
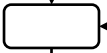


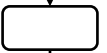
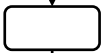
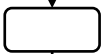
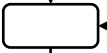


CB-29-2 การแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า

	ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ของ สทล./ สงล./ศท./ ศ.สส./ขท.	หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของกรมทางหลวง	เจ้าหน้าที่เงินทุนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย เจ้าหน้าที่ส่วน/ ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล	PS/FDR	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา า
1	ทำเรื่องขอลีกเช่า					บันทึกข้อความ	1 วัน
2	จัดทำใบแจ้งเลิกเช่า/เลิกใช้เครื่องจักรกล				ไม่อนุมัติ	บันทึกข้อความ, ใบแจ้งเลิกเช่า เครื่องจักรกล ED 5 WI 2-02-001	1 วัน
3	ลงนามขอเลิกเช่า/เลิกใช้ (ED5)					บันทึกข้อความ, ED 5	1 วัน
4	พิจารณาอนุมัติหรือตกลงเลิกเช่า/เลิกใช้		ลงนาม			บันทึกข้อความ, ED 5	1 วัน
5	รับ/ส่งเครื่องจักรกลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับคืน โดย แยกเป็นกรณีภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน				อนุมัติ	- บันทึกข้อความ - ED 5 WI 2-02-002, WI 2-02-003 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ - พ.1-26	
6	รับเครื่องจักรกลคืนโดยจัดทำใบส่งพัสดุชั่วคราว (พ.1-19)					ใบส่งของ (พ.1-19)	
7	รับเครื่องจักรกลคืนโดยจัดทำบันทึกใบส่งพัสดุและ โอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) ด้วยระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสารตามวิธีปฏิบัติงานการรับ/ส่ง เครื่องจักรกล ด้วยระบบ EMS & ACC (WI 1-002)					ใบโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26), WI 1-002	
8	แจ้งเจ้าหน้าที่งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล ให้ประสานงาน กับผู้ขอเช่า/ขอใช้/เลิกเช่า เกี่ยวกับการดำเนินการรับ/ส่ง เครื่องจักรกลตามเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการ					ใบส่งพัสดุ โอนย้ายเครื่องจักรกล- ยานพาหนะ (พ.1-26)	
9	พิจารณาอนุมัติหรือตกลงเลิกเช่า/เลิกใช้					ED5	
				