

강 사 료 등 제 수 당
지 급 세 칙

목 차

제1조 목적 -1

제2조 적용범위 -1

제3조 지급대상 -2

제3조의 2 수당지급 제한 -2

제4조 지급기준 등 -2

부 칙 -2

강사료등제수당지급세칙

1983. 9.15 제정	(규정 제 68호)	2004. 9. 7 개정	(규정 제677호)
1984. 7.16 개정	(규정 제 92호)	2005. 8.11 개정	(규정 제708호)
1986. 9.25 전면개정	(규정 제140호)	2005.12. 9 개정	(규정 제726호)
1988. 2.24 개정	(규정 제154호)	2006. 7.10 개정	(규정 제770호)
1989. 6. 2	(규정 제193호)	2008. 3.28 개정	(규정 제823호)
1991. 3.20	(규정 제242호)	2009. 7.22 개정	(규정 제862호)
2000.10.30 전면개정	(규정 제556호)	2010. 3.11 개정	(규정 제894호)
2001. 4.26 개정	(규정 제567호)	2014. 2.19 개정	(규정 제1019호)
2001. 8.29 개정	(규정 제577호)	2016.12.27 개정	(규정 제1121호)
2002. 9.11 체규정관리규정 개정	(규정 제613호)	2017.12. 4 체규정관리규정 개정	(규정 제1160호)
2003. 2. 4 개정	(규정 제630호)	2019. 2.18 개정	(규정 제1212호)
2004. 7.19 개정	(규정 제666호)	2021. 8.20 개정	(규정 제1342호)
		2022. 11.16 개정	(규정 제1391호)

제1조 (목적) 이 세칙은 한국교통안전공단에서 시행하는 교육, 각종시험, 간행물 제작 및 각종 위원회(심사, 심의, 자문위원회 등) 운영 등에 따른 강사료, 원고료 등 제수당 및 수수료의 종류와 그 지급기준을 정함을 목적으로 한다. <개정 2017.12.4., 2021.08.20>

제2조 (적용범위) ① 이 세칙에 따라 한국교통안전공단(이하 “공단”이라 한다)에서 지급하는 강사료, 원고료 등 제수당 및 수수료(이하 “수당”이라 한다)의 종류, 지급범위 및 지급액에 관한 사항은 다른 규정에 특별히 정한 것을 제외하고는 이 세칙이 정하는 바에 따른다. <개정 2021.08.20>

② 이 세칙에서 수당이라 함은 다음 각 호와 같다. <개정 2004.9.7, 2005.8.11, 2010.3.11, 2014.2.19., 2016.12.27., 2021.08.20>

1. 강사료

가. 대면교육

나. 화상교육

다. 온라인 콘텐츠 촬영 산출물

2. 원고료

3. 번역료

4. 시험수당

가. 출제수당

나. 채점수당

다. 시험실 감독수당

라. 실기·면접 및 서류심사수당

- 마. 문제선정, 심의수당
- 바. 문제편집, 편찬수당
- 사. 시험진행수당
- 아. 시험장정리, 인쇄수당
- 자. 격리수당

5. 심사, 심의, 검사, 자문, 협의회 등 위원수당. 다만, 서면(전자매체 포함)을 이용한 심사, 심의, 검사, 자문, 협의회 등의 경우는 수당의 1/2에 해당하는 금액 지급

제3조 (지급대상) 이 세칙에 따른 수당 지급대상은 공단의 교육·시험·간행물 제작 및 각종 위원회 등의 업무수행에 필요한 역무 제공 및 원고 등을 제출한 외부인사와 공단 임·직원으로 한다. <개정 2001.8.29, 2004.9.7, 2008.3.28, 2016.12.27>

제3조의2 (수당지급 제한) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 수당지급을 제한한다. <전부개정 2016.12.27., 2019.2.18.>

