**SB-6-5 การถอนคืนเงินรายได้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าที่งานรายได้ของส่วนการเงินและบัญชีทุนหมุนเวียน** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินของฝ่ายบัญชีกองทุน** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | รับบันทึกข้อความแจ้งการขอถอนคืนเงินรายได้ที่ส่งเกิน และส่งผิดประเภท จากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  | บันทึกข้อความแจ้งการขอถอนคืนเงินรายได้ที่ส่งเกิน และส่งผิดประเภท |  |
| 2 | ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการนำเงินส่งเกินและผิดประเภท จากหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบกับยอดเงินที่นำส่งจากรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง |  |  | รายงานการเงินจากกระทรวงการคลัง |  |
| 3 | จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร (ผสก.) เพื่อขออนุมัติถอนคืนเงิน |  |  | บันทึกข้อความขออนุมัติถอนคืนเงิน |  |
| 4 | ผสก. อนุมัติให้ถอนคืนเงิน ส่งให้งานการเงินดำเนินการถอนคืนเงิน |  |  | บันทึกข้อความอนุมัติให้ถอนคืนเงิน |  |
| 5 | ถอนคืนเงินส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMIS |  |  | -ใบเสร็จรับเงิน  -ใบบันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่พักไว้ (บช.04) ประเภทเอกสาร RJ  - ระบบ GFMIS |  |