















CB-23-1 งานอุบัติเหตุ กรณีไม่ทราบหมายเลขทะเบียนทำให้ทรัพย์สินของกรมฯ ได้รับความเสียหาย

	ขั้นตอน	หมวดทางหลวง	ขท.			สทล.		สถานีตำรวจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			สารสนเทศฯ	คกก.สอบสวน	ผอ.ขท.	ส่วนกฎหมาย	ผส.ทล.			
1	ออกตรวจสอบสายทางเมื่อพบเจอหรือได้รับแจ้งเหตุทรัพย์สินของทางราชการเสียหายต้องประสานงานกับ สก.ที่เกิดเหตุ เพื่อให้พนักงานสอบสวนจัดแจ้งเหตุลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จากนั้นเห็นควรแจ้งราคาทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายดังกล่าวต่อผู้อำนวยการแขวงทางหลวง								รายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง (ส.3-02)	
2	บันทึกรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นลงในระบบ และเสนอเรื่องต่อ ผอ.ขท.								รายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง (ส.3-02), ระบบ HAIMS	7 วัน
3	ผอ.ขท. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพยาน หมวดทางหลวง								คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	
4	คณะกรรมการสอบสวนฯ สอบสวนพยาน และขอหลักฐานจากตำรวจ								บันทึกประจำวัน แผนที่เกิดเหตุ รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	1 วัน
5	หมวดฯ ติดตามหาผู้กระทำความผิดและติดตามจากสถานีตำรวจ									1-3 เดือน
6	พนักงานสอบสวนแจ้งเห็นควรขอการสอบสวนมาที่แขวงฯ								รายงานการสอบสวน(หนังสือแจ้งผลคดี)	
7	งานสารสนเทศฯ รวบรวมเอกสารส่งมายัง สทล. เพื่อเสนอ ผส.ทล. อนุมัติยุติเรื่อง								- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง - หนังสือแจ้งผลคดี	
8	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนต้องแจ้งแขวงฯ ให้แก้ไขหรือจัดส่งเพิ่มเติม หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจัดทำบันทึกเสนอ ผส.ทล. เพื่อพิจารณาอนุมัติยุติเรื่อง (* ค่าเสียหายไม่เกิน 500,000 บาท)								- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง - หนังสือแจ้งผลคดี	
9	แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติยุติเรื่องและส่งเรื่องทั้งหมดคืนแขวงฯ								- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง - หนังสือแจ้งผลคดี	