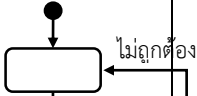
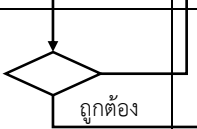
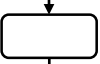

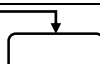
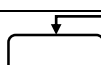
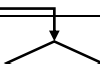
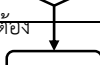
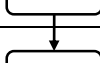
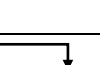



SB-3-15 การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย (ส่วนกลาง) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินเดือน และค่าจ้าง	หัวหน้าฝ่ายเงินเดือนและ ค่าจ้าง	เจ้าหน้าที่กองการ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับแบบ 5309 จากทายาทผู้มีสิทธิขอรับเงินบำเหน็จตกทอด พร้อมเอกสารหลักฐานการขอรับเงิน					แบบ 5309	3 วัน
2	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับเงิน - ตรวจสอบแบบขอรับบำเหน็จตกทอด (แบบ 5309) - จัดทำรายงานสอบสวนบำเหน็จตกทอด					- แบบ 5309 - รายงานสอบสวนบำเหน็จตกทอด	
3	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. ลงนาม ส่งเรื่องให้ กจ.						1 วัน
4	กจ. ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง						
5	กรมบัญชีกลางอนุมัติหนังสือสั่งจ่ายแจ้งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ					ระบบ e-Pension	
6	- จัดทำข้อมูลขอเบิกเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ - จัดพิมพ์แบบ สรจ. 10					- ระบบ e-Pension - แบบ สรจ.10	1 วัน
7	ตรวจสอบแบบขอเบิก						
8	นำส่งข้อมูลการขอเบิกเงินให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ					ระบบ e-Pension	1 ชั่วโมง
9	เสนอ ผอ. ลงนามในแบบ สรจ. 10 (เก็บแบบ สรจ. 10 ไว้เพื่อตรวจสอบ)					แบบ สรจ.10	ครึ่งวัน
10	กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (ถ้ามี) ตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด					ระบบ e-Pension	
11	รับแบบแจ้งการโอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของส่วนราชการผู้เบิก (หัวหน้าฝ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเขียนเช็คสั่งจ่ายนี้บุคคลที่ 3) และแจ้งรายละเอียดการเขียนเช็คสั่งจ่าย					เช็ค	1 วัน