

사 내 벤 처 운 영 규 정

목 차

제1장 총칙	1
제1조 목적	1
제2조 적용범위	1
제3조 용어의 정의	1
제2장 추진체계	1
제4조 담당부서의 역할	1
제5조 사내벤처팀 이행사항	2
제6조 평가위원회	2
제7조 심의위원회	2
제8조 서면심의	3
제9조 위원의 제척 등	3
제3장 사내벤처 신청 및 선정	4
제10조 사업대상	4
제11조 신청자격	4
제12조 신청 및 접수	4
제13조 평가	5
제14조 선정	5
제15조 협약	5
제16조 선정 취소	5
제4장 사내벤처 운영 및 지원	6
제17조 사내벤처팀 운영	6
제18조 복무지원	6
제19조 예산지원	6
제20조 경영·기술 지원	6

제5장 사내벤처 관리	6
제21조 구성원의 변경 및 중단	7
제22조 중간점검	7
제23조 최종평가	7
제24조 성과보상	7
제6장 기타사항	8
제25조 이의신청	8
제26조 비밀누설금지 의무	8
부 칙	8

사내벤처 운영규정

2021.04.19. 제정(규정 제1329호)

2022.06.17. 개정(규정 제1377호)

2022.12.28. 개정(규정 제1398호)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 한국교통안전공단 또는 한국교통안전공단의 임직원이 보유하고 있는 기술이나 아이디어 등으로 사내벤처를 추진하는 경우 그 절차와 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. <개정 2022.06.17.>

1. “사내벤처”란 한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다) 임·직원이 사내 자원을 활용하여 공단 내부에서 사업을 수행하는 활동을 말한다.
2. “사내벤처팀”이란 신규사업을 개발하거나 아이디어의 사업화를 위하여 공단으로부터 자율적·독립적으로 운영되는 조직을 말한다.
3. “담당부서”란 「직제규정」 등에 따라 사내벤처 운영에 관한 제반업무를 총괄하는 부서를 말한다. <개정 2022.06.17.>
4. “평가위원회”란 사내벤처 관련 평가를 위한 위원회를 말한다. <개정 2022.06.17.>
5. “심의위원회”란 사내벤처 관련 중요사항을 심의하기 위한 위원회를 말한다. <개정 2022.06.17.>
6. “중간점검”이란 사내벤처팀의 활동 중 사업추진현황을 점검하는 것을 말한다. <개정 2022.06.17.>
7. “최종평가”란 종료된 과제에 대하여 “분사창업”, “사내사업화”, “단순 완료”, “실패” 여부를 최종적으로 평가하는 것을 말한다. <개정 2022.06.17.>

제3조(다른 법령 및 제규정과의 관계) 사내벤처와 관련된 제반사항은 법령, 정관 및 다른 사규에 특별히 정한 사항을 제외하고는 이 규정에 따른다. <개정 2022.06.17.>

제2장 추진체계

제4조(담당부서의 역할) 담당부서는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사내벤처 아이디어 공모 및 접수
2. 아이디어 제안서, 사업계획서 등에 대한 평가위원회 개최

3. 평가위원회 결과에 따른 심의위원회 상정
4. 사내벤처팀에 대한 중간점검, 최종평가 관련 업무
5. 사내벤처팀 교육 및 지원에 관한 사항
6. 사내벤처 홍보 및 활성화 유도
7. 그 밖에 사내벤처 운영에 관한 전반적인 사항 <개정 2022.06.17.>

제5조(사내벤처팀 이행사항) 사내벤처팀은 다음 각 호를 성실히 이행하여야 한다.

1. 사업목표의 달성 등 사업계획에 명시된 계획의 성실한 이행 <개정 2022.06.17.>
2. 관련 법률, 규정, 공고의 숙지와 준수 <개정 2022.06.17.>
3. 공단에서 시행하는 사내벤처 지원 프로그램 등 참여 <개정 2022.06.17.>
4. 그 밖에 점검, 평가, 개선 등을 위해 공단이 요청하는 사항 <개정 2022.06.17.>

제6조(평가위원회) ① 공단은 다음 각 호의 사항을 평가하는 평가위원회를 구성·운영할 수 있다.

