# CB-10-1 งานปฏิบัติงานในห้องทดสอบ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ส่วนตรวจสอบ**  **สทล.** | **ฝ่ายทดลอง**  **สทล.** | **สารบรรณส่วน,งานบัญชี** | **วว.ทล.** | **หัวหน้าฝ่ายทดลอง** | **สารบรรณส่วนฯ** | **ผส.ทล.** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | รับหนังสือขอทดสองจากแขวงทางหลวง โครงการฯ สำนักฯ |  |  |  | ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  |  |  | หนังสือขอทดสอง |  |
| 2 | ตรวจสอบหนังสือตัวอย่าง |  |  |  |  |  |  |  | หนังสือตัวอย่าง | 1 วัน |
| 3 | - สารบรรณส่วนฯ รับหนังสือ ออกลำดับการทดลอง และใบเสร็จรับเรื่อง  - งานบัญชีรับชำระค่าทดลอง ออกใบเสร็จ  - ตรวจสอบแหล่งวัสดุ |  |  |  |  |  |  |  | แผนที่แหล่งวัสดุ  (119.46.91.73/Source/map.xhtml) | 1 วัน |
| 4 | รับหนังสือขอทดลองและสั่งการ |  |  |  |  |  |  |  | หนังสือขอทดลอง | 1 วัน |
| 5 | ทดลองและรายงานผล |  |  |  |  |  |  |  | ระบบควบคุมมาตรฐานงานบำรุงทาง  (164.115.26.193) | 8-42  วัน |
| 6 | วินิจฉัยและรับรองผล (ทั้งกรณีที่ผลการทดลองบ่งชี้ว่าวัสดุนั้นสามารถใช้งานได้ และกรณีที่ผลการทดลองบ่งชี้ว่าวัสดุใช้งานไม่ได้) |  |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 2 วัน |
| 7 | สำเนา ประทับตรา |  |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วัน |
| 8 | ตรวจสอบและรับรอง |  |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วัน |
| 9 | พิมพ์รายงานผลการทดลอง/ออกเลขทดสอบ |  |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วัน |
| 10 | ตรวจสอบและลงนาม |  |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วัน |
| 11 | ส่งรายงานผลการทดลอง |  |  |  |  |  |  |  | - รายงานผลการทดลอง  - ระบบควบคุมมาตรฐานงานบำรุงทาง  (164.115.26.193) | 1 วัน |