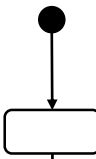



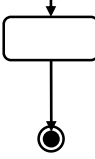


## SB-6-5 การถอนคืนเงินรายได้

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่งานรายได้ของ ส่วนการเงินและบัญชี หมุนเวียน	เจ้าหน้าที่งานการเงินของ ฝ่ายบัญชีกองทุน	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับบันทึกข้อความแจ้งการขอถอนคืนเงินรายได้ที่ส่งเกินและส่งผิดประเภท จากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค			บันทึกข้อความ (แจ้งการขอถอนคืนเงินรายได้ที่ส่งเกิน และส่งผิดประเภท)	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการนำเงินส่งเกินและผิดประเภท จากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบกับยอดเงินที่นำส่งจากรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง			รายงานการเงินจากกระทรวงการคลัง	
3	จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร (ผสท.) เพื่อขออนุมัติถอนคืนเงิน			บันทึกข้อความ (ขออนุมัติถอนคืนเงิน)	
4	ผสท. อนุมัติให้ถอนคืนเงิน ส่งให้งานการเงินดำเนินการถอนคืนเงิน			บันทึกข้อความ (อนุมัติให้ถอนคืนเงิน)	
5	ถอนคืนเงินส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS			-จ.4-22 -ระบบ GFMS	