# SB-3-15 การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย (ส่วนกลาง) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง** | **หัวหน้าฝ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง** | **เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่** | **เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | รับแบบ 5309 จากทายาทผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินบำเหน็จตกทอดพร้อมเอกสารหลักฐานการขอรับเงิน | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  |  |  | แบบ 5309 | 3 วัน |
| 2 | - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับเงิน  - ตรวจสอบแบบขอรับบำเหน็จตกทอด (แบบ 5309)  - จัดทำรายงานสอบสวนบำเหน็จตกทอด |  |  |  |  | - แบบ 5309  - รายงานสอบสวนบำเหน็จตกทอด |  |
| 3 | จัดทำบันทึกเสนอ ผอง. ลงนาม ส่งเรื่องให้ กจ. |  |  |  |  |  | 1 วัน |
| 4 | กจ. ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง |  |  |  |  |  |  |
| 5 | กรมบัญชีกลางอนุมัติหนังสือสั่งจ่ายแจ้งผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ |  |  |  |  | ระบบบำเหน็จบำนาญ |  |
| 6 | - จัดทำข้อมูลขอเบิกเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ  - จัดพิมพ์แบบ สรจ. 10 |  |  |  |  | -ระบบบำเหน็จบำนาญ  -สรจ.10 | 1 วัน |
| 7 | ตรวจสอบแบบขอเบิก |  |  |  |  |  |
| 8 | นำส่งข้อมูลการขอเบิกเงินให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ |  |  |  |  | ระบบบำเหน็จบำนาญ | 1 ชั่วโมง |
| 9 | เสนอ ผอง. ลงนามในแบบ สรจ. 10 (เก็บแบบ สรจ. 10 ไว้เพื่อตรวจสอบ) |  |  |  |  | สรจ.10 | ครึ่งวัน |
| 10 | กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (ถ้ามี) ตามเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด |  |  |  |  | ระบบบำเหน็จบำนาญ |  |
| 11 | รับแบบแจ้งการโอนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของส่วนราชการผู้เบิก (ผงง. เขียนเช็คสั่งจ่ายหนี้บุคคลที่ 3) และ  แจ้งรายละเอียดการเขียนเช็คสั่งจ่าย |  |  |  |  | - เช็คสั่งจ่ายหนี้บุคคลที่ 3  - รายละเอียดการเขียนเช็คสั่งจ่าย | 1 วัน |