## CB-30-2 การซ่อมบำรุงโดยการจ้างซ่อม

	ขั้นตอน	ศูนย์เครื่องจักร	หน่วยงานซ่อมบ้ำรุง	งานพัสดุ	ร้านช่อม	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ศูนย์เครื่องจักรกลแจ้งให้หน่วยช่อมบำรุงส่งช่างไปตรวจสอบ เพื่อทำการช่อม	•					
2	หน่วยช่อมบำรุงส่งช่างไปตรวจสภาพเครื่องจักรที่แจ้งมาและ นำเครื่องจักรเข้าช่อม						
3	จัดทำและพิมพ์ใบรายงานขอช่อมเครื่องจักร/ยานพาหนะ/ อุปกรณ์ (พ.6-01) เสนอผู้มีอำนาจให้ช่อม					- ใบรายการงานขอซ่อมเครื่องจักร/ ยานพาหนะ/อุปกรณ์ (พ.6-01) - ระบบ EMS	
4	เสนอผู้มีอำนาจให้ซ่อม					ใบรายการงานขอซ่อมเครื่องจักร/ ยานพาหนะ/อุปกรณ์ (พ.6-01)	
5	เมื่ออนุมัติแล้วส่ง พ.6-01 ให้หน่วยงานช่อมบำรุง					w.6-01	
6	จัดทำและพิมพ์ใบสั่งงานและบันทึกการช่อม (พ.4-05) สำหรับการช่อมแต่ละระบบ					- ใบสั่งงานและบันทึกการช่อม (พ.4-05) - ระบบ EMS	
7	ช่างช่อมจัดทำและพิมพ์ใบบิก-จ่ายอะไหล่ (พ.1-04) หากมี การเบิกอะไหล่		โม่มี			- ใบเบิก-จ่ายอะไหล่ (พ.1-04) - ระบบ EMS	
8	เบิกอะไหล่ที่ต้องใช้ (หากมี)					ใบเบิก-จ่ายอะไหล่ (พ.1-04)	
9	จัดทำบันทึกงานช่อมหรือบริการส่วนเอกชน (EA2) ให้ผู้มี อำนาจอนุมัติ		n			บันทึกงานช่อมหรือบริการส่วนเอกชน (EA2)	

## CB-30-2 การซ่อมบำรุงโดยการจ้างซ่อม (ต่อ)

	ขั้นตอน	ศูนย์เครื่องจักร	หน่วยงานช่อมบำรุง	งานพัสดุ	ร้านช่อม	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
10	ส่งเครื่องจักรให้ร้านช่อมพร้อมอะไหล่ที่ต้องใช้ (ถ้ามี)			n L			
11	ดำเนินการซ่อม						
12	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับและพิมพ์หลักฐานการจ้างช่อม					ระบบ EMS	
13	บันทึกรายละเอียดการซ่อมลง EA2					บันทึกงานช่อมหรือบริการส่วนเอกชน (EA2)	
14	บันทึกวันแล้วเสร็จเพื่อปิดงานจ้างช่อม						
15	ดำเนินการซ่อมในรายการที่เหลือในใบสั่งงาน พ.4-05 (กรณีมี หลายรายการซ่อม)					ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม (พ.4-05)	
16	บันทึกวันที่แล้วเสร็จ เพื่อปิดงานในเอกสาร พ.4-05					ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม (พ.4-05)	
17	ดำเนินการซ่อมในใบสั่งงาน พ.6-01 ที่เหลือ (กรณีที่มีหลาย ใบสั่งงาน) และปิดใบรายงานขอช่อมในเอกสาร พ.6-01					ใบรายการงานขอช่อมเครื่องจักร/ ยานพาหนะ/อุปกรณ์ (พ.6-01)	