

### ระบบงานพัสดุ (PSD)

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
ข้อมูลการกำหนด หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน		Text	
	รหัสหน่วยงาน		Number	
	เลขผู้เสียภาษี		Number	
	ที่อยู่ 1		Text	
	ที่อยู่ 2		Text	
	ที่อยู่ 3		Text	
	เบอร์โทรศัพท์ 1		Text	
	เบอร์โทรศัพท์ 2		Text	
	เบอร์โทรสาร		Text	
	ปีงบประมาณ		Text	
	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม		Number	
	ที่เก็บเรื่องของแฟ้มงาน		Text	
	รูปแบบครุภัณฑ์		Text	
	รูปแบบตัวเลขในเอกสาร	เลือก ตัวเลขไทย/ ตัวเลข อาราบิก	Text	
	การเปลี่ยนปีงบประมาณ	เลือก เปลี่ยนเอง/อัตโนมัติ	Text	
	เริ่มวันที่		Date	
	ค่าผลต่าง		Number	
	รหัสหน่วยงาน		Number	
	รหัสจังหวัด		Number	
	ชื่อ		Text	
	หน่วยเบิกจ่าย		Number	
	ชื่อ		Text	
	ศูนย์ต้นทุน		Text	
	หน่วยจัดซื้อ		Number	
	ผู้อำนวยการ		Text	
	ตำแหน่ง		Text	
	รอง.งานงบประมาณ		Text	
	รอง.งานบุคคล		Text	
	หน.แผน		Text	
	หน.บัญชี		Text	
	หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ		Text	

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
	สัญลักษณ์หน่วยงาน	อัปโหลดไฟล์รูปภาพ	Text	
ข้อมูลไฟล์ต้นแบบ	รายละเอียดไฟล์		Text	
	ไฟล์	อัปโหลดไฟล์	Text	
ข้อมูลหน่วยงาน	รหัส		Number	
	ชื่อหน่วยงาน		Text	
	ชื่อย่อ		Text	
	ฝ่าย		Text	
	สังกัด	เลือก ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ภาคใต้/ส่วนกลาง	Text	
	หัวหน้า		Text	
	เรียน กพ.6		Text	
	หัวหน้าหน่วยเบิก		Text	
	ธุรการหน่วยเบิก		Text	
ข้อมูลแยกหน่วยงาน	เลือกไฟล์ของหน่วยงานที่ต้องการแยก		Text	
	ใส่รหัสของหน่วยงานหลัก		Number	
	รหัสหน่วยงานใหม่ที่ต้องการโอนย้าย		Number	
ข้อมูลการรวมหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานย่อยที่ต้องการรวมกับหน่วยงานหลัก		Number	
	รหัสของหน่วยงานหลัก		Number	
ข้อมูลหลักพัสดุ	รหัส		Number	
	ชื่อพัสดุ		Text	
	ประเภทของวัสดุ	เลือก วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุถาวร/บริการ/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง/ที่ดิน	Text	
	GPSC		Text	
	ขนาดหรือลักษณะ		Text	
	ราคาประมาณการ		Number	
	หน่วยนับ		Number	
	หน่วย GF		Number	
	ประเภทรายจ่าย		Text	
	ประเภทครุภัณฑ์		Text	
	เลขคืลำดับ		Number	

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
ข้อมูลการลงทะเบียน ครุภัณฑ์	ใบ ก.พ.6		Text	
	ตามบันทึก		Text	
	วันที่รับ		Date	
	ปีงบประมาณ		Text	
	การได้มา	เลือก จัดซื้อ/รับบริจาค/ รับมอบ/แปรสภาพ	Text	
	เอกสารอ้างอิง		Text	
	ลงวันที่		Date	
	หน่วยงาน		Text	
	รหัสพัสดุ		Number	
	รหัสครุภัณฑ์		Number	
	เลขลำดับ		Number	
	ชื่อครุภัณฑ์		Text	
	รายละเอียด		Text	
	หน่วยนับ		Number	
	ราคาประมาณการ		Number	
	เลขเครื่อง		Text	
	วันที่ตรวจรับ		Date	
	สถานที่เก็บ		Text	
	ราคาหน่วยงานเดิม		Number	
	สถานที่เก็บเดิม		Text	
	วิธีได้มา		Text	
	สภาพทรัพย์สิน	เลือก ดี/ชำรุด/เสื่อม คุณภาพ /สูญหาย/เก็บไว้ นาน	Text	
ข้อมูลทะเบียนโอนย้าย ครุภัณฑ์	วันที่รับ		Date	
	ปีงบประมาณ		Text	
	หน่วยงานเดิม		Number	
	หน่วยงานใหม่		Number	
	เลขที่เอกสาร		Number	
	ลงวันที่		Date	
	เลขที่ พ.1-26		Number	
	ลงวันที่		Date	

