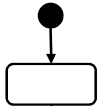
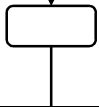
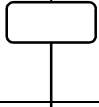
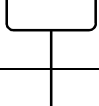
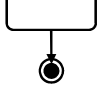


## SB-4-14 การดำเนินการตามหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (PMQA)

	ขั้นตอน	ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	หาปัจจัยความผาสุก - ศึกษาวิเคราะห์คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อทำแบบสำรวจหาปัจจัยความผาสุก ฯ ที่เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงให้ความสำคัญ - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนและแจกแบบสำรวจความคิดเห็นให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว) - รวบรวมแบบสำรวจและประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS - เรียงลำดับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง		-คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ -แบบสำรวจหาปัจจัยความผาสุก	ระยะเวลาตาม ปีงบประมาณ
2	กำหนดแผน/โครงการ/กิจกรรม - วิเคราะห์ปัจจัยผาสุกที่ได้จากการสำรวจ เพื่อนำไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด - จัดทำร่างแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างความผาสุกเสนอ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ		รายละเอียดแผน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการตามหมวด 5 การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล (PMQA)	
3	ดำเนินกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุก - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนการจัดทำโครงการตามแผนงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานแพทย์ กองฝึกอบรม และกลุ่ม/ฝ่าย/งานภายในกองการเจ้าหน้าที่ - ติดตามการประเมินผลโครงการตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด		- แผนสร้างความผาสุก - บันทึกข้อความ (แจ้งเวียนการจัดทำโครงการตามแผนงาน)	
4	ติดตามประเมินผล - จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง - รวบรวมแบบสำรวจและประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS - รายงานสรุปผลการสำรวจให้ผู้บริหารทราบ		แบบสำรวจการประเมินผลความพึง พอใจ	
5	ปรับปรุงแผนสร้างความผาสุก - เตรียมความพร้อมทุกขั้นตอนการดำเนินการเพื่อรองรับการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. - นำผลการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.และข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแผนงานในปีต่อไป - ทบทวนปรับปรุงแผนสร้างความผาสุกฯ ในแต่ละปีงบประมาณเสนอ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร พิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน		- แผนสร้างความผาสุก - ผลการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.	