# SB-4-4 การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด** | **ผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมิน** | **ผู้มีอำนาจตามสายการบังคับบัญชา** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | สำรวจข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด  ผ่าน  ไม่ผ่าน |  |  |  | หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ (ระดับปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน) | 1- 2 วัน |
| 2 | แจ้งผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินเขียนผลงาน |  |  |  | ประกาศผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินเขียนผลงาน | 1- 2 วัน |
| 3 | เขียนผลงาน |  |  |  | ผลงานผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมิน | 30 วัน |
| 4 | ส่งผลงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด |  |  |  | ผลงานผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมิน | 1 วัน |
| 5 | ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร |  |  |  | คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมิน | 1- 2 วัน |
| 6 | หากคุณสมบัติครบถ้วน ผู้มีอำนาจตามสายการบังคับบัญชาลงนามรับรองผลการประเมินฯ  - ระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน  - ระดับ ผอ.ขท./กอง/ศูนย์/สำนัก/สทล. |  |  |  | - คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมิน  - ผลการประเมินฯ | 1- 2 วัน |
| 7 | เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ |  |  |  | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ | 1- 2 วัน |
| 8 | นัดประชุมคณะกรรมการฯ |  |  |  | วาระการประชุม | 5 วัน |
| 9 | คณะกรรมการประเมินผลงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน |  |  |  | ผลงานผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมิน | 1- 2 วัน |
| 10 | รายงานผล พร้อมส่งหลักฐานเอกสารการประเมินฯ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ |  |  |  | - รายงานผลการประเมิน  - หลักฐานเอกสารการประเมินฯ | 1- 2 วัน |