# CB-30-1 การซ่อมบำรุงภายในหน่วยงาน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ศูนย์เครื่องจักร** | **หน่วยงานซ่อมบำรุง** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | จัดทำแผนการซ่อมบำรุง |  |  | แผนการซ่อมบำรุง |  |
| 2 | ศูนย์เครื่องจักรกลแจ้งให้หน่วยซ่อมบำรุงส่งช่างไปตรวจสอบเพื่อทำการซ่อม |  |  | แผนการซ่อมบำรุง |  |
| 3 | หน่วยซ่อมบำรุงส่งช่างไปตรวจสภาพเครื่องจักรกลที่แจ้งมาและนำเครื่องจักรเข้าซ่อม |  |  |  |  |
| 4 | จัดทำและพิมพ์ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักร/ยานพาหนะ/อุปกรณ์  (พ.6-01) เสนอผู้มีอำนาจให้ซ่อม |  |  | - ใบรายการงานขอซ่อมเครื่องจักร/ยานพาหนะ/อุปกรณ์ (พ.6-01)  - ระบบ EMS |  |
| 5 | เมื่ออนุมัติแล้วส่ง พ.6-01 ให้หน่วยงานซ่อมบำรุง |  |  | เอกสาร พ.6-01 |  |
| 6 | จัดทำและพิมพ์ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม (พ.4-05) สำหรับการซ่อมแต่ละระบบ |  |  | - ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม (พ.4-05)  - ระบบ EMS |  |
| 7 | ช่างซ่อมจัดทำและพิมพ์ใบเบิก-จ่ายอะไหล่ (พ.1-04) เพื่อเบิกอะไหล่ที่ต้องใช้ |  |  | - ใบเบิก-จ่ายอะไหล่ (พ.1-04)  - ระบบ EMS |  |
| 8 | เบิกอะไหล่ |  |  | ใบเบิก-จ่ายอะไหล่ (พ.1-04) |  |
| 9 | ดำเนินการซ่อม |  |  |  |  |
| 10 | ดำเนินการซ่อมในรายการที่เหลือในใบสั่งงาน พ.4-05 (กรณีมีหลายรายการซ่อม) |  |  | เอกสาร พ.4-05 |  |
| 11 | ปิดใบสั่งงานซ่อมในเอกสาร พ.4-05 |  |  | - เอกสาร พ.4-05  - ระบบ EMS |  |
| 13 | ปิดใบรายงานขอซ่อมในเอกสาร พ.6-01 |  |  | - เอกสาร พ.6-01  - ระบบ EMS |  |