ภาคผนวก ข คู่มือการใช้โปรแกรม

1. ฝ่ายทะเบียน

- 1.1. สามารถนำเข้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.2. สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษา
- 1.3. สามารถกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
- 1.4. สามารถถอดการเป็นอาจารย์นักศึกษา



ภาพที่ ข. 1 ฝ่ายทะเบียนหน้าหลัก

- 1. เมนูกลับมาหน้าหลัก
- 2. เมนูนำเข้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3. เมนูนำเข้าข้อมูลนักศึกษา
- 4. เมนูกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา และถอดการเป็นอาจารย์นักศึกษา



ภาพที่ ข. 2 ฝ่ายทะเบียนหน้านำเข้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1. ปุ่มค้นหาไฟล์ที่จะนำเข้า
- 2. ปุ่มนำเข้าข้อมูล



ภาพที่ ข. 3 ฝ่ายทะเบียนหน้านำเข้าข้อมูลนักศึกษา

- 1. ปุ่มค้นหาไฟล์ที่จะนำเข้า
- 2. ปุ่มนำเข้าข้อมูล



ภาพที่ ข. 4 ฝ่ายทะเบียนหน้าเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำไปกดหนดให้นักศึกษา

รหัสนักษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	ยกเลิกการเป็นที่ปรึกษ
552110001	แด	แตห้าห้า	<u> </u>
552110002	โบว์	โบว์ห้าห้า	<u>ยกเลิก</u>
552110003	ผึ้ง	ผึ้งห้าห้า	<u>ยกเลิก</u>
552110005	เกีร์ย	เกีร์ยห้าห้า	<u>ยกเล็ก</u>
552110007	เต็ม	เต็มห้าห้า	<u>ยกเลิก</u>
552110008	นิค	นิคห้าห้า	<u>ยกเลิก</u>
552110009	หนุ่ม	หนุ่มห้าห้า	<u>ยกเลิก</u>
552110010	โต้ง	โต้งห้าห้า	<u> </u>

ภาพที่ ข. 5 ฝ่ายทะเบียนหน้าถอดนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์นักศึกษา

1. เลือกเพื่อถอดนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์นักศึกษา

	เลื	เอกนักศึกษา	
รหัสนักษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	เลือกนักศึกษ
552110004	มุก	มุกห้าห้า	<u>เลือก</u>
552110006	ต้น	ต้นห้าห้า	<u>เลือก</u>

ภาพที่ ข. 6 ฝ่ายทะเบียนหน้าเลือกนักศึกษากำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา

1. เลือกนักศึกษากำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา

2 นักศึกษา

- 2.1 นักศึกษาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2.2 นักศึกษาแก้ไขรหัสผ่าน
- 2.3 นักศึกษาดูรายการที่สามารถนัดหมาย
- 2.4 นักศึกษาทำรายการนัดหมาย
- 2.5 นักศึกษาให้คะแนน



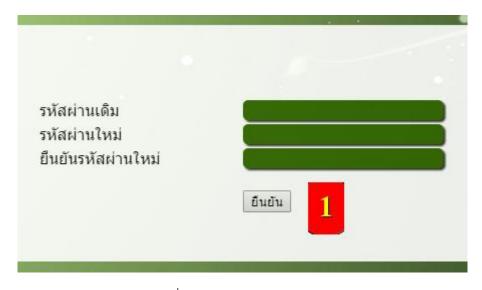
ภาพที่ ข. 7 นักศึกษาหน้าหลัก

- 1. เมนูกลับมาหน้าหลัก
- 2. เมนูแก้ไขข้อมูล
- 3. เมนูดูรายการนัดหมาย
- 4. เมนูทำรายการนัดหมาย
- 5. เมนูให้คะแนน

ชื่อ:	uiu
นามสกุล:	เม่นห้าสี
ที่อยู่:	สำพุน
เบอรโทรศัพท์:	824849474
อีเมล์:	MPK@hotmail.com
แก้ไขรหัสผ่าน	ยืนยัน 1

ภาพที่ ข. 8 นักศึกษาหน้าแก้ไขข้อมูล

- 1. ปุ่ม ยืนยัน จะทำการบันทึกข้อมูลใหม่
- 2. เมนูแก้ไขรหัสผ่าน



ภาพที่ ข. 9 นักศึกษาหน้าแก้ไขรหัสผ่าน

1. ปุ่ม ยืนยัน จะทำการบันทึกข้อมูลใหม่

รหัสอาจารย์ที่ ปรึกษา	ชื่ออาจารย์ที่ ปรึกษา	นามสกุลอาจารย์ที่ ปรึกษา	ที่อยู่อาจารย์ที่ ปรึกษา	เบอร์โทรอาจารย์ที่ ปรึกษา	อีเมล์
452110001	ดนพล	วันชัยสถิร	เชียงใหม่	863844859	danupon@gmail.con

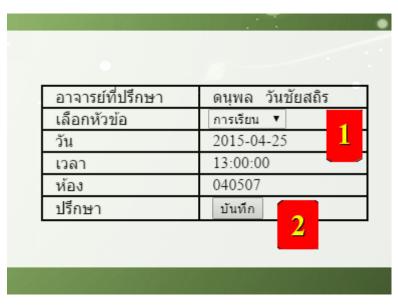
ภาพที่ ข. 10 นักศึกษาหน้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่	ปรึกษา	ดนุพล วันชัย	บสถิร	
วัน	เวลา	ห้อง	สถานะ	เลือกหัวข้อปรึกษา
2015-04-25	13:00:00	040507	สามารถนัดได้	ดหัวข้อปรึกษา

