# CB-31-1 ดำเนินการบริการหล่อลื่น

|  | **ขั้นตอน** | **งานอำนวยการและแผน** | **PS** | **หัวหน้าส่วนราชการ** | **พัสดุ** | **หน่วยหล่อลื่น** | **เอกสาร/ระบบที่เกี่ยวข้อง** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | จัดทำแผนบริการหล่อลื่นและใบสั่งบริการหล่อลื่น | ไม่อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  อนุมัติ  อนุมัติ |  |  |  |  | - แผนงานและผลการบริการหล่อลื่น  - ใบสั่งบริการหล่อลื่น (พ.6-08) |  |
| 2 | พิจารณาแผนบริการหล่อลื่นและใบส่งบริการหล่อลื่น |  |  |  |  |  | - บันทึกข้อความ  - แผนบริการหล่อลื่น  - ใบส่งบริการหล่อลื่น (พ.6-08) |  |
| 3 | จัดทำใบเบิกอะไหล่ (พ.1-04)/ใบจ้างบริการหล่อลื่น (EA2) |  |  |  |  |  | - พ.1-04  - EA2 |  |
| 4 | ลงนามผู้เบิกใบ พ.1-04, EA2 |  |  |  |  |  | - พ.1-04  - EA2 |  |
| 5 | พิจารณาใบเบิก พ.1-04, EA2 อนุมัติให้เบิก |  |  |  |  |  | - พ.1-04  - EA2 |  |
| 6 | จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างตามกระบวนการพัสดุ |  |  |  |  |  | - พ.1-04/EA2  - พ.1-28  - พ.1-28/1 |  |
| 7 | รับไส้กรองไปบริการหล่อลื่นและรายงานการบริการหล่อลื่น |  |  |  |  |  | - พ.1-04  - พ.1-03  - ตารางบริการหล่อลื่น (พ.6-04, พ.6-05) |  |
| 8 | บันทึกผลการบริการหล่อลื่นในระบบ EMS |  |  |  |  |  | - ตารางบริการหล่อลื่น (พ.6-06)  - ระบบ EMS & ACC |  |