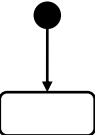
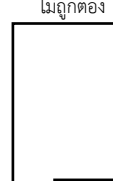
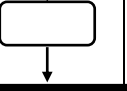
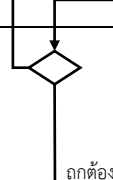

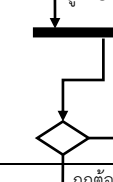
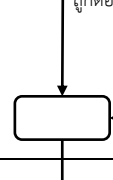




## SB-6-2 งานรายได้ขายทอดตลาด

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่งาน รายได้ของส่วน การเงินและบัญชี เงินทุนหมุนเวียน	หัวหน้างาน รายได้	เจ้าหน้าที่งาน เงินทุนของ หน่วยงาน ภูมิภาค	เจ้าหน้าที่ฝ่าย ควบคุม เครื่องจักรกล	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	งานฝ่ายพัสดุดำเนินการขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุดของเงินทุน หมุนเวียนฯ จนแล้วเสร็จ					ระบบ EMS & ACC	
2	ส่งสำเนาเอกสารการนำส่งเงินรายได้ขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุชำรุดของ เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ส่วนการเงินและ บัญชีเงินทุนหมุนเวียน					เอกสารการนำส่งเงินรายได้ขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุดของเงินทุนหมุนเวียน ฯ	
3	รับและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของเอกสารการขายทอดตลาดเครื่องจักร และพัสดุชำรุดจากหน่วยงานทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาค พร้อมตรวจสอบ ยอดเงินที่นำส่งจากรายงานการ เคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินฝากธนาคารกรุงไทย					- ง.4-22 - พ.1-26 - นส.01 - นส.02 - บข.04 - รายงานการเงินจากกระทรวงการคลัง - รายงานการเงินธนาคารกรุงไทย	
4	ตรวจสอบจำนวนเครื่องจักรขาย ทอดตลาดกับฝ่ายควบคุม (ทีมจำหน่าย)						
5	จัดทำทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุด					ทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาดเครื่องจักร และพัสดุชำรุด	
6	ตรวจสอบทะเบียนสรุปรายได้ขาย ทอดตลาดเครื่องจักรและพัสดุชำรุด และ เอกสารประกอบ					ทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาดเครื่องจักร และพัสดุชำรุด	
7	จัดส่งทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาด เครื่องจักรและพัสดุชำรุดให้งานบัญชีเพื่อ ประกอบการจัดทำงบการเงินประจำปี งบประมาณให้งานบัญชี					ทะเบียนสรุปรายได้ขายทอดตลาดเครื่องจักร และพัสดุชำรุด	