1. 사내벤처 아이디어의 평가·상정, 사내벤처팀 최종평가 <개정 2022.06.17.>
2. 그 밖에 사업관리 등을 위해 공단이 필요하다고 인정하는 평가 <개정 2022.06.17.>
3. 평가결과에 대한 이의신청의 처리

② 평가위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 평가위원회는 위원장, 내부 임직원, 외부 전문가로 구성하며, 총원은 5인 이내로 한다. <개정 2022.06.17.>
2. 위원장은 담당부서의 장으로 한다. <개정 2022.06.17.>
3. 내부위원은 3급 이상 직원 중 위원장이 임명하며, 외부위원은 해당분야 전문지식과 경험을 갖춘 자 중에서 위원장이 임명한다. <개정 2022.06.17.>
4. 평가위원회의 회무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 담당부서의 직원으로 한다. <신설 2022.06.17.>

③ 평가위원회의 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 평가위원회는 안건에 따라 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.
2. 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
3. 위원장은 표결권을 가지지 않는다. 다만, 가부동수인 경우에는 결정권을 가진다.

④ 평가위원이 다음의 사항에 해당될 경우는 평가위원에서 해촉되고, 새로운 평가위원을 선임한다.

1. 사망, 이민, 퇴직, 본인고사, 연락두절 등으로 업무 수행이 불가능한 자
2. 비밀유지 서약 등 의무사항을 이행하지 않은 자
3. 그 밖에 평가위원으로 업무를 수행하기에 적합하지 않다고 위원장이 인정하는 자 <개정 2022.06.17.>

⑤ 공단은 평가위원회에 참석하는 자에게 예산 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제7조(심의위원회) ① 공단은 다음 각 호의 사내벤처의 선정 및 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 심의위원회를 구성·운영한다.

1. 사내벤처팀 선정 및 취소
2. 사내벤처팀의 공단 보유기술 등의 사용에 관한 사항
3. 사내벤처팀 협약 체결, 변경, 해지 및 사업 중단
4. 사내벤처팀 구성원의 증원, 변경에 관한 사항
5. 사내벤처팀 예산 지원에 관한 사항
6. 사내벤처팀 최종평가결과 및 사업비 정산금액 확정
7. 사내벤처팀 성과보상금 지급에 관한 사항
8. 그 밖에 사내벤처 운영 관련하여 공단이 필요하다고 인정하는 사항 <개정 2022.06.17.>

② 심의위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 심의위원회는 위원장, 내부 임직원, 외부 전문가로 구성하며, 총원은 5인 이상 9인 이내의 위원으로 구성한다. <개정 2022.06.17.>
2. 위원장은 기획본부장으로 한다. <개정 2022.06.17.>
3. 내부위원은 2급 이상 또는 박사 학위 소지자 및 이에 준하는 자격증을 보유한 자, 외부위원은 해당분야 전문지식과 경험을 갖춘 자 중에서 위원장이 임명한다. 다만, 예산 담당부서의 장은 직급에 상관없이 당연직으로 임명된다. <개정 2022.06.17.>
4. 심의위원회의 회무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 담당부서의 장으로 한다. <신설 2022.06.17.>

③ 심의위원회의 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 심의위원회는 안건에 따라 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.
2. 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
3. 위원장은 표결권을 가지지 않는다. 다만, 가부동수인 경우에는 결정권을 가진다.
4. 간사는 심의내용 및 결과를 명시한 회의록 등을 기록·유지하여야 한다.

④ 위원의 해촉 기준은 제6조제4항을 따르고, 수당지급은 제6조제5항을 따른다.

제8조(서면심의) 평가위원회 또는 심의위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 서면으로 심의할 수 있다.

