



## PROCEDURE

### PROGETTO ACCOGLIENZA AGGREGATI

#### INDICAZIONI OPERATIVE

EMITTENTE	Direzione dei Servizi
DESTINATARI	Corpo Militi
PERCORSO	Normativa ⇒ Formazione ⇒ Interna ⇒ Progetto Accoglienza Aggregati ⇒ Indicazioni Operative
DATA AGGIORNAMENTO	15 ottobre 2015

In occasione della prima guardia di servizio il Responsabile di Squadra (per la sede di Torino) o gli incaricati dal Responsabile di Sezione (per le Sezioni distaccate) dovranno provvedere a consegnare/sottoporre al neo-volontario i seguenti materiali:

- a. Documento di Accoglienza Aggregati, da compilare al momento per ciascun neo-volontario nelle sezioni:
  - Squadra di assegnazione e data del primo turno (pag. 1 del documento "Progetto Accoglienza Aggregati – Documento Completo)
  - Nominativo e contatti del Responsabile (pag. 1 del medesimo documento)
  - Prospetto orario dei turni (pag. 7 del medesimo documento)
- b. Manuale ANPAS "Informato e sicuro".

Il Responsabile dovrà individuare un Tutor e dare comunicazione dell'assegnazione Tutor-Aggregato alla Direzione dei Servizi (mediante comunicazione mail a [direzione@croceverde.org](mailto:direzione@croceverde.org)).

Il Tutor provvederà a mettere in atto il Progetto e, al termine dei tre mesi previsti per l'attività di informazione, in collaborazione con il Responsabile stesso, compilare il form disponibile all'indirizzo:

[https://docs.google.com/forms/d/1AsA02HoD0AuzZoT7ZTzwH5hpmsiHR0fIR\\_mgN0\\_Hv2E/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/1AsA02HoD0AuzZoT7ZTzwH5hpmsiHR0fIR_mgN0_Hv2E/viewform?usp=send_form)

<http://goo.gl/forms/O5eL7i3pog> (short URL)