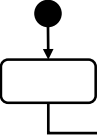



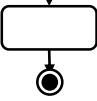


CB-8-2 การตรวจรับงาน

	ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง/ผู้ควบคุมงาน	ผู้จัดการโครงการ	ประธานกรรมการ ตรวจการจ้าง	คณะกรรมการตรวจ การจ้าง	พัสดุสำนักฯ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ยื่นหนังสือส่งงานผ่านช่างควบคุมงาน (กรณีหน่วยงานส่วนกลาง ผู้ควบคุม งานแจ้งผู้จัดการโครงการเพื่อ ตรวจสอบงาน หากไม่ถูกต้อง กระบวนการยุติ)						หนังสือส่งงาน	
2	แจ้งประธานกรรมการตรวจการจ้าง						บันทึกข้อความ	1 วัน
3	แจ้งกรรมการตรวจการจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลงนามรับทราบวัน เวลา และสถานที่ในการตรวจรับ						บันทึกข้อความ	1 วัน
4	ตรวจรับงาน และลงนามในใบรับรอง ผลการปฏิบัติงาน (กรณีสำนักงานทางหลวงและแขวง ทางหลวง คณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นผู้พิจารณาความถูกต้อง)						- หนังสือส่งงาน - ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน (พ.1-37)	1 วัน
5	ตรวจสอบเอกสารประกอบการ เบิกจ่าย							1 วัน