# SB-3-2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแบบจ่ายผ่าน (ในภูมิภาค)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **หัวหน้างานการเงินและบัญชี** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี** | **หัวหน้างานการเงินและบัญชี/รอ.ขท.(บ)/ ผอ.ขท.** | **สำนักงานคลังจังหวัดธนาคารกรุงไทย** | **ผู้ขอเบิก** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | รับเงินงบประมาณ | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ตรวจสอบในระบบและลงทะเบียนคุม |  |  |  |  |  |  | 20 นาที |
| 3 | รับเอกสารการขอเบิกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  | เอกสารการขอเบิกสวัสดิการ | 10 นาที |
| 4 | หักเงินงบประมาณจากทะเบียนคุม |  |  |  |  |  | ทะเบียนคุม | 10 นาที |
| 5 | ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย |  |  |  |  |  | ทะเบียนคุม | ไม่เกิน  1 วัน |
| 6 | ผู้ขอเบิกแก้ไขเอกสาร |  |  |  |  |  | ทะเบียนคุม |  |
| 7 | -เบิกจ่ายในระบบ GFMIS (ขบ.02)  -บันทึกฎีกาการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS |  |  |  |  |  | ระบบ GFMIS | 20 นาที |
| 8 | พิมพ์เอกสารในระบบ GFMIS เสนอ หง.ขท. เพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนคุมฎีกา |  |  |  |  |  | ระบบ GFMIS | 20 นาที |
| 9 | เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (อม.01 และ อม.02) ผ่าน รอ.ขท. (บ.) และผบ.ทล. |  |  |  |  |  | ระบบ GFMIS | ไม่เกิน  1 วัน |
| 10 | สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติ/ธนาคารกรุงไทยโอนเงินเข้าบัญชีแขวงทางหลวง |  |  |  |  |  | ระบบ GFMIS | 3 วัน |
| 11 | ตรวจสอบเงินเช้าบัญชี และดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ขอเบิกในระบบ KTB Online โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง |  |  |  |  |  | ระบบ KTB Online | 10 นาที |
| 12 | ทำบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.05) พิมพ์รายงานเสนอและจัดเก็บเอกสาร |  |  |  |  |  | ระบบ GFMIS | 30 นาที |