1. 사내벤처 구성원에 불이익을 주지 아니하는 경미한 사항
2. 긴급을 요하는 사항
3. 그 밖에 사업제안 철회서 제출 등으로 위원장이 사내벤처 위원회를 소집할 필요가 없다고 인정하는 사항 <개정 2022.06.17.>

제9조(위원의 제척 등) ① 심의위원회 위원이 해당 평가·심의와 직접적인 이해관계가 있는 경우 제척된다.

② 사내벤처 신청자는 해당 위원에게 공정을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우 기피 신

청을 할 수 있고, 심의위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항의 사유에 해당하는 경우 스스로 평가·심의를 회피하여야 한다.

제3장 사내벤처 신청 및 선정

제10조(사업대상) ① 사내벤처의 사업대상은 공단의 경영전략에 부합되고, 자원을 효율적으로 활용할 수 있으며 독립된 조직으로 추진하는 것이 효과적이라고 판단되는 사업으로 다음 각 호와 같다.

1. 공단 또는 임직원의 보유 기술, 인프라 등을 활용하여 사업화가 가능한 사업
2. 「한국교통안전공단법」 제6조에 따른 기존 사업 분야와 연계하여 시너지 창출이 기대되는 사업
3. 그 외 공단의 경영혁신 및 프로세스 혁신이 예상되는 사업

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호는 사내벤처로 인정될 수 없다.

1. 국내·외 지식재산권 등을 침해하거나, 관련 법률에 저촉되는 사업
2. 공단의 기업이념 또는 목표에 반하는 사업

제11조(신청자격) ① 신청자격은 공단에 재직 중인 임직원으로 공고일 기준으로 근무기간이 만 1년 이상이어야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 사내벤처를 신청할 수 없으며, 팀원으로도 참여할 수 없다.

1. 공고일 기준으로 퇴직예정일까지 남은 기간이 1년 이하인 경우
2. 공단의 「인사규정」 제64조에 따라 감봉 이상의 징계처분을 받고 공단의 「인사규정」 제75조제1항제1호에 해당하는 기간이 경과하지 아니한 경우
3. 제16조에 따라 사내벤처팀 선정 취소 또는 협약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 경우
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 부패행위 이력이 있는 경우

③ 신청인은 사내벤처팀의 팀장이 되며, 외부 인력이 필요한 경우 해당 인력을 비정규직 채용 사전 심사를 거쳐 기간제 근로자로 채용하거나 민간 벤처 또는 대학 창업 동아리 등과 공동으로 사내벤처를 운영할 수 있다. 다만, 사내벤처팀은 최대 5인(팀장 포함)을 초과할 수 없으며, 특별한 사정이 있는 경우 심의위원회의 심의를 거쳐 증원할 수 있다.

④ 2인 이상이 공동으로 사내벤처를 신청하는 경우 이 중 대표자를 정하여야 하며, 이 규정에 따른 권리 및 책임은 동등하게 적용한다. <개정 2022.06.17.>

⑤ 구체적인 신청자격 및 지원조건은 해당 공고에서 정할 수 있다.

제12조(신청 및 접수) ① 사내벤처의 신청 및 접수는 별도 공고에 따르며, 그 횟수 및 시기는 공단의 운영현황에 따라 조정할 수 있다. 다만, 접수 마감일로부터 15일 이전에 공고하여야 한다.

② 사내벤처를 신청하고자 하는 자는 별지 제1호서식의 사내벤처 신청서, 별지 제2호서식의 사업추진계획서, 별지 제3호서식의 사용 기술 내역서, 별지 제4호서식의 사내벤처 신청자 이력사항을 담당부서로 제출하여야 한다.

제13조(평가) ① 담당부서는 사내벤처 신청자가 제출한 서류를 바탕으로 신청자격 등 공고상의 요건 충족 여부를 검토한 후 평가위원회를 소집한다.

