
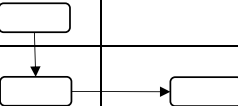












CB-22-1 การขออนุมัติงบประมาณ งานแก้ไขปัญหาการสูญเสียเร่งด่วน ผ่านทางระบบบริหารภัยพิบัติ

	ขั้นตอน	หมวดทางหลวง	ขท.		สทล./ศท./สส.		สร.		วตร.	วพร.	กก.	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			งานสารสนเทศ	ผอ.ขท	ส่วนสารสนเทศ	วพ.ทล./ผส.ทล./ผศ.ศท./ผศ.สส.	ศูนย์ฯอูบัติภัย	บัญชี					
1	แจ้งสถานการณ์ภัยพิบัติมายังแขวงเพื่อบันทึกลงระบบ											ระบบบริหารภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
2	บันทึกข้อมูลในระบบบริหารภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)											- แบบฟอร์ม 1-2 - ระบบบริหารภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
3	ตรวจสอบความเสียหายและจัดทำรายละเอียดปริมาณงานความเสียหายจัดพิมพ์รายงานออกจากระบบ											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
4	ผู้มีอำนาจลงนามในแบบฟอร์ม											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
5	จัดส่งฟอร์มไปยัง สร.											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
6	พิจารณาความเหมาะสมของการขงงบประมาณ											ระบบบริหารภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
7	ยกเลิกออกจากระบบ											ระบบบริหารภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน (EMS)	
8	วตร. พิจารณาเพื่อเห็นชอบ											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
9	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
10	ขอเงินงวด											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
11	โอนเงินงวด											รายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย	
12	แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้ ผอ.ขท.ทราบเพื่อดำเนินการ											ผลการจัดสรรงบประมาณ	