## 1. 主要功能介绍

浏览已有 ESG 绩效评估报告: 用户可检索网站已完成的企业 ESG 绩效报告。

上传资料评估企业 ESG 绩效:用户可自行上传企业资料进行 ESG 绩效评估。

### 2. 功能展示

### (1) 首页:

用户可以通过首页右上角的按钮进行登录。未注册用户可点击注册按钮跳转到注册页面, 使用邮箱进行注册,已注册用户可输入邮箱和密码即进行快捷登录。



登录后,首页页面将出现网站介绍与网站已有报告展示列表,用户可上下滑动界面查看分行业的企业 ESG 报告,并双击名称进入详细报告界面。





### (2) 查询已有报告

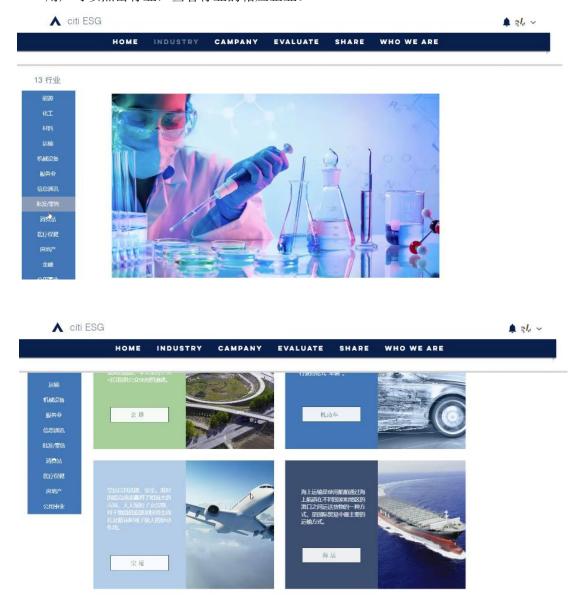
用户可直接通过点击首页任务栏"industry"或者点击首页中评级结果下的"了解更多" 进入分行业检索列表。



# 评级结果



用户可以点击行业, 查看行业的相应企业。



点击想要查询 ESG 绩效情况的企业,将跳转到该企业 ESG 绩效结果展示页面。



用户可以在该界面底部,下载企业 ESG 评级文件。



#### (3) 上传报告评估

用户可直接通过点击首页任务栏 "EVALUATE" 或者点击首页中"普惠-自主评估"下的 "一键评估"进入上传报告评估界面。



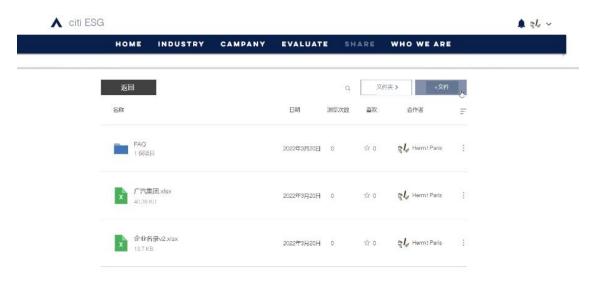
用户可根据网页文字指引填写企业的指标数据。



或者上传企业年报与社会责任报告等相关资料。



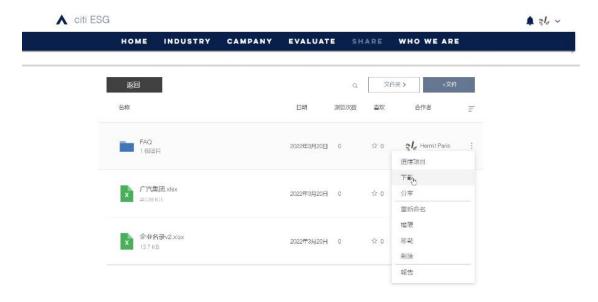
在资料上传成功后点击提交按钮后,Citi ESG 平台系统将自动依据上传企业资料开始对 ESG 绩效进行评估。评估完成后,平台会通知用户。评估结果会自动发送到用户的邮箱中。



#### (4) 下载企业报告

用户可直接通过点击首页任务栏 "SHARE"进入下载企业报告界面。

该界面下,保存有各个企业的报告合集。用户可以通过右键点击文件夹,再点击下载, 下载该企业的报告合集(如年报、半年报等)。



#### (5) 个人中心

用户可在首页点击右上角图标进入个人中心。若客户已登录,个人中心界面将展示用户在注册账号时提交的基本信息,客户也可点击修改按钮对其信息进行修改。若已登录客户想要退出登录,则可点击退出登录按钮快捷、方便地退出 Citi ESG 平台。

用户可以在个人中心页面查看平台发送给用户的通知。



#### (6) 意见反馈

在意见反馈界面,用户可上传照片或文字,向 Citi ESG 平台提出他们在使用中遇到的困难, Citi ESG 平台工作人员将对用户使用过程中遇到的操作困难进行远程详细解答。同时,用户也可在意见反馈界面上传他们对 Citi ESG 平台发展的建议, Citi ESG 平台将定期查看用户反馈并及时对平台进行维护和升级。



## (7) 商业合作

网站提供了用户与 Citi ESG 平台进行商业洽谈的联系方式,商家可通过界面上的联系方式联系 Citi ESG 平台后台工作人员进行商业合作。