

FPO के नियम व शर्तों के अनुपालन हेतु प्रक्रियाओं और चेकलिस्ट का विवरण

कृपया ध्यान दें- इस पृष्ठ में दी गयी जानकारी केवल सामान्य मार्गदर्शन के लिए है जिसका उद्देश्य FPO के नियम व शर्तों के अनुपालन हेतु प्रयुक्त होने वाले विभिन्न प्रारूपों के बारे में जानकारी देना है।

संकेताक्षर की सूची

CA	Chartered Accountant (चार्टर्ड एकाउंटेंट)
CGST	Central Goods and Services Tax (केंद्रीय माल और सेवा कर)
CS	Company Secretary (कंपनी सचिव)
DIN	Director's Identification Number (निदेशक की पहचान संख्या)
FPO	Farmer Producer Organization (किसान उत्पादक संगठन)
GST	Goods and Service Tax (माल और सेवा कर)
GSTR	Goods and Service Tax Returns (गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न)
IGST	Integrated Goods and Service Tax (एकीकृत माल और सेवा कर)
IT	Information Technology (सूचान प्रौद्योगिकी)
ITD	Income Tax Department (आयकर विभाग)
KYC	Know Your Customer (केवाईसी)
PAN	Permanent Account Number (स्थायी खाता संख्या)
ROC	Registrar of Companies (रजिस्ट्रार ऑफ कंपनी)
SGST	State Goods and Service Tax (राज्य माल और सेवा कर)
TDS	Tax Deducted at Source (स्रोत पर कर कटौती)

शब्दावली:

विवरण	परिभाषा
ADT 1	बैठक के पंद्रह दिन की अंदर, ऑडिटर की नियुक्ति के पश्चात् इसे RoC के समक्ष प्रस्तुत करना है
ADT 3	इस्तीफे के समय ऑडिटर (Auditor) द्वारा दायर किया जाना है
AGM	कंपनी के निदेशक (Director) द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली एक वार्षिक रिपोर्ट जिसमें शेयरधारकों के लिए कंपनी के प्रदर्शन के बारे में जानकारी और भविष्य की रणनीतियों का विवरण होता है।
Assest Register - सम्पत्ति का लेखा	व्यवसाय के स्वामित्व वाली संपत्ति की एक सूची, यह रजिस्टर कार्यालय में प्रयुक्त होने वाली सभी सम्पत्तियों की मात्रा और मूल्य को दर्शाता है।
Balance Sheet-	बैलेंस शीट का आशय ऐसे स्टेटमेंट से है जोकि एक निश्चित तारीख पर व्यवसाय की वित्तीय स्थिति को प्रकट करता है जिसमें व्यापार की देनदारी, लेनदारी, सम्पत्तियाँ, एवं पूँजी का विवरण होता है
Bank Reconciliation Statement	Cash Book और Pass Book के शेष में होने वाले अंतर को मिलाने के लोए जो स्टेटमेंट तैयार किया जाता है उसके बैंक समाधान विवरण (Bank Reconciliation Statement) कहते हैं
Cash Book - रोकड़ बही/ कैश बुक	कैश बुक का उपयोग नकद प्राप्तियों और भुगतानों को रिकॉर्ड करने के लिए किया जाता है। यह मूल प्रविष्टि की पुस्तक के साथ-साथ खाता बही के रूप में भी काम करता है।
DPT 3	DPT-3 फॉर्म स्टेटमेंट रिटर्न है जिसे प्रत्येक कंपनी द्वारा दाखिल किया जाना आवश्यक है इसमें कंपनी की उन समस्त प्राप्ति का ब्यौरा दिया जाता है जोकि बैंक खाते में सामान्य जमा के अतिरिक्त हो। उदाहरण: लोन राशी की प्राप्ति, जमा राशी पर ब्याज
DIR- 3 KYC	प्रत्येक निदेशक (Director) जिन्हें वित्तीय वर्ष में या वित्तीय वर्ष समाप्त होने के पहले DIN No. आवंटित किया गया है और यदि उनके DIN No. पर मंजूरी दी जा चुकी है। इस दशा में उन्हें अगले वित्त वर्ष की 30 सितंबर से पहले DIR -3 KYC Form भरना अनिवार्य होगा
GST	GST जो प्रत्येक मूल्य में जोड़ पर लगाया जाएगा। वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति पर भारत में इस्तेमाल होने वाला एक व्यापक, बहु-स्तरीय, गंतव्य-आधारित अप्रत्यक्ष कर है। व्यापक इसलिए क्योंकि इसमें कुछ राज्य करों को छोड़कर लगभग सभी अप्रत्यक्ष करों को रखा गया है
GSTR-1	एक मासिक रिटर्न जो एक करदाता की सभी बिक्री (आउटवर्ड Supplies) को दर्शाता है
GSTR-2A	यह एक खरीद से संबंधित Tax Return है। यह माल या सेवाएं की जानकारी लेता है जो किसी दिए गए महीने में खरीदी गई हैं।
GSTR-3B	GST अंतर्गत पंजीकृत हर आर्गेनाइजेशन / व्यक्ति को एस GSTR-3B के अनुसार रिटर्न भरना अनिवार्य है
GSTR-9	पूरे वर्ष के दौरान विभिन्न कर (CGST, SGST और IGST) के तहत समस्त आपूर्ति एवं प्राप्ति का विवरण एवं टर्नओवर और ऑडिट का लेखा जोखा

GSTR-9C	टर्नओवर, इनपुट टैक्स क्रेडिट और टैक्स भुगतान के लिए एक समाधान विवरण (Reconciliation Statement)
INC 20A	कंपनी के निदेशकों द्वारा व्यवसाय शुरू होने के समयदायर किया जाने वाला घोषणा पत्र। यह पत्र एक CA द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए
INC-22A	शेयर कंपनियों का पता लगाने और सभी सक्रिय कंपनियों की जानकारी अपडेट करने के लिए कंपनियों के लिए एक KYC फॉर्म
ITD	यह सरकार का प्रत्यक्ष कर संग्रह करता है। आईटी विभाग की मुख्य जिम्मेदारी विभिन्न प्रत्यक्ष कर कानूनों को लागू करना है इनमें से सबसे महत्वपूर्ण है आयकर अधिनियम, 1961, के अंतर्गत भारत सरकार के लिए राजस्व एकत्र करना ।
Loan Reconciliation-	एक प्रक्रिया जिससे ऋणदाता अनुभवजन्य डेटा एकत्र करता है और उसका विश्लेषण करता है। यह प्रक्रिया ऋणदाता को उचित निर्णय लेने में मदद करती है।
PAS 3	जब भी कोई कंपनी शेयरों या प्रतिभूतियों का कोई आबंटन करती है, इस तरह के आबंटन को आबंटन के तीस दिन के अंदर जिन लोगों को प्रतिभूति जारी की गई है उनके नाम की लिस्ट के साथ eForm PAS-3 में रजिस्ट्रार को आबंटन पर रिटर्न फाइल करना आवश्यक है
P&L Statement- लाभ और हानि का विवरण	P/L Statement- लाभ और हानि का विवरण एक वक्तव्य है जो एक वित्तीय वर्ष के अंत में संकलित किया जाता है जो उस वर्ष के राजस्व और व्यय वस्तुओं को दर्शाता है और सकल और शुद्ध लाभ या हानि का संकेत देता है।
Place of Business - व्यवसाय के स्थान	राज्य के भीतर का प्राथमिक स्थान जहाँ एक करदाता का व्यवसाय होता है। व्यवसाय का अतिरिक्त स्थान व्यवसाय का स्थान है जहां करदाता व्यवसाय के प्रमुख स्थान के अलावा राज्य के भीतर व्यवसाय से संबंधित गतिविधियों को करता है।
ROC- रजिस्ट्रार ऑफ कंपनी	यह उनके साथ पंजीकृत कंपनियों से संबंधित अभिलेखों की एक रजिस्ट्री के रूप में कार्य करता है, जो निर्धारित शुल्क के भुगतान पर जनता के सदस्यों द्वारा निरीक्षण के लिए उपलब्ध हैं। केंद्र सरकार संबंधित क्षेत्रीय निदेशकों के माध्यम से इन कार्यालयों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखती है।
TDS Return	पालन या टीडीएस अनुपालन के लिए सख्त नियम हैं। नियत तारीखों (Due Date) डेट के अनुसार पालन करने में विफलता के लिए बड़ी राशि का जुर्माना लगाया जाएगा। टीडीएस मूल रूप से आयकर का एक हिस्सा है। यह किसी व्यक्ति द्वारा उनके द्वारा किए गए कुछ भुगतानों के लिए काटा जाना है।
Trial Balance- तलपट	डबल-एंट्री अकाउंट बुक में सभी डेबिट और क्रेडिट का एक बयान है जो किसी भी असहमति की परिस्थिति में एक त्रुटि का संकेत देता है।

FPO के नियम व शर्तों के अनुपालन हेतु चेकलिस्ट:

क्रमांक	आवश्यक डोक्यूमेंट्स	विवरण	प्रस्तुत करने का तरीका	अन्य कोई टिप्पणी
A GST¹				
1	GSTR-1	प्रति माह	ऑनलाइन जमा करें (Online) https://www.gst.gov.in	सभी फॉर्म भरने की प्रक्रिया एक चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित की जानी चाहिए
2	GSTR 3B	प्रति माह		
3	GSTR 3B V/S 2A	प्रति माह		
4	GSTR 9	६ माह		
5	GSTR 9C	प्रति वर्ष		
B ROC²				
6	INC 20A	निगमन (incorporation) के 180 दिनों के भीतर	ऑनलाइन जमा करें http://www.mca.gov.in/MinistryV2/companyformsdownload.html	सभी फॉर्म भरने की प्रक्रिया एक चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित की जानी चाहिए
7	INA 22A	निगमन (incorporation) के 30 दिनों के भीतर		
8	DPT 3	प्रति वर्ष		
9	KYC- DIR 3	प्रति वर्ष		
10	AGM -MGT 15	Annual General Meeting (AGM)- वार्षिक आम बैठक के 30 दिनों के भीतर		
11	ADT -01	ऑडिटर (Auditor) की नियुक्ति के 30 दिनों के भीतर		
12	ADT -03	ऑडिटर (Auditor) के इस्तीफे के 30 दिनों के भीतर		
13	PAS -03	शेयरों के आवंटन के 30 दिनों के भीतर		
C Income Tax³				
14	TDS Return	प्रति तिमाही	ऑनलाइन जमा करें (Online) https://www.tin-nsdl.com/services/eds-etcs/etds-pu.html	सभी फॉर्म भरने की प्रक्रिया एक चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) द्वारा सत्यापित की जानी चाहिए
15	TDS Compliance (अनुपालन)	प्रति तिमाही	N/A	

1 <https://www.gst.gov.in>

2 <http://www.mca.gov.in>

3 <https://www.tin-nsdl.com/services/eds-etcs/etds-rpu.html>

परिचय (Introduction)

इस दस्तावेज में किसान उत्पादक संगठन (एफपीओ) द्वारा अनुपालन और वैधानिक आवश्यकता पंजीकरण पंजीकरण को भरने के लिए आवश्यक कदम / प्रक्रियाएं शामिल हैं।

निम्नलिखित अनुपालन और सांविधिक आवश्यकता के बारे में जानकारी नीचे दी गई है;

- वस्तु और सेवा कर सम्बन्धी - Goods and Services Tax (GST) related
- कंपनियों के रजिस्ट्रार सम्बन्धी (ROC)
- आयकर (आईटीडी) संबंधित

GST सम्बन्धी:

दिए हुए लिंक के माध्यम से GST पोर्टल पर लॉगिन करें और निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करें - <https://www.gst.gov.in/>

