








CB-7-1/3 การอนุมัติตัวจ่ายงานโครงการก่อสร้างฯ (สำนักก่อสร้าง)

|   | ขั้นตอน   | ผู้ควบคุมงาน  | ผู้จัดการโครงการ<br>(สำนักก่อสร้าง)  | ผู้ตรวจสอบซ้ำ   | คณะกรรมการ<br>ตรวจการจ้าง   | สำนักสำรวจและ<br>ออกแบบ   | เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง                                | ระยะเวลา |
|---|---|---|--|---|---|---|---|----------|
| 1 | ตรวจสอบปริมาณงาน  |  |  |   |   | ไม่อนุมัติ  | - สัญญาจ้าง<br>- รายงานประจำวัน<br>- รายงานประจำสัปดาห์ | 7 วัน    |
| 2 | รายงานและตรวจสอบ  |   |  |   |   |   |   |          |
| 3 | ประชุมกับผู้จัดการโครงการและผู้ควบคุมงาน (กรณีปริมาณงานเกินร้อยละ 50) |   |  |  |   |   |   | 1 วัน    |
| 4 | ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง   |   |  |   |  |   |   | 1 วัน    |
| 5 | ส่งเอกสารกลับไปยังสำนักเจ้าของ  |   |  |   |  |   | บันทึกข้อความ   |          |
| 6 | ตรวจสอบและอนุมัติ   |   |  |   |   |   | อนุมัติ   | 7 วัน    |
| 7 | ส่งเอกสารกลับไปยังสำนักเจ้าของเพื่ออนุมัติตัวจ่าย                     |   |  |   |   |  | บันทึกข้อความ   |          |