

Cas d'utilisation Les Mousquetaires Gestion des mandats et des feuilles de temps

Patrice Desrochers – DESP02049609
Gabriel Thibault – THIG15099407
Pascal Vautour – VAUP05049304
William Corbeil – CORW26049505
Nizar Semlali – SEMN14019103

16 mars 2017

Introduction

Le present document a pour but de cerner les differents cas d'utilisations lie au systeme de feuille de temps pour les mousquetaires.

Cas d'utilisation

Un analyste veut rentrer ses heures

Entrer les heures effectuees dans le systeme de feuilles de temps

Le but de ce cas d'utilisation est le cas de base,le plus commun a effectuer selon les regles d'affaire actuelles. En effet,il consiste à entrer les heures effectuées au cours de la semaine et de les soumettre au coordonateur dans le but de faire approuver la feuille de temps.

Acteur principal (*ou Acteurs principaux*)

Employe

Sommaire

L'analyste veut rentrer ses heures. Il se connecte au systeme et regle toute situation problematique signalee par le coordnateur dans le systeme,puis il entre

les donnees de ses heures par mandat. Ensuite,il soumet ses heures dans le systeme pour approbation par le coordonateur.

Pré-conditions

Être un analyste actif dans le système

Déroulement nominal

| Acteur | Système |
|--|---|
| <i>Section Se connecter au système</i> | |
| 1. L'analyste se connecte au système de feuille de temps avec ses identifiants. | 2. Le système l'identifie et lui présente l'interface principale avec un calendrier qui contient ses mandats ainsi que toutes demande de correction de la part du coordonateur. |
| <i>Section Entree des heures</i> | |
| 3. L'analyste entre ensuite ses heures dans le système grace à la vue calendrier de l'interface. | |
| <i>Section Demande d'approbation</i> | |
| 4. Le système envoie un message de confirmation comme quoi les heures sont bien rentrées. | |
| 5. Une fois l'entrée des heures terminée,l'analyste soumet ses changements au coordonateur pour obtenir une approbation. | 6. Le système envoie un message de confirmation comme quoi la demande d'approbation a bien été soumise. |

Déroulement alternatif 1

| Acteur | Système |
|-------------------------------------|---------|
| <i>Section Correction des refus</i> | |

| Acteur | Système |
|--|--|
| 1. À l'étape 2 du déroulement nominal, si le coordonateur a refusé la feuille de temps précédente, le système affiche un message à cet effet et l'employé doit corriger la feuille de temps problématique avant de pouvoir poursuivre. | 2. Retour à l'étape 2 du déroulement nominal |

Exceptions

- Les informations de connexions de l'analyste sont erronées
- L'analyste est hors ligne

Cas d'utilisation

Un employé veut demander des vacances

Entrer les vacances dans le système de feuilles de temps

Le but de ce cas d'utilisation est un autre cas commun pour les analystes. En effet, il consiste à entrer les vacances voulues par l'analyste et à les soumettre au coordonateur dans le but de les faire approuver. Il est à la limite d'un cas alternatif d'entrée des heures, mais nous l'avons détaillé ici pour une plus grande clarté.

Acteur principal (*ou Acteurs principaux*)

Analyste

Sommaire

L'employé veut rentrer ses vacances. Il se connecte au système et règle toute situation problématique signalée par le coordonateur dans le système, puis il entre les données de ses vacances. Ensuite, il le soumet dans le système pour approbation par le coordonateur.

Pré-conditions

Être un analyste actif dans le système

Déroulement nominal

| Acteur | Système |
|--------|---------|
|--------|---------|

Section Se connecter au système

1. L'analyste se connecte au système de feuille de temps avec ses identifiants.
2. Le système l'identifie et lui présente l'interface p

Section Entree des heures

3. L'analyste entre ensuite ses demandes de vacances dans le système grace à la vue calendrier de l'interface.
4. Le système envoie un message de confirmation comme q

Section Demande d'approbation

4. Une fois l'entrée terminée, l'analyste soumet ses changements au coordonateur pour obtenir une approbation.

6. Le système envoie un message de confirmation comme quoi la demande d'approbation a bien été soumise.

Déroulement alternatif 1

| Acteur | Système |
|---|---|
| <i>Section Correction des refus</i> | |
| 1. À l'étape 2 du déroulement nominal, si le coordonateur a refusé la feuille de temps précédente,le système affiche un message à cet effet et l'employé doit corriger la feuille de temps problématique avant de pouvoir poursuivre. | |
| | 2. Retour à l'étape 2 du déroulemment nominal |

Exceptions

- Les informations de connexions de l'analyste sont erronées
- L'analyste est hors ligne

Pré-conditions

Être un analyste actif dans le système

Déroulement nominal

| Acteur | Système |
|--|---|
| <i>Section Se connecter au système</i> | |
| 1. L'analyste se connecte au système de feuille de temps avec ses identifiants. | 2. Le système l'identifie et lui présente l'interface principale avec un calendrier qui contient ses mandats ainsi que toutes demande de correction de la part du coordonateur. |
| <i>Section Entree des heures</i> | |
| 3. L'analyste entre ensuite ses heures dans le système grace à la vue calendrier de l'interface. | |
| <i>Section Demande d'approbation</i> | |
| 4. Le système envoie un message de confirmation comme quoi les heures sont bien rentrées. | |
| 5. Une fois l'entrée des heures terminée,l'analyste soumet ses changements au coordonateur pour obtenir une approbation. | 6. Le système envoie un message de confirmation comme quoi la demande d'approbation a bien été soumise. |

