

직 제 시 행 세 칙

목 차

제1조 목적 ..... -2

제2조 하부조직 및 보직기준 ..... -2

제3조 직급·직렬별·기구별 정원 ..... -2

제4조 업무분장 ..... -2

제5조 검사소 및 수소내압용기센터 구분 ..... -2

제6조 지역본부의 관할구역 및 소속 검사소 ..... -2

제7조 정원관리 ..... -2

제8조 계약직 직원의 운영 ..... -2

제9조 협의 ..... -2

부 칙 ..... -3

## 직제시행세칙

1982.10. 5승인	(규정 제 49호)	2008.11.10개정	(규정 제841호)
1983. 7. 1개정	(규정 제 54호)	2009. 1.23개정	(규정 제844호)
1985. 9. 5개정	(규정 제111호)	2009. 2.12개정	(규정 제850호)
1986.11.27개정	(규정 제143호)	2009. 3. 3개정	(규정 제854호)
1988. 2.26개정	(규정 제155호)	2009. 8.26개정	(규정 제872호)
1988. 7.22개정	(규정 제159호)	2009.10.30 직제규정 개정	(규정 제883호)
1989. 1.18개정	(규정 제163호)	2009. 12.31개정	(규정 제888호)
1989. 4.24개정	(규정 제189호)	2010. 1.20 직제규정 개정	(규정 제890호)
1989. 6. 1개정	(규정 제192호)	2010. 4.13 개정	(규정 제897호)
1989. 7.31개정	(규정 제202호)	2010.12.29 개정	(규정 제912호)
1989. 9.10개정	(규정 제210호)	2011. 2. 9 개정	(규정 제917호)
1990. 5.17개정	(규정 제219호)	2011. 7. 8 개정	(규정 제932호)
1990. 9. 5개정	(규정 제222호)	2011.12. 2 개정	(규정 제946호)
1990.11.12개정	(규정 제231호)	2012. 2.21 개정	(규정 제952호)
1990. 5.16개정	(규정 제235호)	2012. 6.29 개정	(규정 제963호)
1991. 6.12개정	(규정 제250호)	2012. 7.23 개정	(규정 제966호)
1991.12.28개정	(규정 제263호)	2012.7.31 직제규정 개정	(규정 제970호)
1992.12. 5개정	(규정 제284호)	2012. 9. 4 개정	(규정 제972호)
1993. 2. 1개정	(규정 제288호)	2012. 9.20 개정	(규정 제974호)
1993. 7. 2개정	(규정 제294호)	2012.12.31 개정	(규정 제985호)
1993.12.14개정	(규정 제311호)	2013. 5. 16개정	(규정 제993호)
1994. 4. 2개정	(규정 제339호)	2013. 10. 1개정	(규정 제1006호)
1994. 9.27개정	(규정 제370호)	2013. 10. 31개정	(규정 제1010호)
1994.10.27개정	(규정 제378호)	2013. 12. 31개정	(규정 제1017호)
1994.12. 9개정	(규정 제382호)	2014. 2. 13개정	(규정 제1018호)
1995.11.23개정	(규정 제402호)	2014. 12. 1개정	(규정 제1038호)
1996. 7. 8개정	(규정 제421호)	2014. 12. 5개정	(규정 제1041호)
1997. 5.30개정	(규정 제448호)	2014. 12. 22개정	(규정 제1046호)
1997.10.22개정	(규정 제459호)	2015. 11. 12개정	(규정 제1079호)
1998. 1.26개정	(규정 제465호)	2015. 12. 1개정	(규정 제1082호)
1998. 4. 7개정	(규정 제468호)	2016. 5. 25개정	(규정 제1099호)
1998.11.28개정	(규정 제489호)	2016. 7. 4개정	(규정 제1103호)
1999. 7.23개정	(규정 제519호)	2016. 8. 23개정	(규정 제1105호)
2000. 1. 7개정	(규정 제531호)	2016. 12. 29개정	(규정 제1122호)
2000. 7.14개정	(규정 제549호)	2017.12. 4 제규정관리규정 개정	(규정 제1160호)
2001. 3. 9전문 개정	(규정 제565호)	2017. 12. 29개정	(규정 제1164호)
2001. 8.21개정	(규정 제575호)	2018. 5. 11	(규정 제1178호)
2002. 3.16개정	(규정 제594호)	2018. 6. 18	(규정 제1184호)
2002.10.30개정	(규정 제617호)	2018.12.24. 전부개정	(규정 제1201호)
2003. 1.24개정	(규정 제628호)	2019.3.28. 일부개정	(규정 제1218호)
2003. 7.12개정	(규정 제641호)	2019.4.16. 일부개정	(규정 제1221호)
2004. 1.29개정	(규정 제657호)	2019.6.27. 일부개정	(규정 제1231호)
2004. 6.18개정	(규정 제665호)	2019.12.18. 일부개정	(규정 제1253호)
2004. 9.21개정	(규정 제679호)	2020.6.4. 일부개정	(규정 제1283호)
2005. 3.14개정	(규정 제695호)	2020.12.24. 일부개정	(규정 제1305호)
2005. 6.16개정	(규정 제702호)	2020.12.31. 일부개정	(규정 제1310호)
2005. 9. 9개정	(규정 제711호)	2021.6.25. 일부개정	(규정 제1336호)
2005.11.15.개정	(규정 제723호)	2021.12.30. 일부개정	(규정 제1359호)
2006. 3.22개정	(규정 제739호)	2022.2.23. 일부개정	(규정 제1370호)
2006. 6. 2개정	(규정 제764호)	2023.1.19. 일부개정	(규정 제1405호)
2006. 9.28개정	(규정 제777호)	2023.10.17. 일부개정	(규정 제1446호)
2007. 8.14개정	(규정 제804호)	2023.12.28. 일부개정	(규정 제1455호)
2008. 3.27개정	(규정 제822호)	2024.08.29. 일부개정	(규정 제1480호)
2008. 6. 5개정	(규정 제828호)	2024.12.27. 일부개정	(규정 제1489호)
2008. 9.11개정	(규정 제836호)		

**제1조(목적)** 이 직제시행세칙(이하 “세칙”이라 한다)은 한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다) 직제규정(이하 “규정”이라 한다) 시행에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(하부조직 및 보직기준)** ① 규정 제5조제2항에 따른 하부조직은 별표 1과 같다.

② 규정 제10조제1항에 따른 직위별 보직기준은 별표 2와 같다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고 자동차안전연구원장은 필요시 연구원장을 보좌하고 그 직무를 대행할 수 있는 부원장을 둘 수 있으며, 소속직원의 각 직위별 보직기준을 별도로 정할 수 있다. <신설 2019.3.28.>

**제3조(직급·직렬별·기구별 정원)** 직급·직렬별 정원 및 제2조제1항의 규정에 따른 기구의 정원은 별표 3과 같다.

**제4조(업무분장)** ① 규정 제12조에 따른 업무분장은 별표 4와 같다. <개정 2019.3.28.>

② 제1항의 규정에도 불구하고 자동차안전연구원장은 그 하부조직의 업무분장을 별도로 정할 수 있다. <신설 2019.3.28.>

**제5조(검사소 및 수소전기차검사센터 구분)** 이사장은 검사소 및 수소전기차검사센터의 효율적인 운영을 위하여 검사대수, 인원, 규모, 입지여건 등을 고려하여 2급지 검사소, 3급지 검사소, 4급지 검사소, 수소전기차검사센터로 구분할 수 있다.

[제목개정 2023.01.19.]

**제6조(지역본부의 관할구역 및 소속 검사소)** 규정 제7조제2항에 따른 급지별 검사소 구분은 별표 5와 같다.

**제7조(정원관리)** ① 정원은 부서별·직급별로 배정한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당정원을 통합하여 관리할 수 있다.

1. 부서의 업무량이 계절적·주기적으로 일정한 성향을 가지고 변동하는 경우
2. 부서간 직무의 성질이 서로 유사한 경우
3. 긴급사안 대응 및 신사업 추진 등을 위해 한시적으로 각 본부별 정원 1%를 통합활용정원으로 운영할 수 있으며, 이 경우 사전에 기획본부장과 협의하여야 한다. <신설 2023.01.19.>

③ 제1항의 규정에도 불구하고 지역본부장 및 부설기관장은 배정된 정원 범위 내에서 경영성과 향상 등을 위하여 필요한 경우 그 하부조직의 정원을 재배정하여 운영할 수 있다. 이 경우 그 결과를 지체 없이 직제부서에 통보하여야 한다.

**제8조(계약직 직원의 운영)** 규정 제15조에 따른 계약직 직원의 운영은 「실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정」에 따른다.

**제9조(협의)** 업무량 변동에 따른 정원의 증감, 조직의 재설계를 요하는 경우 해당부서의 장은

최종결재권자의 결재에 앞서 사전에 기획본부장과 협의하여야 한다.

**부 칙** <규정 제1201호, 2018.12.24.>

이 세칙은 2018년 12월 24일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1218호, 2019.03.28.>

**제1조(시행일)** 이 세칙은 2019년 4월 1일부터 시행한다.

**제2조(시행일에 관한 경과조치)** 자동차안전연구원의 경우 부설기관 직제 운영을 위한 별도의 세부 지침 등이 마련될 때까지는 이 세칙에 따른다.

**부 칙** <규정 제1221호, 2019.4.16.>

이 세칙은 2019년 4월 16일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1231호, 2019.06.27.>

이 세칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1253호, 2019.12.18.>

이 세칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1283호, 2020.06.04.>

이 세칙은 2020년 7월 1일부터 시행한다. 다만, 드론관리처 산하 드론자격연구센터, 드론교육훈련센터 및 동탄검사소는 사업개시일로부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1305호, 2020.12.24.>

이 세칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1310호, 2020.12.31.>

이 세칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1336호, 2021.06.25.>

이 세칙은 2021년 7월 1일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1359호, 2021.12.30.>

이 세칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1370호, 2022.02.23.>

이 세칙은 2022년 2월 23일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1406호, 2023.01.19.>

**제1조(시행일)** 이 세칙은 2023년 1월 25일부터 시행한다. 다만, 울산수소전기차검사센터 관련 규정은 사업개시일로부터 시행하는 것으로 본다.

**제2조(정원에 관한 특례)** 이 세칙에 따른 정원은 국토교통부 사업별 기능 이관 등에 의거하여 개정되는 「직제규정」 별표2의 정원표에 따라 2025년 12월 31일까지 단계적으로 조정한다.

**부 칙** <규정 제1446호, 2023.10.17.>

이 세칙은 2023년 10월 17일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1455호, 2023.12.28.>

이 세칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 공공기관 혁신 이행계획에 따른 감축인력(7명)은 2023년 12월 31일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1480호, 2024.08.29.>

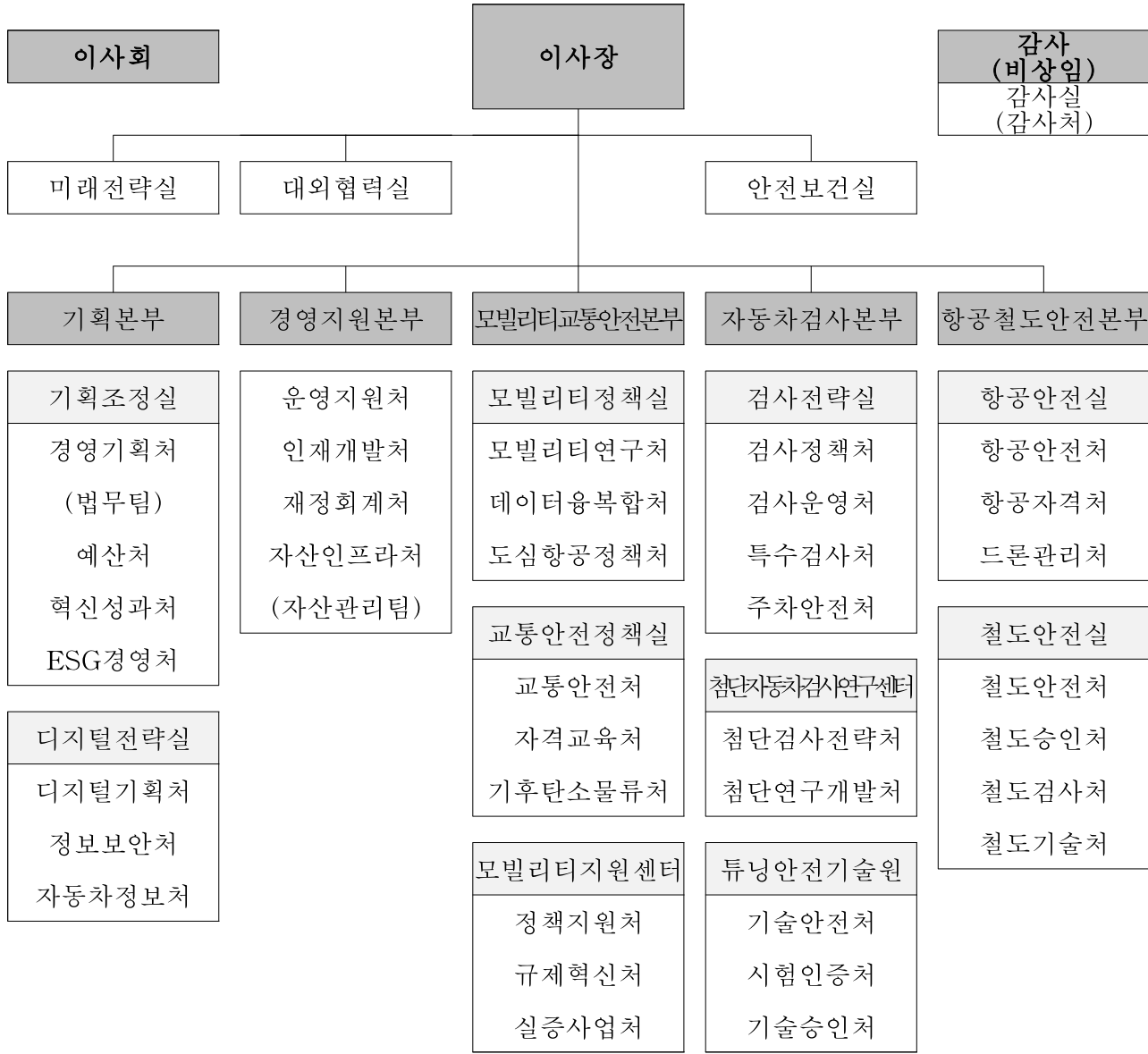
이 세칙은 2024년 8월 29일부터 시행한다.

