SB-4-12 การขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ ข้าราชการ/บำเหน็จลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ

ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวินัย	หน่วยงานต้นสังกัด	กรมบัญชีกลาง	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
 จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด แจ้งให้ผู้เกษียณยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเองในระบบ e-filing พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ ตาม ประกาศรายชื่อเกษียณอายุประจำปี 	•				 - บันทึกข้อความ (เพื่อขอส่งเรื่องมาที่งาน สารบรรณของ สทล.) - ประกาศ (รายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุประจำปี) 	5 วัน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - ตรวจสอบการขอรับบำเหน็จบำนาญของผู้เกษียณในระบบ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	กกตัวง ไม่ถูกต้อง				- บันทึกข้อความ (คำขอรับบำเหน็จ/ บำนาญ) - ระบบ e-filing	1 วัน
- จัดทำรายละเอียดในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ					- ระบบ e-Pension	1 วัน
ตรวจสอบว่าผู้เกษียณอยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือมี กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา						1 วัน
จัดทำบันทึกข้อความนำส่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ ชั้น						1 วัน
บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใน แบบขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารหลักฐานในระบบ บำเหน็จบำนาญ					ระบบ e-Pension	1 วัน
บันทึกส่งข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านทางระบบ บำเหน็จบำนาญ และจัดส่งเอกสารหลักฐานใน กรมบัญชีกลาง				———	ระบบ e-Pension	1 วัน
ตรวจสอบการสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง						1 วัน
	 จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด แจ้งให้ผู้เกษียณยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเองในระบบ e-filing พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ ตาม ประกาศรายชื่อเกษียณอายุประจำปี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - ตรวจสอบการขอรับบำเหน็จบำนาญของผู้เกษียณในระบบ ยิ่นขอรับบำเหน็จบำนาญต้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงหะเบียนการขอรับป ในระบบบำเหน็จบำนาญ - จัดทำรายละเอียดในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ บำเหน็จบำนาญและรวบรวมเอกสารการขอรับ ตรวจสอบว่าผู้เกษียณอยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือมี กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา จัดทำบันทึกข้อความนำส่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ ชั้น บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใน แบบขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารหลักฐานในระบบ บำเหน็จบำนาญ บันทึกส่งข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านทางระบบ บำเหน็จบำนาญ และจัดส่งเอกสารหลักฐานใน กรมบัญชีกลาง 	 จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานตันสังกัด แจ้งให้ผู้เกษียณยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเองในระบบ e-filing พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ ตาม ประกาศรายชื่อเกษียณอายุประจำปี - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - ตรวจสอบการขอรับบำเหน็จบำนาญของผู้เกษียณในระบบ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ - ลงทะเบียนการขอรับฯ ในระบบบำเหน็จบำนาญ - จัดทำรายละเอียดในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ บำเหน็จบำนาญและรวบรวมเอกสารการขอรับ ตรวจสอบว่าผู้เกษียณอยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือมี กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา จัดทำบันทึกข้อผูลและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใน แบบขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารหลักฐานในระบบ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จบำนาญ เละรัดส่งเอกสารหลักฐานใน กรมบัญชีกลาง 	 จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานตันสังกัด แจ้งให้ผู้เกษียนยิ่น ขอรับบ้าเหน็จบำนาญ บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเองในระบบ อะทิเเกดู พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการขอรับ ตาม ประกาศรายชื่อเกษียณอายุประจำปี - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - ตรวจสอบการขอรับบำเหน็จบำนาญของผู้เกษียณในระบบ ยิ่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ - ลงทะเบียนการขอรับฯ ในระบบบำเหน็จบำนาญ - จัดทำรายละเอียดในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ บำเหน็จบำนาญและรวบรวมเอกสารการขอรับ ตรวจสอบว่าผู้เกษียณอยูในระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือมี กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา จัดทำบันทึกข้อความนำส่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ ขั้น บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใน แบบขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารหลักฐานในระบบ บำเหน็จบำนาญ และจัดส่งแอกสารหลักฐานใน กรมบัญชีกลาง 	จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานตันสังกัด แจ้งให้ผู้เกษียณยื่น ขอรับบ้าเหน็จบำนาญ บำเหน็จจายเดือนด้วยตนเองในระบบ	งัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานดันสังกัด แจ้งให้ผู้เกษียณยิ้น ขอรับบ้านที่องบ้านกฎ เป้าเหนืองบานต้อนกับของเม็กเขียณยายุประจำปี - ตรวจสอบการขอรับบ้านที่จบันกฎ เป้าเหนืองบานดูของผู้เกษียณในระบบ ป่าะการขอรับบานหนึ่งบ้านกฎตัวของแอกสาร - ตรวจสอบการขอรับบ้านหนึ่งบ้านกฎตัวของแองหางอิเล็กทรอนิกส์ - ลงพะเชียนการขอรับบ้านหนึ่งบ้านกฎตัวของแองหางอิเล็กทรอนิกส์ - ลงพะเชียนการขอรับบ้านหนึ่งบ้านกฎตัวของเม็กหรือบิกส์ - สงหะเชียนการของรับบ้านหนึ่งบ้านกฎในระบบ บ้านหนึ่งบ้านกฎและรวบรวมเอกหรองกรากรขอรับ ตรวจสอบว่าผู้เกษียณอยู่ในระหว่างคำเนินการพางวินัยหรือมี กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา จัดทำบันทึกข้อความญำส่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามสำลับ ขั้น บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใน แบบของรับบ้าเหน็จบ้านาญและออกสารหลักฐานในระบบ บ้านหนึ่งบ้านาญ บันทึกส่งข้อมูลการของรับบ้าเหน็จบ้านาญผ่านทางระบบ บ้านหนึ่งบ้านาญ บันทึกส่งข้อมูลการของรับบ้าเหน็จบ้านาญผ่านทางระบบ บ้านหนึ่งบ้านาญ และจัดส่งเอกลารหลักฐานใน กรมเปัญชีกลาง	จัดทำนันที่เพื่องหม่วยงามตันสังคัด แจ้งให้ผู้เคยิดแย้น ขอรับบ้านเพื่องนายายเพิ่มสังคัด แจ้งให้ผู้เคยิดแย้น ขอรับบ้านเพื่องนายายขึ้นเกี่ยนผลในระบบ เกี่ยด พร้อมสังคัดแลกรางประกอบการของ ตาม ประกาศรายขึ้นเกี่ยนผลๆหน่วยจำบี - ครวจสอบการขอรับบ้านเพื่องนายการของกับการเพื่องคือผลในระบบ ย้ายอรับบ้านเพื่องนายการของกับการเพื่องคือผลในระบบ ย้ายอรับบ้านเพื่องนายการของกับการเพื่องคือผลในระบบ ย้ายอรับบ้านเพื่องนายการของกับการผลังการของกับการผลังการของกับการเพื่องการของการของกับการผลังการของการของกับการผลังการของการของกับการผลังการของการของกับการผลังการของการของกับการผลังการของการของกับการผลังการของการของกับการผลังการของการของกับการของการของกับการผลังการของการของกับการของการของกับการของการของกับการของการของการของกับการของการของกับการของ