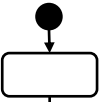

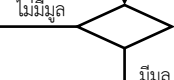
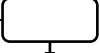
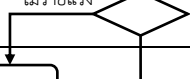
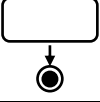



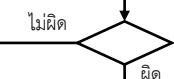
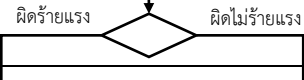



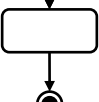


SB-4-15 การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับข้าราชการ

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวินัย	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเรื่องการกล่าวหา		บันทึกข้อความ (ร้องเรียนเรื่อง การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับข้าราชการ)	
2	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเรื่องกล่าวหาให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง		บันทึกข้อความ (แจ้งเรื่องกล่าวหา)	
3	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำผิดวินัยหรือไม่ หลังจากหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลแล้วเสร็จ และเสนอความเห็นต่อ อทล. ตามสายงานบังคับบัญชา			
4	จัดทำบันทึกข้อความเสนอ อทล. ส่งยุติเรื่อง		บันทึกข้อความ (เสนอ อทล. ส่งยุติเรื่อง)	
5	พิจารณาว่ามีมูลร้ายแรงหรือไม่			
6	ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง			
7	จัดทำบันทึกข้อความเสนอ อทล. ลงนามเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง		บันทึกข้อความ (เสนอ อทล. ลงนามเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง)	
8	จัดส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการสอบสวน หลังจาก อทล. เห็นชอบ		คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง)	
9	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐานการสอบสวนเพื่อพิจารณาความผิด กำหนดโทษและเสนอความเห็นต่อ อทล. ตามสายงานบังคับบัญชา หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการแล้วเสร็จ			
10	พิจารณาความผิด			
11	พิจารณาความผิดว่าร้ายแรงหรือไม่			
12	จัดทำบันทึกข้อความพร้อมความเห็น กจ. เสนอ อทล. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม พิจารณา		บันทึกข้อความ (ความเห็น กจ. เสนอ อทล. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณา)	
13	จัดทำบันทึกข้อความเสนอ อทล. เพื่อสั่งการตามมติ อ.ก.พ.กรม			
14	จัดทำบันทึกข้อความพร้อมความเห็น กจ. เสนอ อทล. เพื่อลงนามในคำสั่งลงโทษ		คำสั่ง (ลงโทษ)	
15	รายงานการดำเนินการทางวินัย ไปยังกระทรวงคมนาคม		หนังสือภายนอก (รายงานการดำเนินการทางวินัย)	