



**Associazione Pubblica Assistenza  
CROCE VERDE TORINO**



# **REGOLAMENTO DEL NUCLEO SANITARIO DI PROTEZIONE CIVILE**

*Delibera Consiglio Direttivo giugno 2006*

## ♦ **PREMESSA**

Questo documento integra il Regolamento Croce Verde per quanto riguarda le indicazioni da seguire da parte dei componenti della squadra stessa. La squadra viene definita NUCLEO SANITARIO DI PROTEZIONE CIVILE (NSPC)

## ♦ **FINALITÀ DEL NUCLEO SANITARIO:**

L'NSPC supporta le attività di carattere sanitario e assistenziale in collaborazione con le altre componenti della Croce Verde Torino in occasione di eventi particolari, nei quali vengono inserite anche le attività di Protezione Civile, ovvero in tutte quelle manifestazioni in cui se ne ravvisi la necessità.

Il coinvolgimento avviene attraverso la formazione specifica dei suoi componenti, le attrezzature ed i mezzi messi a disposizione.

## ♦ **LOGO**

Il logo è tondo con bordo di colore blu P000 e interno di colore arancio P000. All'interno della parte arancio è posto un triangolo equilatero di colore blu P000 rappresentante il simbolo internazionale della Protezione Civile.

All'interno del triangolo è posta la croce con le mani incrociate e la data di fondazione della Croce Verde Torino in colore bianco.

Nel cerchio periferico di colore blu P000 sono riportate le scritte: CROCE VERDE TORINO – NUCLEO SANITARIO PROTEZIONE CIVILE in bianco.

Il logo, previo autorizzazione della DS, può essere apposto sui mezzi, sulla divisa della Croce Verde Torino, su materiale divulgativo e di comunicazione.

## ♦ **CHI PUÒ FAR PARTE DEL NUCLEO SANITARIO PROTEZIONE CIVILE**

Tutti i militi e gli aggregati attivi dell'Ente possono far parte del NSPC, rimanendo in carico alla propria Squadra/Sezione dove continuano ad effettuare il normale servizio richiesto.

A ogni componente è richiesta la partecipazione alle riunioni periodiche, ai momenti formativi, nonché la disponibilità ad effettuare gli interventi, sia programmati, sia eccezionali.

L'affidabilità del nuovo componente e la sua solidarietà con gli impegni del Gruppo rimane soggetta alla valutazione del Responsabile insieme alla DS ai fini della conferma d'appartenenza.

In caso di emergenza il milite deve dare priorità al servizio per NSPC secondo le indicazioni che verranno impartite dalla DS in accordo con il Responsabile del NSPC.

## ♦ **ORGANIGRAMMA**

Il NSPC dipende dalla DS. La DS ne chiederà l'intervento ogni qualvolta ne ravvisi la necessità in occasione di eventi attesi e in occasione di eventi eccezionali.

Il Consigliere delegato alla Protezione Civile manterrà i contatti con il Consiglio Direttivo e con le varie Istituzioni e proporrà le linee guida alla DS che le sottoporrà al Consiglio Direttivo, ove condivise.

L'organizzazione del NSPC prevede i seguenti ruoli:

- A. Responsabile nucleo (coordina le attività del nucleo)*
- B. Vice Responsabili nucleo (supportano il Responsabile di nucleo)*
- C. Magazziniere (incaricato della gestione di quanto in dotazione)*
- D. Responsabile di Missione/Assistenza (nominato di volta in volta se necessario)*

E' facoltà di ogni Sezione (o raggruppamenti di esse) nominare un referente che si occupi della divulgazione della cultura della Protezione Civile, abbia i contatti con il territorio di competenza, verifichi l'efficienza delle specifiche attrezzature presenti e faccia parte del NSPC.

Alle cariche A e B i titolari vengono nominati secondo quanto dettato dal regolamento dei servizi in merito alla nomina di Responsabile e Vice Responsabili di squadra.

Alle cariche C ed D i titolari vengono nominati dal Responsabile del NSPC.

### **♦ I MEZZI DI TRASPORTO**

Il NSPC potrà disporre di alcuni mezzi di trasporto individuati da utilizzare in modo prioritario. In caso di necessità ne verrà richiesto immediatamente la messa a disposizione.

I componenti del NSPC si impegnano ad un uso corretto e consono di tali mezzi, evitandone gli abusi e salvaguardandone l'efficienza.

### **♦ LE ATTREZZATURE**

Le attrezzature assegnate dovranno essere collocate in luoghi idonei, mantenute e salvaguardate in modo attento per garantirne sempre la massima efficienza possibile.

In caso di necessità di interventi, definiti eccezionali, o per la loro sostituzione si richiederà l'intervento della Croce Verde Torino.

