

# 청원심의회 운영규정

## 목 차

<b>제1장 총칙</b>	<b>1</b>
제1조 목적	1
제2조 정의	1
제3조 다른 규정과의 관계	1
<b>제2장 청원심의회 구성 등</b>	<b>1</b>
제4조 청원심의 원칙	1
제5조 심의사항	1
제6조 심의회 구성	2
제7조 위원장의 직무	2
제8조 위원의 임기	2
제9조 외부위원의 해촉	2
제10조 위원의 제척·기피·회피	2
<b>제3장 청원심의회 운영</b>	<b>3</b>
제11조 심의회 개최	3
제12조 심의회 운영	3
제13조 자료의 제출 등	4
제14조 비밀준수의 의무	4
제15조 수당	4
제16조 기타사항	4
<b>부 칙</b>	<b>-4</b>

# 청원심의회 운영규정

2023.06.08.제정(규정 제1428호)

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「청원법」 제8조 및 같은 법 시행령 제3조제9항에 따라 한국교통안전공단 청원심의회 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “주관부서”란 「직제시행세칙」(이하 “세칙”이라 한다) 제4조제1항에 따른 민원사무 업무를 관리·운영하는 부서를 말한다.
2. “처리부서”란 「청원법」(이하 “법”이라 한다) 제12조제1항에 따라 접수된 청원을 실제로 처리하는 부서를 말한다. 다만, 처리부서가 둘 이상인 경우에는 주관부서의 장이 처리부서를 지정할 수 있다.

**제3조(다른 규정과의 관계)** 한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다) 청원심의회(이하 “심의회”라 한다)의 운영 등에 관하여 관계 법령 및 다른 규정에서 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

## 제2장 청원심의회 구성 등

**제4조(청원심의 원칙)** 심의회는 청원사항을 공정하고 객관적으로 심의하여야 한다.

**제5조(심의사항)** ① 심의회는 다음 각 호에 해당하는 사항을 심의한다.

1. 공개청원의 공개 여부에 관한 사항
2. 청원의 조사결과 등 청원처리에 관한 사항
3. 그 밖에 청원에 관한 사항

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대해서는 심의회를 거치지 않고 청원을 처리할 수 있다.

1. 청원인의 청원 취지대로 처리하는 것이 타당하다고 명백하게 인정되는 경우
2. 해당 청원을 처리할 때 공단의 판단 여지가 없는 경우
3. 법령에 해당 청원의 처리 요건이 구체적으로 규정되어 있어 해석의 여지가 없는 경우
4. 법령에 해당 청원의 처리 요건이 구체적으로 규정되어 있어 해석의 여지가 없는 경우

5. 법령·제도·절차 등 공단의 업무에 관해 설명이나 해석을 요구하는 경우
6. 피해구제, 위법·부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구, 법령 제정·개정·폐지, 공공제도·시설의 운영 등 청원 관련사항이 아닌 단순 진정, 건의 또는 불만사항 표출 등 일반민원에 해당하는 경우
- ③ 제2항 각 호의 사항에 따라 심의회의 심의를 거치지 않고 청원을 처리할 경우에는 주관부서의 장의 협조 및 처리부서의 장의 승인을 받아야 하며, 청원 처리결과를 청원인에게 통지할 때 그 사실을 함께 통지해야 한다.

**제6조(심의회 구성)** ① 심의회는 위원장 1명, 내부위원 1명, 외부위원 3명으로 구성한다.

- ② 심의회의 위원장은 주관부서를 관할하는 본부의 장으로 한다.
- ③ 내부위원은 공단 부서장 중 위원장이 지명하는 사람으로 한다.
- ④ 외부위원은 법률전문가 또는 공단 소관 업무분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 이사장이 위촉한다.
- ⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다. 이 경우 간사는 주관부서의 장으로 한다.

**제7조(위원장의 직무)** ① 위원장은 심의회를 대표하고 심의회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중 위원장이 미리 지명한 사람이 그 직무를 대행한다.

**제8조(위원의 임기)** ① 내부위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다.

- ② 외부위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ③ 이사장은 제9조에 따라 외부위원을 해촉한 경우에는 제6조제4항에 따라 외부위원을 새로 위촉해야 하며, 그 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제9조(외부위원의 해촉)** 이사장은 심의회의 외부위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제10조제1항 각 호의 제척 사유에 해당되는 것을 알게 되었음에도 불구하고 회피 신청을 하지 않은 경우
5. 제14조에 따른 비밀준수 의무를 위반한 경우
6. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝힌 경우

**제10조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

에는 심의회의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인인 경우에는 그 임원 또는 직원을 포함한다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
  2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
  3. 위원이 해당 안건에 관하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정 등의 업무를 수행하고 있거나 수행한 경우
  4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- ② 심의회의 심의 대상 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 심의회에 기피 신청을 할 수 있고, 심의회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.
- ③ 위원은 제1항 각 호의 제척 사유에 해당되는 것을 알게 되었을 때에는 심의회에 그 사실을 알리고, 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

### 제3장 청원심의회 운영

**제11조(심의회 개최)** ① 심의회의 회의(이하 “회의”라 한다)는 위원장이 필요하다고 인정하거나 해당 청원이 제5조에 따른 심의사항에 해당한다고 판단하여 처리부서의 장이 주관부서의 장에게 요구하는 경우에 개최할 수 있다.

