# **Curriculum vitae**

## **Guisse Mamadou BA**

- -Technical Microsoft specialist (SHAREPOINT, Office 365)
- -Développeur Front-end

## **ETUDES ET FORMATIONS**

**2013-2015**, **Master Téléinformatique** à l'école supérieure de technologie et de management de Dakar (Dakar, Sénégal)

 Obtention d'un diplôme d'ingénieur en téléinformatique Option Génie logiciel et administration réseau

**2010-2013**, **Informatique de gestion** à l'université méditerranéenne privée de Tunisie (Tunis, Tunisie)

• Obtention d'un diplôme de licence fondamental en Informatique de gestion

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Développeur WEB Front-end, QwaliT (Dakar, Sénégal)

Depuis le 05/10/2020

Développement des sites web avec les technologies HTML, CSS et JavaScript :

- Prise en main des technologies HTML CSS et JavaScript avec Bootstrap pour le design des sites web
- Personnalisation des thèmes/templates des sites pour les adapter aux besoins des clients.
- o Création des chartes graphiques pour les sites WEB.
- Développement frontend avec Angular et bootstrap pour un ERP (Client)

Développeur Microsoft, NETEXIO (Dakar, Sénégal)

Du 03/07/2019 au 03/07/2020

- Contribution dans un projet d'internalisation de SHAREPOINT Tâches effectuées :
  - Création des listes SHAREPOINT pour les demandes de processus d'administration.
  - Utilisation du logiciel PLUMSAIL FORMS pour personnaliser les listes. Chaque approbateur peut avoir son formulaire spécifique, dans chaque niveau d'approbation.

- Automatisation des FLUX DE TRAVAIL avec SHAREPOINT DESIGNER pour les demandes de processus, permettant aux membres d'administration d'approuver ou de rejeter les demandes.
- Création des pages site permettant à utilisateur de voir ses demandes soumises au niveau de chaque processus.
- Développement des processus métiers avec MICROSOFT POWERAPPS en important des données d'une liste SHAREPOINT ONLINE ou EXCEL
- Automatisation des flux de travail pour le processus d'approbation des demandes avec
  POWER AUTOMATE (Anciennement appelé FLOW).
- Gestion des métadonnées SharePoint pour la gestion électronique des documents dans un type de contenu d'une bibliothèque de documents.
- Expérience sur la collaboration avec Microsoft TEAMS

#### Chargé des cours, ISI-Komunik (Nouadhibou, Mauritanie)

Du 20/11/2017 au 10/06/2019

- Cours d'Algorithme et structure de données
- Cours de programmation
  - o Langage C
  - o Technologies web (HTML, CSS, JavaScript, PHP/MySQL)
- Formation Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)

Administration systèmes, SNIM (Nouadhibou, Mauritanie)

Du 01/12/2017 au 31/03/2018

#### Administration systèmes (Windows server)

- Installation et configuration de Windows server
- Mise en place et configuration d'un rôle Active Directory
- Gestion des utilisateurs du domaine Active Directory et d'accès aux ressources
- Mise en place de la gestion des stratégies de groupe (GPO)

Développeur web, CSS-Sarl (Nouakchott, Mauritanie)

Du 23/05 au 23/082017

#### Refonte (mise à jour) du site web

Technologies utilisées :

- HTML, CSS et Javascript
- PHP/MySQL pour l'envoie des mails dans un formulaire de contact
- Framework de développement (Boostrap pour CSS)

#### Développement de site web avec SharePoint

- o Intégration HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap
- o Installation configuration et administration de Windows server
  - Installation d'Active directory
  - Installation de SQL server
  - Installation de SharePoint server
- Administration de SharePoint server
- o Conversion du fichier HTML en page maître dans SharePoint designer

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

- Systèmes d'exploitation : Windows XP, 7, 8, 10, Android
- Programmation Orientée Objet : Java, C#.NET
- Développement Web: HTML, CSS, JavaScript, JQuery, Bootstrap, PHP
- Base de données : SQL, Oracle, MySQL, SQL Server, Access
- Conception des systèmes d'information : Merise et UML
- Développement Microsoft : Connaissances assez larges
  - Office 365 (SharePoint Online et On-premise, PowerApps, Power automate, Teams)
  - PLUMSAIL FORMS
  - SHAREPOINT DESIGNER
- Bureautique et Internet : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet explorer, Firefox
- Bonne expérience en administration systèmes (Windows server)
- Connaissances larges en management
  - Leadership et développement personnel
  - Montage de projet
  - Engagement citoyen et vie associative

## **COMPETENCES LIGUISTIQUES**

- Français : Bilingue
- Anglais : Langue de travail et de recherche (Lu, parlé et écrit)