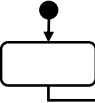


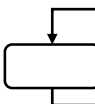









SB-3-1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแบบจ่ายตรง (ในภูมิภาค)

	ขั้นตอน	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	สำนักงานคลังจังหวัด/ธนาคารกรุงไทย	งานพัสดุ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเงินงบประมาณ						
2	ตรวจสอบในระบบและลงทะเบียนคุม						20 นาที
3	รับเอกสารขออนุมัติซื้อ					พ.1-01	10 นาที
4	หักเงินงบประมาณจากทะเบียนคุม และส่งคืนพัสดุเพื่อจัดซื้อ						10 นาที
5	ดำเนินการจัดซื้อ						
6	ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อขออนุมัติเบิกเงิน						1 วัน
7	รวบรวมใบสำคัญขออนุมัติเบิก แกะไขเอกสารให้ถูกต้อง พร้อมพิมพ์ใบฎีกา (ขบ.02) ในระบบ GFMS					ระบบ GFMS	
8	-เบิกจ่ายในระบบ GFMS (ขบ.01, ขบ.02, ขบ.11) -บันทึกฎีกาในระบบ GFMS					ระบบ GFMS	20 นาที
9	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (อม.01 และ อม.02) ผ่าน รอ.ขท. (บ.), ผบ.ทล.					ระบบ GFMS	1 วัน
10	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติ/ธนาคารกรุงไทยโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้าง						3 วัน
11	ผู้รับจ้างออกใบเสร็จรับเงิน/เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย					- ง.2-44 - ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	20 นาที