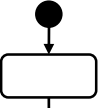





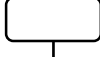


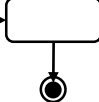


SB-4-4 การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน)

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากหน่วยงานต้น สังกัด	ผู้มีสิทธิ์ได้รับการ ประเมิน	ผู้มีอำนาจตามสาย การบังคับบัญชา	เอกสาร/ระบบที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญ งาน)				คำสั่ง (แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมิน)	1- 2 วัน
2	สำรวจข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด				หลักเกณฑ์ (การ ประเมินเพื่อเลื่อน ระดับ)	1- 2 วัน
3	แจ้งผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินเขียนผลงาน				ประกาศ (ผู้มีสิทธิ์ ได้รับการประเมิน เขียนผลงาน)	1- 2 วัน
4	เขียนผลงาน				ผลงานผู้มีสิทธิ์ได้รับ การประเมิน	30 วัน
5	ส่งผลงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด				ผลงานผู้มีสิทธิ์ได้รับ การประเมิน	1 วัน
6	ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร				คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ ได้รับการประเมิน	1- 2 วัน
7	หากคุณสมบัติครบถ้วน ผู้มีอำนาจตาม สายการบังคับบัญชาลงนามรับรองผลการ ประเมินฯ - ระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน - ระดับ ผอ.ขท./กอง/ศูนย์/สำนัก/สทล.				- คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ ได้รับการประเมิน - ผลการประเมิน	1- 2 วัน
8	นัดประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อ เลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญ งาน)				วาระการประชุม	5 วัน
9	คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน ระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปผลการ ประเมิน				ผลงานผู้มีสิทธิ์ได้รับ การประเมิน	1- 2 วัน
10	รายงานผล พร้อมส่งหลักฐานเอกสารการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน) ไปยังกองการเจ้าหน้าที่				รายงานผลการ ประเมิน	1- 2 วัน