**SB-6-6 งานงบประมาณเงินทุน (ส่วนกลาง)**

|  | **ขั้นตอน** | **หัวหน้างานงบประมาณ** | **เจ้าหน้าที่เงินทุนงานงบประมาณ** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | คำนวณต้นทุนผลผลิต |  |  | คู่มือการใช้งาน (คู่มือระบบงบประมาณแบบ) |  |
| 2 | จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปี |  |  | แผนประมาณการรายจ่ายประจำปี |  |
| 3 | ลงทะเบียนรับเอกสารการกันเงิน |  |  | เอกสารการกันเงิน |  |
| 4 | ลงทะเบียนควบคุมผูกพันงบประมาณและกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย |  |  | * ง.1-21 ข้อมูลทะเบียนผูกพันงบประมาณ * รหัสค่าใช้จ่าย |  |
| 5 | ลงทะเบียนรับใบสำคัญ |  |  | ใบสำคัญ |  |
| 6 | ตรวจสอบใบสำคัญ |  |  | ใบสำคัญ |  |
| 7 | ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก |  |  | ง.2-43 ข้อมูลทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก |  |
| 8 | ตรวจสอบเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |  |  |  |
| 9 | จัดทำสถานะการเงิน |  |  | รายงานสถานะการเงิน |  |
| 10 | รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน |  |  | รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน |  |