

U:

# [홈페이지] 자사 사이트 리뉴얼 프로젝트

관리자시스템 수정 요청사항

Ver.	1.0	Date.	2022.11.15	Writer.	기획2팀 류선희 선임
------	-----	-------	------------	---------	-------------

This report contains information that is confidential and proprietary to petdoc and is solely for the use of Petdoc personnel. No part of it may be used, circulated, quoted, or reproduced for distribution outside U:COMPANION. If you are not the intended recipient of this report, you are hereby notified that the use, circulation, quoting, or reproducing of this report is strictly prohibited and may be unlawful.

# Document History

Date	Version / Label	Description	Issue	Page	Generator
2022.11.15	1.0	• 최초 작성			류선희

# I . 권한 설정

관리자시스템 권한 기본값  
권한별 기본 화면

# 관리자시스템 기본 권한

유컴패니온 홈페이지 관리자시스템(이하 관리자시스템)의 기본 권한은 다음과 같이 설정합니다. **메뉴 구조도 아래와 동일하게 수정** 요청 드립니다.

메뉴	권한																			
	최고관리자(super admin)					홈페이지 관리자(main admin)					콘텐츠 관리자(contents admin)					문의 관리자(requests admin)				
	B	R	E	A	D	B	R	E	A	D	B	R	E	A	D	B	R	E	A	D
IR 관리(Group)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
IR 관리	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
문의 관리(Group)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	O	O	O	O	X
문의 관리	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	O	O	O	O	X
콘텐츠 관리(Group)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
메인 배너 관리	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
포트폴리오 관리	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
스토리 관리	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
파트너 관리(Group)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
파트너 관리	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X
사용자 관리(Group)	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
사용자 관리	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
권한 관리	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
시스템 관리(Group)	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
코드 관리	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- B: Browse 페이지 접속 ※이 권한이 없는 경우 LMB에서 메뉴 노출 X
- R: Read 데이터 조회(다운로드 포함)
- E: Edit 기존에 등록된 데이터 수정
- A: Add 새로운 데이터 추가
- D: Delete 기존에 등록된 데이터 삭제

## 권한별 기본 화면

관리자시스템 로그인 시 권한에 따라 다음 화면으로 리다이렉션 시킵니다. 대시보드 화면은 별도로 없습니다.

권한	기본 화면
최고관리자(super admin)	사용자 관리
홈페이지 관리자(main admin)	IR 관리
콘텐츠 관리자(contents admin)	콘텐츠 관리
문의 관리자(requests admin)	문의 관리

## II . 수정 요청사항

기본 레이아웃

상세 화면



1. 클릭 시 권한별 기본 화면으로 리다이렉션
2. 현재 접속한 사용자 이름만 노출 (~님 / 좋은하루 되세요. 문구 삭제 및 프로필 이미지 삭제)
3. 메뉴 구조 4p 참고하여 변경 & 현재 메뉴 표시(현행 인트라넷 참고)
4. 삭제

1

목록

1

브로슈어 관리

등록하기

총 6 건

삭제

2

	No.	파일명	등록일	수정일	조회수	사용여부
<input type="checkbox"/>	6	1.pdf	2022-11-10 10:33	2022-11-10 10:33	0	사용 <div>3</div>
<input type="checkbox"/>	5		2022-11-07 12:44	2022-11-07 12:44	0	사용
<input type="checkbox"/>	4	introduce_ucomp.pdf	2022-07-21 10:00	2022-07-21 10:00	1,390	사용
<input type="checkbox"/>	3	ucompanion_2021_v0302.pdf	2021-03-24 18:30	2021-10-05 13:41	8,597	사용
<input type="checkbox"/>	2	ucompanion_2021_v0302.pdf	2020-06-29 18:19	2021-10-05 13:41	2,462	사용
<input type="checkbox"/>	1	introduce.pdf	2020-03-25 18:33	2020-04-14 16:42	1,794	사용

<

1

>

등록/수정

브로슈어 관리

4

브로슈어 파일 (pdf)

파일 선택

선택된 파일 없음

사용여부

☒ 사용 ☐ 사용안함

5

6

확인

목록

1. 화면명 변경 > IR 관리 (목록/등록/수정 화면 모두)

2. 테이블 항목 순서 변경 및 항목 수정/추가

- 1) 전체 체크박스 추가
- 2) 등록자/수정자 항목 추가 (사용자 이름 표기/이후 페이지에서 등록자 또는 수정자 항목 추가 시 동일)

<input type="checkbox"/>	No.	파일명	등록일	등록자	수정일	수정자	조회수	사용여부
--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

