Ing. ${nombre}

Jefe de Departamento

P r e s e n t e.

Hago referencia al Oficio de Orden de Visita de Verificación No. 4.5.-026/2019 emitido el día de la fecha, notificado al Concesionario de la **Vía General de Comunicación Ferroviaria del ${vgcf}** (VGCF-${vgcf}) en el cual se establece que con el objeto de que la Agencia Reguladora del Transporte Ferroviario (Agencia) en cumplimiento a su atribución de verificar que las vías férreas, los servicios públicos de transporte ferroviario y sus servicios auxiliares cumplan con las disposiciones aplicables, se realizará el día ${dia1} de ${mes1} de ${ano1}, **Visita de verificación técnica ${visita}**, en la prestación del Servicio Público de Transporte Ferroviario de Carga, conforme se detalla en el Anexo I de presente oficio.

En este sentido y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 63 y 65 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA), informo a Usted que ha sido comisionado para que acorde a su acreditación expedida mediante oficio *No. 4.5.-025/2019* de fecha ${dia} de ${mes} de ${ano},como Verificador de la Operación, Explotación y Tarifas del Servicio Público Ferroviario y sus Servicios Auxiliares, se presente en el lugar determinado como punto de reunión y en compañía del Responsable Técnico de esa empresa o el personal que el mismo designe por escrito se lleve a cabo durante el tiempo establecido el acto de verificación notificado.

Al respecto, se le recuerda el conducirse de conformidad a las formalidades y procedimiento indicados en la orden de visita, así como en lo establecido en el capítulo Décimo Primero del TÍTULO TERCERO “De las Visitas de Verificación” y capitulo Único del TÍTULO QUINTO “Medidas de Seguridad” de la LFPA.

Sin otro particular, reitero a Usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A t e n t a m e n t e

Mtro. Alejandro Álvarez Reyes

Titular de la Agencia Reguladora

del Transporte Ferroviario

C. c. p.- Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Agencia.- Presente.

Ing. José Luis López Amaya, Director General Adjunto.- Presente.

Lic. Heriberto Barrón Sanabria, Subdirector de Recursos Humanos.- Presente.

Anexo I

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Hora** | **Con Objeto de:** | **Línea** | **Kilometraje** | | |
| **Inicial** | **Final** | |
| ${fecha} | ${hora} horas local |  | ${linea} | ${km\_ini} | | ${km\_fin} | |
| **Con Fundamento en:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Documentación requerida:** |  | | | | | |
| **Lugar de reunión:** | ${lugar} | | | | | |