# CB-7-1/2 การอนุมัติถัวจ่ายงานโครงการก่อสร้างฯ กรณีมีการแก้ไขแบบ (งานในอำนาจ ผส.ทล.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ผู้ควบคุมงาน** | **ผอ.ขท.** | **เจ้าหน้าที่แขวงทางหลวง** | **วบ.ทล.** | **ผส.ทล.** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | รวบรวมข้อเท็จจริงเสนอ ผอ.ขท. (เจ้าของสัญญา) | ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  ไม่อนุมัติ  อนุมัติ |  |  |  |  | บันทึกข้อความ  สัญญาจ้าง  รายงานประจำวัน  รายงานประจำสัปดาห์ | ไม่เกิน 50% ของอายุสัญญา |
| 2 | ผอ.ขท. พิจารณาการขออนุมัติ |  |  |  |  |  | 1 วัน |
| 3 | เสนอ ผส.ทล. พิจารณา |  |  |  |  |  | 1 วัน |
| 4 | วบ.ทล. ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม |  |  |  |  |  | 1- 3 วัน |
| 5 | รายงาน ผส.ทล. ส่งคืนแขวงทางหลวงแก้ไข |  |  |  |  |  |
| 6 | พิจารณาอนุมัติ |  |  |  |  |  |  | 1 วัน |
| 7 | ส่งคืนแขวงทางหลวงแก้ไข |  |  |  |  |  |  |
| 8 | แจ้งแขวงทางหลวงรับทราบผลการอนุมัติดำเนินการตามระเบียบ |  |  |  |  |  | บันทึกข้อความ |  |