



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno
Corso di Ingegneria del software- Prof.ssa F. Ferrucci



Team contract

YourBook - YB

Riferimento	
Versione	0.00.002
Data	07/11/2020
Destinatario	Prof.ssa F.Ferrucci
Presentato da	Amaro Riccardo, D'Urso Serena, Petta Paolo
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
06/11/2020	0.00.001	Prima stesura	R.Amaro, S.D'Urso, P.Petta
07/11/2020	0.00.002	Firma contratto	R.Amaro, S.D'Urso, P.Petta



Team Contract

Project Name: YourBook

Project Team Members Names and Sign-off:

Name	Sign-off on Team Contract
Petta Paolo	
D'Urso Serena	
Amaro Riccardo	

Code of Conduct: Come Team Project noi:

- Lavoreremo proattivamente, anticipando potenziali problemi e lavorando per prevenirli.
- Manterremo informati gli altri membri del Team sulle informazioni relative al progetto.
- Ci concentreremo su cosa è meglio per l'intero progetto.

Participation: Noi:

- Saremo onesti e aperti durante tutte le attività del progetto.
- Incoraggeremo la diversità nel team di lavoro.
- Provvederemo a dare eque opportunità per la partecipazione.
- Saremo aperti a nuovi approcci e considereremo le nuove idee.
- Tratteremo una discussione alla volta.
- Faremo in modo che il project manager sappia in largo anticipo se un membro del team non possa partecipare al meeting o se potrebbe avere problemi con le deadline di un task che gli è stato assegnato.

Communication: Noi:

- Decideremo come team il modo migliore per comunicare. Poiché alcuni membri del team spesso non possono incontrarsi faccia a faccia, utilizzeremo la piattaforma Microsoft teams, la e-mail, un sito Web del progetto e altre tecnologie per assistere nella comunicazione.



- Lavoreremo insieme per creare la pianificazione del progetto e inserire i valori effettivi nel sistema di gestione dei progetti a livello aziendale alle 9:00 di ogni venerdì.
- Presenteremo le idee in modo chiaro e conciso.
- Il Project Manager faciliterà tutte le riunioni e organizzerà conferenze telefoniche e video.
- Manterremo le discussioni attivamente.

Problem Solving: Noi:

- Incoraggeremo tutti i componenti a partecipare alla fase di problem solving.
- Ci atterremo solo all'uso di critiche costruttive e ci concentreremo sul problem solving, non a incolpare le persone.
- Ci sforziamo a realizzare le idee di ognuno.

Meeting Guidelines: Noi:

- Pianificheremo di avere incontri face-to-face il Venerdì mattina ogni settimana e quando necessario.
- Incontrarci più frequentemente il primo mese.
- Ci organizzeremo con le videoconferenze sulla piattaforma Microsoft Teams.
- Pianificare altri Meeting se necessario
- Registrare meeting minutes e caricarle sulla cartella condivisa su Google Drive contenenti la pianificazione degli incontri, le decisioni e i focus di ogni incontro.