









SB-8-7 การฝากเครื่อง Server

|   | ขั้นตอน   | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ   | ผู้อำนวยการกลุ่มฯ หรือผู้อำนวยการฝ่ายฯ   | เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ   | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป   | เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง                    | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|--|---|---|---|----------|
| 1 | รับหนังสือเรื่องการร้องขอใช้บริการฯ จากหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง   |  |   |  |   |   | บันทึกข้อความ (ร้องขอใช้บริการ)             |          |
| 2 | สั่งการให้ดำเนินการ<br>- ใช้ระบบสำรองข้อมูล ( ผคน. ผมน. ผรน. ผปน. )<br>- ขอ Restore File ( ผคน. ผฐน. ผมน. )               |   |  |  |   |   | บันทึกข้อความ (ร้องขอใช้บริการ)             | 1 วัน    |
| 3 | ส่งเจ้าหน้าที่ไปประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการสำรองข้อมูล และทีมที่ปรึกษา   |   |   | <br>ขอใช้ระบบสำรองข้อมูล      ขอ Restore File |   |   | เอกสารระบุรายละเอียดการรับฝากเครื่อง Server | 3 วัน    |
| 4 | สั่งการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  |   |   |    |    |   |   |          |
| 5 | กรณีมีอุปกรณ์และเครื่องมือพร้อมใช้งาน<br>- สร้าง Policy ในการสำรองข้อมูลและทดสอบการใช้งาน<br>- ทดสอบการสร้าง Restore File |   |   |  |   |   |   | 3 วัน    |
| 6 | จัดทำ Restore File ให้ตามต้องการ  |   |   |  |  |   |   | 1 วัน    |
| 7 | ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ร้องขอฯ ทราบ  |   |   |  |   |  | บันทึกข้อความ (แจ้งผลการดำเนินงาน)          | 1 วัน    |