



Croce Verde Torino

GESTIONALE ONLINE

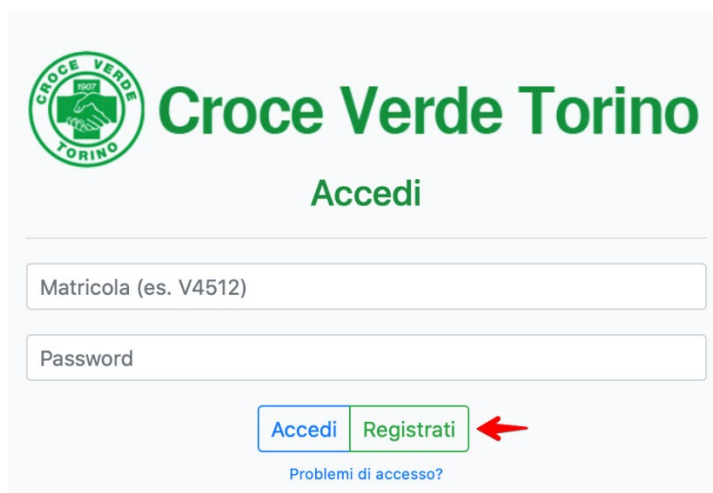
1. ACCEDERE AL SISTEMA


Da dispositivo mobile o da computer, accedere al browser internet (es. Google Chrome, Firefox, Safari etc) e digitare il seguente indirizzo nella barra di navigazione

<https://croceverde.org/gestionale>

2. REGISTRAZIONE

Al primo accesso, premere il pulsante verde REGISTRATI nella parte inferiore della pagina. Si aprirà il form di attivazione utenza:



 **Croce Verde Torino**

Accedi

Matricola (es. V4512)

Password

Accedi Registrati

[Problemi di accesso?](#)

Attivazione utenza

Matricola

Codice fiscale

Email

☐ Ho letto e accetto i [termini di licenza](#)

Chiudi

Attiva

Dopo aver selezionato la propria matricola dall'elenco a discesa, occorre inserire il proprio codice fiscale per confermare l'identità. Quindi, inserire un indirizzo email valido e di cui si dispone dell'accesso: le credenziali saranno inviate entro 24 ore e non sarà possibile recuperarle in altro modo. Ricorda, dopo averne preso visione, di accettare i termini di licenza.

Dopo aver completato tutti i campi, premere il pulsante verde ATTIVA.

ATTENZIONE: se la tua matricola non appare nell'elenco a discesa, contatta il supporto

ATTENZIONE: se non hai ricevuto il messaggio con le credenziali, controlla nello spam

SE HAI RICEVUTO LA MAIL CON LE CREDENZIALI, IL TUO ACCOUNT E' GIA ATTIVO!

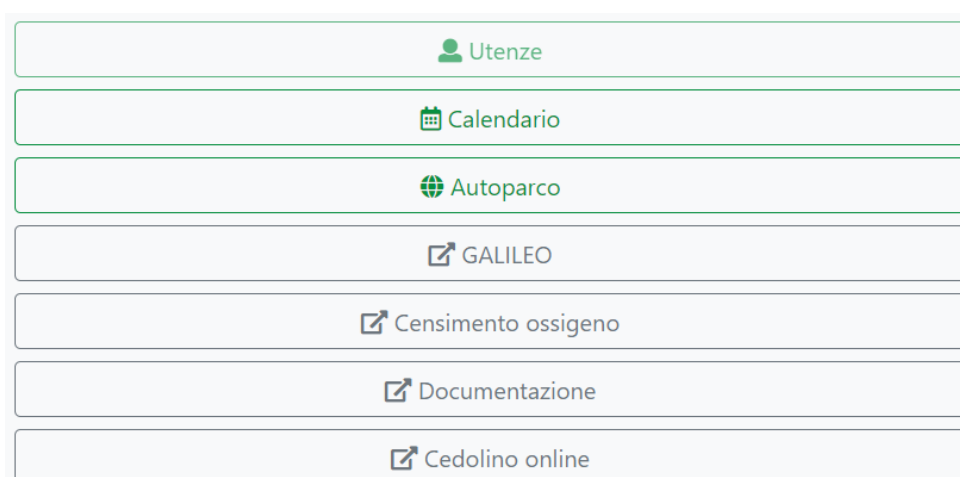
3. LOGIN

L'accesso all'applicativo avviene attraverso la combinazione di matricola e password.

Il sistema verifica la corrispondenza nel database restituendo il messaggio "ACCESSO NEGATO" in caso di utente inesistente o di corrispondenza matricola/password errata.

Se la procedura di accesso è andata a buon fine e avete ricevuto la mail con le credenziali, ma non riuscite comunque ad effettuare il login, verificate di aver inserito correttamente la password (è consigliabile fare copia/incolla dalla mail, quindi salvarla nel portachiavi del dispositivo).

4. HOME PAGE



Dalla home page si accede direttamente alle funzioni del sito. Alcune opzioni sono disabilitate in funzione del livello di accesso dell'utente e/o non ancora disponibili.

I pulsanti in grigio rimandano ai rispettivi servizi esterni al gestionale.

5. CALENDARIO

[SOLO DIPENDENTI] Il calendario visualizza il ciclico delle settimane; le date colorate di rosso corrispondono alle festività nazionali. La data odierna è colorata in azzurro. Cliccando sulla settimana, si apre la tabella turni corrispondente.

agosto 2020						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
27	28	29	30	31	1	2
19						
3	4	5	6	7	8	9
20						
10	11	12	13	14	15	16
21						
17	18	19	20	21	22	23
22						
24	25	26	27	28	29	30
23						
31	1	2	3	4	5	6
24						

L'agenda dello straordinario consente di inviare la propria disponibilità alla copertura di eventuali necessità.

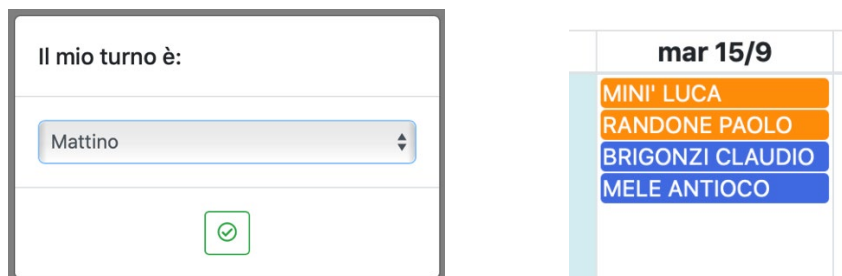
14 – 20 set 2020						
lun 14/9	mar 15/9	mer 16/9	gio 17/9	ven 18/9	sab 19/9	dom 20/9
	MINI' LUCA BRIGONZI CLAUDIO MELE ANTIOCO					

Legenda: Mattino, Centrale, Pomeriggio
 RICORDA DI CANCELLARTI IN CASO DI CAMBIO TURNO

Il tasto **1** permette di passare alla visualizzazione mensile. I tasti **2** consentono di scorrere tra le date. Il tasto **3** riporta la visualizzazione alla data corrente.

ATTENZIONE: non è possibile inserire disponibilità oltre sette giorni dalla data attuale!

Per rendersi disponibili allo straordinario, è sufficiente fare **click** sulla data desiderata. Una maschera invita a selezionare il turno che si farà quel giorno: esempio, **se sarai impegnato in una postazione del mattino** e, quindi, vuoi renderti disponibile per lo straordinario al pomeriggio, **seleziona "mattino" dall'elenco a discesa e conferma**.



Il tuo nome comparirà sul giorno prescelto, in ordine di inserimento successivo. Per cancellare una disponibilità inserita, è sufficiente cliccare sulla stessa e confermare l'azione. È stata aggiunta la funzione anche per gli equipaggi impegnati nei "centrali" e per la disponibilità alla copertura nei fine settimana e nelle festività.

ATTENZIONE: non è possibile aggiungere o cancellare disponibilità su date passate!

La funzione "Cerca settimana" permette, dopo aver selezionato la settimana del ciclico desiderata, di visualizzare la tabella corrispondente. La barra di ricerca permette di filtrare i risultati, come da esempio:

Cerca: <input type="text" value="Menzio"/>			
Orario	Postazione	Dipendente	Dipendente
06:00/13:36	610	MARCO COCITO	GIOVANNI MENZIO

ATTENZIONE: la tabella si limita a rappresentare graficamente il ciclico dei turni, il piano settimanale effettivo verrà sempre pubblicato in bacheca con le consuete modalità

Le funzioni CAMBIO GIORNO e CAMBIO SETTIMANA consentono di inviare le rispettive richieste all'autoparco. Una copia della richiesta verrà ricevuta da entrambi i dipendenti.

[SOLO VOLONTARI] Il calendario visualizza il ciclico dei turni di guardia; la data odierna è colorata in azzurro, le guardie notturne sono colorate di verde, le guardie festive in arancione.



giugno 2021



lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
31	1	2	3	4	5	6
1° sq	2° sq	3° sq	4° sq	5° sq	6° sq	2°
		7°			sq. sabato	7° sq
		Festa della Repul				
7	8	9	10	11	12	13
8° sq	9° sq	1° sq	2° sq	3° sq	4° sq	1°
					sq. sabato	5° sq
14	15	16	17	18	19	20
6° sq	7° sq	8° sq	9° sq	1° sq	2° sq	3° sq
					sq. sabato	5°
21	22	23	24	25	26	27
4° sq	5° sq	6° sq	3°	8° sq	9° sq	1° sq
			7° sq		sq. sabato	6°
			San Giovanni			
28	29	30	1	2	3	4
2° sq	3° sq	4° sq	5° sq	6° sq	7° sq	4°
					sq. sabato	8° sq
5	6	7	8	9	10	11
9° sq	1° sq	2° sq	3° sq	4° sq	5° sq	6° sq
					sq. sabato	9°

6. AUTOPARCO

Da questa pagina è possibile accedere alle due utility per il conteggio della durata delle bombole dell'ossigeno. Le pagine si apriranno in una nuova schermata!