

2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

<사업신청 시 유의사항>

'2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집공고' 온라인 신청을 위해 K-Startup 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 최소 3일 이전**에 '사이트 가입 및 사업 신청' 하시기 바랍니다.

<목 차>

1. 사업신청

- 신청하기	1
- [1단계] 약관동의	3
- [2단계] 기업정보관리	4
- [3단계] 신청자 정보	6
- [4단계] 일반현황	7
- [5단계] 인력정보	16

2. 참고

- 1. 최종 제출내역 확인	17
- 2. 신청내용 수정 및 취소	20

<문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)



1

신청하기

- K-스타트업 누리집(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인

The screenshot shows the main navigation bar of the K-Startup website. The '로그인' (Login) button in the top right corner is highlighted with a red box. Below the navigation, a banner reads 'K-Startup은 (예비)창업자를 위한 서비스를 지원합니다.' (K-Startup supports (pre-)entrepreneurs). A sidebar on the right lists various service categories: 창업지원포털(K-Startup), 창업마당, 고객센터, and search functions. The central content area displays news items under '신규 사업 공고' and '마감임박 공고', and a promotional banner for the '2024년 청년농업인 영농정착지원 사업대상자 모집' (2024 Young Farmer Agriculture Business Support Program Application Call) with a contact number 1670-0255.

- 로그인 후 좌측 하단 '사업신청관리' 클릭, 사업신청사이트(BIZ) 접속

This screenshot shows the same K-Startup homepage as above, but with the '사업신청관리' (Business Application Management) icon in the bottom left sidebar highlighted by a red box. This icon corresponds to the 'BIZ' link mentioned in the instructions. The rest of the page content is identical to the first screenshot, including the news sections and the right-side sidebar.

- 좌측 상단 ‘사업신청’ 클릭, “2025년 창업도약패키지 창업기업 모집공고(일반형)” 찾은 후 ‘창업자 신청하기’ 클릭

사업신청 

신청방법을 숙지하여 진행하시고, 마감시간에 유의하여 주시기 바랍니다.



사업구분 ▼

사업공고명 ×

마감임박순 | 최신순

2025년 창업도약패키지(투자병행형) 창업기업 모집 공고

사업시작 : 2025-05-01 | 접수마감 : 2025-03-13 16:00

접수대상 : 기창업자

2025년 창업도약패키지(대기업 협업형) 창업기업 모집 공고

사업시작 : 2025-05-01 | 접수마감 : 2025-03-13 16:00

접수대상 : 기창업자

2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고

사업시작 : 2025-05-01 | 접수마감 : 2025-03-13 18:00

접수대상 : 기창업자

2

(1단계) 약관 동의

- 신청서 작성 동의(개인정보 수집 등) 관련 약관 확인 후 '동의' 체크 및 '신청서 작성' 클릭

2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고

1. 창업정책

2.

3.

4.

5.

[필수]신청서 작성 동의

개인정보 수집·이용 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

고용실태정보 수집 안내

[비급보기](#)

개인정보처리 취급 안내

[비급보기](#)

중소기업 지원사업 종합관리시스템 정보 활용을 위한 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

기업통합 마이너스 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

행정정보 공동이용 사전동의

농의 비농의

[비급보기](#)

신용정보 수집 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

개인정보 제3자 정보 제공 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

신청서 제출접수 책임임 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

신청서접수일련 번호

농의 비농의

[비급보기](#)

창업 및 투자 품의 등 책임임 종의

농의 비농의

[비급보기](#)

마이데이터 개인정보 제3자 제공요구서

예 아니오

[비급보기](#)

[목록](#)

[전체동의](#)

[신청서작성](#)

3

(2단계) 기업정보관리

- 기업정보 확인, 기업 인증, 기업 상세정보(사원 수, 매출 등) 입력 후 저장, 다음 버튼 클릭
- (기업정보) 회원가입내역과 연동된 기업정보 기본내역 확인 후, 추가 수정이 필요할 경우 '기업정보관리' 클릭하여 수정 또는 추가
 - (기업인증) 국세청사업자확인, SCI기업실명인증, 공동 또는 금융 인증서(기업인증서만 가능) 중 택1하여 '인증하기' 후 사업 신청 가능

2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고

1 2 **기업정보관리** 3 4 5

기업정보

필수입력 사항입니다.

