

SB-4-4 การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน)

ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	ผู้มีสิทธิได้รับการประเมิน	ผู้มีอำนาจตามสายการบังคับบัญชา	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ			คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน)	1- 2 วัน
2	สำรวจข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด			หลักเกณฑ์ (การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ)	1- 2 วัน
3	แจ้งผู้มีสิทธิได้รับการประเมินเขียนผลงาน			ประกาศ (ผู้มีสิทธิได้รับการประเมินเขียนผลงาน)	1- 2 วัน
4	เขียนผลงาน			ผลงานผู้มีสิทธิได้รับการประเมิน	30 วัน
5	ส่งผลงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด			ผลงานผู้มีสิทธิได้รับการประเมิน	1 วัน
6	ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร			คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการประเมิน	1- 2 วัน
7	หากคุณสมบัติครบถ้วน ผู้มีอำนาจตามสายการบังคับบัญชาลงนามรับรองผลการประเมินฯ - ระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน - ระดับ ผอ.ขท./กอง/ศูนย์/สำนัก/สทล.			- คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการประเมิน - ผลการประเมิน	1- 2 วัน
8	นัดประชุมคณะกรรมการฯ			วาระการประชุม	5 วัน
9	คณะกรรมการประเมินผลงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน			ผลงานผู้มีสิทธิได้รับการประเมิน	1- 2 วัน
10	รายงานผล พร้อมส่งหลักฐานเอกสารการประเมินฯ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่			รายงานผลการประเมิน	1- 2 วัน

