**CB-3-1 การรังวัดและคำนวณราคาทรัพย์สิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ผอ.ขท./โครงการฯ** | **ฝ่ายรังวัดฯ/**  **ผก.ทล.** | **ผส.ทล.** | **ผสด.** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | สำรวจทรัพย์สินเบื้องต้น จัดทำแผนผัง R.O.W  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง |  |  |  |  | แผนผัง R.O.W | 30 วัน |
| 2 | จัดทำบัญชีมาตรฐานค่าวัสดุ + ค่าแรง |  |  |  |  | บัญชีมาตรฐานค่าวัสดุ ค่าแรง | 10 วัน |
| 3 | ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีมาตรฐานค่าวัสดุ + ค่าแรง |  |  |  |  | บัญชีมาตรฐานค่าวัสดุ ค่าแรง | 5 วัน |
| 4 | อนุมัติบัญชีมาตรฐานค่าวัสดุ ค่าแรง |  |  |  |  | บัญชีมาตรฐานค่าวัสดุ ค่าแรง | 3 วัน |
| 5 | สำรวจทรัพย์สินเพื่อประมาณราคา |  |  |  |  |  | 10 วัน |
| 6 | จัดทำข้อมูลเพื่อวางหลักการค่าที่ดิน และต้นไม้ |  |  |  |  |  | 10 วัน |
| 7 | ตรวจหลักฐานรายการประมาณราคาเบื้องต้นและลงรายการในแผนผัง R.O.W |  |  |  |  | แผนผัง R.O.W | 5 วัน |
| 8 | เห็นชอบแผนผัง R.O.W |  |  |  |  | แผนผัง R.O.W | 3 วัน |
| 9 | จัดทำ/ส่งหลักฐานการอนุมัติจ่ายเงิน |  |  |  |  | หลักฐานการจ่ายเงิน | 7 วัน |
| 10 | ตรวจสอบหลักฐานหลักฐานการจ่ายเงิน |  |  |  |  | หลักฐานการจ่ายเงิน | 5 วัน |
| 11 | อนุมัติจ่ายเงิน |  |  |  |  | หลักฐานการจ่ายเงิน | 3 วัน |
| 12 | - จ่ายเงินค่าทดแทน  - รายงานการจ่ายเงิน |  |  |  |  | รายงานการจ่ายเงิน | 10 วัน |
| 13 | ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินและลงรายละเอียดการจ่ายเงินในผัง R.O.W |  |  |  |  | หลักฐานการจ่ายเงิน | 5 วัน |
| 14 | ส่งเอกสารขออนุมัติขอปิดงาน |  |  |  |  | เอกสารขออนุมัติปิดงาน | 10 วัน |
| 15 | ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติปิดงาน |  |  |  |  | เอกสารขออนุมัติปิดงาน | 3 วัน |
| 16 | พิจารณาอนุมัติปิดงาน |  |  |  |  | เอกสารขออนุมัติปิดงาน | 7 วัน |
| 17 | เก็บรวบรวมเอกสารการปิดงาน |  |  |  |  | เอกสารขออนุมัติปิดงาน | 1 วัน |