창업여부(광고일기준) 기창업

사업자번호 법인번호

기업명

설립구분 개인사업자 법인 협회 단체 기타 사업자등록증 상의 개업연월일

기업인증 국세청사업자확인 SCI기업실명인증 공동인증서인증 금융인증서인증

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 기업 인증을 진행한 뒤 사업 신청이 가능합니다.
- 국세청사업자확인 시 사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자명은 필수값입니다.
- 국세청사업자확인에 실패할 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보를 확인해주시기 바랍니다.
- 2대 기업실명인증 정보 미동록 실패인 경우 2대서울신용평가정보에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서는 기업인증을 위해 기업(은행 및 범용)인증서로만 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.
- 공동인증서 인증에 실패할 경우 사업자번호를 확인해주시기 바랍니다.

기업상세정보

필수입력 사항입니다.

기업특성구분 영리 비영리 기업분류 종종기관

국가 대한민국 지역 서울

산업분류 시스템 소프트웨어 개발 및 증급업 [50221]

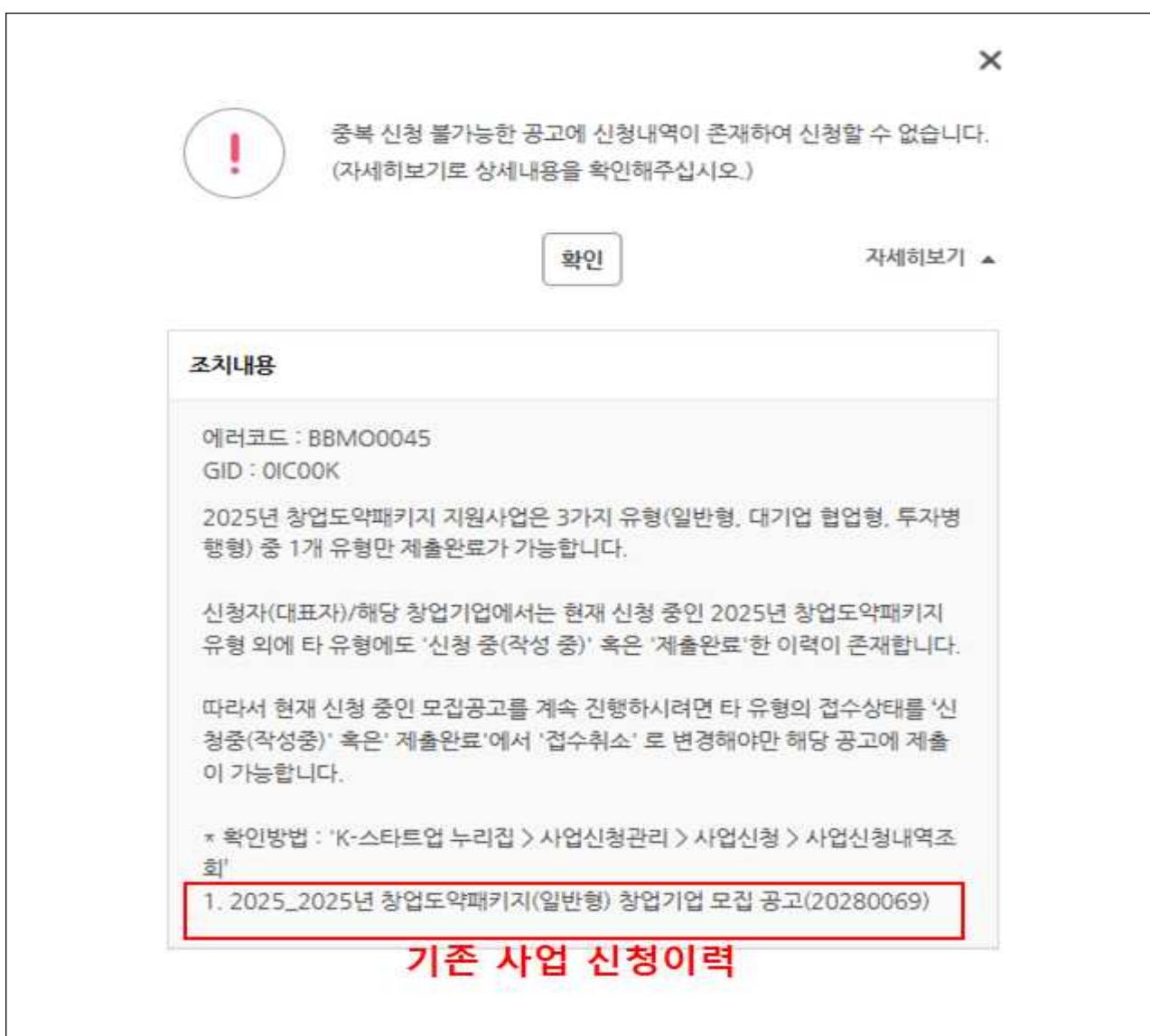
기업전화번호 1212-312-3123

사원수 11 매출액(원) 10,000,000 X

[참고] 중복신청 불가

- ‘25년 창업도약패키지 창업기업 공고는 ①일반형, ②대기업 협업형, ③투자병행형 등 3가지 유형으로 분리하여 공고하며, ① ~ ③ 중 1개 유형만 신청 가능(유형 간 중복신청 불가)
- ②대기업 협업형, ③투자병행형에 접수상태가 ‘작성중’ 이거나 이미 ‘제출완료’ 하신 경우에는 ‘①일반형’에 신청·제출 완료가 불가하니 반드시 사전에 타 유형을 「접수 취소*」 해야 해당 유형에 신청 가능

* K-스타트업 누리집→사업신청내역조회→창업도약패키지 타 유형 접수취소→해당 유형 신청(해당 자료 20페이지 참고)



