









SB-4-23 การปรับปรุงการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน

	ขั้นตอน	กลุ่มพัฒนาระบบงาน	ผอจ./รทบ./อทล.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการแบ่งงานภายใน			-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ -มติคณะรัฐมนตรี นโยบายกระทรวง นโยบายกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5 วัน
2	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน				5 วัน
3	ประสานงานกับหน่วยงานที่ขอปรับปรุงการแบ่งงานภายใน				5 วัน
4	จัดทำร่างคำสั่งการปรับปรุงการแบ่งงานภายใน พร้อมรายละเอียดการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน			คำสั่ง (การปรับปรุงการแบ่งงานภายใน)	10 วัน
5	จัดทำบันทึกเสนอคำสั่ง ให้ ผอจ.ลงนาม เสนอผ่าน รทบ. และ อทล. ลงนาม			บันทึกข้อความ (เสนอคำสั่ง)	3 วัน
6	จัดทำบันทึกแจ้งคำสั่งหน่วยงานเจ้าของงานทราบและดำเนินการต่อไปและเวียนหน่วยงานอื่นเพื่อทราบ	 		บันทึกข้อความ (แจ้งคำสั่งหน่วยงาน)	1 วัน