**SB-6-7 งานงบประมาณเงินทุน (ส่วนภูมิภาค)**

|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าที่งานงบประมาณของเงินทุนฯ** | **หัวหน้างานบัญชีส่วนภูมิภาค** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ลงทะเบียนรับใบสำคัญ | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  | ใบสำคัญ |  |
| 2 | ตรวจสอบใบสำคัญและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย |  |  | ใบสำคัญ |  |
| 3 | ลงทะเบียนคุมผูกพันงบประมาณและหักงบประมาณ |  |  | - ง.1-21  - ง.2-43 |  |
| 4 | ตรวจสอบเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |  | ใบสำคัญ |  |
| 5 | จัดทำสถานะการเงิน |  |  | รายงานสถานะการเงิน |  |
| 6 | รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนส่งส่วนกลาง |  |  | รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน |  |