1. 직원 자신이 속한 부서에서 주관하는 교육을 위하여 강의업무(원고작성 포함)를 수행한 경우. 이 경우 자신이 속한 부서는 본사 처(실)·센터, 자동차안전연구원 처·팀·사무국, 지역본부·검사소·체험교육센터 단위로 적용한다.
2. 공단 임·직원이 근무시간 중에 내부직원을 대상으로 강의업무(원고작성 포함)를 수행한 경우. 다만, 강의대상 인원 중 외부인원이 1/2 이상을 차지하는 경우에는 강사료를 지급할 수 있다.
3. 법령 등에 의하여 설치된 위원회에 참석한 자가 현직 공무원인 경우 자기소관 사무 이외의 위원으로 위촉된 경우에 한하여 수당을 지급한다. 이 경우 자기소관 사무는 직접 자기가 담당하는 업무뿐만 아니라 자기가 소속된 중앙관서의 사무까지 포함한다.
4. 기관 주관의 회의 및 각종 심사(심의)·검토·평가 등 자기 소관 사무의 연장선에 있는 업무. 단, 자기 소관사무의 범위는 참석하는 자의 직접 담당업무는 물론 소속된 중앙관서의 사무까지 포함하며, 소속기관의 사무와 관련하여 원고를 작성하거나 조력한 경우도 포함한다.

제4조 (지급기준 등) 이 세칙에 따른 수당은 당해연도 예산의 범위 내에서 별표에서 정한 지급기준에 따라 지급한다. <개정 2008.3.28>

부 칙 <규정 제68호, 1983.09.15.>

①(시행일) 이 규칙은 1983년 9월 15일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제92호, 1984.07.16.>

①(시행일) 이 규칙은 1984년 5월 15일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제140호, 1986.09.25.>

①(시행일) 이 규칙은 1987년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제154호, 1988.02.24.>

①(시행일) 이 규칙은 1988년 2월 24일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제193호, 1989.06.02.>

①(시행일) 이 규칙은 1989년 6월 2일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제242호, 1991.03.20.>

①(시행일) 이 규칙은 1991년 3월 20일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제556호, 2000.10.30.>

이 규칙은 2001년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제567호, 2001.04.26.>

이 규칙은 2001년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제577호, 2001.08.29.>

이 규칙은 2001년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 (제규정관리규정) <규정 제613호, 2002.09.11>

제1조(시행일) 이 규정은 2002. 9. 16부터 시행한다.

제2조(폐지요령) (생략)

제3조(명칭변경) ① 이 규정 시행 당시 제정 시행중인 제규정의 명칭중 규칙은 규정으로, 요령은 세칙으로 각각 개정된 것으로 본다.

② 제1항의 개정에도 불구하고 다음 각호의 제규정의 명칭을 변경한다.

1. “강사료등제수당지급규칙”을 “강사료등제수당지급세칙”으로
2. “보안업무규칙”을 “보안업무운영세칙”으로 한다.

부 칙 <규정 제630호, 2003.02.04.>

이 세칙은 2003년 2월 4일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제666호, 2004.07.19.>

이 세칙은 2004년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제677호, 2004.09.07.>

이 세칙은 2004년 9월 8일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제708호, 2005.08.11.>

이 세칙은 2005년 8월 11일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제726호, 2005.12.09.>

이 세칙은 2005년 12월 9일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제770호, 2006.07.10.>

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 7월 10일부터 시행한다.

제2조(경과규정) 이 세칙 시행일까지 지급하지 않은 시험수당은 이 세칙에 의하여 지급한다.

부 칙 <규정 제823호, 2008.03.28.>

이 세칙은 2008년 4월 14일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제862호, 2009.07.22.>

이 세칙은 2009년 8월 10일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제894호, 2010.03.11.>

이 세칙은 2010년 3월 11일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1019호, 2014.02.19.>

이 세칙은 2014년 2월 19일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1121호, 2016.12.27.>

이 세칙은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙 (제규정관리규정) <규정 제>1160호, 2017.12.04.>

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) 법률 제14939호(2017.10.24.) 및 정관 제7조의 규정에 의하여 제정 시행중인 공단의 제 규정 중 “교통안전공단”을 “한국교통안전공단”으로 하고, “교통안전공단법”을 “한국교통안전공단법”으로 한다.

