

CB-6-2 การชดเชยค่า K (ส่วนกลาง)

	ขั้นตอน	ผู้รับจ้าง/ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	พัสดุลำนำก/ ผลท.1-2/ผลส.	กก. (เจ้าหน้าที่ฝ่าย งบประมาณ)	อทล.	สำนัก งบประมาณ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	
1	ขอตรวจสอบค่า K/ของค่าชดเชยค่า K	<pre>graph TD Start(()) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> D1{ } D1 -- "ไม่ถูกต้อง" --> Step1 D1 -- "ถูกต้อง" --> Step3[] Step3 --> D2{ } D2 -- "ไม่ถูกต้อง" --> Step2 D2 -- "ถูกต้อง" --> Step4[] Step4 --> D3{ } D3 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Step4 D3 -- "เห็นชอบ" --> D4{ } D4 -- "ไม่เห็นอนุมัติ" --> Step4 D4 -- "เห็นอนุมัติ" --> Step5[] Step5 --> End((()))</pre>				เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)			
2	ตรวจสอบเอกสาร						เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)	2 วัน	
3	พิจารณาตรวจสอบเอกสารและการ คำนวณ และเสนอเพื่อขออนุมัติ			ถูกต้อง				เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)	2 วัน
4	พิจารณาอนุมัติงบประมาณและผ่านเรื่อง ไปยังสำนักงบประมาณในกรณีที่ค่างานฯ เกิน 50 ล้านบาท					ถูกต้อง	ไม่เห็นชอบ	เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)	3 วัน
5	สำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ					ไม่เห็นชอบ		เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K)	
6	รับใบจัดสรรงบประมาณและบันทึก ทะเบียน ดำเนินการโอนเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายและแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ				ค่างานฯ ไม่ เกิน 50 ลบ.	ค่างานฯ เกิน 50 ลบ.	ไม่เห็นอนุมัติ เห็นอนุมัติ	ใบจัดสรรงบประมาณ	