









CB-31-1 ดำเนินการบริการหล่อลื่น

	ขั้นตอน	งานอำนวยความสะดวกและ แผน	PS	หัวหน้าส่วนราชการ	พัสดุ	หน่วยหล่อลื่น	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	จัดทำแผนบริการหล่อลื่นและใบส่งบริการหล่อลื่น						- แผนงานและผลการบริการหล่อลื่น - ใบส่งบริการหล่อลื่น (พ.6-08)	
2	พิจารณาแผนบริการหล่อลื่นและใบส่งบริการหล่อลื่น						- บันทึกข้อความ - แผนบริการหล่อลื่น - ใบส่งบริการหล่อลื่น (พ.6-08)	
3	จัดทำใบเบิกอะไหล่ (พ.1-04)/ใบแจ้งบริการหล่อลื่น (EA2)						- พ.1-04 - EA2	
4	ลงนามผู้เบิกใบ พ.1-04, EA2						- พ.1-04 - EA2	
5	พิจารณาใบเบิก พ.1-04, EA2 อนุมัติให้เบิก						- พ.1-04 - EA2	
6	จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างตามกระบวนการพัสดุ						- พ.1-04/EA2 - พ.1-28 - พ.1-28/1	
7	รับใส่กรงไปบริการหล่อลื่นและรายงานการบริการหล่อลื่น						- พ.1-04 - พ.1-03 - ตารางบริการหล่อลื่น (พ.6-04, พ.6-05)	
8	บันทึกผลการบริการหล่อลื่นในระบบ EMS						- ตารางบริการหล่อลื่น (พ.6-06) - ระบบ EMS & ACC	