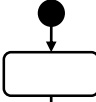




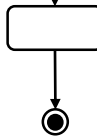


SB-6-3 งานรายได้ดอกเบี้ยเงินทรงแจย

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่งาน รายได้ของส่วน การเงินและบัญชี เงินทุนหมุนเวียน	หัวหน้างาน รายได้	เจ้าหน้าที่งาน เงินทุนของ หน่วยงาน ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ดำเนินการปรับข้อมูลการเคลื่อนไหวในสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.พาณิชย์(เงินทรงแจย) และถอนดอกเบี้ยเงินฝาก ธ. พาณิชย์ (เงินทรงแจย) ประจำปีงบประมาณ พร้อม นำส่งเป็นเงินรายได้ดอกเบี้ยเงิน ทรงแจยในระบบ GFMS				ระบบ GFMS	
2	รวบรวมและตรวจสอบสำเนาเอกสารการนำส่งเงินรายได้ ดอกเบี้ยเงินทรงแจย และจัดส่งให้ส่วนการเงินและ บัญชีเงินทุนหมุนเวียน (ขั้นตอนนี้ดำเนินการเฉพาะส่วนภูมิภาค)				เอกสารการนำส่งเงิน รายได้ดอกเบี้ยเงินทรงแจย	
3	รับและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารการ นำส่งเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินทรงแจยจากหน่วยงาน ภูมิภาค ประกอบกับยอดเงินที่นำส่งจากรายงานการ เคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง				- รายงานการเงินจาก กระทรวงการคลัง - รายงานการเงิน ธนาคารกรุงไทย	
4	จัดทำทะเบียนสรุปรายได้ดอกเบี้ยเงินทรงแจย				ทะเบียนสรุปรายได้ ดอกเบี้ยเงินทรงแจย	
5	ตรวจสอบทะเบียนสรุปรายได้ดอกเบี้ยเงินทรงแจย และเอกสารประกอบ				ทะเบียนสรุปรายได้ ดอกเบี้ยเงินทรงแจย	
6	จัดส่งทะเบียนสรุปรายได้ดอกเบี้ยเงินทรงแจย พร้อม รายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินประจำปี งบประมาณให้งานบัญชี				ทะเบียนสรุปรายได้ ดอกเบี้ยเงินทรงแจย	