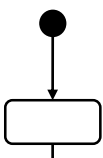
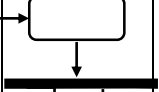
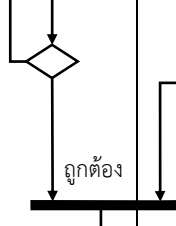
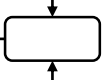

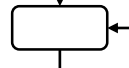

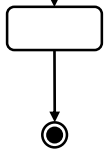


SB-6-2 งานรายได้ขายทอดตลาด

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่งาน รายได้ของ ส่วนการเงิน และบัญชี เงินทุน หมุนเวียน	หัวหน้างาน รายได้	เจ้าหน้าที่งาน เงินทุนของ หน่วยงาน ภูมิภาค	เจ้าหน้าที่ฝ่าย ควบคุม เครื่องจักรกล	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	งานฝ่ายพัสดุดำเนินการขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุ ชำรุดของเงินทุนหมุนเวียนฯ จน แล้วเสร็จ					ระบบ EMS & ACC	
2	ส่งสำเนาเอกสารการนำส่งเงิน รายได้ขายทอดตลาดเครื่องจักร และพัสดุชำรุดของเงินทุน หมุนเวียนฯ ให้ส่วนการเงินและ บัญชีเงินทุนหมุนเวียน					เอกสารการนำส่งเงินรายได้ขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุชำรุด ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	
3	รับและตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารการขาย ทอดตลาดเครื่องจักร และพัสดุ ชำรุดจากหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค พร้อมตรวจสอบ ยอดเงินที่นำส่งจากรายงานการ เคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลัง และเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย					- ง.4-22 - พ.1-26 - นส.01 - นส.02 - บข.04 - รายงานการเงินจาก กระทรวงการคลัง - รายงานการเงินธนาคารกรุงไทย	
4	ตรวจสอบจำนวนเครื่องจักรขาย ทอดตลาดกับฝ่ายควบคุม (ทีม เจ้าหน้าที่)						
5	จัดทำทะเบียนสรุปรายได้ขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุ ชำรุด					ทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุด	
6	ตรวจสอบทะเบียนสรุปรายได้ขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุ ชำรุด และเอกสารประกอบ					ทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุด	
7	จัดส่งทะเบียนสรุปรายได้ขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุ ชำรุดให้งานบัญชีเพื่อประกอบการ จัดทำงบการเงินประจำปี งบประมาณให้งานบัญชี					ทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุด	