SB-1-10 การจัดหาโดยวิธีประกวดราคานานาชาติ (โครงการเงินกู้)

| ขั้นตอน | กลุ่มบริหาร โครงการเงินกู้/ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | กลุ่มบริหาร โครงการเงินกู้ | คณะกรรมการ ราคากลาง | กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | ส่วนบริหาร/กลุ่ม วิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการรับ ชองและเปิดชอง ประกวดราคา | คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประกวดราคา กลุ่มบริหารฯ | เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวล |
|---|--|-------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|--|---|---------|
| 1 เสนอกรมฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการซื้อ หรือจ้าง (การประกวดราคา) แต่งตั้ง คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ รับและเปิดของประกวดราคา และ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา | • | | | | | | | - คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการราคา กลาง) - คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการรับและ เปิดชองประกวดราคา) - คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา) | |
| 2 รับแบบก่อสร้างจากสำนักสำรวจและ ออกแบบ | | — | | | | | | แบบก่อสร้าง | |
| 3 ตรวจสอบแบบก่อสร้าง | | ไม่ผ่าง ผ่าน | 1 | | | | | แบบก่อสร้าง | |
| 4 คำนวณราคากลางเบื้องต้น | ไม่ผ่าน | ผ่าน | | | | | | ราคากลาง | |
| 5 พิจารณาราคากลาง | | | เล่าน | ม่อยู่ในวงเงิน | | | | ราคากลาง | |
| 6 จัดทำเอกสารประกวดราคา | | | | | | | | เอกสารประกวดราคา | |
| 7 เสนอแหล่งเงินกู้ เพื่อขออนุมัติเอกสาร ประกวดราคา | | | | | | | | เอกสารประกวดราคา | |
| 8 ทำบันทึกข้อความขออนุมัติกรมฯ พิจารณา ประกาศและเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างให้มาประกวดราคา | | | | | | | | บันทึกข้อความ (ขออนุมัติกรมฯ พิจารณาประกาศและเชิญชวน) | |
| 9 ทำประกาศและบันทึกซ้อความเชิญผู้มี คุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างให้มาประกวด ราคา (ผสค.ลงนาม) | | | | | | | | บันทึกข้อความ (เชิญผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นในการจ้างให้มาประกวดราคา) | |
| 0 ขายของประกวดราคาตามวัน เวลา และ สถานที่ตามบันทึกข้อความเชิญชวน | | | | | | | | บันทึกข้อความ (เชิญชวน) | |
| 1 รับของและเปิดชองประกวดราคาตามวัน เวลา และสถานที่ตามบันทึกข้อความเชิญ ชวน | | | | | | | | | |
| 2 พิจารณาผลการประกวดราคา | | | | | | | | ผลการประกวดราคา | |
| 3 เสนอแหล่งเงินกู้เพื่อขออนุมัติผลการ ประกวดราคา | | | | | | | | ผลการประกวดราคา | |
| 4 ขออนุมัติกรมฯ รับราคา | | | | | | | | ผลการประกวดราคา | |
| 5 เสนอสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมของราคา | | | | | | | | ผลการประกวดราคา | |
| 6 เสนอกระทรวงคมนาคม เพื่อขออนุมัติผล การประกวดราคา | | | | | | | | ผลการประกวดราคา | |
| 7 กำหนดลงนามในสัญญา โดยต้องปฏิบัติตาม e-GP | | | | | | | | - ผลการประกวดราคา - สัญญาจ้าง | |