




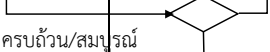



SB-4-35 การปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ

	ขั้นตอน	หน่วยงานต้นสังกัด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการและลูกจ้าง	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำในสังกัดว่าผู้ใดมีอัตราค่าจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด สามารถปรับระดับชั้นขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้			คุณสมบัติของลูกจ้างประจำ	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก				
3	ดำเนินการสอบคัดเลือก				
4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้			ประกาศ (รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก)	
5	ส่งประกาศผลการสอบคัดเลือกพร้อมหลักฐานการขอปรับระดับชั้นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้กองการเจ้าหน้าที่		ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์	ประกาศ (ผลการคัดเลือก)	
6	กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน				
7	จัดทำคำสั่งเสนอ อทล. ลงนาม			คำสั่ง (เสนอลงนาม)	
8	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		