3. 사용여부=사용 항목은 1개만

가장 최근에 사용여부를 사용으로 설정한 1건만 사용 / 나머지는 사용 안함으로 변경

4. 항목명 파일(pdf)로 수정 & pdf 파일 등록 시 파일 삭제 버튼 추가

5. 확인 버튼 클릭 시 다음과 같은 프로세스 필요

- 1) 파일 등록? > Y=‘등록 하시겠습니까?’ 웹 컨펌창 실행 / N=‘파일을 등록해주세요’ 웹 얼럿창 실행
- 2) 사용여부가 ‘사용’일 때 > ‘다른 파일은 사용 안함 처리 됩니다’ 웹 컨펌창 실행 & 다른 항목 사용 안함 처리

6. 목록 버튼 클릭 시 다음과 같은 프로세스 필요

- 1) 파일 등록? > Y=‘등록하지 않고 목록으로 돌아가시겠습니까?’ 웹 컨펌창 실행 / N=목록 화면으로 이동



목록

문의 관리

문의구분전체

답변상태전체

검색조건20개씩이름

검색

총 79 건

NO.	문의구분	제목	이름	연락처	이메일	답변상태	답변자	등록일	처리일
79	구축 문의	안녕하세요 문의글을 등록하셨습니다.	임이서	010-9608-1360	isoh_lim@daekyo.co.kr	신청	시스템관리자	2022-08-26	2022-11-11
78	구축 문의	홈페이지 구축 문의 드립니다. :)	마웅컴퍼니 김지수	070-7731-0580	jskim@malong.co.kr	신청		2022-08-04	
77	구축 문의	이마트24 홈페이지 리뉴얼	김다정	010-3864-6645	jeong622@emart.com	신청		2022-08-02	
76	구축 문의	신규사이트 구축 문의	이재경	010-3033-4844	mk1018@naver.com	신청	리서치	2022-07-14	2022-07-10

1. 검색 수정
- 문의 구분: 사업제휴 / 신규 구축 / 리뉴얼 / 유지 운영 / 기타
- 나머지 항목은 현행 유지
2. 항목명/값 변경
- 1) 문의 구분 1번 참고하여 값 변경
- 2) 문의 구분 > 프로젝트 유형으로 항목명 변경(검색의 문의 구분도 동일하게 적용)
- 3) 이름 > 담당자명으로 항목명 변경(검색의 이름도 동일하게 적용)
3. 오른쪽 표와 동일하게 수정 (예산, 기간 항목 추가 / 첨부파일 항목 삭제 / 나머지는 명칭 변경)

등록/수정

문의관리

문의 구분구축 문의

등록일2021-09-03 15:29:55

제목테스트 중입니다

이름테스트

연락처000-0000-0000

이메일000@000

요청사항유컴페니온 사이트 리뉴얼을 위한 테스트입니다

첨부파일

답변 (처리내용)

답변 담당자

답변상태신청

답변일

확인 목록

프로젝트 유형		문의일자	YYYY.MM.DD hh:mm:ss
문의 제목			
예산	원	기간	개월
담당자명			
직책		회사명	
이메일		연락처	
상세 문의 내용			

화면 상세 - 메인 배너 관리

목록

메인 배너 관리

등록하기

총 2 건

삭제

<input type="checkbox"/>	No.	제목	순번	사용여부	이미지	타이틀	URL
<input type="checkbox"/>	2	제목_수정	1	사용	삭제.PNG	타이틀	http://www.ucomp.co.kr/
<input type="checkbox"/>	1	1	3	사용안함		dgdgdf	gdgfdg

<

1

>

등록/수정

메인 배너 관리

제목*	
순번*	
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미 사용
2 이미지*	<div>파일 선택</div> 선택된 파일 없음
3 타이틀	
URL	

4 확인

5 목록

1. 테이블 항목 순서 변경 및 항목 수정/추가
- 1) 전체 체크박스 추가
- 2) 이미지/타이틀/URL 목록 화면 항목에서 제외 & 등록일/수정일/등록자/수정자 항목 추가

<input type="checkbox"/>	No.	순번	제목	등록일	등록자	수정일	수정자	사용여부
--------------------------	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	------

검색 추가 (검색 조건=제목 / 키워드 like 검색(범위=조건))

검색조건	제목	검색
------	----	----

<input type="checkbox"/>	No.	순번	제목	등록일	등록자	수정일	수정자	사용여부
--------------------------	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	------

2. 항목명 배너 이미지로 수정 & 이미지 파일 등록 시 파일 삭제 버튼 추가
3. 타이틀 1, 타이틀 2로 입력 항목 추가
4. 확인 버튼 클릭 시 이미지 파일 등록 체크 필요(필수 값인데 누락되어 있음)
5. 목록 버튼 클릭 시 입력된 데이터가 있는 경우(체크 필요)  
‘저장하지 않고 목록으로 돌아가시겠습니까?’ 웹 컨펌창 실행



