

GUÍA DE AXUDA - SISTEMA DE SUBSTITUCIÓNS

CEIP Valle Inclán

INTRODUCCIÓN

Este sistema permite xestionar de forma eficiente as substitucións do profesorado no CEIP Valle Inclán.

PARA PROFESORADO:

- Ver o calendario de substitucións
- Marcar substitucións como vistas
- Subir e xestionar arquivos por data
- Consultar o seu perfil

PARA ADMINISTRADORES:

- Crear e xestionar substitucións
- Xestionar profesorado
- Xestionar arquivos do sistema
- Ver informes e estatísticas

IMPORTANTE: Cada profesor ten un número limitado de horas libres semanais. Isto serve para distribuír equitativamente as substitucións entre todo o profesorado.

CALENDARIO

VISUALIZAR SUBSTITUCIÓNS:

O calendario mostra todas as substitucións programadas:

- Azul: Substitucións asignadas a ti
- Gris: Substitucións doutros profesores
- Vermello: Substitucións urxentes ou non vistas

Fai clic nunha substitución para ver todos os detalles e marcar como vista.

FILTROS E BUSCA:

- Podes filtrar por data, profesor ou grupo
- Usa a busca rápida para atopar substitucións específicas
- As substitucións pasadas móttranse en cor máis suave

NOTIFICACIÓNS POR EMAIL:

Recibirás un email automático cando:

- Te asignen unha nova substitución
- Haxa cambios nunha substitución xa asignada
- Se cancele unha substitución

Asegúrate de que o teu email está actualizado no teu perfil.

SISTEMA DE ARCHIVOS

SUBIR ARCHIVOS:

1. Vai á sección "Archivos" no menú principal
2. Selecciona a data para a que queres subir arquivos
3. Fai clic no botón "Subir arquivos" para esa data
4. Selecciona os arquivos do teu ordenador