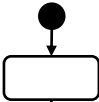











SB-6-6 งานงบประมาณเงินทุน (ส่วนกลาง)

	ขั้นตอน	หัวหน้างานงบประมาณ	เจ้าหน้าที่เงินลงทุนงานงบประมาณ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	คำนวณต้นทุนผลผลิต			คู่มือการใช้งาน (คู่มือระบบงบประมาณแบบ)	
2	จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี			แผนประมาณการรายจ่ายประจำปี	
3	ลงทะเบียนรับเอกสารการกันเงิน			เอกสารการกันเงิน	
4	ลงทะเบียนควบคุมผูกพันงบประมาณและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย			-ง.1-21 ข้อมูลทะเบียนผูกพันงบประมาณ รหัสค่าใช้จ่าย	
5	ลงทะเบียนรับใบสำคัญ			ใบสำคัญ	
6	ตรวจสอบใบสำคัญ			ใบสำคัญ	
7	ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก			-ง.2-43 ข้อมูลทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	
8	ตรวจสอบเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ				
9	จัดทำสถานะการเงิน			รายงานสถานะการเงิน	
10	รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน			รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	