

※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지는 삭제하고 제출

예비창업패키지 예비창업자 사업계획서 작성 목차(안)

항목	세부항목
□ 일반현황	- 창업아이템명, 산출물, 팀 구성 현황 등
□ 개요(요약)	- 창업아이템 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 팀 구성 등
1. 문제 인식 (Problem)	1. 창업 아이템의 필요성 - 창업 아이템의 국내·외 시장 현황 및 문제점 - 문제 해결을 위한 창업 아이템의 개발 필요성 등
2. 실현 가능성 (Solution)	2. 창업 아이템의 개발 계획 - 아이디어를 제품·서비스로 개발 또는 구체화 계획 - 창업 아이템의 차별성 및 경쟁력 확보 전략 - 정부지원사업비 집행 계획
3. 성장전략 (Scale-up)	3. 사업화 추진 전략 - 경쟁사 분석, 목표 시장 진입 전략 - 창업 아이템의 비즈니스 모델(수익화 모델) - 사업 확장을 위한 투자유치(자금확보) 전략 - 사업 전체 로드맵(일정 등) 및 중장기 사회적 가치 도입계획
4. 팀 구성 (Team)	4. 대표자 및 팀원 구성 계획 - 대표자의 보유 역량(개발/구체화/성과 창출 등) - 팀원 보유 역량, 업무파트너 현황 및 활용 방안 등

예비창업패키지 예비창업자 사업계획서

- ❖ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)
- ❖ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능
(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
- ❖ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출
- ❖ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보 (또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 '○', '*' 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

□ 일반현황

창업아이템명	00기술이 적용된 00기능의(혜택을 제공하는) 00제품·서비스			
산출물 (협약기간 내 목표)	등			
	모바일 어플리케이션(0개), 웹사이트(0개) ※ <u>협약기간 내</u> 제작·개발 완료할 최종 생산품의 형태, 수량 등 기재			
직업 (직장명 기재 불가)	교수 / 연구원 / 사무직 / 일반인 / 대학생 등	기업(예정) 명	00000	
팀 구성 현황 (대표자 본인 제외)				
순번	직위	담당 업무	보유 역량 (경력 및 학력 등)	구성
·	공동대 표	S/W 개발 총괄 홍보 및 마케팅	00학 박사, 00학과 교수 재직(00년) 00학 학사, 00 관련 경력(00년 이상)	상태
·	대리			완료 예정
				('00.0)
·				
·				
·				

□ 창업 아이템 개요(요약)

명칭	<div>※ 예시1 : 게토레이</div> <div>예시2 : Windows</div> <div>예시3 : 알파고</div>	범주	<div>※ 예시1 : 스포츠음료</div> <div>예시2 : OS(운영체제)</div> <div>예시3 : 인공지능프로그램</div>
아이템 개요	<div>※ 본 지원사업을 통해 개발 또는 구체화하고자 하는 제품·서비스 <u>개요</u> (사용 용도, 사양, 가격 등), <u>핵심 기능·성능</u>, <u>고객 제공 혜택</u> 등</div> <div>※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용</div>		
문제 인식 (Problem)	<div>※ 개발하고자 하는 창업 아이템의 국내·외 시장 현황 및 문제점 등 문제 해결을 위한 창업 아이템 필요성 등</div>		
실행 가능성 (Solution)	<div>※ 개발하고자 하는 창업 아이템을 사업기간 내 제품·서비스로 개발 또는 구체화 하고자 하는 계획(최종 산출물_형태, 수량 등)</div> <div>- 개발하고자 하는 창업 아이템의 차별성 및 경쟁력 확보 전략</div>		
성장전략 (Scale-up)	<div>※ 경쟁사 분석, 목표 시장 진입 전략, 창업 아이템의 비즈니스 모델(수익화 모델), 사업 전체 로드맵, 투자유치(자금확보) 전략 등</div>		
팀 구성 (Team)	<div>※ 대표자, 팀원, 업무파트너(협력기업) 등 역량 활용 계획 등</div>		
이미지	<div>※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시)</div>	<div>※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시)</div>	
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	

