









SB-4-31 การจัดทำรายงานการรับมอบอำนาจข้าราชการกรมทางหลวงเป็นผู้แทนกระทรวงคมนาคมในพื้นที่จังหวัด

	ขั้นตอน	กลุ่มพัฒนาระบบงาน	ผรจ./ผอจ.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ศึกษาแบบรายงานการรับมอบอำนาจฯ ตามที่กระทรวงคมนาคมกำหนด				3 วัน
2	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมทางหลวง เพื่อให้รายงานข้อมูลการรับมอบอำนาจตามแบบรายงานฯ			บันทึก (แจ้งเวียนหน่วยงาน)	2 วัน
3	จัดทำบันทึกเร่งรัดติดตามหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งรายงานฯ เพื่อให้ข้อมูลรายงานในภาพรวมมีความถูกต้องและครบถ้วน			บันทึก (เร่งรัดติดตามหน่วยงาน)	2 วัน
4	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลรายงานการรับมอบอำนาจฯ ตามที่หน่วยงานรายงาน พร้อมสรุปข้อมูลในภาพรวมของกรมฯ				10 วัน
5	จัดทำร่างบันทึกและข้อมูลรายงานฯ เสนอ ผรจ. พิจารณาตรวจสอบก่อนเสนอ ผอจ. ลงนาม		<div>ผ่านการพิจารณา</div> <div>ไม่ผ่านการพิจารณา</div>	<div>- บันทึกข้อความ (การรับมอบอำนาจ เสนอ อทล. ผ่าน รทบ.)</div> <div>- บันทึกข้อความ (ถึงปลัดกระทรวงคมนาคม)</div> <div>- รายงานการดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงคมนาคม</div>	3 วัน
6	แก้ไข				1 วัน
7	จัดทำบันทึกเสนออธิบดีลงนามถึงปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อจัดส่งรายงานฯ	 			4 วัน