부 칙 <규정 제1212호, 2019.02.18.>

이 세칙은 2019년 2월 18일부터 시행한다.

부 칙 <규정 제1342호, 2021.08.20.>

제1조(시행일) 이 세칙은 2021년 8월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행 전 체결한 계약에 대해서는 개정세칙에도 불구하고 종전에 세칙에 따른다

부 칙 <규정 제1391호, 2022.11.16.>

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 11월 16일부터 시행한다.

[별표] <개정 2004.7.19, 2004.9.7, 2005.12.9, 2006.7.10, 2008.3.28, 2009.7.22, 2010.3.11, 2014.2.19, 2016.12.27., 2019.2.18., 2021.08.20., 2022.11.16.>

지 급 기 준

1. 강사료(대면교육, 화상교육, 온라인 콘텐츠 촬영 산출물)

구분		내용 및 기준	지급기준(단위: 원)			
			대상	최초1시간	초과(매시간)	1일 상한액
외 부 인 사	1급	전·현직 장관(급), 전·현직 특별시장, 전·현직 차관(급), 전·현직 광역자치단체장, 전·현직 공공기관의 장, 전·현직 대학(교)의 총 학장 및 이에 준하는 자	공직자	400,000	200,000	600,000
			민간	400,000	200,000	-
	2급	전·현직 4급이상 또는 박사학위소지 공무원, 전·현직 공공기관의 임원, 전·현직 대학(교)의 부교수 이상, 전·현직 교육훈련기관의 장 및 이에 준하는 자	공직자	300,000	150,000	450,000
			민간	300,000	150,000	-
	3급	1급~2급 이외의 자	공직자	200,000	100,000	300,000
			민간	200,000	100,000	-
	내부 임직원		임원급	60,000		-
			1·2급	50,000		-
			3급 이하	40,000		-
비고)						
1) 강의 시간이 30분을 초과하는 경우 1시간으로 지급할 수 있다.						

2. 원고료 및 번역료

구분		내용 및 기준	단위	지급기준(단위: 원)	
				외부인사	임직원
일반 원고	1급	강사료 지급기준 중 “1급” 해당자	매 당 (200자)	12,000	○ 임원급 : 4,000 ○ 직원
	2급	강사료 지급기준 중 “2급” 및 “3급” 해당자	매 당 (200자)	10,000	- 1·2급 : 3,500 - 3급 이하 : 3,000
교육 교재 원고	1급	강사료 지급기준 중 “1급” 해당자	매 당 (200자)	6,000	○ 임원급 : 2,500 ○ 직원
	2급	강사료 지급기준 중 “2급” 및 “3급” 해당자	매 당 (200자)	4,000	- 1·2급 : 2,000 - 3급 이하 : 1,500

구분		내용 및 기준	단위	지급기준(단위: 원)	
				외부인사	임직원
문예 작품	운문 (시·시조)	문예지 또는 문학행사를 통해 문단에 등단한 작가	편 당	100,000	25,000
		그외 일반인 및 투고자	편 당	50,000	
	산문 (소설, 수필등)	문예지 또는 문학행사를 통해 문단에 등단한 작가	매 당 (200자)	10,000	3,000
		그외 일반인 및 투고자	매 당 (200자)	6,000	
만화		전문작가	편 당 (8컷기준)	200,000	-
		일반인	”	60,000	
만평	원 색	전문작가	컷 당	50,000	-
		일반인	컷 당	30,000	
	흑 백	전문작가	컷 당	40,000	-
		일반인	컷 당	25,000	
번역료		1. 외국어를 국어로	매 당 (200자)	3,500	2,000
		2. 국어를 외국어로	매 당 (16절)	15,000	7,000
		3. 외국어를 외국어로	”	20,000	10,000
비고) 1) A4로 작성한 경우 A4 1면 기준 200자 원고지 3.5매로 산정 2) 파워포인트로 작성한 경우 슬라이드 1면을 200자 원고지 2매로 산정 3) A4 1면 기준 : 글자크기 14p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말 · 꼬리말 15 4) 전문자료 등 번역을 위해 외부전문번역업체와 「계약사무처리세칙」에 따라 계약에 의해 용역으로 수행하는 경우 위의 기준을 적용하지 아니한다.					