ภาพที่ ข. 11 นักศึกษาหน้าเมนูเพิ่มรายการนัดหมาย

1. เมนูเพิ่มรายการนัดหมาย



ภาพที่ ข. 12 นักศึกษาหน้าทำรายการนัดหมาย

- 1. เลือกหัวข้อที่จะปรึกษา
- 2. บันทึกรายการนัดหมาย

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง	ให้คะแนน
การเรียน	2015-04-25	13:00:00	040507	ให้คะแนน

ภาพที่ ข. 13 นักศึกษาหน้าให้คะแนน

1. เมนูให้คะแนน



ภาพที่ ข. 14 นักศึกษาหน้าให้คะแนนคำปรึกษา

- 1. เลือกคะแนนจำนวนยิ่งมากคะแนนยิ่งเยอะ
- 2. บันทึกการให้คะแนน



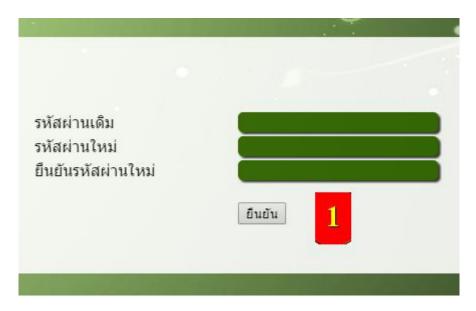
ภาพที่ ข. 15 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าหลัก

- 1. เมนูกลับมาหน้าหลัก
- 2. เมนูแก้ไขข้อมูล
- 3. เมนูข้อมูลนักศึกษา
- 4. เมนูจัดการเวลานัดหมาย
- 5. เมนูรายการนัดหมายของนักศึกษา
- 6. เมนูใส่คำแนะนำ
- 7. เมนูรายงาน

ชื่อ	ациа
นามสกุล	วันชัยสถิร
ที่อยู่	เขียงใหม่
เบอรโทรศัพท์	863844859
อีเมล์	danupon@gmail.com
แก้ไขรหัสผ่าน	ยืนยัน

ภาพที่ ข. 16 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าแก้ไขข้อมูล

- 1. บันทุกข้อมมูลล่าสุด
- 2. เมนูแก้ไขรหัสผ่าน



ภาพที่ ข. 17 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าแก้ไขหรัสผ่าน

1. บันทึกรหัสผ่านใหม่



ภาพที่ ข. 18 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าข้อมูลนักศึกษา

1. ค้นหานักศึกษา

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	ที่อยู่นักศึกษา	เบอร์โทรนักศึกษา	อีเมล์นักศึกษา
542110003	ปลั๊ก	ปลักหำสี่	ลำพูน	824849476	pluk@outlook.com

ภาพที่ ข. 19 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าค้นหานักศึกษา

1. ข้อมูลนักศึกษาที่ค้นหา

08/04/2015	12.00-13.00 u. ▼ 030507		บันทึก
วัน/เดือน/ปี	เวลา	ห้อง	ยกเล็ก
2015-04-09	10:00:00	090909	<u>ยกเลิก</u>
2015-04-17	12:00:00	090909	ยกเล็ก
2015-04-25	13:00:00	040507	<u>ยกเลิก</u>
2015-04-27	11:00:00	030506	<u>ยกเลิก</u>
2015-05-21	10:00:00	090909	<u>ยกเลิก</u>

ภาพที่ ข. 20 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าจัดการเวลา

- 1. เลือกวัน เดือน ปี
- 2. เลือกเวลา
- 3. เพิ่มห้อง
- 4. บันทึกรายการนัดหมาย
- 5. เมนูลบรายการนัดหมาย

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง	ชื่อนักศึกษา	นามสกลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์นักศึกษา	รับการปรึกษา	ยกเลิกการปรึกษา
การเรียน	2015-04-09	10:00:00	090909	Resiliance Contractions	เม่นห้าสื่	542110001	824849	รับการปรึกษา	<u>ยกเลิก</u>

ภาพที่ ข. 21 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าจัดการรายการจากนักศึกษา

- 1. เมนูยกเลิกการนัดหมาย
- 2. เมนูตอบรับการนัดหมาย

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์นักศึกษา	ใส่คำแนะนำ
การเรียน	2015-04-09	10:00:00	090909	เม่น	เม่นห้าสี่	542110001	824849474	<u>ใส่คำแนะนำ</u>

ภาพที่ ข. 22 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้ารายการรอคำแนะนำ

1. เมนูใส่คำแนะนำ



ภาพที่ ข. 23 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้ารายงาน

- 1. ค่าเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อ
- 2. ค่าเฉลี่ยแต่ละหัวข้อ
- 3. เมนูข้อมูลตามหัวข้อ

หัวข้อ	วัน	ห้อง	เวลา	คำแนะนำ	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา
าารเรียน	2015-04-09	090909	10:00:00	4321	เม่น	เม่นห้าสี่	542110001

ภาพที่ ข. 24 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้ารายงานตามหัวข้อ

1. ข้อมูลตามหัวข้อ