목록

스토리 관리

등록하기

총 5 건

삭제

	No.	타입	제목	등록일	수정일	조회수	사용여부	메인여부	본문	썸네일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	5		오버 뷰 이미지	2022-11-14 15:26:51	2022-11-15 11:18:22	64	사용	노출	5	노트북.PNG	목록.PNG
<input type="checkbox"/>	4	Report	SIFI	2022-11-10 10:16:11	2022-11-14 18:18:14	18	사용	미 노출	De	크롬.PNG	
<input type="checkbox"/>	3	Newsletter	SNFI	2022-11-10 10:14:13	2022-11-14 18:17:16	7	사용	노출	A B C D	노트북.PNG	목록.PNG
<input type="checkbox"/>	2	News	SIFN	2022-11-10 10:12:55	2022-11-14 18:17:29	11	사용	노출	A B C D	확인.PNG	삭제.PNG
<input type="checkbox"/>	1	UStory	SNFN	2022-11-10 10:12:11	2022-11-14 18:24:51	9	사용	노출	A B C D		크롬.PNG

<

1

>

1. 테이블 항목 순서 변경 및 항목 수정/추가

- 1) 전체 체크박스 추가
- 2) 본문/썸네일/첨부파일 목록 화면 항목에서 제외 & 등록자/수정자/순번 항목 추가

<input type="checkbox"/>	No.	타입	제목	등록일	등록자	수정일	수정자	조회수	메인여부	순번	사용여부
--------------------------	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	------	----	------

검색 추가 (필터링=타입/검색 조건=제목 / 키워드 like 검색(범위=조건))

검색조건		타입 ▼	제목							검색	
<input type="checkbox"/>	No.	타입	제목	등록일	등록자	수정일	수정자	조회수	메인여부	순번	사용여부

등록/수정

스토리 관리

스토리 타입

스토리타입 선택

제목\*

순번\*

사용여부

☒ 사용 ☐ 미 사용

메인여부

☒ 노출 ☐ 미 노출

본문\*

썸네일

파일 선택 선택된 파일 없음

첨부파일

파일 선택 선택된 파일 없음

확인

목록

2. 순번은 메인 노출 순번이므로, 메인여부=사용인 경우에만 입력하도록 설정 & 메인여부 아래로 이동
3. 값을 사용 or 사용 안함으로 변경(다른 메뉴와 통일)
4. 포트폴리오 관리와 동일하게 여러 건 올릴 수 있도록 수정(아래는 포트폴리오 관리 예시 ↓)

첨부파일 +

파일 선택 선택된 파일 없음

화면 상세 - 파트너 관리

목록

파트너 관리

등록하기

총 13 건

삭제

	No.	파트너명	등록일	수정일	사용여부	썸네일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	13	파트너12345	2022-11-14 15:45:38	2022-11-14 16:32:29	사용	확인.PNG	
<input type="checkbox"/>	12	파트너12344	2022-11-14 15:44:31	2022-11-14 16:05:30	사용	목록.PNG	삭제.PNG
<input type="checkbox"/>	11	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	2022-11-14 15:32:03	2022-11-14 15:32:03	사용	노트북.PNG	삭제.PNG
<input type="checkbox"/>	10	파트너123	2022-11-14 15:00:12	2022-11-14 15:00:12	사용	크로.PNG	

1. 테이블 항목 순서 변경 및 항목 수정/추가

- 1) 전체 체크박스 추가
- 2) 썸네일/첨부파일 목록 화면 항목에서 제외 & 등록자/수정자/순번 항목 추가

<input type="checkbox"/>	No.	순번	파트너명	등록일	등록자	수정일	수정자	사용여부
--------------------------	-----	----	------	-----	-----	-----	-----	------

검색 추가 (검색 조건=파트너명 / 키워드 like 검색(범위=조건))

검색조건	파트너명	검색
------	------	----

<input type="checkbox"/>	No.	순번	파트너명	등록일	등록자	수정일	수정자	사용여부
--------------------------	-----	----	------	-----	-----	-----	-----	------

등록/수정

파트너 관리

파트너명\*

순번\*

사용여부

☒ 사용 ☐ 미 사용

본문\*

DOWN 이미지

파일 선택

선택된 파일 없음

UP 이미지

파일 선택

선택된 파일 없음

확인

목록

2. 값을 사용 or 사용 안함으로 변경(다른 메뉴와 통일)

3. DOWN 이미지 / UP 이미지 > 흑백 로고 / 컬러 로고로 항목명 변경

5. 가장 아래 항목 추가 (항목명=대표 포트폴리오) 줄 바꿈 없는 텍스트 입력창(최대 50자)

# III. 사용자 관리 설정

사용자 관리

그룹 관리

사용자 관리

등록하기

주거분포..

