SB-11-2 การพัฒนาระบบบริหาร (การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

| ขั้นตอน ขั้นตอน | สพร. | เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา |
|---|------------|--|----------|
| 1 ตรวจสอบ/กลั่นกรอง/ศึกษา/วิเคราะห์เอกสารคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการ แบ่งส่วนราชการ (วิเคราะห์ Business Analysis) | • | เอกสารคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการแบ่งส่วน ราชการ | |
| 2 นำเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง เอกสารและแนวทางการดำเนินงานปรับ โครงสร้างเพื่อเตรียมการจัดประชุม | | เอกสารคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการแบ่งส่วน ราชการ | |
| 3 ประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม | | | |
| 4 แจ้งการปรับปรุง/แก้ไขเอกสาร และแจ้งเวียนรายงานการประชุม | ไม่ถูกต้อง | บันทึกข้อความ (แจ้งเวียนรายงานการประชุม) | |
| 5 ตรวจสอบเอกสารคำชี้แจงส่งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ กระทรวง | ถูกต้อง | เอกสารคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการแบ่งส่วน ราชการ | |
| 6 ติดตามผลการพิจารณาร่างกฎกระทรวงและประสานการจัดทำกฎกระทรวง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งจัดทำประกาศกระทรวง | | กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวง | |