**LOGBOOK**

**REKAYASA KEBUTUHAN (C)**

**2020**



Sistem Transaksional Toko Buku Online (Gramedia)

Anggota Kelompok 4:

Paramastri Ardiningrum 05111740000019

Bryan Khufa Rahmada Aula 05111740000071

Arini Indah Nur Fuadah 05111740007003

JURUSAN INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA

2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Rabu, 1 April 2020  Kamis, 2 April 2020  Jumat. 3 April 2020  Minggu, 5 April 2020  Senin, 6 April 2020  Selasa, 7 April 2020  Rabu, 8 April 2020  Kamis, 9 April 2020  Rabu, 6 Mei 2020  Jumat, 8 Mei 2020  Rabu, 13 Mei 2020 | 1. Catatan: Menyepakati topik sistem yang akan dianalisa list kebutuhannya 2. Dokumen Pendukung: Percakapan penetapan topik sistem, dapat dilihat pada:   <https://drive.google.com/file/d/1phIk0qGNwOao0nzmoplKQHop75oVtp8T/view?usp=sharing>   1. Catatan: Menyusun list kebutuhan berdasarkan hasil analisa pada website 2. Dokumen Pendukung: List kebutuhan sementara (hasil rapat sesama developer) sebelum melakukan elisitasi, dapat dilihat pada:   <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NLBC2zSvYtGyadLdxS-OYXuoxw0BT7gX7t1dTXF-p6I/edit?usp=sharing>   1. Catatan: Menyusun list pertanyaan untuk wawancara dan kuesioner 2. Dokumen Pendukung: List pertanyaan untuk wawancara dan kuesioner, dapat dilihat pada:   <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mEwGM1WII0bTlFewcbjKkVgTu-3HIMzQdq2u-hE8QA4/edit?usp=sharing>   1. Catatan: Melakukan wawancara bersama client (kelompok 2 dan 7) 2. Dokumen Pendukung:   Audio kelompok 2  (<https://drive.google.com/drive/folders/14VTkEbRSmt9I2ik9T_0-hjp1KY9WQ3J_?usp=sharing>)  Audio kelompok 7  (<https://drive.google.com/drive/folders/15-Gm4ZfcjFEUDceqXOMNBHcZXqIP40U1?uNsp=sharing>)   1. Catatan: Melakukan wawancara bersama client (kelompok 9) 2. Dokumen Pendukung: Audio kelompok 9   (<https://drive.google.com/open?id=1GZQYOU47k-BnD96RUIiU4QBFmsx_Srjy>)   1. Catatan: Menyebar kuesioner kepada setiap kelompok client 2. Dokumen Pendukung: Kuesioner elisitasi   (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHGjHGzhSXziKE73xcLCWquIvXU1jD3LUQBbZqdlJolektIw/viewform?usp=sf_link>)   1. Catatan: Menganalisa hasil kuesioner 2. Dokumen Pendukung: Hasil kuesioner elisitasi   <https://docs.google.com/forms/d/1qdJDwwh89cDX5ZsnULHpz6KeQAp7nwJDex0oQIVH_mM/edit?usp=sharing>   1. Catatan: Menetapkan list kebutuhan dengan pertimbangan hasil elisitasi 2. Dokumen Pendukung: List kebutuhan dengan pertimbangan hasil elisitasi   (<https://drive.google.com/file/d/1H8r7eOy1_h_Iym6o3ibv25WYbhF0WtkV/view?usp=sharing>)   1. Catatan: Membuat pertanyaan kuisioner untuk prioritisasi kebutuhan dan progress pembuatan SKPL 2. Dokumen Pendukung: Kuisioner prioritisasi   (<https://bit.ly/KuisionerKel4>)   1. Catatan: Menganalisa hasil kuisioner, menghitung dan menentukan urutan prioritas kebutuhan, melanjutkan progress SKPL 2. Dokumen Pendukung:   a. Hasil kuisioner prioritisasi  (<https://bit.ly/HasilKuisionerKel4>)  b. Hasil perhitungan dan urutan prioritas kebutuhan  (<https://github.com/paramastri/RKC_Kel4/blob/master/Penugasan%20Prioritisasi/Prioritas_RKC_Kel%204.xlsx>)  c. Dokumen SKPL  (<https://github.com/paramastri/RKC_Kel4/blob/master/Penugasan%20Prioritisasi/SKPL_RKC_Kel4.pdf>)   1. Catatan: Menyusun mapping prioritas tiap kebutuhan pada SKPL 2. Dokumen Pendukung: SKPL Bab 4   (<https://github.com/paramastri/RKC_Kel4/blob/master/Penugasan%20Prioritisasi/SKPL_RKC_Kel4.pdf>) |

# Notulensi 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 1 April 2020 |
| Waktu | : | 11:42 WIB |
| Tempat | : | Daring (LINE App) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menyepakati topik sistem yang akan dianalisa list kebutuhannya |
| File Pendukung | : | Percakapan penetapan topik sistem, dapat dilihat pada:  <https://drive.google.com/file/d/1phIk0qGNwOao0nzmoplKQHop75oVtp8T/view?usp=sharing> |

**Catatan Kemajuan:**

1. Menetapkan topik sistem yang dipilih adalah Sistem Transaksional Toko Buku Online Gramedia.
2. Melihat dan mencoba mengoperasikan sistem website toko buku online Gramedia yang sudah ada.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaParamastri Ardiningrum  05111740000019 |
|  |  |

# DAFTAR HADIR 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 1 April 2020 |
| Waktu | : | 11:42 WIB |
| Tempat | : | Daring (LINE App) |
| Kegiatan | : | Menyepakati topik sistem yang akan dianalisa list kebutuhannya |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Kamis, 2 April 2020 |
| Waktu | : | 21:35 WIB |
| Tempat | : | Daring (LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menyusun list kebutuhan berdasarkan hasil analisa pada website |
| File Pendukung | : | List kebutuhan sementara (hasil rapat sesama developer) sebelum melakukan elisitasi, dapat dilihat pada:  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NLBC2zSvYtGyadLdxS-OYXuoxw0BT7gX7t1dTXF-p6I/edit?usp=sharing> |

**Catatan Kemajuan:**

1. Melakukan pendataan fitur dari website yang telah ada.
2. Mengisi data kebutuhan pengguna, baik fungsional maupun non-fungsional, mengacu pada analisa dari developer.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaBryan Khufa Rahmada A  05111740000071  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Kamis, 2 April 2020 |
| Waktu | : | 21:35 WIB |
| Tempat | : | Daring (LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Kegiatan | : | Menyusun list kebutuhan berdasarkan hasil analisa pada website |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Jumat, 3 April 2020 |
| Waktu | : | 13:50 WIB |
| Tempat | : | Daring (LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menyusun list pertanyaan untuk wawancara dan kuesioner |
| File Pendukung | : | List pertanyaan untuk wawancara dan kuesioner, dapat dilihat pada:  <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mEwGM1WII0bTlFewcbjKkVgTu-3HIMzQdq2u-hE8QA4/edit?usp=sharing> |

**Catatan Kemajuan:**

1. Menganalisa list kebutuhan sementara yang sudah dibuat.
2. Menyusun pertanyaan wawancara dan kuesioner berdasarkan list kebutuhan sementara.
3. Mengelompokkan peran dari client: Store Manager, Entry Data Process, dan End User.
4. Dimana penetapan role sesuai dengan client nanti adalah:
   1. Store Manager: Arief Prasetyo (kelompok 2), Nur Muhammad Husnul Habib (kelompok 7), Yasinta Yusniawati (kelompok 9).
   2. Entry Data Process: Lutfiyanti (kelompok 2), Ahmad Yahya (kelompok 7), Wasilatul Dewi (kelompok 9).
   3. End User: Arini Puspitasari (kelompok 2), Bayu Novaldi (kelompok 7), Putri Endah Puspitasari (kelompok 9).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaParamastri Ardiningrum  05111740000019  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Jumat, 3 April 2020 |
| Waktu | : | 13:50 WIB |
| Tempat | : | Daring (LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Kegiatan | : | Menyusun list pertanyaan untuk wawancara dan kuesioner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Minggu, 5 April 2020 |
| Waktu | : | 13:14-13-43 WIB |
| Tempat | : | Daring (Zoom App) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO, Arif Prasetyo sebagai Store Manager, Lutfiyanti sebagai Entry Data Proses(EDP), Arini Puspitasari sebagai End User |
| Kegiatan | : | Wawancara dengan kelompok 2 |
| File Pendukung | : | Link rekaman audio wawancara dengan kelompok 2 dapat didengar pada:  <https://drive.google.com/drive/folders/14VTkEbRSmt9I2ik9T_0-hjp1KY9WQ3J_?usp=sharing> |

**Catatan Kemajuan:**

1. Store Manager
2. Kegunaan adanya sarana jual beli online: penjualan di toko ini diharapkan meningkat karena seharusnya dengan adanya sistem ini menjadikan pengguna lebih mudah ketika ingin membeli buku.
3. Manfaat sistem agar membuat toko lebih efisien: mempercepat proses jual beli, memberikan fitur kategori, pencarian buku berdasarkan judul, penulis, dll.
4. Sistem yang dibutuhkan yaitu sistem yang mampu mencapai ke semua daerah, dan bisa dibuka di semua aplikasi browser.
5. Fitur utama: membeli buku, registrasi akun user, pencarian buku, menambahkan artikel, menambahkan diskon agar user lebih tertarik.
6. Metode pembayaran: m-banking, atm.
7. Metode pengiriman: lewat jasa pengiriman seperti jne, j&t, sicepat dan kantor pos.
8. Registrasi member: akan ada perlakuan khusus untuk member, seperti pemberian promosi dan potongan pengiriman.
9. Fitur menarik pelanggan: pemberian promosi dan juga potongan pengiriman, tampilan yang menarik.
10. Halaman admin : untuk pemantauan data-data penjualan, mengganti konten artikel, dan mengganti halaman utama
11. Report penjualan: agar perusahaan dapat melihat perkembangan penjualan buku di toko.

2. EDP

1. Kegunaan adanya sarana jual beli online: mempermudah pencarian data, data tertata, pengguna menjadi lebih mudah melihat buku yang dicari.
2. Manfaat sistem agar membuat toko lebih efisien: lebih efisien ketika mencatat pembukuan data stok buku, dan data lebih terintegrasi.
3. Sistem yang dapat mencatat semua stok buku yang ada di gramedia.
4. Fitur utama: transaksi online, pemilihan pengiriman, pencarian buku, menampilkan buku yang sedang populer, tracking jumlah buku yang tersedia, pemilihan metode pembayaran, statistik penjualan.
5. Metode pembayaran: transfer atm, kartu kredit, virtual account, pembayaran lewat indomart, alfamart.
6. Metode pengiriman: menggunakan jasa pengiriman seperti jne, jnt, tiki, lion, dan juga COD untuk daerah yang memungkinkan
7. Registrasi member: member diperlukan untuk membedakan antara user biasa dan member. member diberikan diskon dan potongan harga pengiriman.
8. Fitur menarik pelanggan: flash sale, menampilkan buku-buku yang baru terbit
9. Halaman admin : mencatat stok buku yang tersedia
10. Report penjualan: untuk petugas entry data dan manajer agar mengetahui laporan penjualan pada perusahaan

3. End User

1. Kegunaan adanya sarana jual beli online: memudahkan user untuk membeli buku dan menghemat waktu.
2. Manfaat sistem agar membuat toko lebih efisien: menghemat waktu karena membuat pengguna tidak perlu datang ke toko untuk membeli buku.
3. Sistem yang dapat menampilkan buku sesuai dengan kategori, juga ada fitur sorting harga , penulis, best seller.
4. Fitur utama: mengkategorikan buku berdasarkan best seller, populer.
5. Metode pembayaran: atm, m-banking, COD.
6. Metode pengiriman: jne, jnt, tiki, gojek, grab.
7. Registrasi member: member dapat registrasi online agar tidak perlu datang ke toko.
8. Fitur menarik pelanggan: fitur untuk berkomunikasi dengan penulis, flash sale, dan diskon.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaArini Indah Nur Fuadah  05111740007003  [NRP] |

**DAFTAR HADIR 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Minggu, 5 April 2020 |
| Waktu | : | 13.14-13.43 WIB |
| Tempat | : | Daring (Zoom App) |
| Kegiatan | : | Wawancara dengan kelompok 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |
| 4 | Arief Prasetyo | 05111740000021  Store Manager | ✔ |
| 5 | Lutfiyanti | 05111740000036  Entry Data Proses | ✔ |
| 6 | Arini Puspitasari | 05111740000040  End User | ✔ |

# Notulensi 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Minggu, 5 April 2020 |
| Waktu | : | 20:25 - 20:54 WIB |
| Tempat | : | Daring (Zoom App) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO, Nur Muhammad Husnul Habib sebagai Store Manager, Ahmad Yahya sebagai Entry Data Process, Bayu Novaldi sebagai End User |
| Kegiatan | : | Wawancara dengan kelompok 7 |
| File Pendukung | : | Link rekaman audio wawancara dengan kelompok 7 dapat didengar pada:  [https://drive.google.com/drive/folders/15-Gm4ZfcjFEUDceqXOMNBHcZXqIP40U1?uNsp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/15-Gm4ZfcjFEUDceqXOMNBHcZXqIP40U1?usp=sharing) |

**Catatan Kemajuan:**

1. Store Manager
   1. Sistem online ini dibutuhkan untuk menjangkau lingkup pasar yang lebih luas.
   2. Dengan adanya sistem ini, diharapkan bisa menjadikan lebih efisien karena semua transaksi akan tercatat secara online sehingga lebih praktis daripada melakukan pencatatan manual. Pembeli juga dapat memantau katalog secara real-time apa saja yang tersedia, sehingga tidak perlu kecewa sudah datang ke toko tetapi item yang dicari ternyata kosong.
   3. Sistem yang dibutuhkan bertujuan untuk jual beli item di toko kami secara online dengan disertai fitur-fitur yang mendukung.
   4. Fitur utama yang kira-kira dibutuhkan: katalog, pencarian dengan filter, penambahan wishlist, registrasi akun pembeli, follow author (pembeli akan mendapat notifikasi apabila author yang di-follow merilis buku yang baru saja tersedia di toko), request item yang diinginkan yang belum tersedia di toko, dan fitur kontak kami.
   5. Metode pembayaran yang didukung sistem: transfer bank, third party (gopay, ovo, jenius, dan lain sebagainya).
   6. Metode pengiriman yang didukung sistem: jasa pengiriman (JNE, Si Cepat, dan lain-lain).
   7. Fitur registrasi member Gramedia sepertinya belum perlu, utamakan registrasi pembeli biasa terlebih dahulu.
   8. Fitur untuk menarik pelanggan: follow author, poin (berupa diskon apabila menggunakan transaksi online pada website).
   9. Dibutuhkan halaman admin.
   10. Dibutuhkan report penjualan.
2. EDP
   1. Sistem online ini diperlukan untuk menyimpan data-data buku yang tersedia, dan memudahkan pemberian informasi kepada pembeli mengenai stok buku.
   2. Dengan adanya sistem ini, diharapkan bisa menjadikan lebih efisien karena dapat mempermudah menyusun data buku yang ada.
   3. Sistem yang dibutuhkan bertujuan untuk memberikan data buku yang tersedia, serta dapat memesan dari website tersebut.
   4. Fitur-fitur yang dibutuhkan: mencari item berdasarkan kategori/genre, pemesanan online, pengiriman, log in pengguna dan admin, wishlist.
   5. Metode pembayaran: bisa online (bank, ovo, gopay) dan bayar di tempat tetapi pesan online.
   6. Metode pengiriman: bisa ambil di toko, pengiriman jarak dekat (same day delivery), pengiriman jarak jauh (JNE, JNT)
   7. Fitur member tidak terlalu dibutuhkan.
   8. Fitur yang menarik pelanggan: promo dan diskon, request item
   9. Dibutuhkan halaman admin.
   10. Dibutuhkan report penjualan.
3. End User
4. Sistem online ini diperlukan untuk pengguna yang ingin melakukan pembelian item Gramedia meskipun toko offline nya belum tersedia di tempat tinggalnya atau semisal pengguna sedang malas datang langsung ke toko.
5. Dengan adanya sistem ini, diharapkan bisa menjadikan lebih efisien karena dapat membantu saya mendapatkan informasi apakah buku yang saya inginkan tersedia tanpa datang langsung ke toko.
6. Sistem yang dibutuhkan bertujuan untuk menampilkan item yang tersedia dengan mudah pencariannya.
7. Fitur utama: katalog buku, registrasi user, pencarian buku, wishlist, follow author.
8. Metode pembayaran: transfer bank, gopay, ovo, kartu kredit.
9. Metode pengiriman: kalau bisa same day delivery, kalau tidak bisa 3-5 hari.
10. Fitur member tidak terlalu dibutuhkan.
11. Fitur menarik: promo, diskon, poin setiap melakukan transaksi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaParamastri Ardiningrum  05111740000019  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Minggu, 5 April 2020 |
| Waktu | : | 20:25 - 20:54 WIB |
| Tempat | : | Daring (Zoom App) |
| Kegiatan | : | Wawancara dengan kelompok 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |
| 4 | Nur Muhammad Husnul Habib Yahya | 05111740000094  Store Manager | ✔ |
| 5 | Ahmad Yahya Abdul Aziz | 05111740000085  Entry Data Process | ✔ |
| 6 | Bayu Novaldi | 05111740000128  End User | ✔ |

**Notulensi 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Senin, 6 April 2020 |
| Waktu | : | 16.30 - 17.00 |
| Tempat | : | Daring (Zoom App) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Wawancara dengan kelompok 9 |
| File Pendukung | : | Link rekaman audio wawancara dengan kelompok 9 dapat didengar pada:  <https://drive.google.com/open?id=1GZQYOU47k-BnD96RUIiU4QBFmsx_Srjy> |

**Catatan Kemajuan:**

1. Store Manager
   1. Pembeli dapat melihat data informasi buku-buku secara langsung melalui sistem, seperti: harga, judul, deskripsi, dan stoknya di toko.
   2. Sistem harus dapat dibuka melalui platform mobile maupun desktop.
   3. Fitur-fitur yang ada di sistem harus mendukung kemudahan pelanggan dalam mencari buku.
   4. Metode pembayaran: mobile banking, virtual account, gopay, ovo, dan lain sebagainya.
   5. Metode pengiriman: jasa pengiriman jarak jauh (JNE, Tiki, dan lain-lain), pengiriman jarak dekat (Pengiriman Ojek online).
   6. Untuk membership terdapat tingkatan Silver hingga Gold. Semakin tinggi level membership maka potongan harga saat promo akan semakin besar.
   7. Untuk menarik pelanggan akan sering diadakan promosi, agar user yang sudah menjadi member dapat memanfaatkan tingkatan membershipnya lebih baik.
   8. Halaman admin dibutuhkan untuk mengecek transaksi pembelian buku, menambah stok buku, mengupdate harga, dan mengadakan promo.
   9. Pelanggan dapat melaporkan kecacatan barang yang sudah dikirim dan akan mendapat kompensasi yang semestinya.

2. EDP

1. Sistem online ini diperlukan untuk mensinkronkan stok yang ada di toko dan di sistem, hal ini juga akan memudahkan pelanggan dalam menemukan buku tanpa harus mencari di rak-rak buku atau lemari seperti di toko.
2. Pekerjaan akan lebih efisien karena sistem akan otomatis merekap penjualan dan menyatukan data sehingga kita tidak perlu melakukannya secara manual.
3. Sistem dituntut untuk memiliki integritas tinggi dalam hal sinkronisasi data yang ada di sistem, di toko, dan di gudang.
4. Sistem diharap dapat melacak buku melalui kode ISBN-nya, bisa melacak status buku dari disimpan di gudang, hingga diterima ke tangan pelanggan.
5. Metode pembayaran: disatukan ke satu rekening gramedia terpusat agar mudah ditelusuri jika terjadi permasalahan.
6. Metode pengiriman: buku bisa ambil di toko terdekat jadi prosedurnya nanti pelanggan tidak perlu mengantri dan bisa langsung menunjukkan bukti pembelian.
7. Pendaftaran member lebih baik dapat dilakukan melalui web dan dapat langsung tersambung dengan yang mendaftar langsung di toko.
8. Fitur yang menarik pelanggan: dapat melakukan pre-order buku yang belum rilis agar tidak terjadi antrian saat pertama launching
9. Halaman admin dapat digunakan untuk berkomunikasi dengan pelanggan.
10. Laporan pertanggung jawaban harap dapat disediakan oleh sistem melalui data yang ada.

3. End User

1. Sistem online ini diperlukan untuk pengguna agar bisa mengecek dan memanfaatkan promo yang hanya bisa didapat melalui toko online dan tidak ada di toko offline.
2. Stok buku di sistem diharapkan tidak berbeda jauh dengan toko offline.
3. Fitur: sistem mampu menampilkan rating dan review buku dari orang yang pernah membaca buku tersebut.
4. Metode pengiriman: tidak harus semua perusahaan ekspedisi, hanya yang terpercaya saja.
5. Fitur pendaftaran membership di sistem dibutuhkan agar tidak perlu ke toko hanya untuk mendaftar sebagai member.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaBryan Khufa Rahmada Aula  05111740000071 |

**DAFTAR HADIR 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Senin, 6 April 2020 |
| Waktu | : | 16.30 - 17.00 |
| Tempat | : | Daring (Zoom App) |
| Kegiatan | : | Wawancara dengan kelompok 9 |

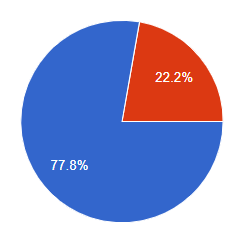
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |
| 4. | Yasinta Yusniawati | 05111740000054  Store Manager | ✔ |
| 5. | Wasilatul Dewi | 05111740000004  EDP | ✔ |
| 6. | Putri Endah P | 05111740000039  End User | ✔ |

# Notulensi 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 8 April 2020 |
| Waktu | : | 10:00 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Form, Docs) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menganalisa hasil jawaban kuesioner |
| File Pendukung | : | Hasil kuesioner dapat diakses pada: <https://docs.google.com/forms/d/1qdJDwwh89cDX5ZsnULHpz6KeQAp7nwJDex0oQIVH_mM/edit?usp=sharing> |

**Catatan Kemajuan:**

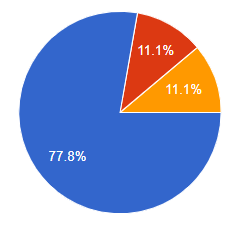
1. Data pengguna yang dibutuhkan toko saat melakukan registrasi yaitu nama, username, email, nomor handphone, alamat, no identitas, password, jenis kelamin, tanggal lahir.
2. Data yang harus diisikan pengguna saat menyelesaikan pembelian/transaksi yaitu nama penerima, alamat penerima, kode pos, nomor handphone, metode pembayaran, metode pengiriman, penambahan promo.
3. Report penjualan yang perlu ditampilkan yaitu buku best seller, keuntungan, stok yang terjual, stok yang tersedia, jumlah buku, jumlah pemasukan, buku yang sering dilihat, dan total penghasilan.
4. Membutuhkan fitur mencari manual pada kolom search. Karena 77,8% responden kami menganggap fitur ini dibutuhkan, sisanya menganggap bisa jadi perlu, bisa juga tidak.



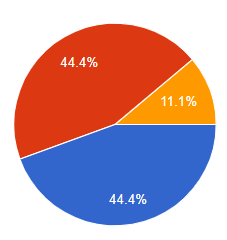
1. Fitur pengelompokkan buku berdasarkan kategori jenis buku/item yang sering dibeli user sangat dibutuhkan. Karena semua responden kami menganggap fitur ini diperlukan.



1. Membutuhkan fitur wishlist. Karena 77,8% responden kami menganggap fitur ini diperlukan, 11,1% menganggap bisa saja perlu, dan sisanya menganggap tidak perlu.



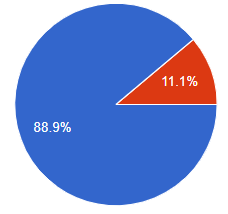
1. Fitur membagikan buku di sosial media kurang dibutuhkan. Karena 44,4% responden kami menganggap fitur ini diperlukan, 44,4% juga menganggap biasa saja, sisanya menganggap tidak perlu. Sehingga sepertinya tidak begitu perlu untuk dipertimbangkan.



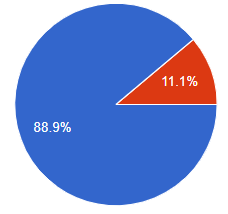
1. Fitur penyediaan metode pembayaran dengan uang elektronik (cth: ovo, gopay, dana) sangat dibutuhkan. Karena semua responden kami menganggap fitur ini sangat diperlukan.



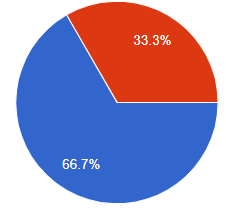
1. Membutuhkan fitur detail pelacakan pesanan saat pengiriman. Karena 88,9% responden kami menganggap fitur ini perlu, sementara sisanya menganggap bisa jadi perlu, bisa juga tidak.



1. Membutuhkan fitur helpdesk. Karena 88,9% responden kami menganggap fitur ini perlu, sementara sisanya menganggap bisa jadi perlu, bisa juga tidak.



1. Membutuhkan fitur ambil buku langsung di toko. Karena 66,7% responden kami menganggap fitur ini diperlukan, sementara sisanya menganggap bisa jadi perlu, bisa juga tidak.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [Nama Arini Indah N F  05111740007003  [NRP] |
|  |  |

# DAFTAR HADIR 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 8 April 2020 |
| Waktu | : | 10:00 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Form, Docs) |
| Kegiatan | : | Menganalisa hasil kuesioner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Kamis, 9 April 2020 |
| Waktu | : | 12:00 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Spreadsheet, Docs) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menetapkan list kebutuhan dengan pertimbangan hasil elisitasi |
| File Pendukung | : | List kebutuhan dengan pertimbangan hasil elisitasi dapat diakses pada:  <https://drive.google.com/file/d/1H8r7eOy1_h_Iym6o3ibv25WYbhF0WtkV/view?usp=sharing> |

**Catatan Kemajuan:**

Setelah menerapkan elisitasi, kami melakukan perubahan pada list kebutuhan sementara (bisa dilihat pada notulensi 2). Perubahan ini berupa penambahan dan pengurangan kebutuhan. Dan ketetapan ini sudah mengacu pada hasil elisitasi yang telah kami dapatkan. Perubahan ini terletak pada:

1. Kebutuhan Fungsional
2. Menghapus kebutuhan pengguna untuk menyelesaikan pembayaran dalam waktu 15 menit.
3. Menghapus kebutuhan pengguna dapat membagikan buku di sosial media.
4. Menambah kebutuhan yang memungkinkan admin dapat merespon atau berkomunikasi dengan pelanggan.
5. Menambah kebutuhan yang memungkinkan admin untuk melacak status buku.
6. Menambah kebutuhan yang memungkinkan admin untuk mencetak report atau laporan penjualan.