Attraverso gli strumenti ritenuti idonei dovrà sempre essere possibile conoscere la situazione delle attrezzature, il loro stato, la loro ubicazione e quanto altro necessario per la corretta gestione.

L'inventario delle attrezzature sarà sempre aggiornato e consultabile.

Il locale dove sono custodite le attrezzature sarà accessibile secondo le modalità di accesso rese note ai fruitori.

Presso ogni Sezione è predisposto un armadio dove sono contenuti alcuni presidi di primo intervento.

#### ♦ **LA DIVISA**

La divisa del NSPC è quella prevista dalla Croce Verde Torino; possono essere effettuate personalizzazioni con l'applicazione di scritte e/o loghi identificativi del NSPC previa l'autorizzazione della DS.

#### ♦ **GESTIONE PATRIMONIALE**

Le necessità di spesa per interventi implementativi e manutentivi alle attrezzature o alle strutture di competenza dovranno essere esposte dettagliatamente alla DS e al Consigliere incaricato in modo che se ne valuti in ogni momento la congruità e la convenienza, ai fini dell'autorizzazione.

In caso di interventi eccezionali verranno attivate procedure straordinarie.

IL NSPC può proporre alla DS la partecipazione a bandi, sovvenzioni, contributi promossi da Istituzioni e privati.

#### ♦ **REPERIBILITÀ**

Tutti i componenti del NSPC dovranno comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei dati relativi alla propria scheda anagrafica presente negli archivi della Croce Verde Torino.

Se richiesti, dovranno essere indicati anche i periodi di vacanza dal proprio posto di lavoro, gli eventuali trasferimenti, ecc. ai fini della reperibilità.

Due membri del NSPC, con turni almeno settimanali, saranno reperibili 24 ore su 24, senza soluzione di continuità, per rispondere alle urgenze in modo immediato.

Il NSPC verrà dotato degli strumenti di comunicazione che la Croce Verde Torino di volta in volta riterrà opportuni e necessari.

In caso di emergenza verrà redatto un protocollo sulle modalità di allertamento del personale volontario/dipendente presente presso le varie sedi della Croce Verde Torino.

#### ♦ **FORMAZIONE**

Ogni milite appartenente al NSPC è tenuto a partecipare ai momenti formativi/informativi disponibili a seconda del piano formativo complessivo che la Croce Verde Torino adotterà

#### ♦ **FASE NON OPERATIVA**

Il NSPC si riunirà almeno una volta al mese; in tale occasione verranno trattati gli argomenti all'ordine del giorno, la programmazione delle attività e i turni di reperibilità per il periodo successivo.

#### ♦ **RICHIESTA DI INTERVENTO**

In caso di chiamata le operazioni da mettere in atto saranno stabilite secondo apposite procedure.

#### ♦ **MISSIONI**

S'intende "MISSIONE" ogni intervento non riconducibile alle normali attività della Croce Verde Torino.

#### ♦ **INVIO IN MISSIONI D'EMERGENZA**

I mezzi di trasporto dovranno, durante le fasi di trasferimento e per tutta la durata della missione, rispettare le disposizioni legislative vigenti (Codice della Strada o eventuali norme diverse se si tratta di paesi fuori dai confini italiani). Dovranno viaggiare con i fari ed i mezzi ottici supplementari (lampeggianti) accesi.

Il Responsabile di missione verrà dotato degli strumenti di comunicazione che la Croce Verde Torino di volta in volta riterrà opportuni e necessari.

Il Responsabile di Missione, o chi da lui nominato, sarà l'unico referente per eventuali comunicazioni sia in entrata che in uscita.

Il Responsabile di Missione coordinerà tutti i componenti del gruppo impegnato nella missione, siano essi appartenenti al NSPC, siano essi provenienti da squadre/sezioni.

Nel caso della concessione dei benefici di Legge (art. 10 e 11 lg. 255), sarà cura del Responsabile del NSPC, fornire nel più breve tempo possibile alla Croce Verde Torino tutti i dati necessari all'espletamento delle pratiche necessarie.

Durante la missione, il Responsabile missione dovrà tenere un diario giornaliero aggiornato di tutte le attività.

#### ♦ **MISSIONI PROGRAMMATE**

La DS richiede l'intervento del NSPC in occasione di eventi programmati come assistenze ad eventi sportivi, manifestazioni, concerti, ecc. concordando con il Responsabile di squadra le necessità e le modalità dell'intervento.

Se necessario si provvederà alla nomina di un Responsabile per lo specifico evento.

L'incaricato provvederà a reclutare i colleghi del NSPC per la copertura delle esigenze, predisporrà il materiale necessario, richiederà i materiali ed i mezzi necessari.

Potrà, se richiesto, procedere al reclutamento anche di personale medico ed infermieristico.

Per quanto non espressamente contemplato in questo documento si fa riferimento a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Croce Verde.