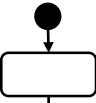

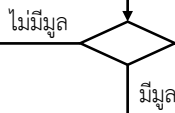

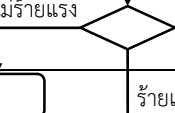




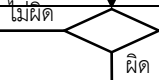
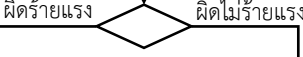






SB-4-15 การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงสำหรับข้าราชการ

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวินัย	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	รับเรื่องการกล่าวหา		บันทึกข้อความ (ร้องเรียนเรื่อง การดำเนินการทางวินัยอย่าง ร้ายแรงสำหรับข้าราชการ)	
2	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเรื่องกล่าวหาให้ หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง		บันทึกข้อความ (แจ้งเรื่อง กล่าวหา)	
3	ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานเบื้องต้น ว่ามีมูลกระทำผิดวินัยหรือไม่ หลังจาก หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลแล้วเสร็จ และเสนอความเห็นต่อ อทล. ตามสายงาน บังคับบัญชา			
4	จัดทำบันทึกข้อความเสนอ อทล.สั่งยุติเรื่อง		บันทึกข้อความ (เสนอ อทล. สั่ง ยุติเรื่อง)	
5	พิจารณาว่ามีมูลร้ายแรงหรือไม่			
6	ดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง			
7	จัดทำบันทึกข้อความเสนอ อทล. ลงนามเพื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่าง ร้ายแรง		บันทึกข้อความ (เสนอ อทล. ลง นามเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง)	
8	จัดส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อย่างร้ายแรง ดำเนินการสอบสวน หลังจาก อทล.เห็นชอบ		คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง)	
9	ตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐานการสอบสวน เพื่อพิจารณาความผิด กำหนดโทษและเสนอ ความเห็นต่อ อทล. ตามสายงานบังคับบัญชา หลังจาก ที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการ แล้วเสร็จ			
10	พิจารณาความผิด			
11	พิจารณาความผิดว่าร้ายแรงหรือไม่			
12	จัดทำบันทึกข้อความพร้อมความเห็น กจ. เสนอ อทล. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กรม พิจารณา		บันทึกข้อความ (ความเห็น กจ. เสนอ อทล. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ. กรมพิจารณา)	
13	จัดทำบันทึกข้อความเสนอ อทล. เพื่อสั่งการ ตามมติ อ.ก.พ.กรม			
14	จัดทำบันทึกข้อความพร้อมความเห็น กจ. เสนอ อทล. เพื่อลงนามในคำสั่งลงโทษ		คำสั่ง (ลงโทษ)	
15	รายงานการดำเนินการทางวินัย ไปยังกระทรวง กมนาคม		หนังสือภายนอก (รายงานการ ดำเนินการทางวินัย)	