4

(3단계) 신청자 정보

- 회원가입내역과 연동된 신청자 정보 확인 후 실명인증, 완료 후 저장 및 다음 버튼 클릭

* 실명인증이 되지 않는 경우 매뉴얼 참조 : K-스타트업 누리집 메인 → 고객센터 → 온라인 매뉴얼 → 일반 매뉴얼 → 「K-Startup」 창업기업 실명등록 매뉴얼

** 신청자 정보 수정이 필요한 경우 회원상세정보관리 클릭 후 수정

2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고

신청자정보

1 2 3 **신청자정보** 4 5

✓ 필수입력 사항입니다.

회원상세정보관리

성명 ✓

주민번호(외국인 등록번호) ✓

휴대전화 ✓

이메일 ✓

목록 이전

저장 다음

5

(4단계) 일반현황

□ 과제정보(창업아이템 정보)

- 과제명, 과제 내용, 지원 분야, 전문 기술 분야, 주관기관 선택

* 과제명에는 지원사업명이 아닌 신청하고자 하는 창업아이템명을 반드시 기재

2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고

1 2 3 4 **일반현황** 5

표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다.



아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

• 본 공고는 2025년 창업도약패키지(일반형) 유형 창업기업을 신청·접수하는 페이지입니다.

2025년 창업도약패키지 창업기업 모집은 ①일반형 ②대기업 협업 ③투자병행형으로 분리하여 공고하며, ①~③ 중 1개의 트랙만 신청 가능합니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓

과제내용 ✓

지원분야 ✓

제조 지식서비스

창업(희망)지역 ✓

선택

전문기술분야 ✓

선택

정보통신세부

선택

주관기관 ✓

선택

□ 기타 추가사항

○ 신청 아이템과 유사한 혁신기술분야 입력

기타 추가사항 ✓ 필수입력 사항입니다.