본부명

전체

부서명

전체

관리자그룹

전체

검색조건

20개씩

이름

검색

☒ 사용중

☐ 사용안함

번호	본부명	부서명	직급	직책	이름	ID	연락처	관리자그룹	입사일	사용여부
117			대표이사	대표이사	한수진	soo	010-2265-0364	유کم 관리자 (경영지원)	2006-08-09	사용중
116	경영기획팀	재무/회계	선임		조효은	johyo	010-4131-9518	유کم 직원	2022-02-14	사용중

1. 삭제
2. 삭제: 본부명, 부서명, 직급, 직책은 관리자시스템 사용자 관리에서는 입력 자체를 안함. 데이터 항목 자체 삭제
3. 관리자그룹 > 권한으로 용어 변경
4. 검색 조건에 개수 제한 삭제(사용자 자체가 적으므로)
5. 2번과 동일한 이유로 삭제
6. 3번과 동일하게 용어 변경
7. 입사일은 관리자시스템 사용자 관리에서는 입력 자체를 안함. 데이터 항목 자체 삭제

사용자 관리(상세)

사용자 관리

사용자 그룹	유컴 직원	소속 업체	유컴패니온 [1 운영]
이름	김팀장	아이디	ttest
비밀번호	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 비밀번호 변경	직군	기획
프로필	유지	출퇴근시간	09:00 ~ 18:00
전화번호	010-1111-1111	휴대전화번호	010-1111-1111
이메일	ttest@ucomp.co.kr	생년월일	2007-12-18
입사일	2022-07-21	퇴사일	
주소	<input type="text"/>		주소검색
기타메모	<div></div>		
사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용함 <input type="radio"/> 사용안함		
조직도 필요사항 [조직도 참조]			
본부 코드	사업 서비스실	부서	기획 5팀
직급	수석	직책(레벨)	<input type="radio"/> 경영팀장 <input type="radio"/> 이사,본부장 <input type="radio"/> 부문장 <input type="radio"/> 팀장 <input checked="" type="radio"/> 유닛
리더 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="button" value="팀장"/>	그룹내 유닛명	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F <input type="radio"/> G

확인 목록 삭제

박스 표기된 다음 항목 제외 전부 데이터 항목 자체 삭제

-다음-

- 1) 이름
- 2) 아이디
- 3) 비밀번호+변경 버튼
- 4) 전화번호+휴대전화번호
- 5) 이메일
- 6) 사용여부

+ 확인 버튼 > 저장으로 변경 / 목록, 삭제 버튼 유지



사용자 그룹 관리

관리자 그룹명

[등록모드]

등록

취소

번호	그룹명	메뉴설정	삭제
1	본부 관리자 (이사)	[+]	삭제
2	팀 관리자 (팀장)	[+]	삭제
3	외주 직원	[+]	삭제
4	유کم 직원	[+]	삭제
5	유کم 관리자 (경영지원)	[+]	삭제
6	시스템 관리자	[+]	

