



**07/05/1995**

**Indirizzo:** Viale della Repubblica,  
18, 70010, Valenzano, Bari

## Contatti

**366 522 97 08**

**paolorogondino@gmail.com**

**PORTFOLIO:**  
<https://paolo-rogondino.github.io/progress/>

## Lingue

**Italiano** Madrelingua

**Inglese** A2

## Su di me

Sono una persona creativa, tenace e con una forte propensione al lavoro di squadra. Ho progettato personalmente il mio portfolio raggiungibile al link qui sopra, dimostrando il mio spirito d'iniziativa e la voglia di mettermi in gioco. Inoltre, ho deciso di frequentare un corso per diventare sviluppatore software, affrontando questa sfida con curiosità e determinazione. Amo collaborare e lavorare in gruppo, sempre pronto ad accogliere nuove opportunità.

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Iscritto al programma Garanzia Giovani (beneficiario di agevolazioni fiscali per l'attivazione di tirocini formativi)

# FRANCESCO PAOLO ROGONDINO

## Esperienza professionale

13/03/2024 - 28/09/2024 STUDIO ROBLES

### TIROCINANTE PRESSO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- Gestione ed inserimento dati
- Elaborazione cedolini buste paga
- Conoscenza ed utilizzo del software "TeamSystem"

15/10/2020 - 01/11/2023 STUDIO CASALINO

### IMPIEGATO PRESSO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- Comunicazioni obbligatorie: assunzioni, cessazioni e proroghe
- Archiviazione dati
- Gestione pratiche e denunce di infortunio sul lavoro
- Programmazione e calendarizzazione di scadenze ed adempimenti
- Attività di segreteria e back office
- Addetto all'elaborazione di cedolini buste paga
- Gestione ed iscrizione a portali per fondi assistenziali ed enti bilaterali (SANILOG - EBILOG)

30/11/2018 - 05/10/2020 LADISA RISTORAZIONE

### IMPIEGATO

- Addetto alla Logistica di Magazzino.
- Utilizzo del gestionale dedicato all'attività svolta (CSB)
- Inventario semestrale di attrezzature e pezzi di ricambio utilizzati nei processi lavorativi
- Registrazione dei DDT in entrata ed uscita
- Registrazione mensile delle fatture di acquisto pezzi di ricambio e attrezzature
- Impiegato in attività di Trasferte per sopralluoghi utili al censimento delle attrezzature nelle nuove sedi acquisite

## Istruzione e formazione

27/09/2024 - ATTUALE LEADER SOCIETA' COOPERATIVA

### Corso IFTS "Tecnico Sviluppatore Software"

Competenze acquisite:

- Sviluppo Web: HTML, CSS, Bootstrap.
- Database Management: SQL e MySQL.
- Programmazione: Python, Bash, C#, JavaScript.
- Sistemi Operativi e Networking: Configurazione Windows Server e Linux.
- Soft Skills: Leadership, comunicazione, gestione risorse.

09/2009 - 07/2014 LICEO ARTISTICO "G. DE NITTIS"

### Diploma Scuola superiore

## Competenze comunicative e interpersonali

- Buona gestione delle relazioni interpersonali, capacità di collaborazione e Team Working, acquisite grazie all'esperienza nei diversi rapporti lavorativi intercorsi negli anni.
- Buone competenze comunicative ed ottima proprietà di linguaggio.

## Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative, con capacità di gestione del lavoro commissionato rispettando in maniera costante le scadenze e gli adempimenti in programma.