**CB-29-2 การแจ้งเลิกเช่าเครื่องจักรก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าของ สทล./ สงล./ศท./**  **ศ.สส./ขท.** | **หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**  **ของกรมทางหลวง** | **เจ้าหน้าที่เงินทุนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง PS/FDR มอบหมาย เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกล** | **PS/FDR** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | ทำเรื่องขอเลิกเช่า |  |  |  |  | บันทึกข้อความ | 1 วัน |
| 2 | จัดทำใบแจ้งเลิกเช่า/เลิกใช้เครื่องจักรกล |  |  |  |  | บันทึกข้อความ, ED 5 WI 2-02-001 | 1 วัน |
| 3 | ลงนามขอเลิกเช่า/เลิกใช้ (ED5) |  |  |  |  | บันทึกข้อความ, ED 5  อนุมัติ  ลงนาม  ภายในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน  ไม่ลงนาม  ไม่อนุมัติ | 1 วัน |
| 4 | พิจารณาอนุมัติหรือตกลงเลิกเช่า/เลิกใช้ |  |  |  |  | บันทึกข้อความ, ED 5 | 1 วัน |
| 5 | รับ/ส่งเครื่องจักรกลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับคืน โดยแยกเป็นกรณีภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ  - ED 5 WI 2-02-002  - WI 2-02-003  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  - พ.1-26 |  |
| 6 | รับเครื่องจักรกลคืนโดยจัดทำใบส่งพัสดุชั่วคราว (พ.1-19) |  |  |  |  | ใบส่งพัสดุชั่วคราว (พ.1-19) |  |
| 7 | รับเครื่องจักรกลคืนโดยจัดทำบันทึกใบส่งพัสดุและโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) ด้วยระบบ EMS พิมพ์เป็นเอกสารตามวิธีปฏิบัติงานการรับ/ส่ง เครื่องจักรกล ด้วยระบบ EMS (WI 1-002) |  |  |  |  | ใบโอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ  (พ.1-26), WI 1-002 |  |
| 8 | แจ้งจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งานปรับซ่อมเครื่องจักรกลของ สทล./ขท. ให้ประสานงานกับผู้ขอเช่า/ขอใช้/เลิกเช่า เกี่ยวกับการดำเนินการรับ/ส่ง เครื่องจักรกลตามเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการ |  |  |  |  | ใบส่งพัสดุ โอนย้ายเครื่องจักรกล-ยานพาหนะ (พ.1-26) |  |
| 9 | พิจารณาอนุมัติหรือตกลงเลิกเช่า/เลิกใช้ |  |  |  |  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องงานรายได้ และ ED5 |  |