

CB-23-2 งานอุบัติเหตุ กรณีผู้ละเมิดใช้ค่าเสียหายโดยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

	ขั้นตอน	หมวดทางหลวง	ขท.			สทล.		ผู้ละเมิด	สถานีตำรวจ	เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			สารสนเทศฯ	คกก.	ผอ.ขท.	ส่วนกฎหมาย	ผส.ทล.				
1	ออกตรวจสอบสายทางเมื่อพบเจอหรือได้รับแจ้งเหตุทรัพย์สินของทางราชการเสียหายต้องประสานงานกับ สท.ที่เกิดเหตุ เพื่อให้พนักงานสอบสวนจดแจ้งเหตุลงรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จากนั้นเห็นควรแจ้งราคาทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายดังกล่าวต่อผู้อำนวยการแขวงทางหลวง									บันทึกประจำวัน	
2	บันทึกรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นลงในระบบ และเสนอเรื่องต่อ ผอ.ขท.									ระบบ HAIMS	7 วัน
3	ผอ.ขท. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และคณะกรรมการประเมินค่าเสียหาย									คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
4	คณะกรรมการสอบสวนฯ ติดตามผลคดีจากสถานีตำรวจ โดยการขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง									- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานการสอบสวน (หนังสือแจ้งผลคดี) - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	1 วัน
5	สารสนเทศฯ แขวง รวบรวมเอกสารและทำหนังสือแจ้งผู้ละเมิดให้มาชดใช้ภายใน 15 วัน									- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานการสอบสวน (หนังสือแจ้งผลคดี) - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	ทุก ๆ 2 เดือน
6	ผู้ละเมิดดำเนินการติดต่อขอซ่อมมายังแขวงฯ										
7	ผอ.ขท. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการซ่อม									คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
8	คณะกรรมการตรวจรับการซ่อม ตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย									บันทึกตรวจรับการซ่อม	
9	สารสนเทศฯ แขวง รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติยุติเรื่องมายังสทล. พร้อมบันทึกคณะกรรมการตรวจรับการซ่อม									บันทึกตรวจรับการซ่อม บันทึกขอยุติเรื่อง	
10	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติยุติเรื่อง					ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่อนุมัติ		- บันทึกประจำวัน - แผนที่เกิดเหตุ - รายงานการสอบสวน (หนังสือแจ้งผลคดี) - รายงานสรุปผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง	
11	แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติยุติเรื่องและส่งเรื่องทั้งหมดคืนแขวงฯ									ผลการพิจารณาอนุมัติยุติเรื่อง	