② 평가위원회는 사내벤처 신청 접수 완료 후 1개월 이내에 별표 1의 평가표에 따라 서면평가를 실시하고, 총점의 평균이 80점 이상인 경우 심의위원회에 상정한다. <개정 2022.06.17.>

제14조(선정) 심의위원회는 제출된 서류와 평가과정 등을 종합적으로 검토하여 예산 및 지원 범위 내에서 사내벤처팀을 선정하며, 이사장의 승인을 통해 최종 결정한다.

제15조(협약) ① 공단은 최종 선정된 사내벤처팀에게 세부 실행계획서를 작성하게 할 수 있으며, 사내벤처팀은 별지 제5호서식의 사내벤처 업무협약서를 작성하여 공단과 협약을 체결하여야 한다.

② 협약은 공단과 사내벤처팀 간의 협의를 통하여 변경할 수 있다.

③ 협약기간은 1년 단위로 최대 2년까지 연장할 수 있으며, 사내벤처팀은 협약기간을 변경하고자 할 경우에는 별지 제6호서식의 사내벤처 협약기간 변경 신청서를 기간 종료 30일 전까지 담당부서에 제출해야 한다. <개정 2022.06.17.>

제16조(선정 취소) ① 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 사내벤처팀 선정을 취소하거나 협약을 해지할 수 있다.

1. 사내벤처 신청서 등 관련서류에 중대한 허위사실이 발견된 경우
2. 공단이 지원한 자금, 시설 등을 사업 이외의 목적으로 사용한 경우
3. 사내벤처 구성원의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 공단에 금전적 또는 비금전적으로 손해를 끼친 경우
4. 공단의 승인 없이 주된 사업계획을 변경하거나 타인에게 사업을 양도한 경우
5. 사내벤처 구성원이 제6조제4항제1호에 해당되는 경우
6. 제15조제1항의 세부 실행계획서를 제출하지 않거나 별지 제7호서식의 사업제안 철회서를 제출한 경우
7. 제22조제4항에 따라 중간점검 평가 결과가 부진한 경우
8. 제26조의 비밀누설금지 의무를 위반한 경우
9. 그 외 사내벤처 운영을 계속하기 어렵다고 심의위원회가 인정하는 경우

② 공단은 제1항제1호부터 제3호까지에 해당하는 경우 사내벤처 신청인에게 손해배상을 청구할

수 있다.

제4장 사내벤처 운영 및 지원

제17조(사내벤처팀 운영) ① 공단은 사내벤처팀을 담당부서 소속 내 별도 조직으로 구성하고, 구성원을 사내벤처팀으로 발령 조치할 수 있다.

② 공단은 협약기간 동안 사내벤처팀에게 사무공간, 부대시설 등을 지원할 수 있으며, 구성원의 인사, 보수, 복지 등은 사규를 준용한다.

제18조(복무지원) ① 공단은 사규 내에서 사내벤처팀 근태의 자율성을 보장하되, 근태결재는 사내벤처팀 팀장의 경우 담당부서의 장, 팀원의 경우 사내벤처팀 팀장의 전결로 처리한다.
<개정 2022.06.17.>

② 공단은 사내벤처팀의 구성원을 활동기간 중 다른 팀으로 전보하지 않는다. 다만, 사내벤처팀의 구성원 본인이 희망하는 경우 전보할 수 있다. <개정 2022.06.17.>

③ 공단은 사내벤처 협약기간의 종료 또는 해지에 따라 현업으로 복귀하는 경우 인사상 불이익을 주지 않는다. <개정 2022.06.17.>

제19조(예산지원) ① 공단은 사내벤처의 운영을 위해 다음 각 호의 소요 경비를 예산범위 내에서 지원할 수 있으며, 이사장의 방침에 따라 범위를 조정할 수 있다.

1. 연구비, 장비구입비, 재료비, 교육훈련비, 인쇄비, 업무추진비, 출장비, 통신비 등 사업과 관련된 제비용
2. 그 밖에 객관적으로 측정 가능한 사업수행 비용 등 <개정 2022.06.17.>

② 사내벤처팀은 예산의 별도관리를 시행하고, 사업계획 내 예산집행은 사내벤처팀 팀장의 전결로 처리한다.

제20조(경영·기술 지원) ① 담당부서는 사내벤처팀의 행정적, 재무적 업무에 대하여 지원요청이 있는 경우 관련부서와 연계하여 지원할 수 있다.

② 공단은 사내벤처팀이 공단의 보유기술 등을 활용하고자 하는 경우, 심의위원회의 심의를 거쳐 기술의 사용을 허용할 수 있다.

③ 공단은 사내벤처팀의 경영·기술자문, 기술 관련 장비 및 인력 요청 등에 대하여 지원할 수 있다.

④ 공단은 제23조의 최종평가 결과 분사창업이 결정된 사내벤처팀이 공단이 보유하고 있는 특허를 계속하여 사용하고자 할 때는 통상실시권을 설정할 수 있도록 지원할 수 있으며, 통상실시권의 기간, 지역, 내용 및 비용부담 등은 심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다. <개정 2022.06.17.>

제5장 사내벤처 관리

제21조(구성원의 변경 및 중단) ① 담당부서는 사내벤처팀의 사업추진계획 대비 실적이 현저히 부진할 경우, 구성원의 교체 또는 활동의 중단을 심의위원회에 상정하여야 한다.

② 사내벤처팀의 팀장은 운영여건상 필요하다고 판단되는 경우, 팀원의 교체 또는 활동의 중단을 심의위원회에 상정하여야 한다.

제22조(중간점검) ① 담당부서는 사내벤처팀의 사업추진현황 등을 수시로 점검할 수 있으며, 사내벤처팀의 팀장은 담당부서의 요구가 있을 경우 운영실적, 향후 계획 등을 담당부서에 보고해야 한다.

② 담당부서는 사내벤처팀의 중간점검 결과, 사업추진계획 대비 실적이 부진하거나 공단 경영여건 상 필요하다고 판단될 경우 운영성과를 평가하기 위한 평가위원회를 지체없이 소집한다.

③ 평가위원회가 제2항에 따라 운영 성과를 평가하는 경우에는 미리 사내벤처팀의 의견을 들어야 한다.

④ 평가위원회는 제2항에 따른 평가를 통해 사내벤처팀의 협약 해지를 심의위원회에 상정할 수 있다.

제23조(최종평가) ① 사내벤처팀은 협약기간 종료일 14일 전까지 최종보고서를 담당부서에 제출하여야 한다.

② 평가위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 별표 2에 따른 평가를 실시한다.

1. 결과물 제작 과정 및 결과물
2. 사업목표 달성 여부 및 마케팅 활동 현황
3. 사업추진 과정에서 발생한 지식 재산권 현황, 매출액 등 성과 수준 <개정 2022.06.17.>
4. 향후 계획 및 기대효과

③ 제22조제4항 또는 제2항에 따른 평가위원회의 평가결과는 사내벤처팀의 의지 및 수행성과 등을 고려하여 “분사창업”, “사내사업화”, “단순완료”, “실패”로 하고, 심의위원회에서 최종 확정한다. ~~다만, 분사창업 사에는 퇴직하여야 하며, 사내벤처 팀장의 동의를 얻어야 한다.~~ <개정 2022.12.28.>

④ 공단은 최종평가 결과에 따라 사업비 정산 및 다음 각 호의 조치를 취하여야 한다.

1. 사내사업화하는 경우, 사내벤처팀 구성원의 원 소속 복귀를 원칙으로 하나 원하는 경우 신사업 관련 업무를 추진할 수 있도록 조치한다.
2. 단순완료 또는 실패의 경우, 사내벤처팀 구성원의 인사상의 불이익이 없어야 하며 원 소속 복귀를 원칙으로 한다.

⑤ 제4항제2호에도 불구하고, 회사의 내부 상황 등으로 인하여 원 소속 복귀가 어려운 경우에 한하여 이에 상응하는 부서로 발령 조치한다.

제24조(성과보상) ① 사내벤처로 인한 수입은 공단에 귀속되고, 제23조의 최종평가 결과 사내사업화를 추진하는 경우에 한하여 영업성과 또는 운영성과에 대한 보상을 실시한다.

② 제1항의 영업성과는 다음 각 호와 같이 산출한다.

1. 영업성과 = 총매출액 - 총비용
2. 총매출액은 해당 연도 서비스 제공 및 제품의 판매 등으로 인한 총수입
3. 총비용은 제19조제1항 각 호의 비용
- ③ 제1항의 운영성과는 제23조제3항에 따라 심의위원회에서确定的 점수로 평가한다.
- ④ 심의위원회는 다음 각 호와 같이 성과보상금 지급액을 결정할 수 있으며, 사내벤처 구성원 수에 따라 해당 금액을 균등하게 배분하여 지급하여야 한다. 다만, 경영환경 변화 등에 따라 보상금을 별도로 정할 수 있다.

1. 영업성과

영업성과	30억원 초과	10억원 초과 30억원 이하	10억원 이하
보상금	$(\text{영업성과} - 30\text{억원}) \times 3\% + 3\text{억원}$ 이내	$(\text{영업성과} - 10\text{억원}) \times 5\% + 2\text{억원}$ 이내	영업성과 $\times 20\%$ 이내

2. 운영성과

평균 평가점수	95점 이상	90점 이상	85점 이상
보상금	3천만원	1천만원	5백만원

- ⑤ 성과보상금은 영업성과에 따른 보상금과 운영성과에 따른 보상금 중 더 큰 금액을 적용하여 지급한다.
- ⑥ 성과보상금은 포상비로 편성하여 집행하며, 결정된 성과보상금 지급액을 예산편성 시에 반영한다.
- ⑦ 성과보상금은 예산 확정 후 다음 달에 지급한다.

제6장 기타사항

- 제25조(이의신청)** ① 담당부서, 평가위원회, 심의위원회의 결정 또는 평가결과, 심의결과(이하 ‘결정 등’이라 한다)에 이의가 있는 사내벤처 구성원은 결정 등이 발표된 날부터 30일 이내에 이의신청을 할 수 있다.
- ② 담당부서, 평가위원회의 결정 등에 대한 이의신청은 평가위원회가, 심의위원회 결정 등에 대한 이의신청은 심의위원회가 처리한다.
- ③ 제1항의 이의신청은 별지 제8호서식의 이의신청서를 담당부서에 제출하는 방법으로 하되, 결정 등에 대하여 이의하는 구체적 이유를 기재하여야 한다.

- 제26조(비밀누설금지 의무)** 사내벤처팀 및 분사기업의 전·현직 구성원은 재직 및 창업 시 취득한 정보를 공단의 승인 없이 제3자에게 누설하거나 제공하여서는 아니 된다.

부 칙 <규정 제1329호, 2021.04.19.>

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 4월 19일부터 시행한다.

제2조(경과규정) 이 규정 시행 이전에 내부결재에 따라 시행된 사항은 이 규정에 의해서 시행된 것으로 본다.

부 칙 <규정 제1377호, 2022.06.17.>

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 6월 17일부터 시행한다.

제2조(경과규정) 이 규정 시행 이전에 시행된 사항일지라도 평가위원회·심의위원회 구성, 협약기간은 개정규정을 따른다.

부 칙 <규정 제1398호., 2022.12.28.>

이 규정은 2022년 12월 28일부터 시행한다.

