

SB-4-10 การให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งและไปปฏิบัติราชการ เป็นการชั่วคราวตามที่กรมมอบ  
อำนาจ

	ขั้นตอน	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1	จัดทำคำสั่งและจัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง เป็นการชั่วคราวให้เจ้าหน้าที่ กจ. ตรวจสอบ ผ่านทาง FAX	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Task1[ ]     Task1 --&gt; Decision{ }     Decision -- "ไม่ถูกต้อง" --&gt; Task1     Decision -- "ถูกต้อง" --&gt; Task2[ ]     Task2 --&gt; Task3[ ]     Task3 --&gt; End((( )))                     </pre>	คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง)	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง		คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง)	1 วัน
3	จัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง)	1-3 วัน
4	จัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป จัดเก็บและยืนยันคำสั่งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม		- ระบบ DPIS - คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง)	1-2 วัน