








CB-13-2 งานซ่อมบำรุงศาลาทางหลวง/ป้ายจราจร/เครื่องหมายจราจรบนผิวทาง

	ขั้นตอน	ผอ.ขท.	งานอำนวยความสะดวก	งานพัสดุ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเรื่อง/ทำการสำรวจสายทาง					1 วัน
2	ตรวจสอบความเสียหายและจัดทำรายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย					
3	ขออนุมัติเบิกวัสดุ					5 วัน
4	-ดำเนินการเบิกวัสดุ กรณีมีวัสดุพร้อมใช้งาน หรือจัดซื้อวัสดุ กรณีไม่มีวัสดุพร้อมใช้งาน (ดำเนินการเอง/จ้างเหมา)				-แบบ พ.1-02 (กรณีดำเนินการซ่อมเอง) -แบบ พ.1-28 (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) (กรณีจ้างซ่อม)	
5	รับวัสดุ				-แบบ พ.1-02 (กรณีดำเนินการซ่อมเอง)	1 วัน
6	ดำเนินการ/ติดตามการดำเนินงานจ้างเหมา				-แบบ พ.1-28/1 (แบบตรวจรับพัสดุ) (กรณีจ้างซ่อม)	2-8 วัน
7	รายงานผลการซ่อมบำรุง กรณีดำเนินการซ่อมเอง รายงานผลผ่านระบบ			จ้างเหมา	-บันทึกข้อความระบบติดตามค่าใช้จ่ายบำรุงปกติ (งาน ง.)	1 วัน

หมายเหตุ ในขั้นตอนที่ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการเบิกวัสดุหรือจัดซื้อวัสดุ สามารถดูขั้นตอนได้ในกระบวนการสนับสนุน SB-1 และ SB-2