










CB-6-3 การพิจารณาขยายอายุสัญญา หรือด หรือการลดค่าปรับ

	ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง	หน่วยงาน เจ้าของสัญญา	ผู้ควบคุมงาน	คกก. ตรวจสอบ การจ้าง	ผู้มีอำนาจใน หน่วยงาน	คกก.พิจารณา ขยายอายุ สัญญาหรือด	งานพัสดุและ สัญญา	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าของสัญญาแจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผล และจำนวนวันที่ขอขยายอายุสัญญา								บันทึกข้อความ	
2	ลงทะเบียนรับหนังสือ พร้อมส่งให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบข้อเท็จจริง								บันทึกข้อความ	
3	ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปปัญหาอุปสรรค เสนอความคิดเห็น พร้อมรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง								- สำเนาสัญญา - หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญา - หนังสือผู้รับจ้างขอรับมอบพื้นที่ก่อสร้าง	
4	นัดประชุมเพื่อพิจารณาความเห็นและตรวจสอบเอกสาร พร้อมสรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจในหน่วยงานเจ้าของสัญญาตามลำดับชั้น								- หนังสือมอบพื้นที่ก่อสร้าง - หนังสือผู้รับจ้างแจ้งเหตุติดขัด/ขอสงวนสิทธิ์ - รายงานผลการดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานจากหน่วยงานในพื้นที่แจ้งยืนยันวันที่ปัญหาอุปสรรคแก้ไขแล้วเสร็จ	3 วัน
5	ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบและสั่งการคณะกรรมการพิจารณาขยายอายุสัญญา หรือด หรือลดค่าปรับ พิจารณาเสนอความเห็น								- หนังสือจากผู้รับจ้างขอขยายอายุสัญญา - บันทึกควบคุมงาน พิจารณาขยายอายุสัญญา - รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง พิจารณาขยายอายุสัญญา	4 วัน
6	นัดประชุมตรวจสอบเอกสารพร้อมสรุปความเห็นโดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมเสนอผู้มีอำนาจในหน่วยงาน								- รายงานการปฏิบัติงาน (พ.1-37) - บันทึกผลการพิจารณาของแขวงฯ	3 วัน
7	พิจารณาเห็นชอบการขยายอายุสัญญา									1 วัน
8	แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานเจ้าของสัญญา เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป						เห็นชอบ		บันทึกข้อความ	1 วัน