# CB-10-2 งานปฏิบัติงานในสนาม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ฝ่ายทดลอง** | **งานการเงินและบัญชี สทล.** | **วว.ทล.** | **หัวหน้าฝ่ายทดลอง** | **สารบรรณส่วนฯ** | **ผส.ทล.** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | รับหนังสือขอทดลองจากแขวงทางหลวง โครงการฯ สำนักฯ  กรณีต้องชำระ  กรณีไม่ต้องชำระ  ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  | หนังสือขอทดสอง |  |
| 2 | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมฯ |  |  |  |  |  |  |  | 1 วันทำการ |
| 3 | รับแจ้งทดสอบในสนาม/รับวัสดุทดสอบ |  |  |  |  |  |  | แผนที่แหล่งวัสดุ  (119.46.91.73/Source/map.xhtml) | 1 วันทำการ |
| 4 | พิจารณา |  |  |  |  |  |  | หนังสือขอทดลอง |  |
| 5 | รับชำระค่าทดลอง |  |  |  |  |  |  |  | 1 วันทำการ |
| 6 | ทดลองและรายงานผล |  |  |  |  |  |  | ระบบควบคุมมาตรฐานงานบำรุงทาง  (164.115.26.193) | แล้วแต่ระยะเวลาการทำงานในสนาม |
| 7 | วินิจฉัยและรับรองผล (ทั้งกรณีที่ผลการทดลองบ่งชี้ว่าวัสดุนั้นสามารถใช้งานได้ และกรณีที่ผลการทดลองบ่งชี้ว่าวัสดุใช้งานไม่ได้) |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 2 วันทำการ |
| 8 | สำเนา ประทับตรา |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วันทำการ |
| 9 | ตรวจสอบและรับรอง |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วันทำการ |
| 10 | พิมพ์รายงานผลการทดลอง/ออกเลขทดสอบ |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วันทำการ |
| 11 | ตรวจสอบและลงนาม |  |  |  |  |  |  | รายงานผลการทดลอง | 1 วันทำการ |
| 12 | ส่งรายงานผลการทดลอง |  |  |  |  |  |  | - รายงานผลการทดลอง  - ระบบควบคุมมาตรฐานงานบำรุงทาง  (164.115.26.193) | 1 วันทำการ |