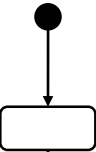





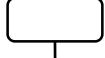



SB-6-4 งานรายได้ขีดใช้ค่าเสียหาย

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่งาน รายได้ของส่วน การเงินและบัญชี ทุนหมุนเวียน	หัวหน้างาน รายได้	เจ้าหน้าที่งาน เงินทุนของ หน่วยงาน ภูมิภาค	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ดำเนินการจัดเก็บเงินรายได้จากผู้ขีดใช้ค่าเสียหายจากเครื่องจักรเกิดอุบัติเหตุ นำส่งเป็นเงินรายได้ขีดใช้ค่าเสียหายในระบบ GFMS				- ระบบ GFMS	
2	รวบรวมและตรวจสอบสำเนาเอกสารการนำส่งเงินรายได้ขีดใช้ค่าเสียหาย และจัดส่งให้ส่วนบริหารการเช่าใช้เครื่องจักรกล และส่วนการเงินและบัญชีทุนหมุนเวียน				- ระบบ GFMS	
3	รับและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารการนำส่งเงินรายได้ขีดใช้ค่าเสียหายจากหน่วยงานภูมิภาค ประกอบกับยอดเงินที่นำส่งจากรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝาก		ไม่ถูกต้อง		- รายงานการเงินจากกระทรวงการคลัง - รายงานการเงินธนาคารกรุงไทย	
4	จัดทำรายงานการขีดใช้ค่าเสียหายส่งกรมบัญชีกลาง และกระทรวงคมนาคม				- บันทึกข้อความ - รายงานการขีดใช้ค่าเสียหาย	
5	จัดทำทะเบียนสรุปรายได้ขีดใช้ค่าเสียหาย		ไม่ถูกต้อง		ทะเบียนสรุปรายได้ขีดใช้ค่าเสียหาย	
6	ตรวจสอบทะเบียนสรุปรายได้ขีดใช้ค่าเสียหายและเอกสารประกอบ				ทะเบียนสรุปรายได้ขีดใช้ค่าเสียหาย	
7	จัดส่งทะเบียนสรุปรายได้ขีดใช้ค่าเสียหายพร้อมรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณให้งานบัญชี				- ทะเบียนสรุปรายได้ขีดใช้ค่าเสียหาย	