- Service पर क्लिक करें > Returns के तहत > Returns पर जाएँ
- यह आपको रिटर्न फाइलिंग पेज पर ले जाएगा। ड्रॉप डाउन (drop down) के माध्यम से वित्तीय वर्ष और वह महीना चुनें जिसके लिए आप रिटर्न दाखिल करना चाहते हैं।
- Search पर क्लिक करें
- यहां पर दिए गए २ विकल्पों में "Prepare the return online" पर क्लिक करें

फॉर्म GSTR 1 ऑनलाइन भरने हेतु निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करें:

- अपने पंजीकृत (Registered) यूजर आईडी (user id) और पासवर्ड (password) के साथ लॉगिन करें
- इसके पश्चात् दिए गए अनुक्रम में क्लिक करें: Service > Returns> Returns Dashboard
- वित्तीय वर्ष (Financial Year) > Return Filing Period > Search पर क्लिक करें
- "PREPARE ONLINE under GSTR1" पर क्लिक करें

फॉर्म GSTR 2 ऑनलाइन भरने हेतु निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करें:

- अपने पंजीकृत (Registered) यूजर आईडी (user id) और पासवर्ड (password) के साथ लॉगिन करें
- इसके पश्चात् दिए गए अनुक्रम में क्लिक करें: Service > Returns> Returns Dashboard
- रिटर्न फाइलिंग पेज प्रदर्शित होगा
- Entry/Import of Transaction पर क्लिक करें
- Download GSTR2A पर क्लिक करें
- GSTR2A की तुलना करें
- JSON File creation and upload

फॉर्म GSTR 3B ऑनलाइन भरने हेतु निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करें:

- अपने पंजीकृत (Registered) यूजर आईडी (user id) और पासवर्ड (password) के साथ लॉगिन करें
- इसके पश्चात् दिए गए अनुक्रम में क्लिक करें: Service > Returns> Returns Dashboard
- रिटर्न फाइलिंग पेज/ पृष्ठ प्रदर्शित होगा
- Entry/Import of Transaction पर क्लिक करें

- Download GSTR2A पर क्लिक करें
- GSTR2A की तुलना करें
- दिए गए विकल्पों में प्रदर्शित होता है - "GSTR 1, GSTR 2 and GSTR 3 are present. ..."
- GSTR 3B पर क्लिक करने पर "monthly return filing" पृष्ठ प्रदर्शित होता है
- उस पृष्ठ पर अलग-अलग ब्लॉक हैं

फॉर्म GSTR 9 ऑनलाइन भरने हेतु निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करें:

- अपने पंजीकृत (Registered) यूजर आईडी (user id) और पासवर्ड (password) के साथ लॉगिन करें
- इसके पश्चात् दिए गए अनुक्रम में क्लिक करें: Service > Returns> Returns Dashboard
- GSTR 9 रिटर्न फाइलिंग पेज प्रदर्शित होगा
- GSTR 9 के तहत "Prepare Online" पर क्लिक करें

फॉर्म GSTR 9C ऑनलाइन भरने हेतु निम्नलिखित बिंदुओं का पालन करें:

- अपने पंजीकृत (Registered) यूजर आईडी (user id) और पासवर्ड (password) के साथ लॉगिन करें
- Dashboard खुलने के पश्चात् "Annual Return" पर क्लिक करें
- इसके पश्चात् दिए गए अनुक्रम में क्लिक करें: Service > Returns> Returns Dashboard
- GSTR 9C रिटर्न फाइलिंग पेज प्रदर्शित होगा
- GSTR 9C के तहत "Prepare Online" पर क्लिक करें
- अब रिटर्न भरने के लिए वांछित अवधि (Desired Period) के लिए वित्तीय वर्ष (Financial Year) पर क्लिक करें
- "Initiate e-filing" पर क्लिक करें
- GSTR 9C के तहत फॉर्म भरें

ROC सम्बन्धी - <http://www.mca.gov.in/MinistryV2/companyformsdownload.html>

- "Descriptions" पर क्लिक करें
- उपयुक्त फॉर्म की खोज करें
- e-Form पर जायें
- फॉर्म का पीडीएफ संस्करण संदर्भ के लिए डाउनलोड किया जा सकता है
- दिए गए विकल्पों में किसी एक का चयन करें - "Online" और "Offline"