

SB-4-18 การจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงคมนาคมที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง

	ขั้นตอน	ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	กองการเจ้าหน้าที่	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเอกสารการจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงคมนาคมที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง	<pre> graph TD Start(()) --> Task1[] Task1 --> Decision1{ } Decision1 -- ไม่ต้อง --> Task2[] Decision1 -- ต้อง --> Task3[] Task3 -- เอกสารไม่สมบูรณ์ --> Task1 Task3 -- เอกสารสมบูรณ์ --> Task4[] Task4 --> Task5[] Task5 --> Task6[] Task6 --> Task7[] Task7 --> Task8[] Task8 --> Task9[] Task9 --> Task10[] Task10 --> Task11[] Task11 --> End((())) </pre>		บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
2	ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงคมนาคมที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ใกล้เคียง			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
3	แจ้งหน่วยงานส่งเอกสารเพิ่มเติม				
4	จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิบดีพิจารณา ลงนาม			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
5	นำส่ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
6	รอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
7	รับเช็คจ่ายเงินจากกองคลัง กระทรวงคมนาคม				
8	แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้อง			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
9	หน่วยงานต้นสังกัดจัดพิธีมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท			บันทึกข้อความ (ข้อมูลเงินช่วยเหลือผู้ประสบเหตุหรือทายาท)	
10	ส่งข้อมูลรายงานการจัดพิธีมอบเงินช่วยเหลือให้กระทรวงคมนาคม			รายงานการจัดพิธีมอบเงินช่วยเหลือ	
11	เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ			รายงานการจัดพิธีมอบเงินช่วยเหลือ	