# CB-13-1 งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ผอ.ขท.** | **งานไฟฟ้า** | **งานพัสดุและสัญญา** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | รับเรื่อง | ซ่อมไม่ได้ |  |  |  | 1 วัน |
| 2 | ตรวจสอบความเสียหายและจัดทำรายละเอียดปริมาณงานความเสียหาย |  | ซ่อมได้ |  |  | 3 วัน |
| 3 | ดำเนินการซ่อมเอง/จ้างเหมา |  |  |  |  |  |
| 4 | รายงานผลการตรวจสอบและขออนุมัติจ้างซ่อม |  |  |  | หนังสือขออนุมัติจ้างซ่อม | 1 วัน |
| 5 | ผอ.ขท. ลงนามอนุมัติจ้างซ่อม |  |  |  | หนังสือขออนุมัติจ้างซ่อม | 2 วัน |
| 6 | ดำเนินการจัดจ้าง |  |  |  |  | 60 วัน |
| 7 | ควบคุมงานจ้างเหมา |  |  |  |  |
| 8 | รายงานผลการซ่อมแซมของผู้รับจ้างเสนอ ผอ.ขท.  -กรณีดำเนินการซ่อมเอง รายงานผลผ่านระบบ |  |  |  | -บันทึกข้อความ (รายงานผลการซ่อมแซม)  -ระบบติดตามค่าใช้จ่ายงานบำรุงปกติ (งาน ง.) |
| 9 | จัดเก็บเอกสาร |  |  |  |  | 1 วัน |