar a terceros para trabajar sobre él

[NOMBRE EMPRESA] mantiene:

- Derechos sobre frameworks y código base reutilizable
- Derecho a reutilizar soluciones genéricas en otros proyectos

9.3 Derechos de [NOMBRE EMPRESA]

Nos reservamos el derecho a:

- Incluir el proyecto en nuestro portfolio
- Mostrar capturas de pantalla en redes sociales
- Usar como caso de estudio (sin datos confidenciales)
- Incluir firma o link de crédito en el footer (opcional según acuerdo)

Si el proyecto requiere confidencialidad, debe especificarse por escrito.

9.4 Contenidos del Cliente

El Cliente conserva todos los derechos sobre:

- Textos proporcionados
- Imágenes y fotografías
- Logos y marcas
- Cualquier material original aportado

9.5 Licencias de Terceros

Algunos proyectos pueden utilizar:

- Fuentes tipográficas con licencia
- Imágenes de stock
- Plugins o librerías de terceros

El Cliente debe:

- Adquirir licencias necesarias (asesoramos pero no gestionamos)
- Respetar términos de uso de componentes de terceros

9.6 Código Open Source

Si utilizamos código open source:

- Respetaremos las licencias correspondientes (GPL, MIT, Apache, etc.)
 - Informaremos al Cliente de las restricciones
 - Aseguraremos compatibilidad con el uso previsto
-

10. GARANTÍA Y SOPORTE

10.1 Periodo de Garantía

30 días naturales desde la entrega final del proyecto.

10.2 Cobertura de la Garantía

Durante el periodo de garantía, corregimos SIN COSTE:

- Errores de funcionamiento (bugs)
- Problemas de compatibilidad con navegadores especificados
- Enlaces rotos
- Errores de visualización

10.3 La Garantía NO cubre:

- Errores causados por modificaciones del Cliente o terceros
- Problemas derivados de cambios en servicios externos (APIs, plugins)
- Actualización de contenidos

- Nuevas funcionalidades
- Incompatibilidades con nuevas versiones de navegadores lanzadas después de la entrega
- Problemas de hosting, dominio o servidores
- Daños causados por virus, malware o hackeos

10.4 Soporte Post-Garantía

Transcurrido el periodo de garantía:

- Soporte técnico: [PRECIO] € por hora
- O contratación de plan de mantenimiento mensual/anual

10.5 Planes de Mantenimiento (Opcional)

Plan Básico: [PRECIO] €/mes

- Actualizaciones de seguridad
- Backup semanal
- Soporte por email (respuesta en 48h)
- 1 hora de modificaciones incluida

Plan Premium: [PRECIO] €/mes

- Todo lo del Plan Básico
 - Backup diario
 - Soporte prioritario (respuesta en 24h)
 - 3 horas de modificaciones incluidas
 - Monitoreo de uptime
-

11. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

11.1 Exclusiones Generales

[NOMBRE EMPRESA] NO será responsable de:

Contenidos:

- Inexactitud o ilegalidad de contenidos proporcionados por el Cliente
- Infracción de derechos de autor por materiales del Cliente
- Contenidos que el Cliente publique posteriormente

Servicios de terceros:

- Fallos de hosting, dominios o servidores
- Cambios en APIs o servicios externos

- Discontinuación de plugins o servicios de terceros

Daños indirectos:

- Lucro cesante
- Pérdida de oportunidades de negocio
- Daño reputacional
- Pérdida de datos (recomendamos backups propios)

Seguridad:

- Ataques informáticos, hackeos o virus (implementamos medidas pero no garantizamos invulnerabilidad)
- Vulnerabilidades de día cero

Uso del sitio web:

- Uso indebido por usuarios finales
- Publicación de contenido ilegal por usuarios
- Incumplimiento de leyes por parte del Cliente

11.2 Limitación Cuantitativa

En caso de que se determine nuestra responsabilidad, ésta quedará limitada al importe total pagado por el Cliente por el servicio específico que dio origen al daño.

11.3 SEO y Posicionamiento

Si ofrecemos servicios de optimización SEO:

- No garantizamos posiciones específicas en buscadores
- Los resultados dependen de múltiples factores externos
- Los algoritmos de búsqueda cambian frecuentemente

11.4 Compatibilidad

Garantizamos compatibilidad con:

- Navegadores modernos actualizados (Chrome, Firefox, Safari, Edge) en sus últimas 2 versiones
- Dispositivos móviles iOS y Android actualizados

NO garantizamos:

- Compatibilidad con navegadores obsoletos (ej: Internet Explorer)
 - Dispositivos o sistemas operativos discontinuados
-

12. CONFIDENCIALIDAD

12.1 Información Confidencial

Ambas partes se comprometen a mantener confidencial:

- Información técnica y comercial
- Estrategias de negocio
- Datos de clientes/usuarios
- Credenciales de acceso
- Cualquier información marcada como confidencial

12.2 Excepciones

No se considera confidencial:

- Información pública
- Información recibida legalmente de terceros
- Información desarrollada independientemente
- Información que debe revelarse por ley

12.3 Duración

La obligación de confidencialidad permanece vigente:

- Durante el proyecto
 - 2 años después de la finalización del mismo
-

13. MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS

13.1 Derecho a Modificar

[NOMBRE EMPRESA] se reserva el derecho de modificar estos Términos en cualquier momento.

13.2 Notificación

Los cambios se notificarán mediante:

- Publicación en el sitio web con fecha de actualización
- Email a clientes activos (cambios sustanciales)

13.3 Aceptación

- Los nuevos Términos se aplican a proyectos iniciados después de su publicación

- Los proyectos en curso continúan bajo los Términos originales
 - El uso continuado del sitio tras la modificación implica aceptación
-

14. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

14.1 Comunicación Directa

Ante cualquier desacuerdo:

- Las partes intentarán resolverlo mediante comunicación directa
- Plazo de 15 días para negociación amistosa

14.2 Mediación

Si no se alcanza acuerdo, las partes pueden someterse voluntariamente a mediación.

14.3 Jurisdicción

Si la mediación fracasa:

- Se someterán a los juzgados y tribunales de [TU CIUDAD], [TU PAÍS]
- Renuncia expresa a cualquier otro fuero

14.4 Ley Aplicable

Estos Términos se rigen por la legislación de [TU PAÍS/REGIÓN].

15. DISPOSICIONES GENERALES

15.1 Acuerdo Completo

Estos Términos, junto con el presupuesto aceptado, constituyen el acuerdo completo entre las partes.

15.2 Separabilidad

Si alguna cláusula es declarada nula o inválida, las demás permanecen en vigor.

15.3 No Renuncia

La no exigencia de alguna disposición no constituye renuncia a exigirla en el futuro.

15.4 Cesión

El Cliente no puede ceder este contrato sin consentimiento escrito de [NOMBRE EMPRESA].

15.5 Comunicaciones

Todas las comunicaciones oficiales deben ser por escrito (email válido).

Email oficial: [EMAIL DE CONTACTO]

16. CONTACTO

Para cualquier consulta sobre estos Términos y Condiciones:

[NOMBRE EMPRESA]

Email: [EMAIL]

Teléfono: [TELÉFONO]

Dirección: [DIRECCIÓN COMPLETA]

Sitio Web: [DOMINIO]

17. ACEPTACIÓN

Al contratar nuestros servicios, el Cliente declara:

- Haber leído y comprendido estos Términos
 - Aceptarlos en su totalidad
 - Tener capacidad legal para contratar
 - Actuar de buena fe
-

Documento emitido por: [NOMBRE EMPRESA]

Fecha de última actualización: [FECHA]

Versión: 1.0