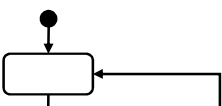
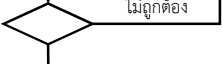









SB-3-5 การรับ-ส่งเงิน ดำรวจทางหลวง (ภูมิภาค)

	ขั้นตอน	งานการเงินและบัญชี	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ตร.ทล. นำเงินสดมาส่ง			
2	ตรวจนับเงิน			
3	ออกใบเสร็จรับเงินและพิมพ์ใบนำฝากเงิน (Pay-in slip)		ใบนำฝากเงิน (Pay-in slip)	
4	บันทึกการรับเงินในระบบ GFMS (นส.01)		- ระบบ GFMS - นส.01	
5	ไปส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย		- นส.01	
6	บันทึกการส่งเงินในระบบ GFMS (นส.02-1, นส.02-2 และ นส.03)		- ระบบ GFMS - นส.02-1 - นส.02-2 - นส.03	30 นาที
7	พิมพ์ผลลัพธ์จากระบบ GFMS		- ระบบ GFMS - นส.02-1 - นส.02-2 - นส.03	
8	ลงทะเบียนควบคุมเงินฝากคลังและทะเบียนคุมการส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน	 	- นส.02-1 - นส.02-2 - นส.03	30 นาที