**부 칙** <규정 제1489호, 2024.12.27.>

이 세칙은 2025년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 공공기관 혁신 이행계획에 따른 감축인력(40명)은 2024년 12월 31일부터 시행한다.

기 구 표(제2조제1항 관련)

1. 본사

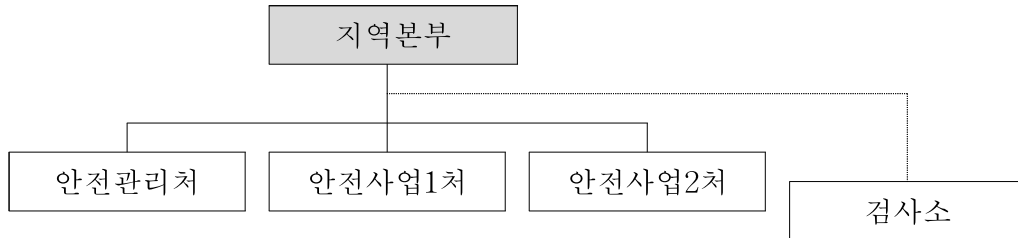




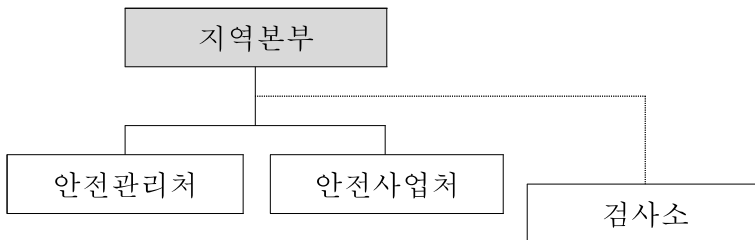
## 2. 분사무소

### 가. 지역본부

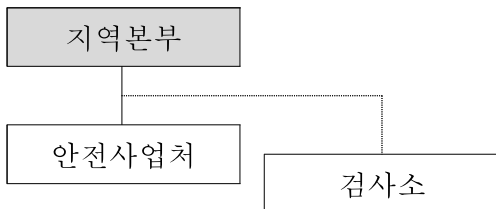
#### - 서울본부



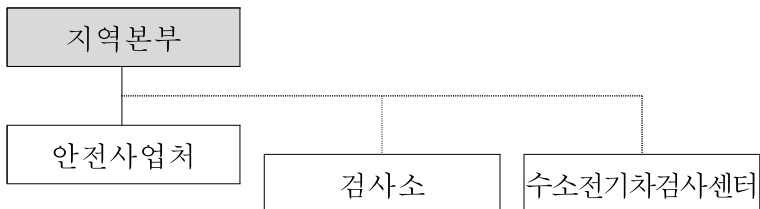
#### - 경기남부, 대전세종충남, 대구경북, 부산, 광주전남본부



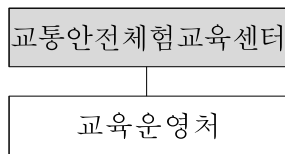
#### - 경기북부, 인천, 강원, 충북, 전북, 경남, 제주본부



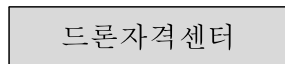
#### - 울산본부



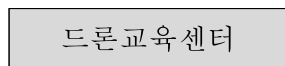
나. 교통안전체험교육센터(상주, 화성)



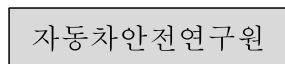
다. 드론자격센터(화성, 김천)



라. 드론교육센터(시흥)



3. 부설기관



■ 직제시행세칙 [별표 2](제2조제2항 관련) <개정 2023.1.19., 2023.10.17., 2023.12.28., 2024.12.27>

## 직위별 보직기준(제2조제2항 관련)

### 1. 본사

부서명	직위	보직기준
미래전략실	미래전략실장	1급 또는 2급, 3급
대외협력실	대외협력실장	1급 또는 2급
안전보건실	안전보건실장	2급 또는 3급
감사실	감사실장	1급 또는 2급
	감사처장	1급 또는 2급, 3급
기획본부	본부장	이사 또는 1급
	기획조정실장	1급 또는 2급
	경영기획처장	1급 또는 2급, 3급
	(법무팀장)	2급 또는 3급
	예산처장	1급 또는 2급, 3급
	혁신성과처장	1급 또는 2급, 3급
	ESG경영처장	1급 또는 2급, 3급
	디지털전략실장	1급 또는 2급
	디지털기획처장	1급 또는 2급, 3급
	정보보안처장	1급 또는 2급, 3급
	자동차정보처장	1급 또는 2급, 3급
경영지원본부	본부장	이사 또는 1급
	운영지원처장	1급 또는 2급, 3급
	인재개발처장	1급 또는 2급, 3급
	재정회계처장	1급 또는 2급, 3급
	자산인프라처장	1급 또는 2급, 3급
	(자산관리팀장)	2급 또는 3급
모빌리티교통안전본부	본부장	이사 또는 1급
	모빌리티정책실장	1급 또는 2급
	모빌리티연구처장	1급 또는 2급, 3급
	데이터융복합처장	1급 또는 2급, 3급
	도심항공정책처장	2급 또는 3급
	교통안전정책실장	1급 또는 2급
	교통안전처장	1급 또는 2급, 3급
	자격교육처장	1급 또는 2급, 3급
	기후탄소물류처장	1급 또는 2급, 3급
	모빌리티지원센터장	1급 또는 2급
	정책지원처장	1급 또는 2급, 3급
	규제혁신처장	2급 또는 3급
	실증사업처장	2급 또는 3급

부서명	직위	보직기준
자동차검사본부	본부장	이사 또는 1급
	검사전략실장 검사정책처장 검사운영처장 특수검사처장 주차안전처장	1급 또는 2급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
	첨단자동차검사연구센터장 첨단검사전략처장 첨단연구개발처장	1급 또는 2급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
	튜닝안전기술원장 기술안전처장 시험인증처장 기술승인처장	1급 또는 2급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
항공철도안전본부	본부장	이사 또는 1급
	항공안전실장 항공안전처장 항공자격처장 드론관리처장	1급 또는 2급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
	철도안전실장 철도안전처장 철도승인처장 철도검사처장 철도기술처장	1급 또는 2급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급

## 2. 분사무소

## 가. 지역본부

부서명	직위	보직기준
서울본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장	1급 또는 2급, 3급
	안전사업1처장	1급 또는 2급, 3급
	안전사업2처장	2급 또는 3급
경기남부분부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장 안전사업처장	1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
대전세종충남본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장 안전사업처장	1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
대구경북본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장 안전사업처장	1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
부산본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장 안전사업처장	1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
광주전남본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장 안전사업처장	1급 또는 2급, 3급 1급 또는 2급, 3급
경기북부분부	지역본부장	1급 또는 2급, 3급
	안전관리처장	2급 또는 3급
인천본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장	1급 또는 2급, 3급
강원본부	지역본부장	1급 또는 2급, 3급
	안전관리처장	2급 또는 3급
충북본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장	1급 또는 2급, 3급
전북본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장	1급 또는 2급, 3급
경남본부	지역본부장	1급 또는 2급
	안전관리처장	1급 또는 2급, 3급
울산본부	지역본부장	1급 또는 2급, 3급
	안전관리처장	2급 또는 3급
제주본부	지역본부장	1급 또는 2급, 3급
	안전관리처장	2급 또는 3급

## 나. 검사소

직위	보직기준	
검사소장	2급지 검사소	1급 또는 2급, 3급
	3급지 검사소	2급 또는 3급, 4급
	4급지 검사소	3급 또는 4급

## 다. 수소전기차검사센터

부서명	직위	보직기준
수소전기차검사센터	검사센터장	2급 또는 3급

## 라. 교통안전체험교육센터

부서명	직위	보직기준
교통안전체험교육센터	교육센터장	1급 또는 2급
	교육운영처장	1급 또는 2급, 3급

## 마. 드론자격센터

부서명	직위	보직기준
드론자격센터	드론자격센터장	2급 또는 3급

## 바. 드론교육센터

부서명	직위	보직기준
드론교육센터	드론교육센터장	2급 또는 3급

## 3. 부설기관

부서명	직위	보직기준
자동차안전연구원장	원장	이사 또는 1급

## 4. 직위별 보직기준의 직급 정의

가. 1급 : 관리직 1급

나. 2급 : 관리직 2급

다. 3~ 4급 : 해당 직위 성격에 따라 직렬 구분 적용 (행정직, 기술직, 연구교수직)

■ 직제시행세척 [별표 3](제3조항 관련) <개정 2023.1.19., 2023.10.17., 2023.12.28., 2024.8.29., 2024.12.27>

정원표(제3조 관련)

1. 직급·직렬별 정원표

구분			정원			
			총 정원	본사	분사무소	부설기관
임원			5	4	-	1
직원	관리 직렬	1급	26	11	12	3
		2급	83	38	36	9
		소계	109	49	48	12
	행정 직렬	3급	59	28	30	1
		4~6급	225	113	104	8
		7급	22	1	21	-
		소계	306	142	155	9
	기술 직렬	3급	115	31	82	2
		4~6급	677	141	528	8
		7급	8	-	8	-
		소계	800	172	618	10
	연구 교수 직렬	3급	62	21	17	24
		4~6급	259	70	62	127
		소계	321	91	79	151
	직원 소계		1,536	454	900	182
실무직			316.3	124.0	143.3	49.0
총 정원			1,857.3	582.0	1,043.3	232.0

\* 「직제규정」 정원표(공공기관 혁신 가이드라인)에 따른 세척 정원은 국토교통부 사업별 기능 이관 등에 따라 단계별로 2025년 12월 31일까지 조정한다.

## 2. 기구별 정원표

## 가. 본사

구분	임원	관리직			일반직									연구교수직			계	실무직									합계
		관리직렬		계	행정직렬				기술직렬				계	연구교수직렬		계		사무	검사	시설	상담	보안	환경	안내	소계		
		1급	2급		3급	4~6급	7급	소계	3급	4~6급	7급	소계		3급	4~6급												
총계	4	11	38	49	28	113	1	142	31	141	-	172	314	21	70	91	454	24	-	10	65	6	17	2	124	582	
미래전략실	1	-	1	1	-	3	-	3	-	-	-	-	3	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
대외협력실	-	1	-	1	2	5	-	7	-	-	-	-	7	-	-	-	8	1	-	-	-	-	-	-	1	9	
안전보건실	-	-	-	-	1	4	-	5	-	2	-	2	7	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7	
감사실	-	1	1	2	2	4	-	6	1	2	-	3	9	1	1	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13	
감사처	-	1	1	2	2	4	-	6	1	2	-	3	9	1	1	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13	
기획본부	1	2	7	9	10	42	1	53	-	1	-	1	54	1	2	3	66	5	-	-	-	-	-	-	5	72	
기획조정실	1	1	4	5	5	20	-	25	-	-	-	-	25	1	-	1	31	-	-	-	-	-	-	-	-	32	
경영기획처	1	1	1	2	1	4	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
(법무팀)	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
예산처	-	-	1	1	2	4	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7	
혁신성과처	-	-	1	1	1	5	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7	
ESG경영처	-	-	1	1	1	6	-	7	-	-	-	-	7	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
디지털전략실	-	1	3	4	5	22	1	28	-	1	-	1	29	-	2	2	35	5	-	-	-	-	-	-	5	40	
디지털기획처	-	1	1	2	2	10	-	12	-	-	-	-	12	-	2	2	16	2	-	-	-	-	-	-	2	18	
정보보안처	-	-	1	1	2	4	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	7	1	-	-	-	-	-	-	1	8	
자동차정보처	-	-	1	1	1	8	1	10	-	1	-	1	11	-	-	-	12	2	-	-	-	-	-	-	2	14	
경영지원본부	-	1	4	5	5	20	-	25	2	6	-	8	33	-	-	-	38	2	-	9	53	6	17	2	89	127	
운영지원처	-	1	1	2	2	5	-	7	-	1	-	1	8	-	-	-	10	1	-	-	53	6	-	2	62	72	
인재개발처	-	-	1	1	2	8	-	10	-	-	-	-	10	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	11	
재정회계처	-	-	1	1	1	6	-	7	-	-	-	-	7	-	-	-	8	1	-	-	-	-	-	-	1	9	
자산인프라처	-	-	1	1	-	-	-	-	1	4	-	5	5	-	-	-	6	-	-	9	-	-	17	-	26	32	
(자산관리팀)	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	2	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
모빌리티교통안전본부	1	3	6	9	5	25	-	30	-	1	-	1	31	7	44	51	91	7	-	-	9	-	-	-	16	108	
모빌리티정책실	1	1	2	3	-	9	-	9	-	1	-	1	10	3	20	23	36	2	-	-	3	-	-	-	5	42	
모빌리티연구처	1	1	1	2	-	2	-	2	-	-	-	-	2	1	10	11	15	2	-	-	-	-	-	-	2	18	
데이터융복합처	-	-	1	1	-	7	-	7	-	1	-	1	8	1	6	7	16	-	-	-	3	-	-	-	3	19	
도심항공정책처	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5	



구분	임원	관리직			일반직										연구교수직			계	실무직									합계
		관리직렬		계	행정직렬				기술직렬				계	연구교수직렬		계	사무		검사	시설	상담	보안	환경	안내	소계			
		1급	2급		3급	4~6급	7급	소계	3급	4~6급	7급	소계		3급	4~6급													
교통안전정책실	-	1	3	4	5	13	-	18	-	-	-	-	18	2	10	12	34	5	-	-	6	-	-	-	-	11	45	
교통안전처	-	1	1	2	2	4	-	6	-	-	-	-	6	-	3	3	11	1	-	-	1	-	-	-	-	2	13	
자격교육처	-	-	1	1	2	5	-	7	-	-	-	-	7	1	5	6	14	1	-	-	-	-	-	-	-	1	15	
기후탄소물류처	-	-	1	1	1	4	-	5	-	-	-	-	5	1	2	3	9	3	-	-	5	-	-	-	-	8	17	
모빌리티지원센터	-	1	1	2	-	3	-	3	-	-	-	-	3	2	14	16	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	
정책지원처	-	1	1	2	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	5	5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	
규제혁신처	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	5	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	
실증사업처	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	4	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
자동차검사본부	1	2	10	12	1	2	-	3	16	73	-	89	92	-	-	-	104	3	-	1	3	-	-	-	-	7	112	
검사전략실	1	1	4	5	1	1	-	2	7	29	-	36	38	-	-	-	43	1	-	-	1	-	-	-	-	2	46	
검사정책처	1	1	1	2	-	1	-	1	2	3	-	5	6	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	
검사운영처	-	-	1	1	1	-	-	1	1	7	-	8	9	-	-	-	10	1	-	-	1	-	-	-	-	2	12	
특수검사처	-	-	1	1	-	-	-	-	3	8	-	11	11	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
주차안전처	-	-	1	1	-	-	-	-	1	11	-	12	12	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	
첨단자동차검사연구센터	-	1	2	3	-	1	-	1	5	20	-	25	26	-	-	-	29	1	-	-	-	-	-	-	-	1	30	
첨단검사전략처	-	1	1	2	-	1	-	1	3	11	-	14	15	-	-	-	17	1	-	-	-	-	-	-	-	1	18	
첨단연구개발처	-	-	1	1	-	-	-	-	2	9	-	11	11	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
튜닝안전기술원	-	-	4	4	-	-	-	-	4	24	-	28	28	-	-	-	32	1	-	1	2	-	-	-	-	4	36	
기술안전처	-	-	2	2	-	-	-	-	2	6	-	8	8	-	-	-	10	1	-	1	-	-	-	-	-	2	12	
시험인증처	-	-	1	1	-	-	-	-	1	8	-	9	9	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
기술승인처	-	-	1	1	-	-	-	-	1	10	-	11	11	-	-	-	12	-	-	-	2	-	-	-	-	2	14	
항공철도안전본부	-	1	9	10	2	8	-	10	12	56	-	68	78	12	23	35	123	6	-	-	-	-	-	-	-	6	129	
항공안전실	-	1	4	5	2	6	-	8	-	-	-	-	8	12	21	33	46	4	-	-	-	-	-	-	-	4	50	
항공안전처	-	1	2	3	-	3	-	3	-	-	-	-	3	2	5	7	13	1	-	-	-	-	-	-	-	1	14	
항공자격처	-	-	1	1	1	2	-	3	-	-	-	-	3	4	6	10	14	1	-	-	-	-	-	-	-	1	15	
드론관리처	-	-	1	1	1	1	-	2	-	-	-	-	2	6	10	16	19	2	-	-	-	-	-	-	-	2	21	
철도안전실	-	-	5	5	-	2	-	2	12	56	-	68	70	-	2	2	77	2	-	-	-	-	-	-	-	2	79	
철도안전처	-	-	2	2	-	1	-	1	2	11	-	13	14	-	2	2	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	
철도승인처	-	-	1	1	-	1	-	1	3	12	-	15	16	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	
철도검사처	-	-	1	1	-	-	-	-	3	17	-	20	20	-	-	-	21	1	-	-	-	-	-	-	-	1	22	
철도기술처	-	-	1	1	-	-	-	-	4	16	-	20	20	-	-	-	21	1	-	-	-	-	-	-	-	1	22	

## 나. 분사무소

구분	임원	관리직			일반직									연구교수직			계	실무직									합계
		관리직렬		계	행정직렬				기술직렬				계	연구교수직렬		계		사무	검사	시설	상담	보안	환경	안내	소계		
		1급	2급		3급	4~6급	7급	소계	3급	4~6급	7급	소계		3급	4~6급												
총계	-	12	36	48	30	104	21	155	82	528	8	618	773	17	62	79	900	55	22	12	-	4	48.30	2	143.30	1,043.30	
지역본부	-	10	34	44	25	97	21	143	82	528	8	618	761	12	21	33	838	50	22	1	-	-	36.30	-	109.30	947.30	
서울본부	-	1	6	7	5	12	5	22	14	109	3	126	148	1	2	3	158	8	3	1	-	-	6.48	-	18.48	176.48	
경기남부본부	-	1	4	5	3	11	5	19	10	80	-	90	109	1	3	4	118	4	2	-	-	-	4.60	-	10.60	128.60	
대전세종충남본부	-	1	3	4	2	10	1	13	8	41	-	49	62	1	2	3	69	3	2	-	-	-	2.85	-	7.85	76.85	
대구경북본부	-	1	3	4	3	8	2	13	12	52	1	65	78	1	2	3	85	8	3	-	-	-	4.33	-	15.33	100.33	
부산본부	-	1	3	4	2	6	2	10	4	43	1	48	58	1	1	2	64	2	1	-	-	-	2.40	-	5.40	69.40	
광주전남본부	-	1	3	4	2	7	-	9	6	40	1	47	56	1	2	3	63	5	1	-	-	-	2.33	-	8.33	71.33	
경기북부본부	-	-	1	1	1	6	1	8	3	32	-	35	43	1	1	2	46	2	-	-	-	-	1.50	-	3.50	49.50	
인천본부	-	1	3	4	1	7	2	10	3	40	-	43	53	-	2	2	59	2	2	-	-	-	2.28	-	6.28	65.28	
강원본부	-	-	1	1	1	6	-	7	5	18	-	23	30	1	1	2	33	5	3	-	-	-	2.33	-	10.33	43.33	
충북본부	-	1	1	2	1	6	-	7	2	11	-	13	20	1	1	2	24	1	1	-	-	-	1.35	-	3.35	27.35	
전북본부	-	1	2	3	1	5	1	7	5	20	-	25	32	1	1	2	37	6	2	-	-	-	2.78	-	10.78	47.78	
경남본부	-	1	2	3	1	6	1	8	5	24	1	30	38	1	1	2	43	2	2	-	-	-	2.23	-	6.23	49.23	
울산본부	-	-	1	1	1	4	1	6	4	11	1	16	22	-	1	1	24	1	-	-	-	-	0.38	-	1.38	25.38	
제주본부	-	-	1	1	1	3	-	4	1	7	-	8	12	1	1	2	15	1	-	-	-	-	0.50	-	1.50	16.50	
교통안전체험교육센터	-	2	2	4	2	4	-	6	-	-	-	-	6	5	28	33	43	2	-	11	-	4	10.00	2	29.00	72.00	
상주교통안전체험교육센터	-	1	1	2	1	2	-	3	-	-	-	-	3	3	15	18	23	1	-	6	-	4	8.00	1	20.00	43.00	
화성교통안전체험교육센터	-	1	1	2	1	2	-	3	-	-	-	-	3	2	13	15	20	1	-	5	-	-	2.00	1	9.00	29.00	
드론자격·교육센터	-	-	-	-	3	3	-	6	-	-	-	-	6	-	13	13	19	3	-	-	-	-	2.00	-	5.00	24.00	
화성드론자격센터	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	2	-	3	3	5	2	-	-	-	-	1.00	-	3.00	8.00	
시흥드론교육센터	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	2	-	5	5	7	1	-	-	-	-	1.00	-	2.00	9.00	
김천드론자격센터	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	2	-	5	5	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7.00	

## 다. 부설기관

구분	임원	관리직			일반직									연구교수직			계	실무직								합계
		관리직렬		계	행정직렬				기술직렬				계	연구교수직렬		계		사무	검사	시설	상담	보안	환경	안내	소계	
		1급	2급		3급	4~6급	7급	소계	3급	4~6급	7급	소계		3급	4~6급											
자동차안전연구원	1	3	9	12	1	8	-	9	2	8	-	10	19	24	127	151	182	17	-	10	3	10	9.00	-	49.00	232.00

■ 직제시행세칙 [별표 4]<개정 2023.1.19., 2023.10.17., 2023.12.28., 2024.8.29>

## 업무분장표(제4조 관련)

### 1. 본사

#### 가. 직속

부서명	업무분장
미래전략실	1. 경영진단 및 경영 위기관리 총괄 2. 미래 신사업 개발 및 사업화 3. 기관장 경영활동 지원 <2023.1.25.>
대외협력실	1.交通安全 홍보계획 수립 및 시행 2. 공단의 홍보업무 지원 및 조정 3. 보도자료 배포, 인터뷰 등 언론기관 협력업무 4. 월간지 및 사사편찬 등 홍보간행물 발간 5. CI(이미지 통합)관리 및 활용 지원 6. 홈페이지 운영 및 관리(기획 및 콘텐츠) 7. LED 전광판 운영 및 멀티비전 게시판 홍보콘텐츠 개발 8. 공단 홍보자료 DB 구축 및 관리 9. 공단 인지도 및 홍보효과 측정 등 홍보 업무 모니터링 10. 언론기관 등 대외기관 협력업무 11. 대 국회 업무 및 국정감사 수감 총괄 12. 공단 관련법령 제개정 및 폐지 건의
안전보건실	1. 안전경영체계 운영 총괄에 관한 업무 2. 안전경영 성과관리 및 안전촉진 활동에 관한 업무 3. 삭제 <2021.6.25.> 4. 사업장·시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건조치(건강진단 등) 이행에 관한 업무 총괄 5. 산업재해 신고, 사고대응 및 재발방지 조치 6. 건설현장 안전관리에 관한 업무 총괄 - 연간 안전관리계획 수립 및 추진실적 모니터링 등 7. 중대재해처벌법 안전보건 의무 이행점검에 관한 업무 8. 재난 및 안전관리법에 따른 재난관리 및 안전관리 총괄

#### 나. 감사실

부서명	업무분장
감사처	1. 감사계획(일반·일상·정책감사) 수립 및 시행 2. 외부(감사원, 국토교통부 등)감사 수감지원 및 일상감사 3. 국토교통부장관, 이사장 및 감사 등의 지시사항 처리 4. 부조리·내부공익신고 및 클린센터 운영 5. 민원처리 및 공직기강 등 6. 진정, 건의 등 비위관련 민원 조사처리 7. 행동강령 제·개정, 교육계획 수립 및 시행 8. 청렴도 향상 및 측정에 관한 업무 9. 반부패 시책평가에 관한 업무 10. 제규정 부패영향평가 등에 관한 업무 11. 비위 관련 정보수집, 상시 모니터링 및 수시감사 등 감찰업무 12. 임원 재산등록 관리업무

