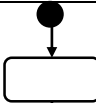

















SB-2-7 การขออนุญาตจำหน่ายครุภัณฑ์พัสดุ ระดับสำนักฯ, ศูนย์สร้างทาง, ศูนย์ฯ สะพาน ด้วยวิธีขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ทั่วไป (เงินทุนหมุนเวียน)

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่พัสดุแขวงฯ	ผอ.ขท. ผอ.บท.	ผสก.,ผส.ทล. ,ผอ.ศท. ,ผอ.สพ.	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำ	คณะกรรมการขายทอดตลาด	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักเครื่องกล	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์พัสดุประจำปี										บันทึกข้อความ (แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์พัสดุประจำปี)	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี										บันทึกข้อความ (ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ)	
3	ตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมจัดทำ จน.5 (พัสดุครุภัณฑ์)										- รายงานครุภัณฑ์ประจำปี - บัญชี จน.5 - บัญชี จน.1	
4	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งกรมที่ พ.2/73/2547										บันทึกข้อความ (ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ)	
5	อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย										บันทึกข้อความ (คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย)	
6	ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตาม จน.5 และจัดทำ จน.6										- จน.5 - จน.6	
7	เสนอขออนุมัติจำหน่าย										- บัญชีพัสดุขออนุมัติจำหน่าย - จน.6	
8	พิจารณาอนุมัติจำหน่ายและแต่งตั้งคณะกรรมการประมาณ ราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการขายทอดตลาดตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ										- บัญชีพัสดุขออนุมัติจำหน่าย - จน.6 - บันทึกข้อความ (คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำ) - บันทึกข้อความ (คณะกรรมการขายทอดตลาด)	
9	ประมาณราคาขั้นต่ำ										บัญชีพัสดุขออนุมัติจำหน่าย	
10	ประกาศขายทอดตลาด										-บัญชีพัสดุขออนุมัติจำหน่าย -ประกาศ (ขายทอดตลาด)	
11	ดำเนินการขายทอดตลาด										ราคาประมาณขั้นต่ำ	
12	ส่งมอบพัสดุให้ผู้ประมูลได้ พร้อมส่งเอกสารให้สำนักเครื่องกลฯ สตง. และส่งเงินเข้าบัญชีเงินทุนฯ	