# SB-3-5 การรับ-ส่งเงิน ตำรวจทางหลวง (ภูมิภาค)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **งานการเงินและบัญชี** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | ตร.ทล. นำเงินสดมาส่ง | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  |  |
| 2 | ตรวจนับเงิน |  |  |  |
| 3 | ออกใบเสร็จรับเงินและพิมพ์ใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) |  | ใบนำฝากเงิน (Pay-in slip) |  |
| 4 | บันทึกการรับเงินในระบบ GFMIS (นส.01) |  | - ระบบ GFMIS  - นส.01 |  |
| 5 | ไปส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย |  | - นส.01 |  |
| 6 | บันทึกการส่งเงินในระบบ GFMIS (นส.02-1, นส.02-2 และ นส.03) |  | - ระบบ GFMIS  - นส.02-1  - นส.02-2  - นส.03 | 30 นาที |
| 7 | พิมพ์ผลลัพธ์จากระบบ GFMIS |  | - ระบบ GFMIS  - นส.02-1  - นส.02-2  - นส.03 |
| 8 | ลงทะเบียนควบคุมเงินฝากคลังและทะเบียนคุมการส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน |  | - นส.02-1  - นส.02-2  - นส.03 | 30 นาที |