다. 기획본부  
- 기획조정실

부서명	업무분장
경영기획처	1. 사업계획의 수립·조정, 업무시행 조정 2. 중장기 경영전략 수립·조정 3. 비전·전략의 공유 및 전파 4. 삭제 <2023.1.25.> 5. 이사장의 지시사항 관리 6. 삭제 <2021.6.25.> 7. 경영현안에 대한 검토 및 조정 8. 정부 등 대외기관 정책 대응 및 총괄 9. 국정·핵심전략과제 관리 체계 운영 10. 삭제 <2021.6.25.> 11. 삭제 <2021.6.25.> 12. 삭제 <2023.1.25.> 13. 삭제 <2021.6.25.> 14. 각종 국제행사·회의 및 해외협력에 관한 업무 총괄 15. 삭제 <2023.1.25.> 16. 삭제 <2021.6.25.> 17. 확대간부회의 관리 18. 삭제 <2021.6.25.> 19. 삭제 <2021.6.25.> 20. 삭제 <2021.6.25.> 21. 삭제 <2021.6.25.> 22. 삭제 <2021.6.25.> 23. 삭제 <2019.6.27.> 24. 삭제 <2021.6.25.> 25. 내부통제·리스크 관리 업무총괄 및 조정 26. 본부 내 서무업무 및 타 부서에 속하지 아니하는 사항
(법무팀)	1. 소송업무 및 법률자문 총괄, 법률고문 위촉·해촉 2. 정관·규정·세칙 및 지침의 제·개정(유관해석 포함) 3. 행정심판, 진정 관리 및 사업장 내 중요사건 대응
예산처	1. 예산 운영계획 및 집행지침 수립·조정 2. 중장기 재무계획 수립 및 조정 3. 예산의 편성·집행·운영 관리 4. 예산집행실적 및 차이분석에 관한 사항 5. 정부 출연금 확보 및 운영 관리 6. 수입금 마련 지출예산 제도 운영 관리 7. 제수수료 제도개선에 관한 사항 8. 조직 및 정원관리 총괄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직의 신설·폐지·변경에 관한 사항</li> <li>- 인력증원, 적정인력산정 등에 관한 사항</li> </ul> 9. 위임전결에 관한 사항 10. 업무분장 조정·관리 11. 임금피크 별도직무 개발 등 조직관리에 관한 직무분석 총괄

부서명	업무분장
혁신 성과처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정부경영평가에 관한 업무</li> <li>2. 내부경영평가(BSC, MBO)에 관한 업무</li> <li>3. 기관장 경영계획서 및 이행실적보고서 작성에 관한 업무</li> <li>4. 임원, 부서장 경영계약 및 이행실적 평가에 관한 업무</li> <li>5. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>6. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>7. 공공기관 경영정보 공시에 관한 업무</li> <li>8. 공공기관 혁신 정책수립 및 총괄 조정</li> <li>9. 청년 자문단(주니어보드), 학습조직, BP 경진대회 등 혁신 프로그램 운영에 관한 업무</li> <li>10. 적극행정에 관한 업무 총괄</li> </ol>
ESG 경영처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESG·지속가능·윤리·인권경영에 관한 업무 총괄</li> <li>2. 일자리 창출에 관한 업무 총괄 및 조정</li> <li>3. 사회적책임 자문기구·협의체·창출센터 등 운영 관리</li> <li>4. 경제활력 제고 등에 관한 업무 총괄 및 조정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동반성장, 지역경제 활성화, 상생협력, 지역발전 계획수립 및 이행관리</li> <li>- 통합 기술마켓 운영업무 총괄</li> </ul> </li> <li>5. 사회적책임 성과창출 추진계획 업무(국민인식도조사에 관한 업무 포함)</li> <li>6. 사내벤처 제도 운영 및 지원에 관한 업무</li> <li>7. 이사회 운영</li> <li>8. 삭제 &lt;2021.12.30.&gt;</li> <li>9. 삭제 &lt;2021.12.30.&gt;</li> <li>10. 기업문화에 관한 업무</li> <li>11. 규제 개선에 관한 업무</li> <li>12. 전략적 사회공헌 추진계획 수립 및 시행</li> <li>13. 지속가능경영보고서(ESG보고서) 발간에 관한 업무</li> <li>14. 공정거래준수프로그램 운영에 관한 업무</li> <li>15. 친환경·탄소중립 추진계획 수립 및 이행관리</li> <li>16. 민간 협력강화 추진계획 수립 및 이행관리</li> <li>17. 고객만족경영 추진계획 수립 및 시행</li> <li>18. 내·외부 고객만족도 조사 및 고객접점 서비스 개선 총괄</li> </ol>

## - 디지털전략실

부서명	업무분장
디지털기획처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정보화 기본계획(시행계획 포함) 수립 및 조정</li> <li>2. 정보화체계 기획 및 개선 관리</li> <li>3. 정보화관련 제도 및 지침 관리</li> <li>4. 교통안전정보화추진위원회 및 소프트웨어사업과업심의위원회 운영&lt;2024.1.1.&gt;</li> <li>5. 정보화 예산관리</li> <li>6. 정보기술아키텍처(EA) 관리</li> <li>7. 정보시스템 통합 유지관리</li> <li>8. 정보통신실(서버, 통신) 장비관리</li> <li>9. 전사(지역본부, 검사소 등) 네트워크 운영 및 관리</li> <li>10. 전자정부 행정서비스 및 행정정보 관리</li> <li>11. 그룹웨어시스템 운영 및 관리</li> <li>12. 전산장비, 전산비품, 소프트웨어 등 IT 자산관리</li> <li>13. 정보화사업 사전검토(과업지시서 등) 및 시스템 구축 지원(기술분야)</li> <li>14. 정보시스템 클라우드 전환 사업 관리</li> <li>15. 정보시스템·정보화사업·공공앱 성과평가 및 관리</li> <li>16. 정보시스템 감리관리</li> <li>17. 정보시스템 웹사이트 품질진단 및 관리</li> <li>18. 정보화 교육계획 수립 및 시행</li> <li>19. 디지털플랫폼정부(DPG) 구현 이행에 관한 업무 총괄 및 조정</li> <li>20. 공공데이터 개방 및 관련 시스템 구축·개발·관리, 데이터기반 행정 활성화 및 총괄</li> <li>21. 공공데이터 개방 및 체계적 품질관리를 통한 공공데이터 활용성과 평가 대응</li> </ol>
정보보안처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정보보안 업무총괄 관리</li> <li>2. 정보보안 및 개인정보보호 관련 제도 및 지침관리</li> <li>3. 정보보안 및 개인정보보호 예산 총괄관리</li> <li>4. 정보보안위원회 운영</li> <li>5. 정보화사업 보안성 검토</li> <li>6. 보안적합성 검증(정보보호시스템, 네트워크 장비 등)</li> <li>7. 정보보안 감사관리</li> <li>8. 정보보안 취약점 점검 및 정보보안 관리실태 평가관리</li> <li>9. 상시 보안관리체계 운영</li> <li>10. 개인정보보호 업무총괄 관리</li> <li>11. 개인정보 영향평가 관리</li> <li>12. 개인정보보호 실태점검 및 수준진단 관리</li> <li>13. 정보보안 및 개인정보보호 시스템 구축·운영 관리</li> </ol>
자동차정보처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차관리정보시스템 구축 및 운영</li> <li>2. 자동차압류해제시스템 운영</li> <li>3. 자동차토털이력관리시스템 운영</li> <li>4. 자동차관리정보시스템 추가설치(통합전자수납 등) 운영</li> <li>5. 온라인 자동차 등록업무 수탁 준비 및 추진</li> <li>6. 자동차관리정보시스템 관리·운영 및 개선</li> <li>7. 정부의 자동차정책 및 관리업무 지원</li> <li>8. 자동차정보 통합서비스 제공 업무</li> <li>9. 자동차관리시스템 연차별 사업계획 수립</li> <li>10. 자동차관리정보시스템 등 운영 관련 제도개선</li> <li>11. 자동차관리정보시스템 단말기 설치 및 사용자 인증업무</li> <li>12. 전산정보처리조직 사용자 등록관리 업무</li> <li>13. 자동차·건설기계 재산조회 서비스 관련 업무</li> <li>14. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>15. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>16. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>17. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> </ol>

## 라. 경영지원본부

부서명	업무분장
운영지원처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인등기 및 인장관리</li> <li>2. 공단 의전 및 각종 행사 등 주관</li> <li>3. 업무용차량 운영 및 관리</li> <li>4. 문서의 접수·분류·수발·처리 및 보존관리</li> <li>5. 정보공개제도의 운영 및 관리</li> <li>6. 임금·단체협약 등 노사관계 업무에 관한 사항</li> <li>7. 선택적 복리후생제도, 피복관리, 사내복지기금 등 임직원 복리후생에 관한 사항</li> <li>8. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>9. 교안회에 관한 업무</li> <li>10. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>11. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>12. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>13. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>14. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>15. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>16. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>17. 보안대책·비상·충무·을지연습 계획 수립 및 시행</li> <li>18. 민방위대 편성·훈련계획 수립 및 시행</li> <li>19. 삭제 &lt;2024.12.27&gt;</li> <li>20. 기재부 업무연락방 관리 및 운영</li> <li>21. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>22. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>23. 본부 내 서무업무 및 타 부서에 속하지 아니하는 사항</li> <li>24. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>25. 삭제 &lt;2020.12.31.&gt;</li> <li>26. 삭제 &lt;2024.12.27&gt;</li> <li>27. 직장어린이집 운영 관리</li> <li>28. 4대 폭력 및 직장 내 괴롭힘 업무</li> <li>29. 민원사무 업무</li> <li>30. 통합 고객센터 관리 운영</li> <li>31. VOC 통합관리시스템, 챗봇시스템 관리 운영</li> </ol>
인재개발처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 인력충원계획의 수립 및 시행</li> <li>2. 임원의 추천 및 임용절차 관리</li> <li>3. 직원의 채용, 승진, 전보 등 임용 및 보직에 관한 업무</li> <li>4. 근무평정, 상훈, 징계 및 근태·휴가 등 복무에 관한 업무</li> <li>5. 인사제도 개선 및 관련 규정 관리</li> <li>6. 인사통계자료·인사정보 관리 및 인사 관련 제증명 발급</li> <li>7. 보직관리 및 경력개발제도(CDP) 운영에 관한 업무</li> <li>8. 인력운영계획 수립 및 시행</li> <li>9. 직무교육, 계층교육, 자기계발교육 등 교육훈련 업무 총괄</li> <li>10. 핵심전문가 양성 및 해외연수 계획수립 및 시행</li> <li>11. 실무직 및 기간제근로자 관리 업무</li> <li>12. 급여, 제수당, 퇴직금 지급 및 퇴직연금 관리</li> <li>13. 4대 보험에 관한 업무</li> <li>14. 학자보조금 지원에 관한 업무</li> <li>15. 보수제도 개선에 관한 업무</li> </ol>

부서명	업무분장
재정회계처	1. 자금운영계획 수립·조정 및 자금위험관리위원회 운영 관련 업무 2. 현금·예금·유가증권 출납 및 보관 관련 업무 3. 공단 운영자금의 차입 및 상환 등 관련 업무 4. 연간·월간 회계결산 및 연차 결산보고서 작성 보고 5. 구매·공사 및 용역 등의 계약에 관한 사항 6. 본사 수입·지출 일일결산, 회계심사 및 계정·전표정리 관련 업무 7. 국세(법인세, 원천세, 부가가치세, 종합부동산세) 및 지방세 신고·납부 업무 8. 근로소득 연말정산 관련 업무 9. 공단 법인카드 관리 및 카드사별 가맹점 운영·관리에 관한 업무 10. 회계·계약관련 제도개선 및 회계감사·세무조사에 관한 사항 11. 부채관리 정상화 관련 연간 부채관리계획에 관한 업무 12. 기타 재무·회계·계약 등에 관한 사항
자산인프라처	1. 공사계획의 수립 및 건축허가에 관한 업무 2. 공사발주, 시공 및 감독에 관한 업무 3. 설계 개요 및 법령 등 기준 검토에 관한 업무 4. 공사 단계별 위험요소에 대한 안전관리 방안결정 및 반영에 관한 업무 5. 감리(건설사업관리) 시행 및 관리 6. 건설기술용역 및 시공평가 계획수립 및 시행에 관한 업무 7. 안전관리계획서 검토 승인 및 위험성 평가 실시 8. 설계안전보건대장 작성 및 설계의 안전성 검토(DFS) 9. 지역본부 및 검사소 등 시설물 유지 및 개·보수 10. 시설물의 하자 및 긴급 사고에 따른 복구 11. 삭제 <2024.12.27> 12. 삭제 <2024.12.27> 13. 삭제 <2024.12.27> 14. 공공부문 온실가스·에너지목표관리제 업무 15. 본사(KAVIC 등) 청사관리, 사무실 배정 및 조정
(자산관리팀)	1. 자산 가치분석, 미래전략 및 활용전략 수립 2. 자산 개방 및 자산 활용 역할확장 실증사업 추진, 상용화 3. 삭제 <2024.12.27> 4. 도시계획시설 사업의 인·허가 5. 부동산(기숙사 포함)의 부지선정·취득·처분·임대차(기부채납)·등기 및 관리 6. 물품(공기구비품 포함) 수급 및 유형자산 감가상각 계상 7. 정부권장정책관리(녹색제품·환경친화적자동차 구입)