<

1

>

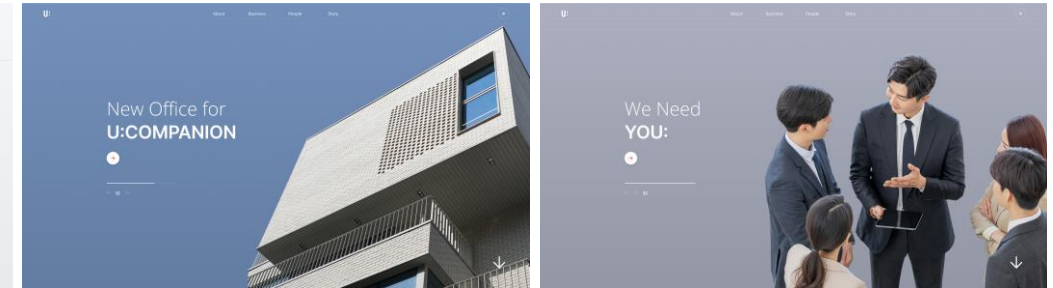
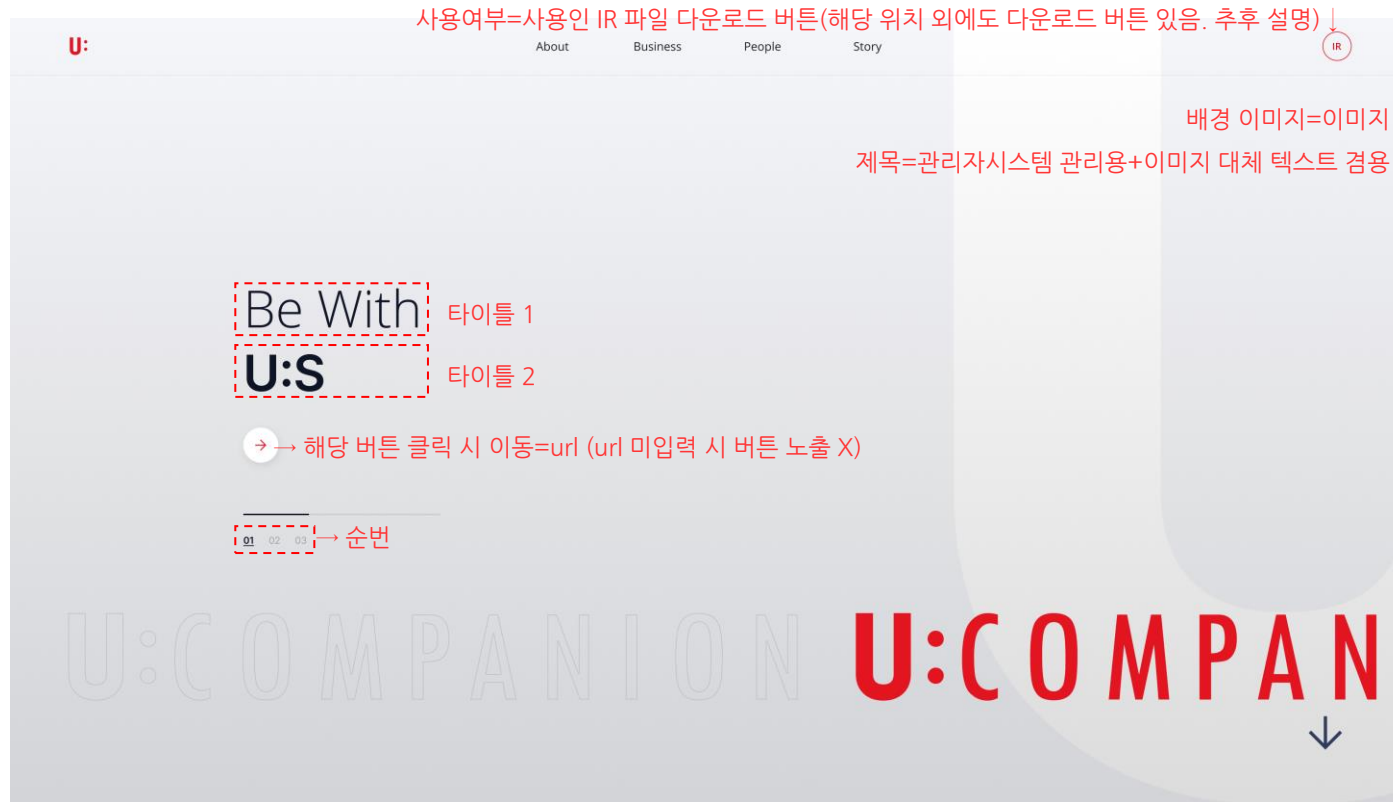
빨간 박스 표기된 텍스트 전부 권한으로 수정  
메뉴명 자체도 그룹 관리 > 권한 관리로 수정  
메뉴의 사용자관리\_메뉴관리는 삭제

권한 종류 및 메뉴별 설정 기본값은 4p 참고

## IV. 프론트 연동에 대한 설명

## 1. 메인 배너+IR

프론트 이미지는 디자인 파일이며, 해당 파일은 팀즈 내부TFT 내의 '홈페이지\_디자인' 탭에서 확인 가능



↑ 순번에 따라 여러 개의 배너 노출

## 2. 문의

프론트 이미지는 디자인 파일이며, 해당 파일은 팀즈 내부TFT 내의 ‘홈페이지\_디자인’ 탭에서 확인 가능

U:

AboutBusinessPeopleStory

UR

Request.

어떤 프로젝트를 문의하고 싶으신가요?

프로젝트 유형 \*

유형을 선택해주세요

▼

예산

만원

기간

개월

문의 제목 \*

제목을 입력해주세요

상세 문의 내용 \*

문의 내용을 입력해주세요

기본정보를 입력해주세요.

회사명

직책

담당자명 \*

이메일 \*

연락처

제출 시 개인정보수집및활용에 동의한 것으로 간주합니다.

문의하기 →

U:COMPANION

지금 유컴패니온과  
함께 시작하세요.