인공지능(AI)
 빅데이터
 IoT
 5G+
 스마트제조
 지능형 로봇
 시스템 반도체
 자율주행차
 바이오
 서비스플랫폼
 실감형콘텐츠
 스마트시티
 블록체인
 드론
 신재생에너지
 이차전지
 재난안전
 전기수소차
 친환경소재 및 자원순환
 의료기기

혁신기술분야 ✓

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
• 신청 아이템과 유사한 기술분야 선택

□ 사업비 신청

○ 기본 지원사업비 신청금액(단위 : 원), 및 성공환원(추가 지원사업비) 신청 여부 입력

* 사업화 자금 최대 2억원 신청 가능하며, 성공환원(추가 지원사업비)는 최종 확정된 기본 지원 사업비의 50%(최대 1억원) 고정(단, 성공환원형 선정자 중 마지막 순위는 50% 미만으로 배정될 수 있음)

** 기본 지원사업비는 선정평가 결과에 차등 지원하며, 창업기업의 신청금액 범위 내에서 지급

*** 성공환원은 신청 시 희망한 경우에만 해당되며, 선정 이후 추가 지원사업 포기 시 일반형 선정도 취소됨

사업비 신청 ✓ 필수입력 사항입니다.

기본 지원사업비 신청 금액(단위 : 원)

성공환원(추가 지원사업비) 신청 여부 ✓

신청
 미신청

 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
• 기본 지원사업비는 최대 2억원까지 신청 가능하며, 성공환원(추가 지원사업비) 신청 여부에 '여'를 체크하신 경우 성공환원(추가 지원사업비) 신청 금액은 기본 지원사업비의 50% 신청 가능
• 성공환원형은 온라인 신청 시 최망(신청)한 경우에만 해당되며, 선정 이후 추가 지원사업비를 포기할 경우 일반형 선정도 취소됨

□ 패스트트랙

○ 패스트트랙 해당여부 체크

- * '22~'24년 초기창업패키지 참여기업, '22~'24년 재도전 성공패키지 참여기업,
'22~'24년 창업중심대학 초기창업패키지 참여기업
- ** 패스트트랙 항목을 '부'로 선택 시 검토 대상에서 제외함

패스트트랙	
<input checked="" type="checkbox"/> 패스트트랙 해당여부 ✓	
<p>아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.</p> <p>• - 패스트트랙 : '22~'24년 초기창업패키지, '22~'24년 재도전 성공패키지, '22~'24년 창업중심대학(초기 창업패키지) 참여기업 중 모집공고문 볼일4의 자격요건을 충족하는 자(기업) - 패스트트랙 항목을 '부'로 선택 시 검토 대상에서 제외함</p>	

□ 국외창업 여부

○ 국외창업에 해당하는 경우 체크

- * 「중소기업창업 지원법」제2조제2의2호의 국외 창업에 해당할 경우, 중소기업 창업 지원법 시행령 제 3조의 2에 따른 해외 법인설립일이(2018.2.20.~2022.2.19.)에 해당하여야 하며, 국내 사업자를 보유한 국내 법인·국내 영업소로 신청(해외 연락사무소, 사업자(국외 사업자 등)는 신청·접수 불가)

국외창업여부	
<input checked="" type="checkbox"/> 국외창업 ✓	
<p>아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.</p> <p>• 「중소기업창업 지원법」제2조제2의2호의 국외 창업에 해당할 경우, 중소기업 창업지원법 시행령 제 3조의 2에 따른 해외 법인설립일이(2018.2.20.~2022.2.19.)에 해당하여야 하며, 국내 사업자를 보유한 국내 법인·국내 영업소로 신청(해외 연락사무소, 사업자(국외 사업자 등)는 신청·접수 불가)</p>	

□ 서류평가 면제 대상 항목

○ 서류평가 면제 대상 기업 해당여부 체크

- * CES 2025 혁신상 수상 기업, 도전! K스타트업 2024 통합본선 왕중왕전 진출팀, 중소벤처기업진흥공단 성실경영 심층평가 통과 청년재창업자

서류평가 면제 대상 항목

✓ 필수입력 사항입니다.

CES 2025 혁신상 수상 기업 ✓	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부
도전! K-스타트업 2024 통합본선 왕중왕전 진출팀 ✓	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부
중소벤처기업진흥공단 성실경영 심층평가 통과 청년재창업자 ✓	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.


 - CES 2025 혁신상 수상 기업은 중소벤처기업부 K-스타트업 통합관에 참가한 기업 중 수상 아이템, 수상기업, 수상자가 동일 경우에 한하며, 접수 완료 이후 전담 및 주관기관에서 해당 여부 재검토 예정
 - '도전 K-스타트업 2024 통합본선 왕중왕전 진출팀'의 경우 수상 아이템, 수상기업, 수상자가 동일한 경우에 한하며, 접수 완료 이후 전담 및 주관기관에서 해당 여부 재검토 예정
 - '중소벤처기업진흥공단 성실경영 심층평가 통과 청년재창업자'의 경우 '부'로 선택 시 검토 대상에서 제외함

□ 우선선정 대상 항목

○ 우선선정 대상기업 해당여부 체크

- * 도전! K스타트업 2024 통합본선 왕중왕전 대상 및 최우수상 수상팀, '24년 D-DAY(디캠프), 정주영창업경진대회(아산나눔재단) 입상자 중 기관 추천기업, CES 2025 최고혁신상 수상 기업

우선선정 대상 항목

✓ 필수입력 사항입니다.

도전! K-스타트업 2024 통합본선 왕중왕전 대상 및 최우수상 수상팀 ✓	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부
'24년 D-DAY(디캠프), 정주영창업경진대회(아산나눔재단) 입상자 중 기관 추천기업 ✓	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부
CES 2025 최고 혁신상 수상기업 ✓	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.


 - '도전 K-스타트업 2024 통합본선 왕중왕전 대상 및 최우수상 수상팀'의 경우 수상 아이템, 수상기업, 수상자가 동일한 경우에 한하며, 접수 완료 이후 전담 및 주관기관에서 해당 여부 재검토 예정
 - 'CES 2025 최고 혁신상 수상 기업'은 중소벤처기업부 K-스타트업 통합관에 참가한 기업 중 수상 아이템, 수상기업, 수상자가 동일 경우에 한하며, 접수 완료 이후 전담 및 주관기관에서 해당 여부 재검토 예정

가점사항

○ 가점사항 해당될 경우 체크, 해당사항 없을 경우 미선택

* 최근 1년 이내 5억원(현금) 이상 투자유치 실적 보유
(투자계약일이 최근 1년('24.2.20.~'25.2.19.) 이내 이고, 해당 투자금의 입금은
'25.3.13.까지 완료된 경우에 한하여 인정)

가점사항	
선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	최근 1년 이내 5억원(현금) 이상 투자유치 실적을 보유한 창업기업 [가점 1점]

□ 주요 성과현황

○ '23년, '24년 매출, 수출, 직원 수, 누적투자액, 특히 성과 기재

* 매출 : 해당 기간 동안 발생한 매출 실적(재무제표 연도별 결산 기준 등)

수출 : 해당 기간 동안 수출액을 원화로 기재(수출실적증명원, 수출신고필증 등)

직원 수 : 해당 시점의 4대 보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 모두 가입된 근로자 수 기재