1. 문제 인식 (Problem)_창업 아이템의 필요성

※ 개발하고자 하는 창업 아이템의 국내·외 시장 현황 및 문제점 등의 제시 문제
해결을 위한 창업 아이템의 개발 필요성 등 기재_개발 아이템 소개

○

-

○

-

○

-

2. 실현 가능성 (Solution)_창업 아이템의 개발 계획

※ 아이디어를 제품·서비스로 개발 또는 구체화 하고자 하는 계획(사업기간 내 일정 등)
개발 창업 아이템의 기능·성능의 차별성 및 경쟁력 확보 전략
정부지원사업비 집행 계획 기재

○

-

-

< 사업추진 일정(협약기간 내) >

구분	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	필수 개발 인력 채용	00.00 ~ 00.00	00 전공 경력 직원 00명 채용
2	제품 패키지 디자인	00.00 ~ 00.00	제품 패키지 디자인 용역 진행
3	홍보용 웹사이트 제작	00.00 ~ 00.00	웹사이트 자체 제작
4	시제품 완성	협약기간 말	협약기간 내 시제품 제작 완료
...			

< 1단계 정부지원사업비 집행계획 >

※ 1단계 정부지원사업비는 20백만원 내외로 작성

비 목	산출 근거	정부지원사업비(원)
재료비	▪ DMD소켓 구입(00개×0000원)	3,000,000
	▪ 전원IC류 구입(00개×000원)	7,000,000
외주용역비	▪ 시금형제작 외주용역(000제품 ... 플라스틱금형제작)	10,000,000
지급수수료	▪ 국내 00전시회 참가비(부스 임차 등 포함)	1,000,000
...		
합 계		...

< 2단계 정부지원사업비 집행계획 >

※ 2단계 정부지원사업비는 40백만원 내외로 작성

비 목	산출 근거	정부지원사업비(원)
재료비	▪ DMD소켓 구입(00개×0000원)	3,000,000
	▪ 전원IC류 구입(00개×000원)	7,000,000
외주용역비	▪ 시금형제작 외주용역(000제품 ... 플라스틱금형제작)	10,000,000
지급수수료	▪ 국내 00전시회 참가비(부스 임차 등 포함)	1,000,000
...		
합 계		...

3. 성장전략 (Scale-up)_사업화 추진 전략

※ 경쟁제품·경쟁사 분석, 창업 아이템의 목표 시장 진입 전략 등 기재

창업 아이템의 비즈니스 모델(수익화 모델), 사업 확장을 위한 투자유치(자금확보) 전략
사업 전체 로드맵(일정)과 중장기적 사회적 가치 도입계획

- 환경 : 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등 환경보호 노력
- 사회 : 지역사회 교류, 사회 환원, 인권, 평등, 다양성 존중 등 사회적 책임경영 노력
- 지배구조 : 윤리경영, 상호 존중 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 투명 경영 노력

○

-

-

○

-

-

< 사업추진 일정(전체 사업단계) >

구분	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	시제품 설계	00년 상반기	시제품 설계 및 프로토타입 제작
2	시제품 제작	00.00 ~ 00.00	외주 용역을 통한 시제품 제작
3	정식 출시	00년 하반기	신제품 출시
4	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	00, 00 프로모션 진행
...			

4. 팀 구성 (Team)_대표자 및 팀원 구성 계획

※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재

* 역량 : 창업아이템을 개발 또는 구체화할 수 있는 능력

* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

※ 팀에서 보유 또는 보유할 예정인 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재

※ 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서 기재

※ 제품·서비스 개발 및 구체화 등과 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등
역량과 주요 협업(협력)내용 등 기재

○

-

-

< 팀 구성(안) >

구분	직위	담당 업무	보유 역량(경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)	완료('00.00)
2	대리	홍보 및 마케팅	OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)	예정('00.00)
...				

< 협력 기관 현황 및 협업 방안 >

구분	파트너명	보유 역량	협업 방안	협력 시기
1	○○전자	시제품 관련 H/W 제작·개발	테스트 장비 지원	00.00
2	○○기업	S/W 제작·개발	웹사이트 제작 용역	00.00
...				