

SB-6-7 งานงบประมาณเงินทุน (ส่วนภูมิภาค)

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณของ เงินทุนฯ	หัวหน้างานบัญชีส่วนภูมิภาค	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ลงทะเบียนรับใบสำคัญ	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; P1[ ]     P1 --&gt; D1{ }     D1 -- ไม่ถูกต้อง --&gt; P1     D1 -- ถูกต้อง --&gt; P2[ ]     P2 -- ไม่ถูกต้อง --&gt; P1     P2 -- ถูกต้อง --&gt; P3[ ]     P3 --&gt; P4[ ]     P4 --&gt; End((( )))           </pre>		ใบสำคัญ	
2	ตรวจสอบใบสำคัญและกำหนด รหัสค่าใช้จ่าย			ใบสำคัญ	
3	ลงทะเบียนคุมผูกพันงบประมาณ และหักงบประมาณ			- ง.1-21 - ง.2-43	
4	ตรวจสอบเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ			ใบสำคัญ	
5	จัดทำสถานะการเงิน			รายงานสถานะการเงิน	
6	รายงานผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียนส่งส่วนกลาง			รายงานผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน	