
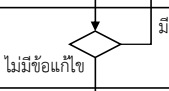









SB-11-3 การพัฒนาระบบบริหาร (การจัดทำการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและ การรายงานผลประจำปีงบประมาณ)

	ขั้นตอน	สพร.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	สำนักงาน ก.พ.ร. ให้กรมเสนอตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 และ 2 พร้อมตรวจสอบรายละเอียด		ตัวชี้วัด น้าหนัก ค่าเป้าหมาย และค่าเกณฑ์การให้คะแนน	กรกฎาคม - กันยายน
2	สำนักงาน ก.พ.ร.สรุปตัวชี้วัดเบื้องต้น (องค์ประกอบที่ 1และ2)		รายละเอียดตัวชี้วัด	ตุลาคม
3	สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมชี้แจงองค์ประกอบที่ 1-5		- รายละเอียดตัวชี้วัด - การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	สิงหาคม
4	สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำกรอบตัวชี้วัดกรม		การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ธันวาคม
5	จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบที่ 1-5 เพื่อรับทราบตัวชี้วัดตามกรอบของสำนักงาน ก.พ.ร.		- เกณฑ์และรายละเอียดตัวชี้วัด - การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	มกราคม
6	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานต่างๆ ตามองค์ประกอบที่ 1-5		- เอกสารแสดงผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด	มกราคม
7	สรุปรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือนและบันทึกผล e- SAR เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ		- รายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน - ระบบ e-SAR	มีนาคม
8	สรุปรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน และบันทึกผล e - SAR เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ		- รายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน - ระบบ e- SAR	กันยายน
9	จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบตัวชี้วัดรายงานผลตนเองรอบ 12 เดือน		การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ตุลาคม