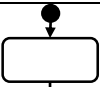




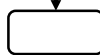
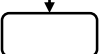
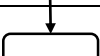

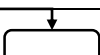




SB-3-2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแบบจ่ายผ่าน (ในภูมิภาค)

	ขั้นตอน	หัวหน้างานการเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชี	หัวหน้างานการเงิน และบัญชี/รอ.ขท. (บ)/ ผอ.ขท.	สำนักงานคลัง จังหวัด ธนาคารกรุงไทย	ผู้ขอเบิก	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเงินงบประมาณ							
2	ตรวจสอบในระบบและลงทะเบียนคุม							20 นาที
3	รับเอกสารการขอเบิกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย						เอกสารการขอเบิกสวัสดิการ	10 นาที
4	หักเงินงบประมาณจากทะเบียนคุม						ทะเบียนคุม	10 นาที
5	ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อขออนุมัติ เบิกจ่าย						ทะเบียนคุม	ไม่เกิน 1 วัน
6	ผู้ขอเบิกแก้ไขเอกสาร						ทะเบียนคุม	
7	-เบิกจ่ายในระบบ GFMS (ขบ.02) -บันทึกฎีกาการเบิกจ่ายในระบบ GFMS						ระบบ GFMS	20 นาที
8	พิมพ์เอกสารในระบบ GFMS เสนอ หจ.ขท. เพื่อตรวจสอบ และลงทะเบียนคุมฎีกา						ระบบ GFMS	20 นาที
9	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (อม.01 และ อม.02) ผ่าน รอ.ขท. (บ.) และผบ.ทล.						ระบบ GFMS	ไม่เกิน 1 วัน
10	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติ/ธนาคารกรุงไทยโอน เงินเข้าบัญชีแขวงทางหลวง						ระบบ GFMS	3 วัน
11	ตรวจสอบเงินเข้าบัญชี และดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ขอเบิก ในระบบ KTB Online โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง						ระบบ KTB Online	10 นาที
12	ทำบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.05) พิมพ์รายงานเสนอ และจัดเก็บเอกสาร						ระบบ GFMS	30 นาที
			