










SB-2-6 การจำหน่ายเป็นสูญ

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่พัสดุ	หน่วยงาน ควบคุมดูแล ทรัพย์สิน/ เจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง	หัวหน้า หน่วยงาน/ ผู้รับมอบ อำนาจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบพัสดุและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทันที พร้อมขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานในการแจ้งความกับสถานี ตำรวจในกรณีที่พัสดุลูกโจรกรรม แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วันนับแต่รู้หรือทราบความเสียหาย						- คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหา ข้อเท็จจริง) - หนังสือภายนอก (มอบอำนาจ)	
2	พิจารณาแล้วอนุมัติดำเนินการต่อไป หากไม่อนุมัติส่งคืนหัวหน้าพัสดุเพื่อพิจารณาข้อสั่งการ				ไม่อนุมัติ			
3	สอบหาข้อเท็จจริง - กรณีต้องมีผู้รับผิดชอบ จำหน่ายตามระเบียบพัสดุ - กรณีมีผู้รับผิดชอบ					อนุมัติ		
	เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานเสนอหัวหน้าให้ดำเนินการ				ไม่มีผู้รับผิดชอบ		- รายงานเสนอหัวหน้าให้ดำเนินการ จำหน่ายตามระเบียบพัสดุ - คำสั่ง (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาตัว ผู้รับผิดชอบ)	
					มีผู้รับผิดชอบ			
4	เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานหัวหน้าหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาตัวผู้รับผิดชอบความรับผิด ทางละเมิด และให้รีบดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดอย่างช้าไม่เกิน 60 วัน						รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง	
5	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจ -กรณีไม่มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รับมอบอำนาจ -กรณีมีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบผลการสอบสวนหาตัว ผู้รับผิดชอบก่อน						รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง	
6	รายงานสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจสั่งการให้ผู้รับผิดชอบใช้ หากขอใช้เป็นเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด หากขอใช้เป็นพัสดุต้องเป็นประเภท ชนิด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน						บันทึกข้อความ (รายงานสรุปผลเสนอผู้มี อำนาจสั่งการให้ผู้รับผิดชอบใช้)	
7	สรุปรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามผลการสอบ หาข้อเท็จจริงเป็นไปตามหลักเกณฑ์				ไม่อนุมัติ		บันทึกข้อความ (รายงานเสนอหัวหน้าส่วน ราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)	
8	พิจารณา - กรณีอนุมัติ ให้จำหน่ายเป็นสูญ - กรณีไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาข้อสั่งการ					อนุมัติ		
9	ตัดพัสดุดออกจากทะเบียนหรือบัญชี จากนั้นส่งสำเนาการจำหน่ายเป็นสูญให้กองการพัสดุ หรือสำนักเครื่องกล และสื่อสาร หรือสำนักก่อสร้างสะพานแล้วแต่กรณี ภายใน 5 วันทำการ พร้อมทำบันทึกข้อความแจ้งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลังภายใน 30 วันนับแต่วันจ่ายพัสดุนั้น						- ทะเบียน/บัญชีพัสดุ - ข้อมูลการจำหน่ายเป็นสูญ - บันทึกข้อความ (แจ้งสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน)	
10	เก็บเอกสารทั้งหมดเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจสอบภายในของ กรมฯ	