














CB-22-1 การขออนุมัติงบประมาณ งานแก้ไขปัญหาการสัญจรเร่งด่วน ผ่านทางระบบบริหารภัยพิบัติ

	ขั้นตอน	หมวดทางหลวง	ขท.		สทล./ศท./สส.		สร.		วตร.	วพร.	กง.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			งานสารสนเทศ	ผอ.ขท	ส่วนสารสนเทศ	วพ.ทล./ผส.ทล./ ผศ.ศท./ผศ.สส.	ศูนย์อำนวยการภัย	บัญชี					
1	แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติมายังแขวงเพื่อ บันทึกลงระบบ											ระบบบริหารภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
2	บันทึกข้อมูลในระบบบริหารภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)											แบบฟอร์ม 1-2, ระบบบริหาร ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
3	ตรวจสอบความเสียหายและจัดทำ รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย จัดพิมพ์รายงานออกจากระบบ											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
4	ผู้มีอำนาจ. ลงนามในแบบฟอร์ม											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
5	จัดส่งฟอร์มไปยัง สร.											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
6	พิจารณาความเหมาะสมของการขอ งบประมาณ											ระบบบริหารภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
7	ยกเลิกออกจากระบบ											ระบบบริหารภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
8	วตร. พิจารณาเพื่อเห็นชอบ											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
9	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
10	ขอเงินงวด											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
11	โอนเงินงวด											รายละเอียดปริมาณงานความ เสียหาย	
12	แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้ผอ.ขท. ทราบเพื่อดำเนินการ											ผลการจัดสรรงบประมาณ	