























SB-4-25 การสรรหาโดยวิธีการคัดเลือก

	ขั้นตอน	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ	คณะกรรมการ	ก.พ.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	สำรวจอัตราว่าง					
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เสนอกรม พิจารณาและลงนาม				คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ)	
3	เตรียมการก่อนรับสมัครสอบโดยประชุมคณะกรรมการฯ					
4	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบ (ก่อนรับสมัคร 5 วันทำการ)					
5	รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)					
6	ตรวจสอบคุณสมบัติ /เอกสารหลักฐาน					
7	ออกเลขประจำตัวสอบ					
8	เตรียมการก่อนสอบข้อเขียน (ก่อนสอบ 5 วันทำการ)					
9	ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง					
10	เตรียมการก่อนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)					
11	จัดทำประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เสนอกรมพิจารณาและลงนาม				ประกาศ (ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	
12	สอบสัมภาษณ์					
13	กรอกและรวมคะแนนขั้นสุดท้าย					
14	พิจารณาคุณสมบัติผู้สอบผ่านอย่างละเอียด					
15	จัดทำบันทึกหารือ ก.พ. พิจารณาคุณสมบัติ					
16	จัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เสนอกรมพิจารณาและลงนาม					
17	เรียกรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก					
18	รายงานผลการดำเนินการสอบไปยังสำนักงาน ก.พ.					
19	จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม เสนอ อทลพิจารณาและลงนาม				- คำสั่ง (บรรจุและแต่งตั้ง) - ระบบ DPIS	
20	จัดทำสำเนาคำสั่งแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและจัดเก็บ					
21	อนุมัติคำสั่งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม				ระบบ DPIS	
		