

Mohamed BAH

Né le 16 septembre 1994 à Markala

Profession : Juriste

Adresse : Samè / Bamako /

Rue : 313 Port : 256

Tél : +22372723692 / +22369528199

E-mail : bah7272@yahoo.fr / mbah0397@gmail.com

Disponible immédiatement

LANGUE

Français : parler et écrire couramment

Anglais : parler et écrire rarement

Bambara : parler couramment

INFORMATIQUES

- **Logiciels maîtrisés**: CorelDraw, Excel, Outlook, Publisher, PowerPoint, Word...

- **Connaissances en** : internet et applications d'enquête AKVO FLOW, ODK Collect, KoBoCollect etc.

FORMATIONS

1. 25/01/2020 Certificat de Formation
Kayes / Mali / Bird Life International, Projet Ressource, WetLands International ;
2. 2015-2016 Diplôme : Maîtrise option Droit Public Interne ;
Bamako / Mali Université des Sciences Juridiques et Politiques de Bamako (USJPB) Faculté de Droit Public (FDPU) ;
3. 2014-2015 Diplôme : Licence option Droit Public ;
Bamako / Mali Université des Sciences Juridiques et Politiques de Bamako (USJPB) Faculté de Droit Public (FDPU) ;
4. 2013-2014 Diplôme : Tronc commun (DEUG) en Droit ;
Bamako / Mali Université des Sciences Juridiques et Politiques de Bamako (USJPB) Faculté de Droit Public (FDPU) ;
5. 2011-2012 Diplôme : Baccalauréat malien (BAC) série (Sciences Humaines) ;
Markala / Ségou Lycée Bambougou N'dji de Markala (LBNM) ;
6. 2010-2011 Diplôme Attestation de Formation en Informatique ;
Markala / Ségou Lycée Bambougou N'dji de Markala (LBNM) ;
7. 2008-2009 Diplôme : Diplôme d'Etude Fondamental (DEF) ;
Markala / Ségou Ecole Fondamentale Groupe Central 2^{ème} B.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

| | |
|---|--|
| Du 15/02/2020 à nos jours Bamako | SAGE TECH INFORMATIQUE, <u>Poste occupé</u> : Mainteneur <u>Missions et tâches réalisées</u> : Maintenance informatique réparation des ordinateurs installation des systèmes MacOS, Kali Linux, Ubuntu et différents Logiciels Pros, décodages des téléphones Androïde et flashage. |
| Du 15/12/2019 au 15/05/2020 Bamako et Bla/Ségou – Mali Deuxième phase du projet | CIRAD DE LA FRANCE, <u>Poste occupé</u> : Enquêteur <u>Missions et tâches réalisées</u> : Collecte des données menée dans le district de Bamako et dans le cercle de Bla région de Ségou. La mission d'enquête était au profit de CIRADDE LA FRANCE en partenariat avec la WETLANDS INTERNATIONAL, dans le cadre du projet RESSOURCE (Renforcement d'Expertise au Sud du Sahara sur les Oiseaux et leur Utilisation Rationnelle en faveur des Communautés et leur environnement) ; |
| Du 06/02/2019 au 30/01/2020 Bla - Ségou - Mali | PREFECTURE, <u>Poste occupé</u> : Stagiaire <u>Missions et tâches réalisées</u> : Transmission chaque jour du Bulletin de Renseignement Quotidien (BRQ) via Réseau Administratif de Transmission (RAT). Participation aux missions sur le terrain avec les membres du corps préfectoral. Chargé des livres Journal et prise du procès-verbal des réunions ; |
| Du 26/01/2019 au 09/02/2019 Bla - Ségou - Mali | CROIX ROUGE MALIENNE, <u>Poste occupé</u> : Enquêteur <u>Missions et tâches réalisées</u> : Collecte des données au profit de la Croix-Rouge pour la Résilience Economique et le risque de la catastrophe du changement climatique ; |
| Du 01/03/2019 au 30/06/2019 Bamako – Mali | CIRAD DE LA FRANCE, <u>Poste occupé</u> : Enquêteur <u>Missions et tâches réalisées</u> : Collecte des données menée dans le district de Bamako et dans le cercle de Bla région de Ségou. La mission d'enquête était au profit de CIRAD DE LA France, en partenariat avec la WETLANDS INTERNATIONAL, dans le cadre du projet Renforcement d'Expertise au Sud du Sahara sur les Oiseaux et leur Utilisation Rationnelle en faveur des Communautés et leur environnement (RESSOURCE) ; |
| Du 20/12/2018 au 29/12/2018 Bla - Ségou - Mali | LUXEMBOURG DEVELOPPEMENT (Lux-Dév.), <u>Poste occupé</u> : Enquêteur <u>Missions et tâches réalisées</u> : Enquête commissions foncières dans la zone de concentration opérationnelle auprès des chefs du village sur la gestion des conflits fonciers ; |
| Du 25/11/2017 au 18/12/2017 Bla - Ségou - Mali | WETLANDS INTERNATIONAL, <u>Poste occupé</u> : Enquêteur <u>Missions et tâches réalisées</u> : Collecte des données auprès de Cent (100) Ménages pour la mise en œuvre du projet Bamako-Gestion Intégré des Ressources en Eaux (BAM-GIRE) ; |

COMPETENCES

| | |
|--|---|
| Aptitude et compétences sociales | Bon esprit d'équipe, bonnes capacités de communication, capacités appréciables d'adaptation aux différents environnements socioculturels qui ont été acquis dans la vie associative, au cours de sessions de formation, de rapports professionnels, d'activités de loisirs. |
| Aptitude et compétences techniques | Instruction de dossiers, planification d'activités, suivi, supervision et contrôle d'activités, bonne capacité en communication à travers la rédaction de compte-rendu, procès-verbal, de rapport, de note de technique, de communication verbale et courrier électronique. |
| Aptitude et compétences organisationnelles | Sens élevé de la responsabilité et de l'organisation, bonnes capacités en gestion d'équipe. |

CENTRES D'INTERETS

Sports, les informations-documentaires, Alphabet mort, langage camouflé, les travaux champêtre, lecture Programmation etc.

PERSONNES DE REFERENCES

En cas de nécessité, les personnes ci-après peuvent être jointes :

| | <u>NOMS</u> | <u>PRENOMS</u> | <u>FONCTION</u> | <u>CONTACT</u> |
|----|-------------|------------------|---|----------------|
| 1) | TRAORE | Boikary | Membre du Corps Préfectoral | 79361667 |
| 2) | DIARRA | Mamadou N'Diawar | Membre du Corps Préfectoral | 76478023 |
| 3) | DIALLO | Mory | Chef d'équipe du Wetlands International Sévaré | 76114432 |