

임금피크제 운영규정

2015.8.31.제정(규정제1072호)
2016. 5. 9 연봉제규정 제정(규정제1096호)
2016.6.30.개정(규정제1102호)
2017. 9.20 연봉제규정 개정(규정제1143호)
2017.12. 4 제규정관리규정 개정(규정제1160호)
[2019.2.26. 개정\(규정제1213호\)](#)

제1조 (목적) 이 규정은 한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다) 임금피크제 시행과 관련하여 인사, 보수, 복지, 직무 및 정원 등 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2017.12.4>

제2조 (정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “임금피크제”라 함은 일정연령을 기준으로 하여 정년까지 임금을 조정하는 제도를 말한다.
2. “임금조정기간”은 다음 각 목에 따라 구분한다.
 - 가. 1차년도 : 만 58세에 도달하는 날의 다음 받기 첫째 날부터 만 59세에 도달하는 날의 해당 받기 마지막 날까지
 - 나. 2차년도 : 만 59세에 도달하는 날의 다음 받기 첫째 날부터 만 60세에 도달하는 날의 해당 받기 마지막 날까지

제3조 (적용범위) ① 이 규정은 모든 직원에 대하여 적용한다.

② 인사, 보수, 복지, 직무 및 정원 등 임금피크제 시행과 관련해서는 이 규정을 우선 적용한다.

제4조 (전직) 직원은 만58세에 도달하는 날의 받기 마지막 날에 별정직으로 자동 전직한다.<개정 2016.6.30>

제5조 (직무부여 등) ① 별정직 직원에 대하여 출신직렬, 경력, 능력 및 자격 등을 고려하여 직무를 부여한다.

② 별정직 직원에 대한 직무는 이사장이 별도로 정한다.

제6조 (징역) 별정직에 대한 징역은 이사장이 별도로 관리 한다.

제7조 (보수) ① 기준급, 직무급 및 명월상여금은 전직일을 포함한 1년간 급여를 기준으로 1차년도 100분의 59, 2차년도에는 100분의 59를 지급한다. 다만, 업무성과급은 전직일을 포함한 1년간 기본급액을 기준으로 한다.<개정 2016.5.9., 2016.6.30., 2017.9.20>

② 2급이상 직원이 전직한 경우에는 업무성과급을 전직 전 1년간 급여를 기준으로 1차년도

- 100분의 59, 2차년도 100분의 59를 기준급에 편입하여 지급한다.<삭제 2016.6.30><신설 2017.9.20>
- ③ 별정직 직원의 보수는 매년 임금인상률을 적용한다.
 - ④ 기타 보수에 관한 사항은 보수규정을 따른다.

제8조 (경영상파급) ① 경영실적평가 결과에 따라 별정직 직원에게 경영성과급을 지급할 수 있으며, 지급에 관하여 필요한 사항은 이사장이 별도로 정한다.

제9조 (복리후생 등) ① 별정직 직원의 복지는 복리후생규정에 따르되, 선택적복리후생비 복지포인트는 전직일을 포함한 복지포인트 총액을 기준으로 1차년도에는 100분의 59, 2차년도에는 100분의 59 수준이 되도록 조정하여 지급한다.

② 별정직 직원의 여비는 여비규정을 따르되, 3급이하 직원을 기준으로 적용한다.

③ 복리후생항목 등 감액과 관련된 세부사항은 이사장이 정한다.

제10조 (퇴직금) ① 별정직 직원에 대해서는 전직일 기준으로 퇴직금을 중간정산하여 지급한다. <개정 2016.6.30>

② 별정직으로 전직 당시 퇴직연금 확정급여형에 가입되어 있는 경우에는 퇴직연금 확정기여형으로 전환한다.

제11조 (교육훈련) 이사장은 별정직 직원에 대하여 담당직무와 관련하여 필요한 때에는 교육 과정을 이수하게 할 수 있다.

제12조 (근무시간 등) ① 별정직 직원의 근무시간은 09:00~18:00까지로 하고 휴식시간은 12:00~13:00까지 1시간으로 하며 기타사항은 취업규정에 따른다. 다만, 일급이 축소됨에 따라 근로시간을 단축할 수 있으며 단축시간 등 세부사항은 이사장이 별도로 정한다. <개정 2019.2.26>

② 별정직 직원은 지정된 근무시간에는 반드시 근무하여야 하고, 해당부서의 장은 별정직 직원의 근무상황을 확인하여야 한다. <개정 2019.2.26>

제13조 (복무) 별정직 직원은 다음 각호를 성실히 이행하여야 한다.

1. (상설의 의무) 명령을 준수하며 공단의 업무를 성실히 수행하여야 한다.
2. (복종의 의무) 업무를 수행할 때 소속장의 업무와 관련된 명령에 복종하여야 한다. 다만, 의견이 있을 때에는 이를 진술할 수 있다.
3. (직무이탈 금지) 소속장의 허가나 정당한 이유없이 직장을 이탈하여서는 아니 된다.
4. (청리의 의무) 공단의 업무와 관련하여 금품 또는 향응을 제공하거나 받아서는 아니되며, 업무와 관련여부를 불문하고 직원간에 금품 등을 증여하거나 받아서는 아니된다.
5. (영리업무 및 정치제한) 직무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 이사장의 허가없이 다른 직무에 종사하지 못한다.
6. 삭제 <2019.2.26>

제14조 (징역) 별정직 직원의 인사관리를 위하여 근무평정을 시행하며, 기타사항은 인사규정에 따른다.

제15조 (징계) 별정직 직원에 대한 징계는 인사규정에 따른다.

제16조 (기타) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 공단의 제규정에 따른다.

부 칙

<2015.8.31>

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

<2016.6.30>

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 6월 30일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) 인사규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제25조제5항 중 “다음 받기 첫째 날”을 “받기 마지막 날”로 한다.

부 칙

(연봉제규정) <2017.9.20. 규정 제1143호>

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ① 생략

② 생략

③ 생략

④임금피크제 운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “기준급, 직무급, 명월상여금 및 업무성과급”을 “기준급, 직무급 및 명월상여금”으로 하고, 제7조제2항을 “2급이상 직원이 전직한 경우에는 업무성과급을 전직 전 1년간 급여를 기준으로 1차년도 100분의 59, 2차년도 100분의 59를 기준급에 편입하여 지급한다.”으로 신설한다.

부 칙

<2017.12.4. 제규정관리규정 개정>

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) 법률 제14939호(2017.10.24.) 및 정관 제7조의 규정에 의하여 제정 시행중인 공단의 제 규정 중 “교통안전공단”을 “한국교통안전공단”으로 하고, “교통안전공단법”을 “한국교통안전공단법”으로 한다.

부 칙 <2019.2.26.>

이 규정은 2019년 2월 26일부터 시행한다.