## 마. 모빌리티교통안전본부

## - 모빌리티정책실

부서명	업무분장
모빌리티연구처	1. 모빌리티 정책지원 및 사업개발 2. 택시 운행정보 관리시스템 구축 및 운영 3. 수요응답형(DRT) 대중교통 시스템 구축 및 운영 4. 운송플랫폼사업 인허가 및 운행정보 관리 5. 기여금 산정·고지·수납 및 활용사업 6. 애플리케이션 검정 7. 버스정보시스템(BIS) 구축 및 운영 8. 운전자격확인시스템 구축 운영 9. 개인형 이동수단(PM) 안전 및 정보 관리 10. 대중교통정보시스템(TAGO) 운영 등 ITS 관련 업무 11. 대중교통 운영자에 대한 경영 및 서비스 평가에 관한 업무 12. 대중교통 시책평가에 관한 업무 13. 교통문화지수의 개발·조사·작성 및 결과의 공표 14. 전세버스 교통안전정보 공시에 관한 업무 15. 전세버스 운수사업자에 대한 경영 및 서비스 평가 16. 전세버스 교통안전정보 제공 서비스 17. 보행교통연구센터 운영에 관한 업무 18. 자체 연구과제 수행관련 업무 19. 자동차주행거리 실태조사 및 분석 20. 교통안전시행계획 및 연차보고서 관련업무 21. 국내·외 학술교류 및 협력업무 22. 국가승인 통계에 관한 업무 23. 교통약자 이동편의실태조사 및 자료관리 24. 본부 내 사무업무 및 타 부서에 속하지 아니한 사항
데이터융복합처	1. 빅데이터 활용 교통안전사업 추진 2. 삭제 <2024.12.27> 3. 삭제 <2024.12.27> 4. 운수안전컨설팅 지원 시스템 구축·운영 5. 운행기록데이터 관리·분석·활용 및 정책지원 6. 운행기록분석시스템 구축·운영 및 활용 7. 교통안전정보관리체계 운영에 관한 업무 8. 국가 교통카드 통합시스템 구축·운영 9. K-패스 운영·분석·홍보 등에 관한 업무 10. 빅데이터 결합·분석·활용 및 교통 빅데이터 플랫폼 구축사업 11. AI 기반 빅데이터 분석 및 사업 혁신지원 12. 데이터 분석에 따른 정책대안 제시 및 언론홍보 13. 삭제 <2024.12.27> 14. 미래차(자율주행차, 자율협력주행, 친환경차) 중장기(5개년) 발전계획 수립 15. 사업부서 추진 중 자율주행차 상용화 지원(안전확보) 업무에 대한 총괄 정책 업무 16. 자율협력주행 인증관리체계(센터) 구축·운영에 관한 업무 17. 자율협력주행 이상행위관리체계 구축에 관한 업무 18. 범부처 「자율협력주행 인증관리 정보시스템 구축 추진단」 구성·운영에 관한 업무 19. 자율주행자동차법 제개정 및 제도개선 지원 20. C-ITS(V2X) 단말기 확산·보급을 위한 정책 개발 및 지원에 관한 업무 20. 사업부서 추진 중 친환경차 안전확보 업무에 대한 총괄 정책 업무

부서명	업무분장
도심항공정책처	1. 도심항공정책 중장기 발전계획 수립 2. K-UAM TEAM KOREA 분과별 대응(공역, 인프라, 서비스) 3. K-UAM 분야별 핵심기술 개발사업(R&D) 대응 4. 삭제 <2021.12.30.> 5. UAM 법령 제개정 및 제도개선 지원 6. UAM 안전 및 기술자료 개발·보급 7. UAM 관련 국내·외 협력업무 8. UAM 관련 신규사업 개발 및 안전연구(UAM 비행로/공역 관리, 버티포트 안전점검, 자격관리 등) 9. 기타 UAM 관한 업무

## - 교통안전정책실

부서명	업무분장
교통안전처	1. 교통안전사업계획 수립 및 지역본부 업무 총괄 조정 2. 중장기 교통안전 사업전략 수립 및 조정 3. 교통안전사업 관련법령 제·개정 등 정부지원 4. 교통사고예방대책 수립 및 교통안전사업 개발 5. 교통안전수단점검에 관한 업무 총괄 6. 교통안전규정의 검토, 확인평가 업무 총괄 7. 교통안전 우수회사 선정 및 교통사고 예방사업 8. 운수종사자 입·퇴사 정보, 교통사고정보 관리 및 부적격운전자 통보 9. 운수종사자관리정보시스템 운영 및 관리 10. 사업용자동차 운수회사 및 운수종사자 통계 관련 업무 11. 교통문화발전대회 운영·개최 및 교통안전 공로상에 관한 사항
자격교육처 (계속)	1. 교통안전교육 및 교통안전체험교육 기본계획 수립 2. 교통안전교육과정 개발 및 운영 3. 교통안전교육과정에 따른 교육교재 발간 및 교보재 개발 4. 외부기관에 대한 교통안전 교육 지원 5. 민간 자격관리 및 운영 6. 교통안전 교육생 학사관리 7. 교통안전교육 고용보험업체 교육비 환급에 관한 업무 8. 교통안전체험교육센터에 대한 지도·감독 9. 경제운전 및 체험교육 효과분석, 통계에 관한 업무 10. 경제운전 가상체험관 운영 등 홍보에 관한 업무 11. 경제운전 우수협약기관 확산 등 네트워크 강화업무 12. 안전운전 체험교육 분야 연구계획 수립 및 시행 13. 체험교육 시설 및 프로그램 개선에 관한 업무 14. 체험교육 관련 교육자료 개발 15. 연구·교수직 양성 및 교육지원 등 역량강화 16. 교통안전체험교육 사무편람 개정에 관한 업무 17. 교통안전담당자 의무교육 연간계획 수립 및 운영 18. 온라인 교통안전교육 통합 플랫폼 운영 19. 통합학사관리시스템(교통안전교육운영시스템) 운영관리 및 기능개선 20. 교통안전체험교육센터 건립 및 운영계획 수립

부서명	업무분장
자격교육처	21. 운전적성정밀검사(신규, 특별, 버스·택시·화물 자격유지 등), 국가자격시험(버스, 화물, 택시, 교통안전관리자), 사업계획 수립 및 관련법령 개정 등 제도개선 22. 운전적성정밀검사 및 국가자격시험 시행 지도·감독 및 지원 23. 운전적성정밀검사장 및 검사장비·운영시스템 관리 24. 운전적성정밀검사 검사요원 및 검사자료 관리 25. 운전적성정밀 검사기법 및 지침서 연구개발 26. 건설기계조종사 경력관리 및 경력증명서 발급에 관한 업무 27. 국가자격시험 문제출제·검토 및 관리위원회 운영 28. 화물운송종사자자격시험 합격자 교육관리 및 교육교재 개발에 관한 업무 29. 운전적성정밀검사, 국가자격시험 현황 및 실적관리 30. 각종 민원 및 고객만족관리 31. 국가자격시험 결격사유 및 수입금 관리 32. 화물·버스·택시 운전 및 교통안전관리자 자격증 발급 및 관리 33. 기타 운수종사자 자격에 관련된 업무 34. 의료적성검사 판정 및 자료 관리
기후탄소물류처	1. 교통물류사업 기본계획 수립 시행 2. 화물운송실적관리시스템 운영에 관한 업무 3. 화물차 유가보조금 부정수급 방지시스템 구축·운영에 관한 업무 4. 위험물운송안전관리센터 구축·운영에 관한 업무 5. 삭제<2019.12.18.> 6. 법령 제·개정 지원 등 교통물류 대외협력 업무 7. 삭제<2024.1.1.> 8. 삭제<2024.1.1.> 9. 삭제<2024.1.1.> 10. 화물자동차 안전운임신고센터의 설치·운영에 관한 업무 11. 교통부문 온실가스 배출량 조사사업(배출량 조사, 계수개발, 목표관리제, KOTEMS 등) 운영 및 관리 업무 12. 교통부문 기후변화 및 온실가스 관련 법령 제·개정 지원 등 대외협력 업무 13. 교통부문 온실가스 감축 추진 등을 위한 배출권거래제 외부사업, 국제항공탄소 상쇄제도 및 국제감축 등 감축지원 사업 발굴, 운영·관리 업무

## - 모빌리티지원센터

부서명	업무분장
정책지원처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 모빌리티 중장기 발전 전략 수립</li> <li>2. 모빌리티지원센터 연차별 사업계획 관련 업무</li> <li>3. 모빌리티 정책지원 및 연구수행</li> <li>4. 모빌리티개선계획 수립·평가 지원 및 컨설팅</li> <li>5. 모빌리티 법령 제·개정 및 제도개선 지원</li> <li>6. 첨단모빌리티 현황조사에 관한 업무</li> <li>7. 대중교통 현황조사에 관한 업무</li> <li>4. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> <li>9. 첨단모빌리티 데이터 수집관리 지원</li> <li>10. 모빌리티 정책지원 자문단 구성·운영</li> <li>11. 모빌리티 산업활성화 지원 관련 협력 업무</li> <li>12. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> <li>13. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> <li>14. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> <li>15. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> <li>16. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> </ol>
규제혁신처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 모빌리티 규제확인 접수 및 결과통보</li> <li>2. 모빌리티 실증특례 접수 및 승인 지원</li> <li>3. 관계 행정기관장에 대한 통보 및 회신</li> <li>4. 법령정비 요청접수 및 처리에 관한 업무</li> <li>5. 실증을 위한 규제특례의 책임보험가입·지원</li> <li>6. 규제샌드박스 운영 및 관리에 관한 업무</li> <li>7. 모빌리티 혁신 및 실무 위원회 운영지원</li> <li>8. 실증특례 통합검토위원회 구성, 운영</li> <li>9. 규제샌드박스 홈페이지 구축 및 운영</li> <li>10. 모빌리티 실증특례 사업지원</li> <li>11. 실증특례 적용 및 사업결과의 접수</li> <li>12. 공단 모빌리티 사업 분석 및 지원</li> <li>13. 삭제 &lt;2024.1.1.&gt;</li> </ol>
실증사업처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 모빌리티 특화도시 사업지원</li> <li>2. 모빌리티 시범도시 사업지원</li> <li>3. 모빌리티 실증특례 사업의 해외진출 지원</li> <li>4. 모빌리티기반시설 대책수립 지원</li> <li>5. 첨단모빌리티 친화적 도로환경조성 지원</li> <li>6. 첨단모빌리티 시범사업과 대상지역 지정요청 접수</li> <li>7. 교통시설 안전진단·점검·평가에 관한 업무</li> <li>8. 교통안전 특별실태조사에 관한 업무</li> <li>9. 교통안전 사각지대 교통안전점검에 관한 업무</li> <li>10. 교통시설설치·관리자의 교통안전관리규정 적정성 및 이행여부 확인평가</li> <li>11. 교통시설설치·관리자의 교통안전담당자 교육 및 훈련</li> </ol>