Déroulement alternatif 1

| Acteur | Système |
|-------------------------------------|---------|
| <i>Section Correction des refus</i> | |

| Acteur | Système |
|---|--|
| 1. À l'étape 2 du déroulement nominal, si le coordonateur a refusé la feuille de temps précédente,le système affiche un message à cet effet et l'employé doit corriger la feuille de temps problématique avant de pouvoir poursuivre. | 2. Retour à l'étape 2 du déroulement nominal |

Exceptions

- Les informations de connexions de l'analyste sont erronées
- L'analyste est hors ligne

Cas d'utilisation

Un coordonateur veut approuver les feuilles de temps

Approuver ou non les feuilles de temps

Le but de ce cas d'utilisation est de gérer les feuilles de temps des analystes. Il faut donc consulter les feuilles de temps en attente de traitement,et les approuver ou non dans le système pour que les heures soient comptabilisées.

Acteur principal (*ou Acteurs principaux*)

Coordonateur

Sommaire

Le coordonateur veut approuver ou non les feuilles de temps en attente. Il se connecte donc au système et consulte les feuilles à traiter grâce à une vue spéciale. Par la suite,il approuve ou non les feuilles de temps avec un bouton,en indiquant un message si il n'approuve pas la feuille de temps de l'analyste.

Pré-conditions

Être un coordonateur actif dans le système et disposer des autorisation de compte appropriées.

Déroulement nominal

| Acteur | Système |
|--|--|
| <i>Section Se connecter au système</i> | |
| 1. Le coordonateur se connecte au systèm de feuille de temps avec ses identifiants. | e |
| | 2. Le système l'identifie et lui présente l'interface principale avec une liste de feuille de temps à approuver. |
| <i>Section Consultation des feuilles</i> | |
| 3. Le coordonateur consulte ensuite les feuilles de temps à approuver une à une,et choisi le bouton approprié. Si il choisi le bouton refuser,il doit indiquer une message explicatif. | |
| | 4. Le système envoie un message de confirmation comme quoi la feuille de temps a bien été approuvée ou non. |

Déroulement alternatif 1

| Acteur | Système |
|---|---|
| <i>Section Demandes de vacances</i> | |
| 1. À l'étape 3 du déroulement nominal, les vacances apparaissent aussi dans la feuille de temps et peuvent donc figurer dans le message de refus de feuille de temps du coordonateur. | |
| | 2. Retour à l'étape 4 du déroulemment nominal |

Exceptions

- Les informations de connexions du coordonateur sont erronées
- Le coordonateur est hors ligne

Cas d'utilisation

Le comptable désire faire la comptabilité

Faire la comptabilité

Le but de ce cas d'utilisation est de faire la comptabilité de la compagnie en calculant les heures.

Acteur principal (*ou Acteurs principaux*)

Comptable

Sommaire

Le comptable veut effectuer la comptabilité. Il commence par se connecter au système avec ses autorisations spéciales, puis il verrouille la feuille de temps et entre les données dans son système comptable.

Pré-conditions

-Avoir un compte actif de comptabilité dans le système -Ne pas avoir de feuilles de temps en attente d'approbation pour la période comptable à travailler

Déroulement nominal

| Acteur | Système |
|---|---|
| <i>Section Se connecter au système</i> | |
| 1. Le comptable se connecte au système de feuille de temps avec ses identifiants. | 2. Le système l'identifie et lui présente l'interface principale affichant le cumul des heures par employé. |

| Acteur | Système |
|--|--|
| <i>Section Verouillage des feuilles</i> | |
| 3. Le comptable verouille les feuilles de temps de l'employé duquel il veut comptabiliser les heures. | |
| <i>Section Consultation des heures</i> | |
| | 4. Le système envoie un message de confirmation comme quoi les feuilles de temps sont verouillées. |
| 5. Une fois le verouillage effectué, le comptable peut consulter les données des heures des employés pour les entrer dans son système comptable. | |

Déroulement alternatif 1

| Acteur | Système |
|---|---|
| <i>Section Correction des refus</i> | |
| 1. À l'étape 5 du déroulement nominal, le comptable peut aussi sortir des rapports par employé ou par mandat pour ses propres besoins comptable ou pour des rapports à la demande des coordonateurs ou des clients. | |
| | 2. Sortie du rapport papier ou PDF pour consultation. |

Exceptions

- Les informations du comptable sont erronées
- Le comptable est hors ligne

Diagramme de séquence système

== Déroulement nominal ==

Acteur -> Système: Premier message
note right: Petite note

Système --> Acteur: Réponse du système

```
Acteur -> Système: Deuxième message  
Acteur <-- Système: Deuxième réponse du système
```

```
== Déroulement alternatif 1 ==
```

```
Acteur -> Système: Un autre message  
Système --> Acteur: Réponse du système
```

```
Acteur -> Système: Un dernier message  
Acteur <-- Système: La dernière réponse
```