Request →Download U:COMPANION

이메일무단수집거부

CONTACT

T 070-5262-5888  
F 070-7543-1770  
E u:companion@u:companion.co.kr

사업자등록번호 221-89-70398

대표자 김수현

ADDRESS

서울특별시 강남구 테헤란로 31-1 유컴패니온 빌딩

Copyright © U:COMPANION. All Rights Reserved.

↑

### 어떤 프로젝트를 문의하고 싶으신가요?

프로젝트 유형 \*

유형을 선택해주세요

예산

만원

기간

개월

문의 제목 \*

제목을 입력해주세요

상세 문의 내용 \*

문의 내용을 입력해주세요

### 기본정보를 입력해주세요.

회사명

직책

담당자명 \*

이메일 \*

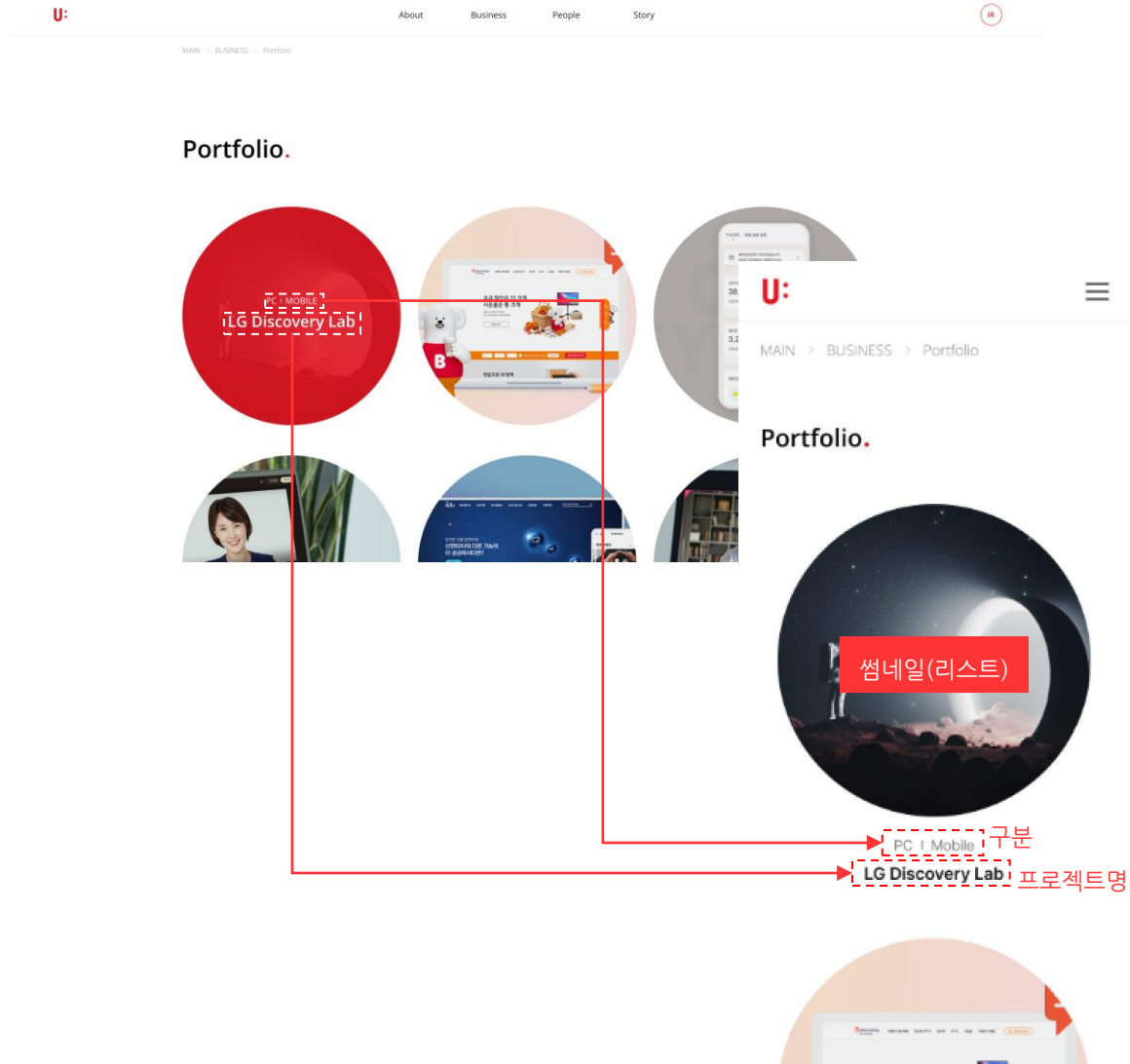
연락처

프론트에서 입력한 항목이 동일하게 관리자시스템에서 조회되는 형태  
관리자시스템 조회 화면은 9p 참고 바람

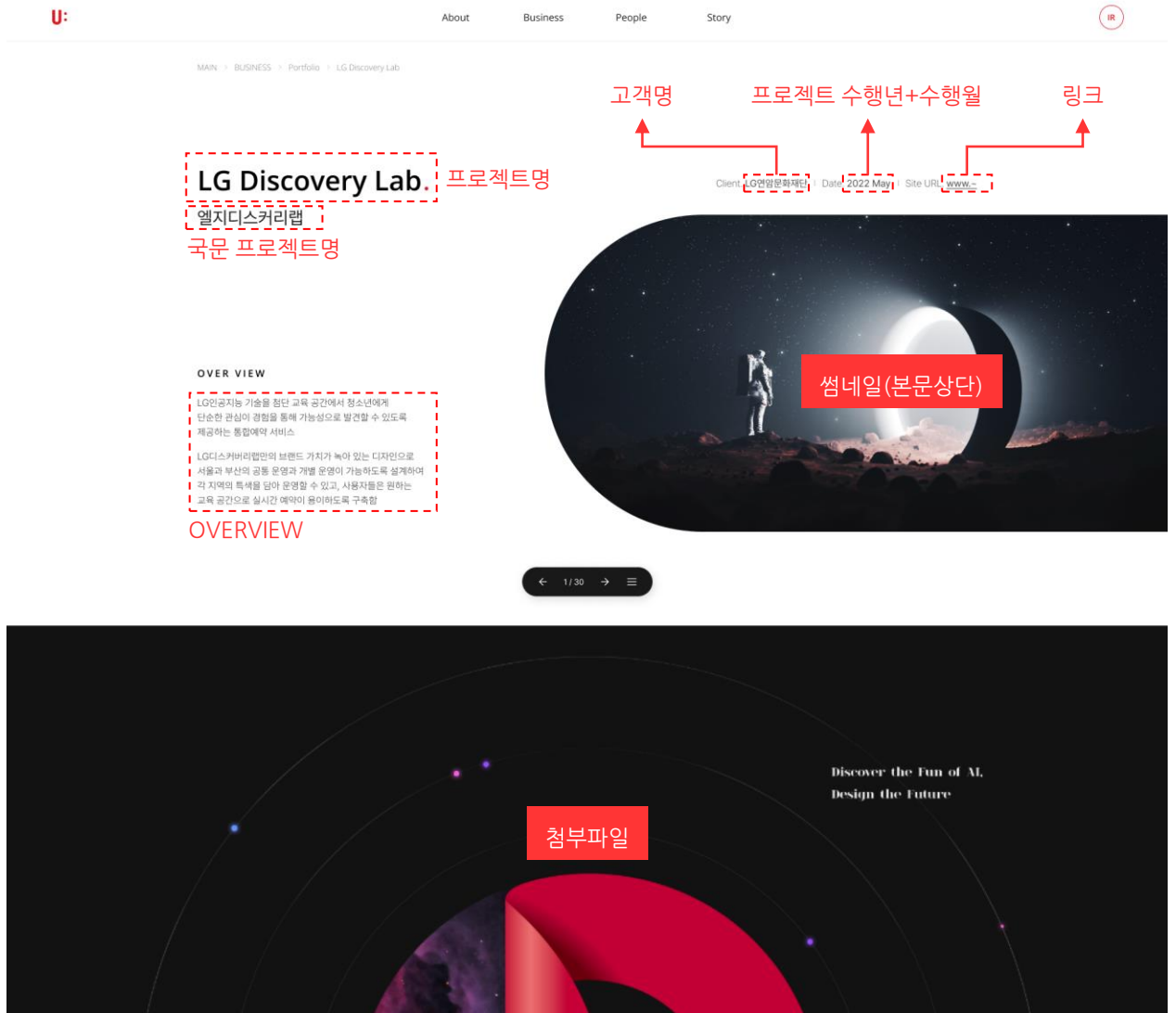
### 3. 포트폴리오 관리

프론트 이미지는 디자인 파일이며, 해당 파일은 팀즈 내부TFT 내의 '홈페이지\_디자인' 탭에서 확인 가능

#### 목록



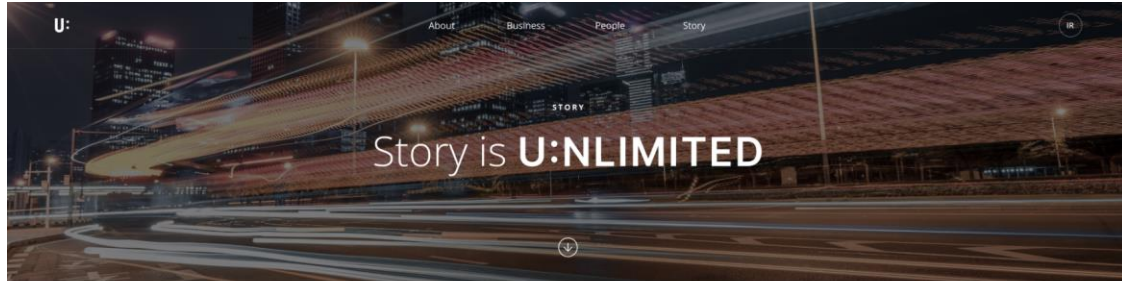
#### 상세



## 4. 스토리 관리

프론트 이미지는 디자인 파일이며, 해당 파일은 팀즈 내부TFT 내의 '홈페이지\_디자인' 탭에서 확인 가능

