








SB-8-7 การฝากเครื่อง Server

	ขั้นตอน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อำนวยการกลุ่มฯ หรือผู้อำนวยการฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับหนังสือเรื่องการร้องขอใช้บริการฯ จากหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง						บันทึกข้อความ (ร้องขอใช้บริการ)	
2	สั่งการให้ดำเนินการ - ใช้ระบบสำรองข้อมูล (ผคน. ผมน. ผรน. ผปน.) - ขอ Restore File (ผคน. ผรฐน. ผมน.)						บันทึกข้อความ (ร้องขอใช้บริการ)	1 วัน
3	ส่งเจ้าหน้าที่ไปประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการสำรองข้อมูลและทีมที่ปรึกษา			 ขอใช้ระบบสำรองข้อมูล			เอกสารระบุรายละเอียดการรับฝากเครื่อง Server	3 วัน
4	สั่งการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ			 ขอ Restore File				
5	กรณีมีอุปกรณ์และเครื่องมือพร้อมใช้งาน - สร้าง Policy ในการสำรองข้อมูลและทดสอบการใช้งาน - ทดสอบการสร้าง Restore File							3 วัน
6	จัดทำ Restore File ให้ตามต้องการ							1 วัน
7	ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ร้องขอฯ ทราบ						บันทึกข้อความ (แจ้งผลการดำเนินงาน)	1 วัน
						