# SB-4-14 การดำเนินการตามหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (PMQA)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นตอน** | **ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| 1 | หาปัจจัยความผาสุก  - ศึกษาวิเคราะห์คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อทำแบบสำรวจหาปัจจัยความผาสุก ฯ ที่เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงให้ความสำคัญ  - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนและแจกแบบสำรวจความคิดเห็นให้เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง (ข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการ,ลูกจ้างชั่วคราว)  - รวบรวมแบบสำรวจและประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS  - เรียงลำดับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง |  | - คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  -แบบสำรวจหาปัจจัยความผาสุก | ระยะเวลาตามปีงบประมาณ |
| 2 | กำหนดแผน/โครงการ/กิจกรรม  - วิเคราะห์ปัจจัยผาสุกที่ได้จากการสำรวจ เพื่อนำไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด  - จัดทำร่างแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างความผาสุกเสนอคณะกรรมการ/ผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ |  | รายละเอียดแผน/โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการตามหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (PMQA) |
| 3 | ดำเนินกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุก  - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนการจัดทำโครงการตามแผนงานให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานแพทย์ กองฝึกอบรม และกลุ่ม/ฝ่าย/งานภายในกองการเจ้าหน้าที่  - ติดตามการประเมินผลโครงการตามค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด |  | - แผนสร้างความผาสุก  - บันทึกข้อความ (แจ้งเวียนการจัดทำโครงการตามแผนงาน) |
| 4 | ติดตามประเมินผล  - จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวง  - รวบรวมแบบสำรวจและประมวลผลโดยใช้โปรแกรม SPSS  - รายงานสรุปผลการสำรวจให้ผู้บริหารทราบ |  | แบบสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจ |
| 5 | ปรับปรุงแผนสร้างความผาสุก  - เตรียมความพร้อมทุกขั้นตอนการดำเนินการเพื่อรองรับการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.  - นำผลการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.และข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแผนงานในปีต่อไป  - ทบทวนปรับปรุงแผนสร้างความผาสุกฯ ในแต่ละปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการ/ผู้บริหาร พิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน |  | - แผนสร้างความผาสุก  - ผลการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. |