### 목록



### 상세



MAIN > STORY > 2022년 6월 유컴패니온 뉴스레터



Newsletter. 스토리 타입

2022년 6월 유컴패니온 뉴스레터 제목

등록일 2022.06.30

THE NEWSLETTER OF JUNE

2022년 6월, 이번 년도의 반이 지나가고 있는 중입니다.  
시간 참 빠르지요?

새해 첫 날, 열심히 목표를 세우고 힘차게 달려왔던 분들은 자신을  
재검토하고 회복하여 다시 한 번 힘을 내셨으면 하는 마음으로  
이번 뉴스레터 주제는 "회복탄력성"으로 선정하였습니다.

본문

첨부파일

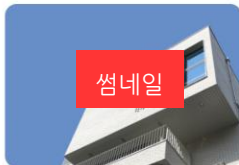
2022 NEWS LETTER — 2022. 06. 30 — No.10

U:

HELLO :)  
LET'S GO

U:Story.

유컴패니온의 새로운 소식



썸네일



유컴패니온의 새로운 소식을 소개합니다...

YYYYMMDD



Title

YYYYMMDD

MORE

News.

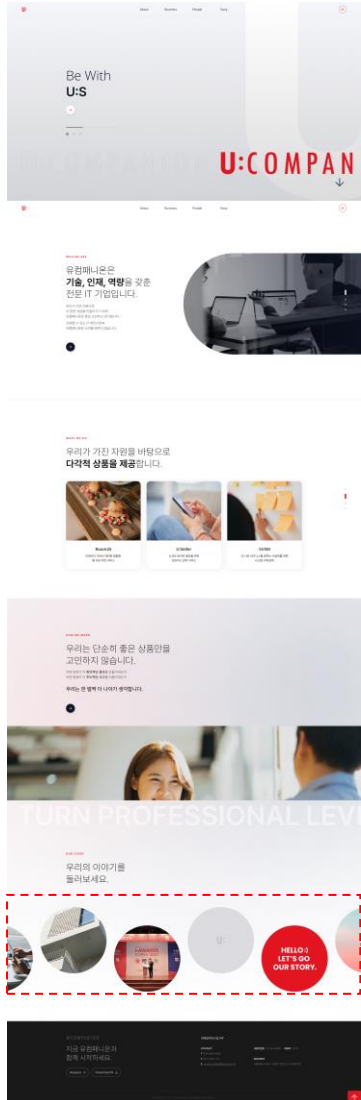
유컴패니온 보도자료



## 4. 스토리 관리(메인여부+순번)

프론트 이미지는 디자인 파일이며, 해당 파일은 팀즈 내부TFT 내의 '홈페이지\_디자인' 탭에서 확인 가능

### MAIN



메인여부=사용 콘텐츠 순번대로 노출

## 5. 파트너 관리

프론트 이미지는 디자인 파일이며, 해당 파일은 팀즈 내부TFT 내의 '홈페이지\_디자인' 탭에서 확인 가능

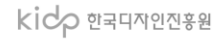
### ABOUT



### Partners.

대표 포트폴리오

2019 SK telecom 사내컴 포탈 Our365 사이트 개편 및 운영



순번대로 노출

제목=관리자시스템 관리용+이미지 대체 텍스트 검용



End of Document

# Thank You.

This report contains information that is confidential and proprietary to petdoc and is solely for the use of Petdoc personnel. No part of it may be used, circulated, quoted, or reproduced for distribution outside U:COMPANION. If you are not the intended recipient of this report, you are hereby notified that the use, circulation, quoting, or reproducing of this report is strictly prohibited and may be unlawful.

Copyrights 2022 © U:COMPANION. All Rights Reserved.