## SB-1-10 การจัดหาโดยวิธีประกวดราคานานาชาติ (โครงการเงินกู้)

	ชั้นตอน	กลุ่มบริหาร โครงการเงินกู้/ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กลุ่มบริหาร โครงการเงินกู้	คณะกรรมการ ราคากลาง	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	ส่วนบริหาร/กลุ่ม วิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการรับ ซองและเปิดซอง ประกวดราคา	คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา กลุ่มบริหารฯ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	เสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการซื้อหรือ จ้าง (การประกวดราคา) แต่งตั้ง คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการรับ และเปิดชองประกวดราคา และ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา	•							- คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการราคา กลาง)     - คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการรับและ เปิดซองประกวดราคา)     - คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา)	
2	รับแบบก่อสร้างจากสำนักสำรวจและ ออกแบบ		<b>—</b>						แบบก่อสร้าง	
3	ตรวจสอบแบบก่อสร้าง		ผ่าน ไม่ผ่า	น					แบบก่อสร้าง	
4	คำนวณราคากลางเบื้องต้น	ไม่ผ่าน	ผ่าน						ราคากลาง	
5	พิจารณาราคากลาง หากไม่อยู่ในวงเงินให้ ปรับแบบใหม่ตามที่มีอยู่			ผ่าน	ม่อยู่ในวงเงิน				ราคากลาง	
	จัดทำเอกสารประกวดราคา								เอกสารประกวดราคา	
	เสนอแหล่งเงินกู้ เพื่อขออนุมัติเอกสาร ประกวดราคา								เอกสารประกวดราคา	
	ทำบันทึกข้อความขออนุมัติกรมฯ พิจารณา ประกาศและเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างให้มาประกวดราคา								บันทึกข้อความ (ขออนุมัติกรมฯ พิจารณาประกาศและเชิญชวน)	
9	ทำประกาศและบันทึกข้อความเชิญผู้มี คุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างให้มาประกวด ราคา (ผสค.ลงนาม)								บันทึกข้อความ (เชิญผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นในการจ้างให้มาประกวดราคา)	
10	ขายของประกวดราคาตามวัน เวลา และ สถานที่ตามบันทึกข้อความเชิญชวน								บันทึกข้อความ (เชิญชวน)	
11	รับชองและเปิดชองประกวดราคาตามวัน เวลา และสถานที่ตามบันทึกข้อความเชิญ ชวน									
	พิจารณาผลการประกวดราคา								ผลการประกวดราคา	
	เสนอแหล่งเงินกู้เพื่อขออนุมัติผลการ ประกวดราคา								ผลการประกวดราคา	
14	ขออนุมัติกรมฯ รับราคา								ผลการประกวดราคา	
	เสนอสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมของราคา								ผลการประกวดราคา	
	เสนอกระทรวงคมนาคม เพื่อขออนุมัติผล การประกวดราคา								ผลการประกวดราคา	
17	กำหนดลงนามในสัญญา โดยต้องปฏิบัติตาม e-GP								- ผลการประกวดราคา - สัญญาจ้าง	