

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้โปรแกรม

1. ฝ่ายทะเบียน
 - 1.1. สามารถนำเข้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.2. สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษา
 - 1.3. สามารถกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
 - 1.4. สามารถถอดการเป็นอาจารย์นักศึกษา



ภาพที่ ข. 1 ฝ่ายทะเบียนหน้าหลัก

1. เมนูกลับมาหน้าหลัก
2. เมื่อนำเข้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
3. เมื่อนำเข้าข้อมูลนักศึกษา
4. เมื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา และถอดการเป็นอาจารย์นักศึกษา

The screenshot shows the login page for teachers at North-Chiang Mai University. At the top, there is a navigation bar with a 'Logout' button and the text 'ยินดีต้อนรับคุณ, ปริญญาฯ สถานะ Admin'. Below this is the university's logo and name in Thai and English. A horizontal menu contains links: 'หน้าแรก', 'นำเข้าสู่ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา', 'นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา', and 'กำหนดนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา'. The main content area is titled 'นำเข้าสู่ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา' (Teacher Login). It features two numbered red boxes: Box 1 points to the 'เลือกไฟล์' (Select File) button, and Box 2 points to the 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data) button. Below these buttons, a note states: 'กรุณาเลือกไฟล์ Excel สำหรับข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีนามสกุล .xls เท่านั้น' (Please select an Excel file for teacher data with a .xls extension only).

ภาพที่ ข. 2 ฝ่ายทะเบียนหน้านำเข้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ปุ่มค้นหาไฟล์ที่จะนำเข้า
2. ปุ่มนำเข้าข้อมูล

This screenshot shows the login page for students at North-Chiang Mai University. The layout is identical to the teacher login page, with the same navigation bar, university header, and menu. The main content area is titled 'นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา' (Student Login). It also features two numbered red boxes: Box 1 points to the 'เลือกไฟล์' (Select File) button, and Box 2 points to the 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data) button. The note below the buttons is: 'กรุณาเลือกไฟล์ Excel สำหรับข้อมูลนักศึกษา ที่มีนามสกุล .xls เท่านั้น' (Please select an Excel file for student data with a .xls extension only).

ภาพที่ ข. 3 ฝ่ายทะเบียนหน้านำเข้าข้อมูลนักศึกษา

1. ปุ่มค้นหาไฟล์ที่จะนำเข้า
2. ปุ่มนำเข้าข้อมูล

Logout ยินดีต้อนรับคุณ ปริญญา สถานะ Admin

 มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
North-Chiang Mai University

หน้าแรก [เข้าสู่ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา](#) [เข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา](#) [กำหนดนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา](#)

เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา	สาขาอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะอาจารย์ที่ปรึกษา	เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา
452110004	บัวขาว	ปอประมข	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลือก
452110002	อำพล	กองเขียว	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลือก
452110001	ธนพล	วันชัยสิทธิ์	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลือก

ภาพที่ ข. 4 ฝ่ายทะเบียนหน้าเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำไปกำหนดให้นักศึกษา

นักศึกษาปัจจุบัน

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	ยกเลิกการเป็นที่ปรึกษา
552110001	แต	แตห่าห่า	ยกเลิก
552110002	โบว์	โบว์ห่าห่า	ยกเลิก
552110003	ผึ้ง	ผึ้งห่าห่า	ยกเลิก
552110005	เกียร์ย	เกียร์ยห่าห่า	ยกเลิก
552110007	เต็ม	เต็มห่าห่า	ยกเลิก
552110008	นิค	นิคห่าห่า	ยกเลิก
552110009	หุ่ม	หุ่มห่าห่า	ยกเลิก
552110010	โด่ง	โด่งห่าห่า	ยกเลิก

ภาพที่ ข. 5 ฝ่ายทะเบียนหน้าถอนนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์นักศึกษา

1. เลือกเพื่อถอนนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์นักศึกษา

เลือกนักศึกษา			
รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	เลือกนักศึกษา
552110004	มก	มกห้าห้า	เลือก
552110006	ตัน	ตันห้าห้า	เลือก

ภาพที่ ข. 6 ฝ่ายทะเบียนหน้าเลือกนักศึกษากำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา

1. เลือกนักศึกษากำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา

2 นักศึกษา

- 2.1 นักศึกษาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 2.2 นักศึกษาแก้ไขรหัสผ่าน
- 2.3 นักศึกษาดูรายการที่สามารถนัดหมาย
- 2.4 นักศึกษาทำรายการนัดหมาย
- 2.5 นักศึกษาให้คะแนน



ภาพที่ ข. 7 นักศึกษาหน้าหลัก

1. เมนูกลับมาหน้าหลัก
2. เมนูแก้ไขข้อมูล
3. เมื่อดูรายการนัดหมาย
4. เมนูทำรายการนัดหมาย
5. เมนูให้คะแนน



ชื่อ: men

นามสกุล: menhasi

ที่อยู่: sathun

เบอร์โทรศัพท์: 824849474

อีเมล: MPK@hotmail.com

[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ยืนยัน 1

2

ภาพที่ ข. 8 นักศึกษาหน้าแก้ไขข้อมูล

1. ปุ่ม ยืนยัน จะทำการบันทึกข้อมูลใหม่
2. เมนูแก้ไขรหัสผ่าน



รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยัน 1

ภาพที่ ข. 9 นักศึกษาหน้าแก้ไขรหัสผ่าน

1. ปุ่ม ยืนยัน จะทำการบันทึกข้อมูลใหม่

รหัสอาจารย์ที่ ปรึกษา	ชื่ออาจารย์ที่ ปรึกษา	นามสกุลอาจารย์ที่ ปรึกษา	ที่อยู่อาจารย์ที่ ปรึกษา	เบอร์โทรอาจารย์ที่ ปรึกษา	อีเมล
452110001	دنۇفل	วันชัยสิทธิ์	เชียงใหม่	863844859	danupon@gmail.com

ภาพที่ ข. 10 นักศึกษาหน้าข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา		دنۇفل วันชัยสิทธิ์		
วัน	เวลา	ห้อง	สถานะ	เลือกหัวข้อปรึกษา
2015-04-25	13:00:00	040507	สามารถนัดได้	ดูหัวข้อปรึกษา

1

ภาพที่ ข. 11 นักศึกษาหน้าเมนูเพิ่มรายการนัดหมาย

1. เมนูเพิ่มรายการนัดหมาย

อาจารย์ที่ปรึกษา	دنۇفل วันชัยสิทธิ์
เลือกหัวข้อ	การเรียนรู้ ▼
วัน	2015-04-25
เวลา	13:00:00
ห้อง	040507
ปรึกษา	บันทึก

2

ภาพที่ ข. 12 นักศึกษาหน้าทำรายการนัดหมาย

1. เลือกหัวข้อที่จะปรึกษา
2. บันทึกการนัดหมาย

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง	ให้คะแนน
การเรียน	2015-04-25	13:00:00	040507	ให้คะแนน

1

ภาพที่ ข. 13 นักศึกษาหน้าให้คะแนน

1. เมนูให้คะแนน

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง
การเรียน	2015-04-25	13:00:00	040507

กรุณาให้คะแนนคำปรึกษา

1 2 3 4 5

ปล. ดีมาก = 5 ดี = 4 พอใช้ = 3 แย่ = 2 แย่มาก = 1

1

2

ภาพที่ ข. 14 นักศึกษาหน้าให้คะแนนคำปรึกษา

1. เลือกคะแนนจำนวนยิ่งมากคะแนนยิ่งเยอะ
2. บันทึกการให้คะแนน



ภาพที่ ข. 15 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าหลัก

1. เมนูกลับมาหน้าหลัก
2. เมนูแก้ไขข้อมูล
3. เมนูข้อมูลนักศึกษา
4. เมนูจัดการเวลานัดหมาย
5. เมนูรายการนัดหมายของนักศึกษา
6. เมนูใส่คำแนะนำ
7. เมนูรายงาน

