











SB-8-8 การสำรองข้อมูล

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารจัดการ คลังข้อมูล	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหาร คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานฐานข้อมูล				
2	ตรวจ Alert log เพื่อดูข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานฐานข้อมูล				
3	จัดเก็บข้อมูลสถิติที่สำคัญให้ระบบฐานข้อมูลใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการ Analyze Database				
4	ตรวจปัญหา Row migration/chaining & Index suffering from fragmentation โดยการวิเคราะห์ข้อมูล Tablespace				
5	จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พื้นที่ดิสก์ของฐานข้อมูล				
6	รายงานการใช้พื้นที่ของฐานข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัว			รายงานความก้าวหน้าการให้บริการสำรองข้อมูล	
7	การให้บริการอื่นๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานฐานข้อมูล				
8	จัดทำแผนการสำรองฐานข้อมูล (Backup)			แผนการ Backup Database	
9	ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup)			แผนการ Backup Database	
10	ทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery)			แผนการ Backup Database	
		