










SB-4-20 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการพิจารณา การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ผู้มีอำนาจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ				คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)	2 วัน
2	สำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์จากทะเบียนประวัติ (ก.พ.7)				- ทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) - ระบบ DPIS	3 เดือน
3	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดพิมพ์ค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อ สกุล ให้ถูกต้องและชัดเจน				บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 วัน
4	ประชุมเพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากเอกสารและหลักฐาน ต่าง ๆ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ กลับกรองความดีความชอบ ว่ามีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์พระราชทานให้หรือไม่				บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 วัน
5	จัดทำรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้รับการเสนอชื่อ ขอพระราชทานฯ ตามแบบฟอร์ม				รายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้รับ การเสนอชื่อขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 วัน
6	พิจารณาเอกสารและลงนาม					2 วัน
7	ออกเลขและส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที
8	จัดส่งเอกสารให้กระทรวงคมนาคม	 				1 วัน