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
	เลขครุภัณฑ์		Number	
	รายละเอียด		Text	
	หน่วยนับ		Text	
	ราคา		Number	
	สถานที่เก็บใหม่		Text	
ข้อมูลจำหน่ายครุภัณฑ์	เลขที่		Number	
	วันที่รับ		Date	
	ปีงบประมาณ		Text	
	เอกสารอ้างอิง		Text	
	ลงวันที่		Date	
	หน่วยงาน		Number	
	เลขครุภัณฑ์		Number	
	รายละเอียด		Text	
	หน่วยนับ		Text	
	ราคา		Number	
	วิธีการ		Number	
	หมายเหตุ		Text	
	ราคาจำหน่าย		Number	
ข้อมูลการตรวจสอบครุภัณฑ์จากหน่วยงาน	เลือกไฟล์ของหน่วยงานที่จะตรวจสอบ	อัปโหลดไฟล์	Text	
	หน่วยงาน		Number	
	การเปรียบเทียบ	เลือก ทั้งหมด/ ปีงบประมาณ	Text	
ข้อมูลการแก้ไข/ลงครุภัณฑ์ตกหล่น	รหัสพัสดุ		Number	
	รหัสครุภัณฑ์		Number	
	เลขนับ		Number	
	ปีงบประมาณ		Text	
	ชื่อครุภัณฑ์		Text	
	รายละเอียด		Text	
	หน่วยนับ		Text	
	ราคา		Number	
	หน่วยงาน		Number	
	เลขเครื่อง		Number	
	สถานที่เก็บ		Text	

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
	วิธีได้มา		Number	
	ประเภทเงิน		Text	
	ผู้ขาย		Text	
	เลขที่เอกสาร		Number	
	วันที่เอกสาร		Date	
	วันที่ตรวจรับ		Date	
	สถานะทรัพย์สิน	เลือก ปกติ/โอน/ขาย	Text	
	วันเลิกใช้งาน		Date	
	หน่วยงานเดิม		Number	
	สถานที่เก็บเดิม		Text	
	สภาพทรัพย์สิน	เลือก ดี/ชำรุด/เสื่อม คุณภาพ/สูญหาย/เก็บไว้ นาน	Text	
	รูปถ่าย	อัปโหลดภาพ	Text	
ข้อมูลรายละเอียดประวัติ การซ่อมครุภัณฑ์	หลักฐาน		Text	
	วันที่รับ		Date	
	รายการ		Text	
	จำนวนเงิน		Number	
	ผู้ซ่อมบำรุง		Text	
	หมายเหตุ		Text	
ข้อมูลประวัติครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์		Number	
	รายละเอียด		Text	
	หน่วยนับ		Text	
	ราคา		Number	
	เลขลำดับ		Number	
	หน่วยงาน		Number	
	เลขเครื่อง		Number	
	สถานที่เก็บ		Number	
	วิธีได้มา		Number	
	ประเภทเงิน		Number	
	ผู้ขาย		Number	
	เลขที่เอกสาร		Text	
	วันที่เอกสาร		Date	
	วันที่ตรวจรับ		Date	

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
	หน่วยงานเดิม		Number	
	สถานที่จัดเก็บเดิม		Text	
	ปีงบประมาณ		Text	
	ประเภทครุภัณฑ์		Number	
	สภาพทรัพย์สิน	เลือก ดี/ชำรุด/เสื่อม คุณภาพ/สูญหาย/เก็บไว้นาน	Text	
	สถานะทรัพย์สิน	เลือก ปกติ/โอน/ขาย	Text	
	ประเภทประกัน		Number	
	วันที่เริ่มประกัน		Date	
	วันที่หมดอายุ		Date	
	เลขที่ประกัน		Number	
	เดือนก่อนหมดอายุ		Date	
	รายละเอียดของประกัน		Text	
	บริษัทประกัน		Text	
	ที่อยู่		Text	
	ติดต่อ		Text	
	หมายเหตุ		Text	
	วิธีการจำหน่าย		Text	
	เลขที่เอกสาร		Text	
	ลงวันที่		Date	
	ราคาจำหน่าย		Number	
	หมายเหตุ		Text	
ข้อมูลบาร์โค้ด	เลขครุภัณฑ์		Number	
	รูปแบบตัวเลข	เลือก ตัวเลข/ตัวเลขอาราบิก	Text	
	จัดพิมพ์อย่างละ		Number	
ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ สุทธิแยกแต่ละประเภท	ประเภทครุภัณฑ์		Number	
	หน่วยงาน		Number	
	จากวันที่		Date	
ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ หน่วยงาน	หน่วยงาน		Number	
	จากวันที่		Date	

เอนทิตี	แอตทริบิวต์	คำอธิบายข้อมูล	ชนิดข้อมูล	หมายเหตุ
ข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ หน่วยงาน (ตามสถานะ โอน)	หน่วยงาน		Number	
	จากวันที่		Date	