



PROCEDURE CANCELLO

EMITTENTE	Direzione dei Servizi
DESTINATARI	Corpo Militi
PERCORSO	Procedure ⇒ Sede ⇒ Sede Torino ⇒ Cancelli ⇒ Funzionamento
DATA AGGIORNAMENTO	17 febbraio 2016

In caso di blocco del cancello che ne impedisca l'apertura/chiusura, è necessario provvedere allo sblocco manuale dello stesso, procedendo nel seguente modo:

- prendere la chiave a croce posta nella bacheca delle chiavi sita nel corridoio d'ingresso alla sala militi (vedi fig. 1);
- aprire lo sportello metallico a griglia posto alla base del montante di destra del cancello;
- alla base del motore è posto un ingresso per la chiave: inserire la chiave e sbloccare il meccanismo(fig. 2);
- ruotando la chiave, il meccanismo rende libera la ruota dentata dalla cremagliera del cancello; è possibile che la ruota dentata, bloccandosi in modo anomalo, eserciti una pressione sulla cremagliera, rendendo difficile lo sbloccaggio. In tal caso occorrerà esercitare una pressione sulla cremagliera, aiutandosi eventualmente con un palanchino che faccia da perno; in alternativa, se si riesce, provare a spingere manualmente il cancello, esercitando una pressione che asseconi i movimenti di apertura;
- in corrispondenza della scatola, alla sommità del pilastro montante in ferro del cancello, è posta una scatola con dentro un salvavita, che, per quanto anzidetto, potrebbe scattare e togliere corrente; verificarne il ripristino (fig. 3);
- terminate le operazioni di sbloccaggio segnalare l'anomalia di funzionamento sul gestionale .



Figura 1



Figura 2



Figura 3