ภาพที่ ข. 16 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าแก้ไขข้อมูล

1. บันทึกข้อมูลล่าสุด
2. เมนูแก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยัน

1

ภาพที่ ข. 17 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าแก้ไขรหัสผ่าน

1. บันทึกรหัสผ่านใหม่

คณานักศึกษา

ค้นหา

1

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	ที่อยู่นักศึกษา	เบอร์โทรนักศึกษา	อีเมลนักศึกษา
542110010	บอม	บอมหำสึ	เขียงใหม่	824849478	bom@hotmail.com
542110003	ปลัก	ปลักหำสึ	ลำพูน	824849476	pluk@outlook.com
542110002	อั้น	อั้นหำสึ	แพร่	824849475	aun@gmail.com
542110009	เชน	เชนหำสึ	เขียงราย	824849477	chain@hotmail.com
542110001	เม่น	เม่นหำสึ	ลำพูน	824849474	MPK@hotmail.com

ภาพที่ ข. 18 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าข้อมูลนักศึกษา

1. ค้นหานักศึกษา

รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	ที่อยู่นักศึกษา	เบอร์โทรนักศึกษา	อีเมลนักศึกษา
542110003	ปลื้ม	ปลื้มห่าสี	ลำพูน	824849476	pluk@outlook.com

ภาพที่ ข. 19 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าค้นหานักศึกษา

1. ข้อมูลนักศึกษาที่ค้นหา

1 08/04/2015

2 12.00-13.00 น. ▼

3 030507

4 บันทึก

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ห้อง	ยกเลิก
2015-04-09	10:00:00	090909	ยกเลิก
2015-04-17	12:00:00	090909	ยกเลิก
2015-04-25	13:00:00	040507	ยกเลิก 5
2015-04-27	11:00:00	030506	ยกเลิก
2015-05-21	10:00:00	090909	ยกเลิก

ภาพที่ ข. 20 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าจัดการเวลา

1. เลือกวัน เดือน ปี
2. เลือกเวลา
3. เพิ่มห้อง
4. บันทึกรายการนัดหมาย
5. เมลูลบรายการนัดหมาย

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์นักศึกษา	รับการปรึกษา	ยกเลิกการปรึกษา
การเรียน	2015-04-09	10:00:00	090909	เม่น	เม่นหาลี่	542110001	824849	รับการปรึกษา	ยกเลิก

ภาพที่ ข. 21 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้าจัดการรายการจากนักศึกษา

1. เมนูยกเลิกการนัดหมาย
2. เมนูตอบรับการนัดหมาย

หัวข้อ	วัน	เวลา	ห้อง	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์นักศึกษา	ใส่คำแนะนำ
การเรียน	2015-04-09	10:00:00	090909	เม่น	เม่นหาลี่	542110001	824849474	ใส่คำแนะนำ

ภาพที่ ข. 22 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้ารายการรอคำแนะนำ

1. เมนูใส่คำแนะนำ

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย
คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งสี่หัวข้อ	5.00

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย
การเรียน	5.00

หัวข้อ	ดูรายละเอียด
การเรียน	การเรียน
กิจกรรม	 กิจกรรม
กยศ	 กยศ
ครอบครัว	 ครอบครัว

ภาพที่ ข. 23 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้ารายงาน

1. ค่าเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อ
2. ค่าเฉลี่ยแต่ละหัวข้อ
3. เมนูข้อมูลตามหัวข้อ

หัวข้อ	วัน	ห้อง	เวลา	ค่าเฉลี่ย	ชื่อนักศึกษา	นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา
การเรียนรู้	2015-04-09	090909	10:00:00	4321	เม่น	เม่นห่าสี	542110001

ภาพที่ ข. 24 อาจารย์ที่ปรึกษาหน้ารายงานตามหัวข้อ

1. ข้อมูลตามหัวข้อ