## 바. 자동차검사본부

## - 검사전략실

부서명	업무분장
검사정책처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차 검사 중장기 계획(정책기본계획 등) 수립</li> <li>2. 자동차검사 관련법령 제·개정 등 정부지원</li> <li>3. 자동차검사 제도관련 민원 업무</li> <li>4. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>5. 자동차검사 관련 지도·점검 지원에 관한 업무</li> <li>6. 정부부처 및 지자체 등 기준·제도관련 지원에 관한 업무</li> <li>7. 자동차검사 기준 및 제도관련 대외협력, 대정부·대외 민원 지원, 군용자동차 등 전담검사 확대에 관한 업무</li> <li>8. 이륜자동차 검사제도에 관한업무</li> <li>9. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>10. 본부 내 서무업무 및 타부서에 속하지 아니하는 사항</li> <li>11. 자동차검사 역량평가에 관한 업무</li> <li>12. 자동차검사 품질강화 및 공공성 강화관련 업무</li> <li>13. 자동차안전기준 관리 및 협력에 관한 업무</li> <li>14. 택시미터 사용검정 및 청렴도 관리 업무</li> <li>15. 자동차검사제도 교육에 관한 업무</li> <li>16. 자동차검사와 제작결함조사에 관한 업무</li> <li>17. 한국자동차안전학회 관리 및 분과 운영에 관한 업무</li> <li>18. 자동차 차대번호 각인 및 표기실태 관리에 관한 업무</li> </ol>
검사운영처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차검사 중장기 사업계획, 예산, 검사목표 등 운영 업무</li> <li>2. 자동차검사 시설능력 개선 및 검사인력 운영</li> <li>3. 자동차(이륜차) 출장검사, 협력검사소, 이동검사소 운영 및 관리</li> <li>4. 자동차검사 고객관리 및 홍보, 마케팅 정부고객만족도 지원</li> <li>5. 자동차검사소 운영실태, 서비스 품질 등 점검 및 현장 컨설팅</li> <li>6. 자동차(이륜차)검사 사전안내문 및 인터넷 예약 운영·관리</li> <li>7. 검사표준서비스, 검사프로세스 개선, 관리</li> <li>8. 검사 수수료, 업무제휴(MOU) 운영·조정·관리</li> <li>9. 자동차검사 운영 관련 민원 업무</li> <li>10. 자동차 결함정보(검사소) 접수 및 무상수리 요청에 대한 확인</li> <li>11. 이륜차검사 사업운영, 관리</li> <li>12. 검사소 제3자 배상에 관한 업무</li> <li>13. 자동차검사관리시스템(VIMS) 계획수립, 유지보수 및 관리</li> <li>14. 자동차검사통합전산시스템(VIMS) 사용기관 및 기술인력 관리, 서비스 제공 대내외 기관 협력, 지원</li> <li>15. 자동차(이륜차)검사 결과 데이터 운영, 제공, 관리 및 연계 지원</li> <li>16. 노사협의회, 산업안전보건위원회 대상 안전 개선</li> <li>17. 자동차검사 현장 안전사고 예방을 위한 지도·지원 업무</li> <li>18. 고객 셀프 서비스코너, 원스톱 검사정보서비스코너 신설, 운영 및 관리</li> <li>19. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>20. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>21. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> </ol>

부서명	업무분장
특수검사처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수소·천연가스 내압용기 재검사 및 장착검사제도 세부 운영계획 수립</li> <li>2. 수소·천연가스 내압용기 제도개선에 관한 업무</li> <li>3. 수소·천연가스 내압용기 관련법령 제·개정 등 정부 및 국회업무 지원</li> <li>4. 수소·천연가스 내압용기 재검사 기술인력 양성에 관한 업무</li> <li>5. 수소·천연가스 내압용기 검사장 확보 및 운영에 관한 업무</li> <li>6. 수소·천연가스 내압용기 재검사 홍보에 관한 업무</li> <li>7. 수소·천연가스 내압용기 검사장비 개발 및 설치에 관한 업무</li> <li>8. 수소·천연가스 내압용기 검사장비 매뉴얼 개발 보급</li> <li>9. 수소·천연가스 내압용기 검사기술인력 교육교재 개발에 관한 업무</li> <li>10. 수소·천연가스 내압용기 장착을 위한 기술심사 및 제도개선</li> <li>11. 내압용기관리시스템 운용·기능개선 업무</li> <li>12. 수소·천연가스 내압용기 검사기술 및 장비 연구개발에 관한 업무</li> <li>13. 궤도검사 업무 총괄</li> <li>14. 궤도검사 제도 개선에 관한 업무</li> <li>15. 궤도 담당공무원 및 궤도운송종사자 교육 업무</li> <li>16. 궤도 설계서안전도검사 업무</li> <li>17. 궤도 특수검사정보관리시스템 운영</li> <li>18. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>19. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>20. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>21. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>22. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>23. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>24. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>25. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>26. 궤도시설 교통안전관리규정 적정성 검토 업무</li> <li>27. 궤도시설 시험운행적정성 검토 업무</li> <li>28. 궤도안전검사 시행 업무</li> <li>29. 궤도검사 기술인력 양성에 관한 업무</li> <li>30. 궤도검사 매뉴얼 개발보급 및 검사방법 개선에 관한 업무</li> <li>31. 궤도검사 사고조사 및 분석에 관한 업무</li> <li>32. 기기정도검사 사업계획 수립</li> <li>33. 기기정도검사 기기 개선 및 연구에 관한 업무</li> <li>34. 기기정도검사 기술지원 및 담당자 교육에 관한 업무</li> <li>35. 기기정도 특수검사정보관리시스템 운영</li> <li>36. 기기정도검사 KS Q ISO 17020(국제품질경영시스템) 운영</li> <li>37. 기기정도검사 품질경영 시스템 내부심사자 기술인력 양성</li> <li>38. 환경측정기기 성능시험검사 업무 운영</li> <li>39. 기기정도검사 매뉴얼 개발 보급</li> <li>40. 기기정도검사 검사방법 개선에 관한 업무</li> <li>41. 기기정도검사 관련법령 제·개정 등 정부 지원</li> <li>42. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>43. 삭제&lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>44. 제3자 배상에 관한 업무</li> <li>45. 기기정도검사 장비 구매 및 수급 관리</li> <li>46. 기기정도검사 관련 정부 민원업무, 고객만족도 및 청렴도 관리</li> </ol>

부서명	업무분장
주차안전처	1. 기계식주차장 검사 업무 총괄 2. 기계식주차장 관리인 교육 및 운영계획 수립 3. 기계식주차장 행정기관 정보시스템 운영 4. 기계식주차장 정보관리시스템 운영 5. 스마트 주차정보시스템 구축·운영 6. 기계식주차장 사고조사제도 운영 7. 기계식주차장 검사기기 교정검사 업무 8. 기계식주차장 제도개선에 관한 업무 9. 기계식주차장 관리인, 보수원, 안전관리 교육 정보수집, 교안·교재 고도화 10. 기계식주차장 사고연구 및 예방활동에 관한 업무 11. 기계식주차장 안전도심사·인증 업무 12. 기계식주차장 검사원 및 작업장 산업안전관리에 관한 업무 13. 제3자 배상에 관한 업무 14. 정부 용역 및 R&D사업에 관한 업무 15. 기계식주차장 신사업 발굴에 관한 업무 16. 기계식주차장치 관리인 일자리 창출 17. 기계식주차장 수시검사 업무

## - 첨단자동차검사연구센터

부서명	업무분장
첨단검사전략처	1. 첨단자동차검사연구센터 중장기 계획 수립과 관리에 관한 업무 2. 첨단자동차검사연구센터(KAVIC) 운영(조직, 인력, 출연금 확보 등)에 관한 업무 3. 첨단자동차검사연구센터(KAVIC) 제규정 관리 업무 4. 첨단자동차검사연구센터(KAVIC) 시설관리 지원 및 교육장비 관리 업무 5. 삭제 <2023.1.25.> 6. 자동차검사 관련 법정교육(종합검사 신규·정기교육, 고전원전기장치 신규·보수 교육, 수리검사 교육) 운영 7. 자동차 관리 분야(정비 등) 교육 도입 및 교육 프로그램 개발(학교, 관계기관 연계) 8. 삭제 <2023.1.25.> 9. 삭제 <2023.1.25.> 10. 국제조화(CITA), 국외협력(ODA, EDCF, PPP) 관련 연구개발 업무 11. 자동차검사 결과 공표 등 자동차검사결과 데이터 관련 업무 12. 자동차검사 관련 해외사업 발굴·시행 및 민간기업의 해외진출 지원 13. 첨단자동차검사연구센터(KAVIC) 연구과제에 대한 자체 성과공유 협의체 운영 14. 자동차 기술발전 성과공유 대내외(국회, 연구기관 등) 협력프로그램(세미나 등) 개발 및 운영 15. 첨단자동차검사연구센터(KAVIC) 견학프로그램 운영 및 홍보 업무 16. 검사진로 운영 프로세스 및 진로 효율화 17. 무선통신 환경 기반 검사장비 개발 18. 삭제 <2021.6.25.> 19. 삭제 <2021.6.25.> 20. 삭제 <2021.6.25.> 21. 자동차(이륜차 포함) 검사기기 구매 및 수급관리 업무 22. 삭제 <2023.1.25.> 23. 자동차검사 기기 기술지원, 정기점검 및 장비메뉴얼 제작, 배포 24. 자동차검사기기 개발 및 개선에 관한 업무 25. TS-시스템 개선 및 운영에 관한 업무 26. 데이터 기반 자동차통합진단시스템(KADIS) 개발과 관리 업무 27. 자동차통합진단시스템(KADIS) 보급 및 운영관리 28. 자동차통합진단시스템(KADIS) 관련 자동차제작사 자료수집 및 보안관리 29. 첨단안전장치 및 친환경자동차 전자진단 기술개발 30. 검사기기 특수검사정보관리시스템 운영 31. KAVIC내 개발 및 시험용 장비관리

부서명	업무분장
첨단연구개발처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가연구개발사업 과제 기획 및 연구 수행에 관한 업무</li> <li>2. 환경친화적자동차의 검사기술 개발</li> <li>3. 운행차 안전도 향상을 위한 검사방법 개선 연구 업무</li> <li>4. 운행차 배출가스 검사방법 개선 연구 업무</li> <li>5. 검사기준 및 검사방법 개발에 관한 업무</li> <li>6. 자동차 검사데이터 품질향상 및 활용에 관한 업무</li> <li>7. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>8. 삭제 &lt;2021.6.25.&gt;</li> <li>9. 대외 공동연구 수탁 및 수행에 관한 업무</li> <li>10. 선진자동차검사제도(모빌리티 등), 선진자동차검사제도, 검사기술, 장비 조사 업무</li> <li>11. 자율주행자동차 등 검사기술 개발</li> <li>12. 자동차 산업 기술지원 및 리빙랩(Living LAB) 운영에 관한 업무</li> <li>13. 첨단안전장치, 자율주행자동차 등 검사기술 조사에 관한 업무</li> <li>14. 모빌리티 관련 정부 정책지원</li> <li>15. 국내외 학술교류 및 협력에 관한 업무</li> <li>16. 연구용 장비 관리 및 유지보수</li> </ol>



## - 튜닝안전기술원

부서명	업무분장
기술안전처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 튜닝안전기술원 중장기 계획수립 및 관리에 관한 업무</li> <li>2. 자동차 튜닝종합지원포털 시스템 운영 및 통계 자료 관리</li> <li>3. 튜닝 컨설팅 및 교육 등 전문인력 양성에 관한 업무</li> <li>4. 튜닝업체 기술지원 서비스 제공에 관한 업무</li> <li>5. 튜닝 우수업체 선정제 운영에 관한 업무</li> <li>6. 건전한 튜닝문화 선도에 관한 업무</li> <li>7. 불법자동차 단속 지원 및 대외협력에 관한 업무</li> <li>8. 튜닝안전기술원 시설관리에 관한 업무</li> </ol>
시험인증처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차 튜닝부품 인증기준 마련 및 기술위원회 운영</li> <li>2. 튜닝부품 인증·시험·사후관리에 관한 업무</li> <li>3. 시험장비 운영 및 개발에 관한 업무</li> <li>4. 튜닝 안전성 확인장치 제도 운영</li> <li>5. 전산시스템 총괄(운영계획 수립, 관리, 정보보안 등)</li> <li>6. 튜닝부품 인증 수수료 책정 및 조정에 관한 업무</li> <li>7. 튜닝부품인증 및 시험관련 국제교류에 관한 업무</li> <li>8. 택시미터 제작검정에 관한 업무</li> </ol>
기술승인처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차튜닝 세부시행계획 수립에 관한 업무</li> <li>2. 튜닝승인 및 튜닝검사, 안전검사 등에 관한 업무</li> <li>3. 자동차튜닝 관련 지도·점검 지원에 관한 업무</li> <li>4. 튜닝·자기인증 인증협의체, 튜닝전문가위원회 구성 및 운영</li> <li>5. 사이버검사소 시스템 운영 및 통계자료 관리</li> <li>6. 자동차튜닝 관련법령 제·개정 등 정부 및 지자체 지원에 관한 업무</li> <li>7. 튜닝 승인 수수료 책정 및 조정에 관한 업무</li> <li>8. 튜닝기술의 국제교류에 관한 업무</li> <li>9. 튜닝검사 시설(최대안전경사각도 등) 신설 및 개선에 관한 업무</li> </ol>

