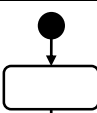











CB-35-1 การจัดเก็บค่าธรรมเนียม (ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง)

	ขั้นตอน	งานรายได้	งานตรวจสอบ/ หัวหน้างาน	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้า หน่วยงาน	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเอกสารจากด่านฯ และระบบ M-Pass					- ใบ Pay-In Slip - ใบเสร็จจากธนาคาร - แบบ ธร.4, ธร.5, ธร.11 - ระบบ M-Pass - ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง	15 นาที
2	ตรวจสอบความถูกต้อง						
3	คีย์ข้อมูลเข้าระบบจัดเก็บรายได้					- แบบ นส.01 - นส.02 - ระบบจัดเก็บรายได้	15 นาที
4	ลงบัญชีเอกสารจัดเก็บรายได้					- แบบ นส.01 - นส.02	5 นาที
5	ตรวจสอบความถูกต้องแบบ นส.01 - นส.02					- แบบ นส.01 - นส.02	
6	เสนอ ผนท. ลงนามแบบ นส.01 - นส.02					- แบบ นส.01 - นส.02	
7	เสนอ ผอท. ลงนามแบบ นส.01 - นส.02					- แบบ นส.01 - นส.02	
8	จัดเก็บเอกสารแบบ นส.01 - นส.02					- แบบ นส.01 - นส.02	10 นาที
9	สรุปรายงานประจำเดือน					- แบบ นส.01 - นส.02	30 นาที