# CB-6-2 การชดเชยค่า K (ส่วนกลาง)

|  | **ขั้นตอน** | **ผู้รับจ้าง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง** | **พัสดุสำนัก/**  **ผสท.1-2/ผสส.** | **กง.**  **(เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ)** | **อทล.** | **สำนักงบประมาณ** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ขอตรวจสอบค่า K/ของค่าชดเชยค่า K |  |  | ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  อนุมัติ  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  ไม่เห็นชอบ  ค่างานฯ ไม่เกิน 50 ลบ.  ค่างานฯ เกิน 50 ลบ.  ไม่อนุมัติ  เห็นชอบ |  |  | เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K) |  |
| 2 | ตรวจสอบเอกสาร |  |  |  |  |  | เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K) | 2 วัน |
| 3 | พิจารณาตรวจสอบเอกสารและการคำนวณ และเสนอเพื่อขออนุมัติ |  |  |  |  |  | เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K) | 2 วัน |
| 4 | พิจารณาอนุมัติงบประมาณและผ่านเรื่องไปยังสำนักงบประมาณในกรณีที่ค่างานฯ เกิน 50 ล้านบาท |  |  |  |  |  | เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K) | 3 วัน |
| 5 | สำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติงบประมาณ |  |  |  |  |  | เอกสารประกอบการขอเงินชดเชย (ค่า K) |  |
| 6 | รับใบจัดสรรงบประมาณและบันทึกทะเบียน ดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ |  |  |  |  |  | ใบจัดสรรงบประมาณ |  |