사내벤처 사업계획 평가표

사업명		접수번호	
-----	--	------	--

심사요건	평 가 항 목	A	B	C	D	E
타당성 (30점)	·사업 목표 및 계획의 구체성	10	8	6	4	2
	·사업 추진 필요성 및 비즈니스 모델의 적정성	10	8	6	4	2
	·공단 사업과의 관련성	10	8	6	4	2
혁신성 (30점)	·기술 및 아이디어의 창의성	15	12	9	6	3
	·사회 전반으로의 파급에 따른 기대효과	15	12	9	6	3
경제성 (25점)	·시장 규모 및 발전 가능성	10	8	6	4	2
	·수익성(현재가치, 투자비 회수기간) 확보 여부	10	8	6	4	2
	·투자금액의 적정성	5	4	3	2	1
구성원 평가 (15점)	·팀원 구성의 적정성	5	4	3	2	1
	·사업에 필요한 지식 및 경험 보유 수준	5	4	3	2	1
	·사업에 대한 도전 의지	5	4	3	2	1
평가결과	총 점					

상기와 같이 평가하였음을 확인함.

년 월 일

평가위원 소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서 명)

운영성과 평가표

사업명		접수번호	
-----	--	------	--

심사요건	평 가 항 목	A	B	C	D	E
성과물 제작 과정 및 성과물 (30점)	·구성원의 참여 성실성	10	8	6	4	2
	·사규 및 관련 지침 준수 여부	10	8	6	4	2
	·성과물 제작을 위한 노력	10	8	6	4	2
목표 달성 및 마케팅 활동 현황 (20점)	·사업목표 달성 여부	10	8	6	4	2
	·성과물 판매 및 홍보를 위한 노력	10	8	6	4	2
사업 추진 성과 (30점)	·금전적 성과(매출액 등), 비금전적 성과(지식 재산권 현황) 달성 수준	30	24	18	12	6
향후 계획 및 기대효과 (20점)	·사업 확장 가능성	10	8	6	4	2
	·사업 추진에 따른 사회 기여도	10	8	6	4	2
평가결과	총 점					

상기와 같이 평가하였음을 확인함.

년 월 일

평가위원 소 속 :

 직 급 :

 성 명 :

(서 명)

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제1호서식](제12조 관련)

사내벤처 신청서

※ 색상이 어두운 난은 전담부서에서 작성합니다.

접수일자		관리번호
작성자	부서명	직급
	성명	전화번호
신청 내용	사업명 ○	
	사업유형 ○(연구/기술, 서비스/시스템, 경영시스템 개선/대국민 서비스 등)	
	기술유형 ○(공단보유기술, 자기보유기술, 연구개발결과물, 아이디어사업 등)	
	주요내용 ○ ○ ○ -	
	사내벤처 추진기간 20 . . ~ 20 . . (년 개월)	

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

담당부서의 장 귀하

첨부서류	1. 사업추진계획서 2. 사용 기술 내역서 3. 신청자 이력사항
------	---

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제2호서식](제12조 관련)

사업추진계획서

1. 사업개요: 목적 및 사업추진배경, 주요 사업내용 요약, 팀원 구성 등
2. 환경분석: 경제·사회 환경분석, 시장분석(목표고객, 시장규모 등), 경쟁상황 분석 등
3. 사업 아이템의 사업성: 세부사업내용, 사업추진전략, 제품화계획, 기대효과 등
 - 제품(서비스), 혁신의 주요 내용 및 경쟁력
 - 기술개발, 제품화 계획 및 차별화 전략
 - 영업활동, 마케팅전략 및 판매계획
 - 기대효과(정성적·정량적) 및 고객(국민) 불편 해소 여부
 - 미래 청사진(향후 기대되는 사업의 미래 모습)
4. 한계점·애로사항 및 대책: 발생가능한 문제점과 예상되는 위험 및 이에 대한 대책
5. 재무계획: 예산계획, 수익성 분석(매출·성과예측, 손익분기점 분석) 등
6. 추진일정: 사업추진 계획서에서 제안된 사항에 대한 일정계획
7. 공단 지원 요청사항: 경영자원(기술, 특허 등) 사용, 경영·기술자문 및 그 밖의 지원사항

※ 참고사항

- 각 항목별 내용은 가급적 세부적으로 작성
- 사업추진계획서는 3개년 기준으로 작성하며 요약서 첨부
- 사업추진계획서 상에 제시된 내용에 대한 증빙자료 첨부(통계, 논문 등)
- 혁신사업의 경우 기술개발, 제품화계획, 영업계획, 수익성 분석 등을 생략할 수 있음

