











SB-1-2 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (กรณีการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))

	ขั้นตอน	หัวหน้างานมาตรฐาน/ งานแผนงาน	เจ้าหน้าที่ พัสดุ	ผอ. กลุ่ม มาตรฐาน	บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะกรรมการ จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะ	ผู้อำนวยการ กอง	หัวหน้าส่วน ราชการหรือ ผู้รับมอบ อำนาจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะ เวลา
1	กรณีหน่วยงานส่วนกลาง หัวหน้างานมาตรฐานรับแผน/ผลการจัดทาจางานแผนงาน กรณีหน่วยงานในภูมิภาค งานแผนงานจัดทำแผน/ผลการจัดทาจางานแผนงาน ประกอบด้วย - แผน/ผลการจัดทำ พต.02-01/1 เพื่อดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามแผน - ใบเบิกของหน่วยงานต่างๆ ที่ส่งมาให้เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์							- พต.02-01/1 - พ.20 - แผนรายประมาณการ (แผนงานอำนวยความสะดวก, แผนงานพัฒนาทางหลวง, แผนงานบำรุงทาง, ศ.สส.) - แผนโครงการ	1 วัน
2	ตรวจสอบแผน/ผลการจัดทาจางานแผนปฏิบัติการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ - ตรวจสอบแผน/ผลการจัดทำ ตรวจสอบว่ารายการใดจำเป็นต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ใหม่ หรือรายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะอยู่แล้วแต่ต้องปรับปรุงใหม่ - สรุปรายการที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะใหม่ รายการที่ปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะไว้ในแผน/ ผลการจัดทำเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ - รายการที่มีคุณลักษณะเฉพาะเดิมส่งให้ฝ่ายจัดหา 1 หรือ 2 ดำเนินการจัดซื้อ							- พ.20 - คุณลักษณะเฉพาะของโครงการ TOR - พ.1-22	18 วัน
3	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำราคากลาง โดยตรวจสอบใบเบิกและแผน/ผลการจัดทำโดย พิจารณาความต้องการของผู้เบิก		ไม่ถูกต้อง					- พต.02-01/1 - พ.20 - พต.03-01 - พต.03-03 - ข้อมูลราคากลาง	
4	ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะแบบ พต.03-03 ว่ามีครุภัณฑ์ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาจำนวนกี่ ยี่ห้อ พร้อมตรวจสอบว่าถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ถ้า เสนอรายละเอียดไม่ถูกต้องส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไข ถ้าถูกต้องเสนอขอความเห็นชอบ		ถูกต้อง		ไม่เห็นชอบ			- พต.03-01 - พต.03-03	
5	พิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการแก้ไข - กรณีเห็นชอบ เสนอผู้อำนวยการกองพิจารณา				เห็นชอบ			- พต.03-01 - พต.03-03	2 วัน
6	พิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งให้ ผอ.กลุ่มมาตรฐานและระบบงานพัสดุดำเนินการแก้ไข - กรณีเห็นชอบ ใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป				เห็นชอบ		ไม่เห็นชอบ	- พต.03-01 - พต.03-03	
7	ส่งคุณลักษณะเฉพาะที่เห็นชอบแล้วให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ เพื่อนำไปจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป							- พต.03-01 - พต.03-03	1 วัน
8	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำราคากลางของพัสดุที่จัดหา เสนอหัวหน้าส่วน ราชการหรือผู้รับมอบอำนาจ							- พต.03-01 - พต.03-03	5 วัน
9	กรณีไม่เห็นชอบส่งคืนคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทบทวน กรณี เห็นชอบให้ ผอ.กลุ่มมาตรฐานฯ ใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป				ไม่เห็นชอบ			- พต.03-01 - พต.03-03	1 วัน
10	ส่งคุณลักษณะเฉพาะให้ฝ่ายจัดหา 1 หรือ 2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป							- พต.03-01 - พต.03-03	1 วัน