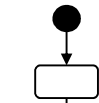



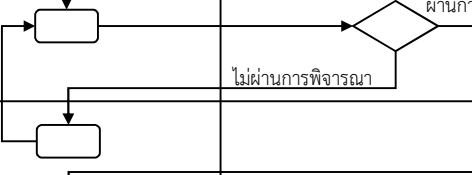




SB-4-28 การจัดทำคำสั่งการกำหนดเลขที่หนังสือราชการ

	ขั้นตอน	กลุ่มพัฒนาระบบงาน	ผรจ./ผวจ.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเลขที่หนังสือราชการ				5 วัน
2	ศึกษาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรม และนโยบายของกรมที่เกี่ยวข้อง			- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงฯ - คำสั่ง (จัดตั้งหน่วยงานภายในสังกัดกรมฯ) - นโยบายของกรมทางหลวง	3 วัน
3	ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดเลขที่หนังสือราชการ				2 วัน
4	จัดทำร่างคำสั่งการกำหนดเลขที่หนังสือราชการ			คำสั่ง (การกำหนดเลขที่หนังสือราชการ)	3 วัน
5	จัดทำร่างบันทึกและคำสั่งการกำหนดเลขที่หนังสือราชการ เสนอ ผรจ. พิจารณาตรวจสอบ ก่อนเสนอ ผวจ. ลงนาม			- คำสั่ง (การกำหนดเลขที่หนังสือราชการ) - บันทึกข้อความ	3 วัน
6	แก้ไข				1 วัน
7	เสนอบันทึกและคำสั่งให้รองอธิบดีฝ่ายบริหารลงนามก่อนแจ้งเวียนคำสั่งการกำหนดเลขที่หนังสือราชการแก่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง			- คำสั่ง (การกำหนดเลขที่หนังสือราชการ) - บันทึกข้อความ	4 วัน