# SB-3-10 การเบิกจ่ายค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ในภูมิภาค)

|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี** | **หัวหน้างาน** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี /เจ้าหน้าที่แขวงทางหลวง** | **สำนักงานคลัง** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย | ไม่ถูกต้อง  ถูกต้อง  A |  |  |  |  |  |
| 2 | ตรวจสอบเงินงบประมาณในระบบ และลงทะเบียนคุม |  |  |  |  | ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ | 10 นาที |
| 3 | รับเอกสารชุดอนุมัติจากส่วนจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน |  |  |  |  | เอกสารชุดอนุมัติจากส่วนจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน | 10 นาที |
| 4 | ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนและจำนวนเงิน |  |  |  |  | เอกสารรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนและจำนวนเงิน | ไม่เกิน 2 วันทำการ |
| 5 | หักงบประมาณจากทะเบียนคุม |  |  |  |  | ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ | 10 นาที |
| 6 | -เบิกในระบบ GFMIS  -บันทึกฎีกาเบิกในระบบ GFMIS |  |  |  |  | ระบบ GFMIS | 30 นาที |
| 7 | พิมพ์เอกสารเสนอหัวหน้าบัญชี ผบ.ทล และ ผส.ทล |  |  |  |  |  | 10 นาที |
| 8 | อนุมัติ 1, อนุมัติ 2 และลงทะเบียนคุมเบิกในสมุดฎีกา |  |  |  |  | สมุดฎีกา | 20 นาที |
| 9 | อนุมัติและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ สทล. บัญชีเงินงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |

# SB-3-10 การเบิกจ่ายค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ในภูมิภาค) (ต่อ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี** | **หัวหน้างาน** | **เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่แขวงทางหลวง** | **สำนักงานคลัง** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 10 | เขียนเช็คสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชี ขท.และทำบันทึกข้อความแจ้ง ขท. | A  ถูกต้อง    ไม่ถูกต้อง |  |  |  | บันทึกข้อความ (แจ้ง ขท.) | 10 นาที |
| 11 | จัดทำ ZF\_53\_PM |  |  |  |  | ระบบ GFMIS |
| 12 | พิมพ์เอกสารเสนอ หัวหน้าบัญชี และ ผส.ทล. |  |  |  |  |  | 10 นาที |
| 13 | ขท. ตรวจสอบเอกสาร |  |  |  |  |  |
| 14 | ทำการจ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่ราษฎร์ |  |  |  |  |  |  |
| 15 | รับเอกสารใบสำคัญรับเงินของราษฎร์จาก ขท. |  |  |  |  | ใบสำคัญรับเงินของราษฎร์ | 10 นาที |
| 16 | รวบรวมเอกสารที่ดำเนินการ |  |  |  |  | ใบสำคัญรับเงินของราษฎร์ |  |