3. 시험수당

구분		내용 및 기준	단위	지급기준(단위: 원)	
				외부인사	임직원
출제수당		객관식(국어)	문제당	8,000	4,000
		객관식(외국어)	문제당	15,000	8,000
		주관식	문제당	30,000	15,000
		기능실기형, 항공영어	문제당	30,000	15,000
채 점	평 일	객관식 (수작업 기준)	문제당	20	10

구분		내용 및 기준	단위	지급기준(단위: 원)	
				외부인사	임직원
수 당		주관식	매당(8절)	1,500	800
	휴무일	객관식 (수작업 기준) 주관식, 전산채점	시간당	18,000	14,000
		논술	시간당	30,000	25,000
	평일 휴무일	항공영어	건당	30,000	25,000
시험실 감독수당	평 일	시험실 입회 감시	시간당	14,000	-
	휴무일				14,000
살기·면접 및 서류심사 수당	평 일	구술형(구술,서류심사위원)	일 당	150,000	50,000
		작업형(실기시험위원), 항공영어		180,000	80,000
	휴무일		시간당	30,000	25,000
문제선정 교정 및 검토수당	평 일	문제 선정, 교정 및 검토위원	일 당	150,000	50,000
	휴무일			180,000	96,000
문제편집 (편찬) 및 인쇄,보안 수당	평 일	편집(편찬) 및 인쇄, 보안요원	일 당	150,000	50,000
	휴무일	“	일 당	180,000	96,000
			시간당	-	12,000
시험장 정리수당	휴무일	시험장정리요원	시간당	-	12,000
시험진행 수당	평일	시험진행요원	시간당	14,000	-
	휴무일				14,000
격리수당	평 일	시험문제 선정연금	일 당	30,000	30,000
	휴무일			60,000	60,000
연금관리책임수당		직책수당	회 당	-	30,000
		법령 등에 의하여 설치된 위원회 등	일 당	70,000	-
비고)					
1) 휴무일에 시간당 지급되는 수당은 4시간 이하일 경우 4시간으로 적용한다.					

4. 심사, 심의, 검사, 자문, 협의회 등 위원수당

구분	내용 및 기준	단위	지급기준(단위: 원)	
			외부인사	임직원
심사, 심의, 검사, 자문, 협의회 등 위원수당	법령 등에 의하여 설치된 위원회 등	일 당	70,000	-
비고)				
1) 참석시간이 2시간 이상일 경우 1일 1회에 한하여 30,000원을 추가 지급할 수 있다.				

5. 적용기준

- 가. 제1호 강사료 지급기준에서 공직자라 함은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조제2호 가목 및 나목에 해당하는 자를 말한다.
- 나. 제1호부터 제2호까지의 지급기준에도 불구하고 공무원, 공공기관장 및 그 임직원은 1시간을 초과하여 강의 등을 하는 경우에도 지급총액은 강의 등의 내용 및 기준에 관계없이 제1호 강사료 지급기준의 1일 상한액을 초과하지 못한다.
- 다. 위의 지급기준을 적용하기 곤란한 경우 예산의 범위 내에서 본부장의 승인을 얻어 별도로 지급할 수 있다. 다만, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에서 정한 사례금 상한액을 초과할 수 없다.
- 라. 제2조제2항제5호 심사, 심의, 검사, 자문, 협의회 등 위원수당의 경우 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에서 정한 수당을 초과하여 민간 외부인사에 지급할 경우 이사장의 승인을 받아 지급할 수 있다.
- 마. 외부인사에게 출장여비를 지급할 경우 아래의 지급기준에 따라 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

구분	1급	2급	3급
「여비규정」의 국내여비 지급기준	이사장	감사 · 이사	1 · 2급

- 바. 외부인사에 강사료등제수당을 지급할 경우 계획 수립 시 외부인사의 위촉자격·기준을 명시하고, 대가 지급 시 자격·기준에 대한 근거자료를 확인·첨부·보관하여야 한다.