









SB-4-20 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ผู้มีอำนาจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ				คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)	2 วัน
2	สำรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากทะเบียนประวัติ (ก.พ.7)				- ทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) - ระบบ DPIS	3 เดือน
3	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจัดพิมพ์ค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ถูกต้องและชัดเจน				บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 วัน
4	ประชุมเพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ กลับรองความดีความชอบ ว่ามีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์พระราชทานให้หรือไม่				บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 วัน
5	จัดทำรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานฯ ตามแบบฟอร์ม				รายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานฯ	1 วัน
6	พิจารณาเอกสารและลงนาม					2 วัน
7	ออกเลขและส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที
8	จัดส่งเอกสารให้กระทรวงคมนาคม					1 วัน
		