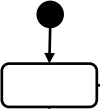


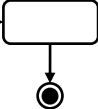


CB-6-1 การชดเชยค่า K (ส่วนภูมิภาค)

	ขั้นตอน	แนวทางหลวง	ส่วนวางแผน/งานพัสดุและสัญญา สทล.	กง.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	จัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K) ให้ สทล. กรณี K เป็นบวก แหวงฯ รับจากผู้รับจ้าง กรณี K เป็น ลบ แหวงฯ รับจากช่างคุมงาน				เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K), หนังสือส่งมอบงาน, สัญญา	
2	ตรวจสอบรายการคำนวณค่า K และตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร				เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)	1- 5 วัน
3	ส่งสำนักงานเจ้าของงบประมาณ				เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)	ไม่เกิน 1 วันทำการ
4	กง. ตรวจสอบและเสนอกรมฯ เพื่อนุมัติ				เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K), หนังสือส่งมอบงาน, สัญญา	