② 제1항에 따라 처리부서의 장이 회의 개최를 요구할 때에는 별지 제2호서식의 청원 심의회 개최요구서와 그 밖에 필요한 자료를 첨부하여 주관부서의 장에게 제출하여야 한다.

**제12조(심의회 운영)** ① 회의는 위원장을 포함하여 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원이 부득이한 사유로 참석할 수 없는 경우에는 별지 제3호서식의 청원심의회 검토의견서를 서면으로 제출할 수 있으며, 이 경우 회의에 출석한 것으로 본다.

② 회의는 위원이 출석하는 회의(영상회의를 포함한다)를 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면회의로 대체할 수 있다.

1. 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사정족수를 채우기 어려운 경우
4. 감염병 확산 방지 등 재난 대응이 필요한 경우

③ 간사는 별지 제4호서식에 따른 청원심의회 심의의결서 및 회의록을 작성하여야 한다.

④ 회의 종료 후 주관부서의 장은 별지 제4호서식의 청원심의회 심의의결서를 처리부서의 장에게 통보하고, 처리부서의 장은 특별한 사유가 없으면 청원을 접수한 날로부터 90일 이내에 처리결과를 청원인에게 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우 60일의 범위에서 한 차례만 처리기간을 연장할 수 있다.

**제13조(자료의 제출 등)** ① 위원장은 공정하고 객관적인 심의를 위하여 처리부서의 장에게 청원과 관련된 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 처리부서의 장은 적극 협조하여야 한다.

② 위원장 또는 위원은 제1항에 따라 제출된 자료가 충분하지 않다고 판단되는 경우 회의에 심의대상 안건 담당직원의 출석을 요구할 수 있다.

③ 제1항 또는 제2항에 따른 요구가 없는 경우에도 처리부서의 장은 청원사항에 대한 의견 표명 등이 필요하다고 판단되는 경우 자료를 제출하거나 회의에 출석할 수 있다.

④ 제2항에 따라 심의대상 안건 담당직원의 출석을 요구하는 경우 간사는 처리부서의 장에게 이를 통지해야 하며, 처리부서의 장은 특별한 사유가 없으면 그 요구에 따라야 한다.

**제14조(비밀준수의 의무)** ① 위원은 심의과정 및 심의회 활동에서 알게 된 청원 관련 사항을 타인에게 누설해서는 안 되며, 임기 만료 이후에도 또한 같다.

② 제1항을 위반한 위원에 대하여는 해촉할 수 있으며, 해당 위원은 관계 법령에 따라 책임을 진다.

**제15조(수당)** 회의에 참석한 외부위원에게는 「강사료등제수당지급세칙」에 따라 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

**제16조(기타사항)** 이 규정에서 정한 사항 외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원장이 따로 정할 수 있다.

## 부 칙 <규정 제1428호, 2023.06.08>

**제1조(시행일)** 이 규정은 2023년 6월 8일부터 시행한다.

**제2조(적용례)** 이 규정 시행 이전에 접수된 청원도 이 규정에 따라 접수된 것으로 본다.

■ 청원심의회 운영규정 [별지 제1호 서식]

## 서 약 서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

위 본인은 한국교통안전공단 청원심의회 위원으로서 청원심의회 임  
하여 투철한 사명감과 책임 의식을 가지고 다음 사항을 성실히 준수할  
것을 엄숙히 서약합니다.

1. 심의회 직무 수행 과정에서 취득한 비밀 준수
2. 심의회 직무와 직접 관련된 연구용역·계약 등 이득을 취하는 행위 금지
3. 심의회 직무수행 과정에서 취득한 정보를 허가되지 않은 방법으로 사적인  
연구 등에 활용하는 행위 금지
4. 심의회 직무수행 과정에서 본인 및 가족, 본인이 속한 단체 및 기관 등과  
밀접한 관계가 있는 심의가 발생할 경우 회피
5. 심의회 직무와 관련된 사업체를 경영하거나 해당 사업체 취업행위 금지
6. 심의회 업무와 관련 부당한 편의·향응·금품 등을 수수하거나 청탁·알선  
행위 금지
7. 기타 심의회 직무와 관련하여 부당한 이득을 취하거나 공공이익에 반하는  
행위 금지

년 월 일

위 서약자

(인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

■ 청원심의회 운영규정 [별지 제2호 서식](제11조 관련)

## 청원심의회 개최요구서

처리부서		
청원사항	청원명	청원요지
	청원인	접수번호 202300000-00000000-0000
요구사유		
검토의견	(청원 사항에 대한 처리부서의 검토의견 작성)	

「한국교통안전공단 청원심의회 운영규정」 제00조 제0항에 따라 심의회의 회의 개최를 요구합니다

년 월 일

처리부서의 장

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하



■ 청원심의회 운영규정 [별지 제3호 서식](제12조제1항 관련)

## 청원심의회 검토의견서

안건	
접수번호	20230000-00000000-0000
일시	년 월 일

검토의견

년 월 일

위원명

(서명 또는 인)

한국교통안전공단 이사장 귀하

■ 청원심의회 운영규정 [별지 제4호 서식](제12조제3항 및 제4항 관련)

## 청원심의회 심의의결서

안건	
접수번호	20230000-00000000-0000
일시	년 월 일
심의 결과	

< 한국교통안전공단 청원심의회 위원 >

구 분	성 명	심의 의견			서명 또는 인
		찬성 (심의결과 동의)	반대 (심의결과 반대)	비고	
위원장					
위원					
위원					
위원					
위원					

년 월 일

한국교통안전공단 이사장 귀하