## 사. 항공철도안전본부

## - 항공안전실

부서명	업무분장
항공안전처	1. 항공안전·항공보안·교육에 관한 계획 수립 및 시행 2. 항공안전·항공보안·교육에 관한 조사·연구(R&D포함) 및 신규사업 개발 3. 삭제<2024.01.01> 4. 항공안전관리 기술개발 및 심사·교육·지도업무 5. 삭제<2024.01.01.> 6. 항공장애등 및 주간표지 점검업무 7. 경량항공기·초경량비행장치 안전교육 및 홍보·지도 8. 경량항공기 조종교관 안전교육(법정교육) 운영 9. 항공안전·항공보안·교육에 국내외 협력업무 10. 항공안전·항공보안 자율보고의 접수·분석 및 전파업무 11. DB 관리 및 운영(항공안전·항공보안 등) 12. 삭제<2024.01.01> 13. 항공교육훈련 통합관리시스템 운영 14. 기타 항공안전·항공보안·교육 관련 업무 15. 항공기내 반입금지물품 선정·관리 업무 16. 초경량비행장치 사고조사 업무 17. 본부 내 사무업무 및 타 부서에 속하지 아니한 사항
항공자격처	1. 항공종사자자격증명시험·한정심사 계획수립 및 시행 2. 항공종사자자격관련 시험문제 출제·검토 및 관리 3. 항공자격시험(항공영어구술능력증명 포함) 규정검토 및 개정 등 제도개선 4. 항공종사자 자격등록 접수 및 자격증 발급 5. 외국자격증명서에 대한 유효성 확인 관리 6. 시험관리위원회 운영 7. 항공종사자 자격시험(한정심사 포함) 심사위원 위촉·해촉 및 직무교육 8. 항공영어구술능력 증명시험 계획수립 및 시행 9. 항공영어구술능력 증명시험 위원의 위촉 및 해촉, 직무교육 10. 항공영어구술능력 증명시험 문제출제·검토 및 관리 11. 항공영어구술능력 증명서 발급 12. 상시원격시험관리시스템(ARTS) 구축 및 운영 관리 13. 항공자격시험 응시자격 부여 및 검토 14. 항공종사자 유효성 확인 증명서 발급 및 외국자격증명 전환업무 15. 기타 자격시험에 관한 업무
드론관리처	1. 초경량비행장치 및 무인비행장치 사업계획 수립 및 시행 2. 삭제 <2020.12.24.> 3. 초경량비행장치 사용사업체 안전관리 및 지도점검 4. 초경량비행장치 신고에 관한 업무 5. 무인비행장치(드론) 비행경력시스템 구축 및 운영(인적자원) 6. 무인비행장치(드론) 관련 신규사업 개발 및 안전연구(UTM, 안티드론, 드론택시·택배 등) 7. 삭제 <2020.12.24.> 8. 무인비행장치(드론) 안전교육·행사·홍보에 관한 업무 9. 무인비행장치(드론) 안전 및 기술자료 개발·보급 10. 무인비행장치(드론) 국내·외 협력업무 11. 무인비행장치(드론) 통계관리 및 운영 12. 기타 무인비행장치(드론)에 관한 업무 13. 드론 비가시권 비행 인프라 구축 14. 초경량비행장치 자격시험 및 조종교육교관과정 기본계획 수립 총괄 15. 드론자격센터, 드론교육센터 지도·감독

## - 철도안전실

부서명	업무분장
철도안전처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도안전 종합계획 수립·시행 및 본부내 철도안전에 관한 중요업무 총괄 및 조정</li> <li>2. 철도안전에 관한 조사·연구(철도안전관리체계 승인제도 운영연구 포함)</li> <li>3. 철도안전 지식·홍보·제도 자료개발 및 보급</li> <li>4. 철도안전 관련기관과의 유대강화 및 대외협력(국·내외)</li> <li>5. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>6. 철도안전정보 종합관리시스템 운영</li> <li>7. 철도사고(철도준사고 포함) 자료 원인분석 및 정책자료 제공</li> <li>8. 철도차량 운전면허시험 및 철도교통관제자격증명시험 계획수립 및 시행</li> <li>9. 철도차량 운전면허 및 철도교통관제자격증명 시험문제 출제, 검토 및 시험위원 관리</li> <li>10. 철도차량 운전면허증 및 철도교통관제자격증명서 (재)발급, 갱신 기재사항 변경</li> <li>11. 철도종사자(신체검사, 적성검사, 교육훈련 등)정보 관리</li> <li>12. 운전·관제 실무수습 인증구간 관리 및 실무수습 교육이력 관리</li> <li>13. 철도차량 운전면허 및 철도교통관제자격증명 시험설비 구축 및 유지보수</li> <li>14. 삭제 &lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>15. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>16. 철도차량정비기술자의 인정 및 철도차량정비 경력증의 발급·관리</li> <li>17. 철도차량의 이력관리 시스템 구축 및 운영</li> <li>18. 철도안전 자율보고 접수 및 통보</li> </ol>
철도승인처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도안전관리체계 승인업무(최초·변경) 시행</li> <li>2. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>3. 철도안전관리체계 관련법령, 지침 및 매뉴얼 관리</li> <li>4. 철도안전관리체계 기술기준 제·개정 및 관리</li> <li>5. 삭제&lt;2024.12.27.&gt;</li> <li>6. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>7. 철도안전관리체계 관련 전산시스템 구축 및 관리</li> <li>8. 철도안전관리체계 검사관 양성 및 보수교육 시행 및 관리</li> <li>9. 철도안전관리체계 관련 운영자 등 교육 및 컨설팅</li> <li>10. 철도안전관리체계 승인검사 관련 대외협력 및 제도개선 업무</li> <li>11. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>12. 철도안전관리체계 승인검사에 관한 기타업무</li> <li>13. 삭제 &lt;2023.1.25.&gt;</li> <li>14. 철도차량 정비조직 인증</li> <li>15. 철도형식승인검사 계획 수립 및 시행</li> <li>16. 철도형식승인검사 수수료 책정 및 조정</li> <li>17. 철도형식승인검사 공인검사기관 관련 업무</li> <li>18. 철도차량 정밀안전진단 결과평가 관련 업무</li> </ol>

부서명	업무분장
철도검사처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도안전관리체계 수시검사 시행</li> <li>2. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>3. 철도사고 및 운행장애 초기대응 점검 시행</li> <li>4. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>5. 삭제 &lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>6. 삭제 &lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>7. 삭제 &lt;2019.12.18.&gt;</li> <li>8. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>9. 철도안전관리체계 검사 관련 대외협력 및 제도개선 업무</li> <li>10. 삭제 &lt;2020.12.24.&gt;</li> <li>11. 철도안전관리체계 정기검사 시행</li> <li>12. 정기 및 수시검사 시정조치 이행여부 점검·확인</li> <li>13. 철도안전관리체계 검사결과 분석보고서</li> <li>14. 철도안전관리체계 외부전문가 구성·관리</li> <li>15. 철도 종합안전심사 사후관리</li> <li>16. 철도운영기관 안전수준평가 및 사후관리</li> <li>17. 철도안전 행정처분심의 지원</li> <li>18. 철도사고 및 검사결과 분석결과 대외협력 업무</li> </ol>
철도기술처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 철도종합시험운행 결과검토 계획 수립 및 시행</li> <li>2. 철도교통시설 안전진단 계획 수립 및 시행</li> <li>3. 철도교통시설 안전진단 결과의 평가업무</li> <li>4. 철도교통시설안전진단 외부진단인력 양성 및 보수교육</li> <li>5. 철도역사평가 계획 수립 및 시행</li> <li>6. 철도역사평가 관련 조사·연구 업무</li> <li>7. 철도역사평가 개선결과 등 사후관리</li> <li>8. 업무 관련 법령 (제도개선 포함) 제·개정</li> <li>9. 업무 관련 외부전문가 구성 및 관리</li> <li>10. 철도종합시험운행·철도교통시설안전진단 관련 전산시스템 구축 및 관리</li> <li>11. 직원 역량강화 교육계획 수립 및 시행</li> <li>12. 업무 관련 대외협력</li> <li>13. 철도시설 정밀진단·성능평가 결과보고서 평가 계획 수립 및 시행</li> <li>14. 철도시설 정밀진단·성능평가 결과보고서 평가관련 조사·연구</li> <li>15. 철도시설 정밀진단·성능평가 결과보고서 평가 사후관리</li> </ol>

## 2. 분사무소

가. 서울본부

부서명	업무분장
안전관리처	1. 교통사고사망자 감소 사업추진계획 수립 및 시행 2. 기초자치단체(시·군·구)의 교통안전대책 수립계획 지원 3. 교통수단안전점검에 관한 업무 4. 운수회사 교통안전 교육 및 지도 5. 운수회사 운행기록계 분석관리, 교통안전관리규정 검토 및 준수여부에 대한 확인·평가 6. 대중교통서비스 조사 및 평가에 관한 업무 7. 교통안전에 관한 홍보·행사·정보 및 자료수집 8. 지역 내 교통사고 통계 수집 및 분석 9. 불법자동차 지도 및 단속에 관한 업무 10. 전세버스 교통안전정보 공시에 관한 업무 11. 교통안전담당자 교육 시행에 관한 업무 12. 삭제 <2020.12.24.> 13. 기타 교통안전에 관한 업무 14. 삭제 <2020.12.24.> 15. 삭제 <2020.12.24.>
안전사업1처	1. 본부의 운영계획 수립 및 시행 2. 본부·자동차검사소의 예산편성 및 집행계획 수립 3. 본부 관할 하부조직의 정원 관리에 관한업무 4. 버스·택시·화물운수종사자 자격시험·자격증 관리 및 교육 5. 사업용운전자 운전정밀검사 시행에 관한 업무 6. 교통안전관리자 국가자격시험 관리 7. 건설기계 조종사 경력관리 신청(확인 및 변경사항 신고) 접수 및 경력증명서 발급 8. 자동차사고 유자녀에 대한 생활안정자금 대출·상환, 장학금, 중증후유 장애인 및 피부양가족에 대한 지원 9. 자동차사고 유자녀 등의 수혜자 변동사항 관리 및 생활안정 지원 10. 지원업무관련 민원상담 및 홍보 등 11. 인사·상훈 및 복무 12. 배출가스 정밀검사 전산정보처리조직 이용료 약정체결 및 징수 13. 본부 직인관리·문서수발 및 보존 14. 소속 자동차검사소의 지도 및 관리 15. 철도차량 운전면허증 교부 및 기재사항 변경 16. 항공종사자 자격시험장 관리 및 시험 진행 17. 기기정밀도검사 시행에 관한 업무 18. 궤도검사 시행에 관한 업무 19. 검사기기 및 각종 검사자료의 보관·관리 20. 세무회계 결산 및 경리업무 21. 지역본부·검사소 통합접수 업무 22. 관내 사업장·시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 - 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치 23. 지역본부 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리 24. 본부 내 서무업무 및 타부서에 속하지 아니하는 사항 25. 항공장애표시등 및 주간표지 점검업무(복무관리 등) 26. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무
안전사업2처	1. 기계식 주차장치 검사에 관한 업무 2. 자동차용 내압용기 장착검사 및 재검사(정기·수시검사) 시행 3. 검사기기 및 각종 검사자료의 보관·관리 4. 기계식주차장 사고조사업무 지원 5. 기계식주차장치 관리인·보수원·안전관리 교육에 관한 업무

나. 경기남부, 대전세종충남, 대구경북, 부산, 광주전남본부

부서명	업무분장
안전관리처	1. 교통사고사망자 감소 사업추진계획 수립 및 시행 2. 기초자치단체(시·군·구)의 교통안전대책 수립계획 지원 3. 교통수단안전점검에 관한 업무 4. 운수회사 교통안전 교육 및 지도 5. 운수회사 운행기록계 분석관리, 교통안전관리규정 검토 및 준수여부에 대한 확인·평가 6. 대중교통서비스 조사 및 평가에 관한 업무 7. 교통안전에 관한 홍보·행사·정보 및 자료수집 8. 지역 내 교통사고 통계 수집 및 분석 9. 불법자동차 지도 및 단속에 관한 업무 10. 전세버스 교통안전정보 공시에 관한 업무 11. 교통안전담당자 교육 시행에 관한 업무 12. 삭제 <2020.12.24.> 13. 기타 교통안전에 관한 업무 14. 삭제 <2020.12.24.> 15. 삭제 <2020.12.24.>
안전사업처	1. 본부 운영계획 수립 및 시행 2. 본부·자동차검사소의 예산편성 및 집행계획 수립 3. 본부 관할 하부조직의 정원 관리에 관한업무 4. 버스·화물운수종사자 자격시험·자격증 관리 및 교육 시행 5. 사업용운전자 운전정밀검사 시행에 관한 업무 6. 교통안전관리자 국가자격시험 관리 7. 건설기계 조종사 경력관리 신청(확인 및 변경사항 신고) 접수 및 경력증명서 발급 8. 자동차사고 유자녀에 대한 생활안정자금 대출·상환, 장학금, 중증후유 장애인 및 피 부양가족에 대한 지원 9. 자동차사고 유자녀 등의 수혜자 변동사항 관리 및 생활안정 지원 10. 지원업무관련 민원상담 및 홍보 등 11. 인사·상훈 및 복무 12. 배출가스 정밀검사 전산정보처리조직 이용료 약정체결 및 징수 13. 본부 직인관리·문서수발 및 보존 14. 소속 자동차검사소의 지도 및 관리 15. 철도차량 운전면허증 교부 및 기재사항 변경 16. 항공종사자 자격시험장 관리 및 시험 진행 17. 기기정밀도검사 시행에 관한 업무 18. 기계식 주차장치 검사에 관한 업무 19. 자동차용 내압용기 장착검사 및 재검사(정기·수시검사) 시행 20. 레도검사 시행에 관한 업무 21. 검사기기 및 각종 검사자료의 보관·관리 22. 세무회계 결산 및 경리업무 23. 지역본부·검사소 통합접수 업무 24. 이동검사소 운영 25. 기계식주차장 사고조사업무 지원 26. 관내 사업장·시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 - 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치 27. 지역본부 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리 28. 본부 내 서무업무 및 타부서에 속하지 아니하는 사항 29. 항공장애표시등 및 주간표지 점검업무(복무관리 등) 30. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무 31. 기계식주차장치 관리인·보수원·안전관리 교육에 관한 업무

주) 지역본부별 해당 사무가 있는 경우에만 적용함.