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제3호서식](제12조 관련)

사용 기술 내역서

1. 사용 기술명
2. 사용기술의 적합성 및 사업화(상품화)가능성에 대한 설명
3. 국내·외 관련기술과의 비교
4. 기술사용으로 인한 공단과의 관련성
 - 가. 창업으로 인한 공단 사업과의 관련성
 - 나. 공단 연구개발과제와의 관련성
 - 다. 기타 공단 업무와의 관련성

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제4호서식](제12조 관련)

사내벤처 신청자 이력사항

소 속			성 명		
생년월일 (연령)	(만 세)		학 력		
경 력	기 간		소 속		
	부터	까지	부서명	담당업무	주요 직무내역
특기사항(상벌 및 자격사항)					
사내벤처 관련된 직무수행 내용					

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제5호서식](제15조 관련)

사내벤처 업무협약서

한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다.)과 사내벤처 대표자(이하 “대표자”라 한다.)는 공단 사내벤처 제도 운영을 통한 공단 경영성과 개선을 위해 긴밀한 협력이 필요하다는 것을 인식하고, 상호 신뢰를 바탕으로 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적)

본 협약은 사내벤처 제도 도입·운영을 통해 새로운 성장동력 발굴 및 좋은 일자리 창출 등 공단 경영성과 개선과 국가 경제발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(협력)

공단과 대표자는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 사업화 및 경영혁신 등을 이끌어낸다는 사내벤처의 도입 취지를 인식하고, 상호간 신의와 성실로서 적극 협력한다.

제3조(협약기간)

협약기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지로 한다. 다만, 필요할 경우 공단과 대표자간 협의를 통해 협약기간을 변경할 수 있다.

제4조(성실 이행)

공단과 대표자는 사내벤처 운영지침에 명시한 내용을 성실히 이행한다.

제5조(기타)

본 협약서에 명시되지 않은 사항은 공단과 대표자간 별도 협의로 정한다.

본 협약서는 2부를 작성하여, 공단과 대표자가 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

한국교통안전공단

사내벤처

이사장 ○ ○ ○

(인)

대표자 ○ ○ ○

(인)

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제6호서식](제15조 관련)

사내벤처 협약기간 변경 신청서

※ 색상이 어두운 난은 전담부서에서 작성합니다.

접수일자	관리번호	처리기간	14일
작성자	부서명	직급	
	성명	전화번호	
신청 내용	<사업명>		
	<협약기간>		
	(당초) 20 . . ~ 20 . . (년 개월)		
	(변경) 20 . . ~ 20 . . (년 개월)		
신청 내용	<협약기간 변경사유>		
	○		
	○		
	○		
-			
<div> <div>년 월 일</div> <div>신청인</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div>			
<div> <div>담당부서의 장</div> <div>귀하</div> </div>			
첨부서류	1. 필요시 제출		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제7호서식](제16조 관련)

사업제안 철회서

※ 색상이 어두운 난은 전담부서에서 작성합니다.

접수일자	관리번호	처리기간	14일
작성자	부서명	직급	
	성명	전화번호	
신청 내용	<사업명>		
	<철회사유> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> -		
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: center;"> 신청인 </div> <div style="text-align: right;"> (서명 또는 인) </div> <div style="text-align: center;"> 담당부서의 장 귀하 </div>			
첨부서류	1. 필요시 제출		

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 사내벤처 운영규정 [별지 제8호서식](제25조 관련)

이의신청서

※ 색상이 어두운 난은 전담부서에서 작성합니다.

접수일자	관리번호	처리기간 14일
작성자	부서명	직급
	성명	전화번호
신청 내용	<사업명>	
	<이의신청사유> ○ ○ ○ -	

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

담당부서의 장 귀하

첨부서류	1. 필요시 제출
------	-----------

210mm×297mm「백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)」