

CB-27-2 งานทรัพย์สินสูญหาย กรณีจับตัวผู้ละเมิดไม่ได้

	ขั้นตอน	หมวดทางหลวง	ขท.			สทล.		สถานีตำรวจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			สารสนเทศฯ	คกก.สอบสวน	ผอ.ขท.	ส่วนกฎหมายฯ	ผส.ทล.			
1	ออกตรวจสอบสายทางเมื่อพบเจอหรือได้รับแจ้งเหตุทรัพย์สินของทางราชการสูญหายต้องประสานงานกับ สก.ที่เกิดเหตุ เพื่อให้พนักงานสอบสวนจดแจ้งเหตุลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จากนั้นเห็นควรแจ้งรายการทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายดังกล่าวต่อผู้อำนวยการแขวงทางหลวง								- รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี - รายการทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย	
2	ผอ.ขท. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนฯ								คำสั่งแต่งตั้ง คกก. สอบสวน ข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	
3	คณะกรรมการสอบสวนฯ สอบสวนพยาน และขอหลักฐานจากตำรวจ								- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	1 วัน
4	หมวดฯ ติดตามหาผู้กระทำความผิดและติดตามจากสถานีตำรวจ									1-3 เดือน
5	พนักงานสอบสวนแจ้งเห็นควรขอการสอบสวนมาที่แขวงฯ								หนังสือแจ้งผลคดี	
6	งานสารสนเทศฯ รวบรวมเอกสารส่งมายัง สทล. เพื่อเสนอ ผส.ทล. อนุมัติเรื่อง								เอกสารตามขั้นตอนที่ 1-5	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ หากเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนต้องแจ้งแขวงฯ ให้แก้ไขหรือจัดส่งเพิ่มเติม หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจัดทำบันทึกเสนอ ผส.ทล. เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่อง (* ค่าเสียหายไม่เกิน 500,000 บาท)								เอกสารตามขั้นตอนที่ 1-5	
8	แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเรื่องและส่งเรื่องทั้งหมดคืนแขวงฯ								- ผลการพิจารณาอนุมัติเรื่อง - บันทึกข้อความ	