누적투자 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 받은 투자 합산액 기재

특히 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 취득한 특허 출원 및 등록 수 기재

주요 성과현황	
'23.1월~12월 매출액(원) □	필수입력 사항입니다.
'24.1월~12월 매출액(원) □	
'23.1월~12월 수출액(원) □	
'24.1월~12월 수출액(원) □	
'23.12.31 기준 직원 수(명) □	
'24.12.31 기준 직원 수(명) □	
창업일~'25.2.20 누적 투자액(원) □	
창업일~'25.2.20 특허 출원 수(건) □	
창업일~'25.2.20 특허 등록 수(건) □	
<p>아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.</p> <p>- 매출 : 해당 기간 동안 발생한 매출 실적(재무제표 연도별 결산 기준 등) - 수출 : 해당 기간 동안 수출액을 원화로 기재(수출실적증명원, 수출신고필증 등) - 직원 수 : 해당 시점의 4대 보험(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 모두 가입된 근로자 수 기재 - 누적투자 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 받은 투자 합산액 기재 - 특허 : 창업일부터 공고 시작일('25.2.20)까지 취득한 특허 출원 및 등록 수 기재</p>	

□ 해외진출 현황

- 해외진출 현황(유형 및 국가), 해외진출 희망 여부(국가)에 대한 정보 입력

* 국가 작성 시 정확한 국가명으로 작성

(동남아, 중동, 아프리카 등 대륙명 X, 여러 국가명 작성 시 국가명 사이에 반드시 ','로 구분하여 작성(예시: 미국, 일본))

해외진출 현황 ✓ 필수입력 사항입니다.

해외진출 희망 여부 여 부

해외진출 희망 국가(최대 3개)

해외진출 여부 여 부

해외진출 국가 1

해외진출 유형 1

해외 법인
 해외 사무소
 해외 지사
 해외 joint venture
 기타

해외진출 국가 2

해외진출 유형 2

해외 법인
 해외 사무소
 해외 지사
 해외 joint venture
 기타

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- '해외진출 국가 및 유형'은 최대 2개까지 작성
- '해외진출 희망 여부' '해외진출 여부'의 경우 '부'로 체크 시 '해외진출 희망 국가', '해외진출 국가'는 기재하지 않아도 됨
- '해외진출 희망 국가', '해외진출 국가' 작성 시 정확한 국가명으로 작성(동남아, 중동, 아프리카 등 대륙명으로 작성 X)하며, 여러 국가 작성 시 국가명 사이에 반드시 ','로 구분하여 작성(예시 : 미국, 일본)

□ 대표자 현황

- 대표자 과거~현재까지의 경력사항을 선택(중복 가능)

대표자 현황		✓ 필수입력 사항입니다.
<input type="checkbox"/> 대. 충견기업 근무 경험 <input type="checkbox"/> 교수직 근무 경험 <input type="checkbox"/> 연구원 근무 경험 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		
대표자(신청자) 이력 유형	✓	
 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다. • 대표자의 과거~현재까지의 경력사항을 선택(중복 가능)		

□ 주요 애로사항

- 기업 운영에 있어 주요 애로사항, 창업도약패키지 지원사업을 통해 해결하고 싶은 문제점 등 체크(중복 가능)

주요 애로사항		✓ 필수입력 사항입니다.
<input type="checkbox"/> 투자유치 <input type="checkbox"/> 판로 및 마케팅 <input type="checkbox"/> 후속 사업연계 <input type="checkbox"/> PoC 및 시제품 <input type="checkbox"/> 지재권 및 인증 <input type="checkbox"/> 컨설팅 및 멘토링 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		
주요 애로사항	✓	

□ 제출서류

- (업로드) 사업계획서 및 기타증빙서류 '파일추가' 선택 후 업로드
- 업로드한 서류 유효기간 확인하였는지 체크 후 저장 및 다음 클릭

제출서류

첨부파일 제한용량은 30MB입니다.

문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	출처	비고
1 (예비)창업자 찰...	(자동)			<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="내문서함"/>				
2 창업과제 사업학...	Y			<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="내문서함"/>				
3 기타증빙서류	Y			<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="내문서함"/>				

등록된 서류의 발급 유효기간을 확인하였습니까?
첨부문서별 발급 유효기간 확인(공고문 참조)

확인 미확인

파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
파일명에 특수문자(& * %)가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
필수 (자동)서식은 신청서 제출완료 후에 생성됩니다.(제출완료 이후 수정된 내용은 익일 09시 이후 확인 가능합니다.)

