# SB-4-10 การให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งและไปปฏิบัติราชการ เป็นการชั่วคราวตามที่กรมมอบอำนาจ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | จัดทำคำสั่งและจัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง เป็นการชั่วคราวให้เจ้าหน้าที่ กจ. ตรวจสอบ ผ่านทาง FAX | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง | คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง) |  |
| 2 | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง |  | คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง) | 1 วัน |
| 3 | จัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  | คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง) | 1-3 วัน |
| 4 | จัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป จัดเก็บและยืนยันคำสั่งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม |  | - ระบบ DPIS  - คำสั่ง (ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง) | 1-2 วัน |