**SB-4-3 การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ**

|  | **ขั้นตอน** | **กจ. (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ)/ผอจ.** | **คค.** | **กจ.**  **(ฝ่ายวางแผนกำลังคน)** | **ผอจ.** | **อทล.** | **ก.พ.** | **คณะกรรมการประเมินในแต่ละสายงาน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เป็นเลขานุการ)** | **ทล.** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | จัดทำบันทึกเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินบุคคลและผลงานในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ให้ อทล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้ คค. ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง | ไม่ครบถ้วน  เห็นชอบ  ผ่าน  ครบถ้วน  ไม่เห็นชอบ  ไม่ผ่าน  ผ่าน/ไม่ผ่าน  ต้องปรับปรุงแก้ไข |  |  |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ (เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินบุคคลและผลงานในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ)  - รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ประเมินบุคคล  - ผลงานในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญฝทรงคุณวุฒิ |  |
| 2 | จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ให้ ทล. |  |  |  |  |  |  |  |  | คำสั่ง (แต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ) |  |
| 3 | แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ เพื่อทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ (ชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน)  - คำสั่ง (แต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ)  - บันทึกข้อความ (แจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก) |  |
| 4 | จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่ง แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน (แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน และเอกสารหรือหลักฐานของผลงาน) ให้ กจ. |  |  |  |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ (ชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน)  - แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 5 | ตรวจสอบแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | - แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 6 | แจ้งผู้ขอรับการประเมินให้ปรับปรุงแก้ไข |  |  |  |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ (แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปรับปรุงแก้ไข) |  |
| 7 | พิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินและลงนามในผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | - แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 8 | พิจารณารับรองผลงานของผู้ขอรับการประเมินและส่งให้สำนักงาน ก.พ. |  |  |  |  |  |  |  |  | - แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน  - หนังสือภายนอก (นำส่งสำนักงาน ก.พ.) |  |
| 9 | ลงรับและพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | - แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 10 | แจ้งผู้ขอรับการประเมินให้ปรับปรุงแก้ไข |  |  |  |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ (แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปรับปรุงแก้ไข) |  |
| 11 | พิจารณาแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  | - แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 12 | แจ้งผลการพิจารณาให้ คค. ทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  | - หนังสือภายใน (แจ้งผลให้ คค ทราบ) |  |
| 13 | แจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ ทล. ทราบ  กรณีผลการพิจารณา “ผ่าน” แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ พร้อมส่งคำสั่งแต่งตั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  | - คำสั่ง (แต่งตั้งผู้ที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ)  - หนังสือภายใน (แจ้งผลให้ ทล ทราบ) |  |
| 14 | แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  | - คำสั่ง (แต่งตั้งผู้ที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ)  - ระบบ DPIS |  |