목록 이전

임시저장 다음

6

(5단계) 인력정보

□ 팀원 여부 확인 후 저장, “제출 완료” 클릭

- 팀원 추가 필요 시 우측 ‘추가’ 클릭하여 인력정보 기입(팀원 없을 경우 추가할 필요 없음)
- * 팀원 추가 시 성명, k-스타트업 아이디 모두 입력 필요하며, 전 직원을 입력이 원칙이지만 주요 직원들 위주로 입력하는 것도 가능

인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고

1 2 3 4 5 **인력정보**

순번	성명(한글)	인력상태	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
							추가
(X) 데이터가 없음							

목록 이전 **저장 제출완료**

※ 반드시 “제출완료”를 클릭해야 최종적으로 접수가 완료됩니다.
 제출완료를 누르지 않을 경우 접수가 완료되지 않으니, 최종적으로 제출이 되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
 (참고 1. 최종제출여부 확인방법, p.17)

참고1

최종제출여부 확인

- K-스타트업 누리집(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인후
좌측 하단 ‘사업신청관리’ 클릭, 사업신청사이트(BIZ) 접속



- 좌측 상단 사업신청 메뉴 속 ‘사업신청내역조회’ 클릭



접수상태 확인(제출완료 또는 작성중)

- 접수상태가 ‘제출완료’ 표시된 경우 최종적으로 접수 완료 처리 된 것으로, 접수증 출력 가능
- 접수상태가 ‘작성중’으로 표시된 경우 최종제출된 것이 아님

사업신청내역조회 

신청하신 사업의 진행상태, 상세내용을 조회/확인합니다.



광고명 과제명
과제번호 접수상태

[**창업자과제**] [2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고] [과제번호:20278220]
[과제책임자] 테스트
마감일시: 2025-03-13 18:00:00(한국) | 접수상태: **제출완료**
작성일시: 2025-02-17 13:42:09 | 제출일시: 2025-02-17 13:47:38
접수대상: 기창업자

- 과제번호 : 창업자 과제에 대한 고유번호 숫자 8자리

□ 접수증 발급

- 접수상태가 ‘제출완료’인 과제에 대해 우측 ‘접수증’ 클릭 후
발급 가능

접수증		X
<input checked="" type="checkbox"/> 접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.		
사업명	2025년 창업도약패키지(일반형) 창업기업 모집 공고	
과제접수번호	20278220	
신청자명		
과제명	테스트	
접수상태	제출완료	
접수일시	2025-02-17 13:47:38	
<button>출력</button> <button>닫기</button>		

참고2

신청내용 수정 및 취소

- K-스타트업 누리집(<https://www.k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인후 좌측 하단 ‘사업신청관리’ 클릭, 사업신청사이트(BIZ) 접속



- 좌측 상단 사업신청 메뉴 속 ‘사업신청내역조회’ 클릭



- 신청내용 수정 : 과제책임자 클릭하여 내용 수정 가능

* 접수 마감('25.3.13. 16:00) 전까지만 수정 가능, 수정 후 반드시 저장하여야 반영됨

A screenshot of the 'Assignment Responsible Person' modification section. It shows fields for 'Assignment Responsible Person' (highlighted with a red box), 'Submission Date' (with the value '2025-03-13'), 'Creation Date' (with the value '2025-03-13'), and a 'Save' button. The text 'Only modification is allowed before the submission deadline (2025.3.13. 16:00). Save after modification.' is displayed at the bottom.

접수 취소

- 접수상태 확인 후 접수취소 가능

접수취소	
접수상태: 작성중[신청자정보]	
마감일시:	작성일시:
제출일시:	
<input type="button" value="접수취소"/>	