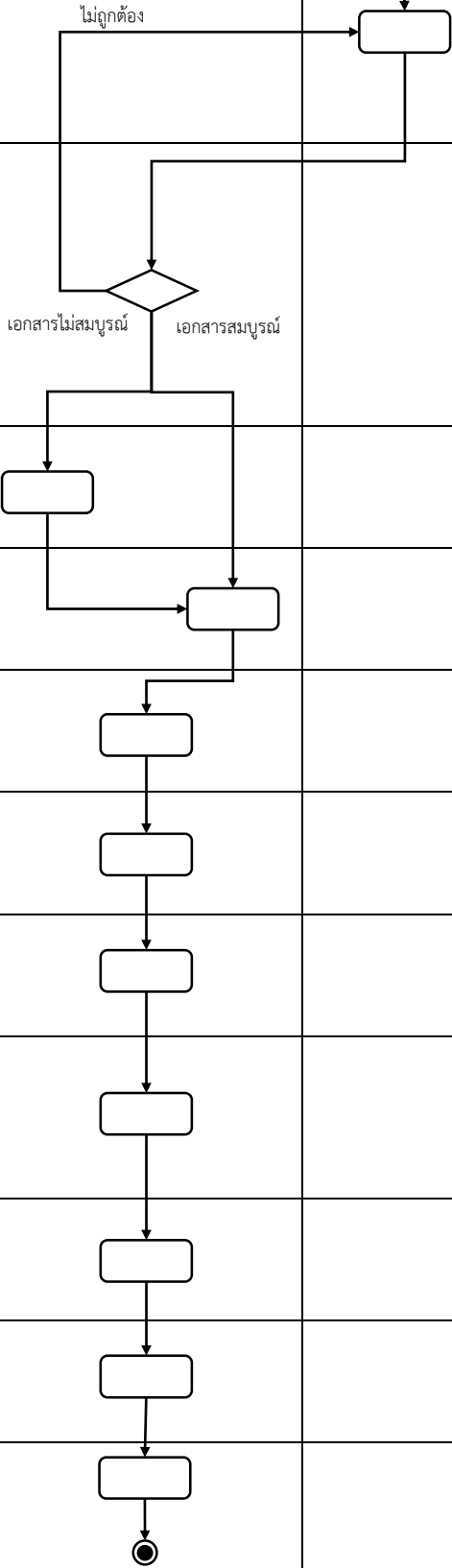


SB-4-18 การจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงคมนาคมที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง

	ขั้นตอน	ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	กองการเจ้าหน้าที่	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเอกสารการจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงคมนาคมที่ ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจาก เหตุการณ์ไม่สงบใน 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง	 <pre> graph TD Start(()) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> Decision{ } Decision -- "เอกสารไม่สมบูรณ์" --> Step3[] Decision -- "เอกสารสมบูรณ์" --> Step4[] Step3 --> Step5[] Step4 --> Step5[] Step5 --> Step6[] Step6 --> Step7[] Step7 --> Step8[] Step8 --> Step9[] Step9 --> Step10[] Step10 --> Step11[] Step11 --> End((())) </pre>		บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
2	ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวง คมนาคมที่ ได้รับบาดเจ็บหรือ เสียชีวิตจากเหตุการณ์ไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ ใกล้เคียง			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
3	แจ้งหน่วยงานส่งเอกสารเพิ่มเติม				
4	จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิบดี พิจารณาลงนาม			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
5	นำส่ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
6	รอผลการพิจารณาจากคณะ กรรมการฯ			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
7	รับเช็คจ่ายเงินจากกองคลัง กระทรวงคมนาคม				
8	แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำ ร้อง			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
9	หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิธีมอบเงิน ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุหรือทายาท)	
10	ส่งข้อมูลรายงานการจัดพิธีมอบเงิน ช่วยเหลือให้กระทรวงคมนาคม			รายงานการจัดพิธีมอบเงินช่วยเหลือ	
11	เก็บรวบรวมข้อมูล เชิงสถิติ			รายงานการจัดพิธีมอบเงินช่วยเหลือ	