**SB-4-3 การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ**

|  | **ขั้นตอน** | **กจ. (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ)/ผอจ.** | **คค.** | **ผอจ.** | **กจ. (ฝ่ายวางแผนกำลังคน)** | **อทล.** | **ก.พ.** | **คณะกรรมการประเมินในแต่ละสายงาน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เป็นเลขานุการ)** | **ทล.** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | จัดทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินบุคคลและผลงานในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ให้ คค. พิจารณาและแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง | ไม่ครบถ้วน  เห็นชอบ  ถูกต้อง  ครบถ้วน  ไม่เห็นชอบ  ไม่ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ  - รายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประเมินบุคคล  - ผลงานในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ |  |
| 2 | จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ ให้ ทล. |  |  |  |  |  |  |  |  | คำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ |  |
| 3 | แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ เพื่อทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  | คำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้รักษาการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ |  |
| 4 | จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน (แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน และเอกสารหรือหลักฐานของผลงาน) ให้ กจ. |  |  |  |  |  |  |  |  | บันทึกข้อความชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน |  |
| 5 | ตรวจสอบแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 6 | แจ้งผู้ขอรับการประเมินให้ปรับปรุงแก้ไข |  |  |  |  |  |  |  |  | แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 7 | พิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | ผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |
| 8 | รับรองผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | ผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |
| 9 | ลงรับและตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  | แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 10 | พิจารณาแบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน และแจ้งผลการพิจารณาให้ คค. ทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  | แบบรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคลและผลงานขอรับการประเมิน |  |
| 11 | แจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ ทล. ทราบ  กรณีผลการพิจารณา “ผ่าน” แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ พร้อมส่งคำสั่งแต่งตั้ง |  |  |  |  |  |  |  |  | คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ |  |
| 12 | แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ |  |  |  |  |  |  |  |  | คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ |  |