Pembuat Notulen,

Arini Indah (05111740007003)

Paramastri A (05111740000019)

Bryan Khufa (05111740000071)

# DAFTAR HADIR 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Kamis, 9 April 2020 |
| Waktu | : | 11:00 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Spreadsheet, Docs) |
| Kegiatan | : | Menetapkan list kebutuhan dengan pertimbangan hasil elisitasi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 6 Mei 2020 |
| Waktu | : | 20:43 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Meet, LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Membuat pertanyaan kuisioner untuk prioritisasi kebutuhan dan  progress pembuatan SKPL |
| File Pendukung | : | Kuisioner prioritisasi  <https://bit.ly/KuisionerKel4> |

**Catatan Kemajuan:**

1. Melakukan analisa terhadap list kebutuhan yang sudah ada.
2. Menyusun pertanyaan dan menentukan pilihan skala prioritasnya.
3. Menyusun SKPL Bab 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaBryan Khufa Rahmada Aula  05111740000071  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 6 Mei 2020 |
| Waktu | : | 20:43 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Meet, LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Kegiatan | : | Membuat pertanyaan kuisioner untuk prioritisasi kebutuhan dan  progress pembuatan SKPL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Jumat, 8 Mei 2020 |
| Waktu | : | 20:49 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Meet, LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menganalisa hasil kuisioner, menghitung dan menentukan urutan  prioritas kebutuhan, melanjutkan progress SKPL |
| File Pendukung | : | a. Hasil kuisioner prioritisasi  (<https://bit.ly/HasilKuisionerKel4>)  b. Hasil perhitungan dan urutan prioritas kebutuhan  (<https://github.com/paramastri/RKC_Kel4/blob/master/Penugasan%20Prioritisasi/Prioritas_RKC_Kel%204.xlsx>)  c. Dokumen SKPL  (<https://github.com/paramastri/RKC_Kel4/blob/master/Penugasan%20Prioritisasi/SKPL_RKC_Kel4.pdf>) |

**Catatan Kemajuan:**

1. Melakukan analisa terhadap hasil kuisioner.
2. Menghitung prioritas kebutuhan
3. Melanjutkan Menyusun SKPL Bab 2 dan 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaParamastri Ardiningrum  05111740000019  [NRP |

# DAFTAR HADIR 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Jumat, 8 Mei 2020 |
| Waktu | : | 20:49 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Meet, LINE App, Google Spreadsheet Editor) |
| Kegiatan | : | Menganalisa hasil kuisioner, menghitung dan menentukan urutan  prioritas kebutuhan, melanjutkan progress SKPL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |

# Notulensi 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 13 Mei 2020 |
| Waktu | : | 23:40 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Meet, LINE App, Google Docs Editor) |
| Pelaksana | : | Bryan Khufa sebagai CEO, Arini Indah sebagai CTO, Paramastri A sebagai CMO |
| Kegiatan | : | Menyusun mapping prioritas tiap kebutuhan pada SKPL |
| File Pendukung | : | SKPL Bab 4  (<https://github.com/paramastri/RKC_Kel4/blob/master/Penugasan%20Prioritisasi/SKPL_RKC_Kel4.pdf>) |

**Catatan Kemajuan:**

1. Melakukan analisa prioritas masing-masing kebutuhan
2. Menyusun mapping prioritas masing-masing kebutuhan (tinggi/sedang/rendah)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [NamaArini Indah Nur Fuadah  05111740007003  [NRP |

# DAFTAR HADIR 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | Rabu, 13 Mei 2020 |
| Waktu | : | 23:40 WIB |
| Tempat | : | Daring (Google Meet, LINE App, Google Docs Editor) |
| Kegiatan | : | Menyusun mapping prioritas tiap kebutuhan pada SKPL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Bryan Khufa R A | 05111740000071  CEO |  |
| 2 | Arini Indah N F | 05111740007003  CTO |  |
| 3 | Paramastri A | 05111740000019  CMO |  |