





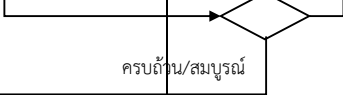



SB-4-34 การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

	ขั้นตอน	หน่วยงานต้นสังกัด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการและลูกจ้าง	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่หน่วยงานประสงค์จะเปิดสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง				
2	ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง				
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก				
4	ดำเนินการสอบคัดเลือก				
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก			ประกาศ (รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก)	
6	ส่งประกาศผลการสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานการขอเปลี่ยนตำแหน่งผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้กองการเจ้าหน้าที่			ประกาศ (ผลการสอบคัดเลือก)	
7	กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน				
8	จัดทำคำสั่งเสนอ อทล. ลงนาม			คำสั่ง (เสนอลงนาม)	
9	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	