다. 경기북부, 인천, 강원, 충북, 전북, 경남, 울산, 제주본부

부서명	업무분장
안전관리처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본부의 운영계획 수립 및 시행</li> <li>2. 교통수단안전점검에 관한 업무</li> <li>3. 운수회사 교통안전 교육 및 지도</li> <li>4. 운수회사 운행기록계 분석관리</li> <li>5. 교통안전관리규정검토 및 준수여부에 대한 확인·평가</li> <li>6. 교통안전에 관한 홍보·행사·지역 내 교통사고 통계수집 및 분석 등</li> <li>7. 지역 내 교통안전에 관한 내외부 협력업무</li> <li>8. 버스·택시·화물운수종사자 자격시험·자격증 관리 및 교육 시행</li> <li>9. 사업용운전자 운전정밀검사 시행에 관한 업무</li> <li>10. 교통안전관리자 국가자격시험 관리</li> <li>11. 건설기계 조종사 경력관리 신청(확인 및 변경사항 신고) 접수 및 경력증명서 발급</li> <li>12. 자동차사고 유자녀에 대한 생활안정자금 대출·상환, 장학금, 중증후유 장애인 및 피부양가족에 대한 지원</li> <li>13. 자동차사고 유자녀 등의 수혜자 변동사항 관리 및 생활안정 지원</li> <li>14. 지원업무 관련 민원상담 및 홍보 등</li> <li>15. 관내 자동차검사소의 지도 및 관리</li> <li>16. 철도차량 운전면허증 교부 및 기재사항 변경</li> <li>17. 본부 내 문서수발 및 보존 등 서무업무</li> <li>18. 세무회계 결산 및 정리업무</li> <li>19. 자동차용 내압용기 장착검사 및 재검사(정기·수시검사) 시행</li> <li>20. 배출가스 정밀검사 전산정보처리조직 이용료 약정체결 및 징수</li> <li>21. 전세버스 교통안전정보 공시에 관한 업무</li> <li>22. 지역본부·검사소 통합접수 업무</li> <li>23. 교통안전담당자 교육 시행에 관한 업무</li> <li>24. 본부 관할 하부조직의 정원 관리에 관한 업무</li> <li>25. 불법자동차 지도 및 단속에 관한 업무</li> <li>26. 기계식주차장 사고조사업무 지원</li> <li>27. 관내 사업장·시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치</li> </ul> </li> <li>28. 지역본부 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리</li> <li>29. 항공장애표시등 및 주간표지 점검업무(복무관리 등)</li> <li>30. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무</li> <li>31. 기계식 주차장치 검사에 관한 업무</li> <li>32. 기계식주차장치 관리인·보수원·안전관리 교육에 관한 업무</li> </ol>

주) 지역본부별 해당 사무가 있는 경우에만 적용함.



## 라. 검사소

부서명	업무분장
검사소	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자동차검사(신규, 정기, 튜닝, 튜닝승인, 임시, 택시미터 검정, 차대번호 및 원동기 형식의 표기, 운행차 확인검사 등) 시행</li> <li>2. 자동차의 배출가스 정밀검사 시행</li> <li>3. 자동차검사소의 직인 및 각인 관리</li> <li>4. 출장검사장 운영</li> <li>5. 검사기기의 일상점검 및 유지관리</li> <li>6. 각종 검사수수료 징수 및 관련자료 관리</li> <li>7. 시설물 개·보수 및 자산관리</li> <li>8. 지역본부장의 지시사항 이행</li> <li>9. 자동차 안전검사(계속검사) 시행</li> <li>10. 자동차 결함정보 현장수집에 관한 업무</li> <li>11. 이륜차 및 실측확인(계속 실측확인) 시행</li> <li>12. 세무회계 결산 및 경리업무</li> <li>13. 지역본부·검사소 통합접수 업무</li> <li>14. 자동차 결함신고내용 현장 확인조사 업무</li> <li>15. 불법자동차 지도 및 단속지원 업무</li> <li>16. 기타 자동차검사소 내 행정 업무</li> <li>17. 검사소 시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전실태 점검 및 관리, 위험성 평가 등</li> </ul> </li> <li>18. 화물·택시·버스자격시험·교통안전관리자 자격시험 등 접수 및 자격증 재발급</li> <li>19. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무</li> </ol>

주) 검사소별 해당 사무가 있는 경우에만 적용함.

## 마. 수소전기차검사센터

부서명	업무분장
수소전기차 검사센터	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 센터 업무에 관한 운영계획 수립 및 시행</li> <li>2. 내압용기 장착검사 및 재검사(정기·수시검사) 시행</li> <li>3. 자동차검사(신규, 정기, 구변, 구변승인, 임시, 택시미터 검정, 차대번호 및 원동기 형식의 표기, 운행차 확인검사 등) 시행</li> <li>4. 센터의 직인 및 각인 관리</li> <li>5. 출장검사장 운영</li> <li>6. 검사기기의 일상점검 및 유지관리</li> <li>7. 각종 검사수수료 징수 및 관련자료 관리</li> <li>8. 센터 시설물, 부지의 개·보수 및 자산관리</li> <li>9. 자동차 결함정보 현장수집에 관한 업무</li> <li>10. 세무회계 결산 및 경리업무</li> <li>11. 자동차 결함신고내용 현장 확인 조사 업무</li> <li>12. 기타 센터 내 행정 업무</li> <li>13. 센터 시설물·근로자(출장검사장 포함) 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전실태 점검 및 관리, 위험성 평가 등</li> </ul> </li> <li>14. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무</li> <li>15. 지역본부장의 지시사항 이행</li> </ol>



## 바. 교통안전체험교육센터

부서명	업무분장
교육운영처	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 센터 업무에 관한 운영계획 수립 및 시행</li> <li>2. 버스·화물운송종사 자격취득 체험교육과정 운영</li> <li>3. 안전운전체험 연수장비 확보 및 유지관리</li> <li>4. 사업용운전자 운전정밀검사 시행에 관한 업무</li> <li>5. 연수생 유치를 위한 마케팅 계획 수립 및 시행</li> <li>6. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무</li> <li>7. 학사관리시스템 운영 및 관리</li> <li>8. 센터 시설설비 및 부지의 유지관리</li> <li>9. 센터 공사발주, 시공, 감독</li> <li>10. 교육생 입교 및 퇴교업무(생활관 운영관리 등)</li> <li>11. 버스·택시·화물운송종사 자격취득 체험교육 접수 및 자격증 교부 업무</li> <li>12. 체험교육 과정별 매뉴얼 개발</li> <li>13. 연간교육계획 수립 및 운영</li> <li>14. 버스운전자 양성 안전운전체험교육 시행</li> <li>15. 센터 시설물·근로자 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치</li> </ul> </li> <li>16. 교육센터 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리</li> </ol>

## 사. 화성드론자격센터

부서명	업무분장
화성 드론자격센터	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 초경량비행장치 자격증명시험 계획수립 및 시행</li> <li>2. 초경량비행장치 자격관련 기준 시험문제 출제 및 검토</li> <li>3. 초경량비행장치 자격시험 응시자격 부여 및 검토</li> <li>4. 초경량비행장치 자격시험 위원의 위촉 및 해촉, 직무교육</li> <li>5. 초경량비행장치 자격시험 시험관리위원회 운영</li> <li>6. 초경량비행장치 자격시험 관련규정 검토, 개정 등 제도개선</li> <li>7. 초경량비행장치 자격등록 접수 및 자격증 발급 업무</li> <li>8. 초경량비행장치 실기평가과정 양성 계획수립 및 운영</li> <li>9. 초경량비행장치 실기평가과정 입과자격 부여 및 검토</li> <li>10. 초경량비행장치 실기평가과정 강사 위·해촉</li> <li>11. 초경량비행장치 실기평가과정 규정검토 및 개정 등 제도 개선</li> <li>12. 초경량비행장치 실기평가과정 교육훈련이수증명서 발급 및 실기평가조종자 등록관리</li> <li>13. 센서기반 실기시험장 구축·운영</li> <li>14. 드론 활성화 및 자격연구 추진</li> <li>15. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무</li> <li>16. 센터 시설설비 및 부지의 유지관리, 공사발주, 시공, 감독</li> <li>17. 센터 시설물·근로자 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치</li> </ul> </li> <li>18. 센터 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리</li> </ol>

## 아. 김천드론자격센터

부서명	업무분장
김천 드론자격센터	1. 초경량비행장치 자격증명시험 운영 2. 초경량비행장치 자격시험 관련규정 검토, 개정 등 제도개선 3. 초경량비행장치 자격등록 접수 및 자격증 발급 업무 4. 초경량비행장치 실기평가과정 양성 운영 5. 초경량비행장치 실기평가과정 교육훈련이수증명서 발급 및 실기평가조종자 등록관리 6. 초경량비행장치 조종교육교관과정 양성 운영 7. 초경량비행장치 조종교육교관과정 교육훈련이수증명서 발급 및 지도조종자 등록관리 8. 자격증명시험, 실기평가과정, 조종교육관리과정 응시자격검토 및 접수 9. 장거리·비가시권 드론 비행시험 및 자격체계 개발 10. 차세대 드론 인재양성 관련 교육 운영 11. 기업지원 사무공간 제공 및 협업 12. 드론 활성화 및 자격개발, 안전기준 연구 13. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무 14. 센터 시설설비 및 부지의 유지관리, 공사발주, 시공, 감독 15. 센터 시설물·근로자 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 - 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치 16. 센터 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리

## 자. 시흥드론교육센터

부서명	업무분장
시흥 드론교육센터	1. 초경량비행장치 조종교육교관과정 양성 계획수립 및 운영 2. 초경량비행장치 조종교육교관과정 시험문제 출제 및 검토 3. 초경량비행장치 조종교육교관과정 입과자격 부여 및 검토 4. 초경량비행장치 조종교육교관과정 위·해촉 5. 초경량비행장치 조종교육교관과정 관련규정 검토 및 개정 등 제도 개선 6. 초경량비행장치 조종교육교관과정 교육훈련이수증명서 발급 및 지도조종자 등록관리 7. 공공분야 등 드론 조종인력 양성에 관한 업무 8. 온라인 교육컨텐츠 개발 9. 차세대 드론 교육 컨텐츠 개발 10. 초경량비행장치 전문교육기관 인가·심사 및 점검 관리 11. 구매·공사·용역 등 계약에 관한 업무 12. 센터 시설설비 및 부지의 유지관리, 공사발주, 시공, 감독 13. 센터 시설물·근로자 안전 및 보건관리 이행에 관한 업무 - 안전 및 보건관리자 선임, 위험성 평가 등 안전점검 실시 및 현장조치 14. 센터 발주 건설공사 안전 적격업체 선정 및 수주처 안전보건관리

## 3. 부설기관

- 「자동차안전연구원 직제시행세칙」에 따름

■ 직제시행세척 [별표5] <개정 2020.6.4., 2023.12.28., 2024.12.27>

지역본부의 관할구역 및 소속검사소(제6조 관련)

구분	서본부	울본부	경남본부	대전충청본부	대구경북본부	부산본부	광주전남본부	경북본부	인천본부	강원본부	충북본부	전북본부	경남본부	울본부	산부	제주
위치	서울특별시	울산시	수원시	대전광역시	대구광역시	부산광역시	광주광역시	의정부시	인천광역시	춘천시	청주시	전주시	창원시	울산광역시	산부	제주시
관할구역	서울특별시	경남 (21개시군)	대전광역시, 충청남도, 세종시	대구광역시, 경상북도	부산광역시	광주광역시, 전라남도	경북부 (10개시군)	인천광역시	강원도	충북	청도	전북	라도	경남	상도	산부
2급지	강성노구	남산원로	안양수원	대전	수성해운대	광주	인천부	인천부	전주	창원						
3급지	성암동	성안용수동	남산인원탄	신탄진중안	현서미동향주	북광주수포천	의정부남양고	서인천	춘원강	천주릉	청충주	군산	김진해주	울산	산부	제주시
4급지				홍성	영문주경				동해백			익정남	산읍원	거창		
계	6	7	5	9	3	5	3	3	5	2	5	4	1	1		

\* 지역본부 관할구역 내의 검사소는 해당 지역본부에서 관할