


심사보고서

고객명	케이텍맨파워(주)	
심사번호	18-Q-3985	
심사규격	<input checked="" type="checkbox"/> KS Q ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/> KS I ISO 14001:2015 / ISO 14001:2015 <input type="checkbox"/> KS Q ISO 45001:2018 / ISO 45001:2018	
심사종류	<input type="checkbox"/> 최초심사	<input type="checkbox"/> 2단계 심사
	<input checked="" type="checkbox"/> 갱신심사	
	<input type="checkbox"/> ()차 사후관리심사	<input type="checkbox"/> 기타()
심사일자	2021.06.28 ~ 06.30(3일간, 3.5 M/D)	

- 본 심사는 피심사조직의 인증범위와 관련된 활동에 대하여 샘플링으로 수행되었으며, 발견되지 않은 우려사항이 존재할 수 있습니다.
- 이 심사보고서는 KIC의 인증등록 및 유지와 관련된 사항에 활용되며, 관련 법률 또는 인정기관의 요구를 제외하고는 고객의 동의 없이 제3자에게 공개하지 않습니다.

피심사조직은 심사팀에 의해 검토된 심사보고서 내용에 동의합니다.


심사팀장


대표자 또는 주관부서장

I. 심사 개요

심사목적		<div><input type="checkbox"/> 최초 : 경영시스템의 실행 및 효과성을 평가</div> <div><input type="checkbox"/> 사후 : 경영시스템의 지속적 실행 검증, 변경사항 검토를 통한 지속적 적합성 여부 확인</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 갱신 : 경영시스템 전반의 지속적 적합성, 효과성 확인 및 인증범위에 대한 경영시스템의 관련성 및 적용성을 확인</div>				
인증범위		근로자파견 및 도급				
심사 CODE		35A				
주소	주사업장	서울특별시 서초구 남부순환로 2465(서초동, 해준빌딩)				
	사업장					
	사업장					
심사회의 참석자		강민섭본부장,여석수 파트장				
심사팀	팀장 박성훈	팀원 박수빈	팀원	팀원		

※첨부

<input checked="" type="checkbox"/> 심사계획서	<input checked="" type="checkbox"/> 2단계심사 개요, 확인사항, 결과요약
<input checked="" type="checkbox"/> 2단계심사 점검표(품질/환경)	<input checked="" type="checkbox"/> 심사결과 개선사항
<input checked="" type="checkbox"/> 심사세부일정표	<input checked="" type="checkbox"/> 인증범위확인서
<input checked="" type="checkbox"/> 사후심사관리표(품질/환경)	<input checked="" type="checkbox"/> 시정조치요구서대장
<input type="checkbox"/> 시정조치요구서(CAR) (해당되는 경우)	<input type="checkbox"/> 심사노트 (해당되는 경우)
<input checked="" type="checkbox"/> 이해관계유무확인서	

II. 2단계심사 확인 사항

구분	심사 수행 내역	결과	
공통 (최초)	경영시스템 표준 및 기준문서의 모든 요구사항에 대한 적합성에 관한 정보 및 증거에 대한 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	심사기준에 부합하는 주요 성과목표 및 세부목표 대비 성과의 모니터링, 측정, 보고 및 검토에 대한 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	경영시스템 및 성과 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	내부심사 및 경영검토의 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
사후	불만 및 이의제기 처리 결과에 대한 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	지속적 개선을 목적으로 계획된 활동의 진행 경과에 대한 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	지속적인 운영관리에 대한 확인 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	인증로고 사용 준수 확인 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	이전심사의 부적합 사항에 대한 유효성평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	이전 심사로 부터의 변경사항에 대한 검토 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
갱신	내·외부 변경사항에 대한 경영시스템의 효과성과 인증범위에 대한 지속적 관련성 및 적용성의 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	전사적으로 경영시스템의 효과성 및 개선을 유지하고자 하는 의지에 대한 평가 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	경영시스템 운영이 조직의 방침 및 목표 달성에 기여하는가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	이전 심사로 부터의 변경사항에 대한 검토 결과는 적합한가?	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
이전 심사로 부터의 변경사항에 대한 검토 결과는 적합한가?			
*상기 사항의 점검결과 “아니오”인 경우 그 내용에 대해 기술.			

Ⅲ. 2단계심사 결과 요약 (매뉴얼 번호 : M-001

Rev.3.0)

인증심사기준 적합성여부		ISO 9001:2015표준 요구사항에 적합하게 운영되고 있음		
내부심사 결과		내부심사 실시일 : 2021.02.20		
		내부심사를 통하여 관찰사항(1건)에 대한 시정조치가 이루어짐		
경영검토 결과		경영검토 실시일 : 2021.02.27		
		품질경영시스템 성과 및 효과성에 대한 정보플 포함하여, 내외부 이슈의 변경, 자원의 충족성, 리스크와 기회를 다루기 위해 취해진 조치의 효과성, 개선기회 등의 결과를 최고경영자에게 보고 및 검토, 조치됨.		
리스크 관리		리스크와 기회 측면에서 경영시스템의 의도된 결과를 바람직한 영향의 증진과 바람직하지 않은 영향의 감소, 개선의 성취를 기획하기 위한 리스크 관리 프로세스를 작성 운영함. 각 범주별 다양한 리스크 제거 감소를 위한 시나리오 개정과 위험요소 제거조치 후 효과성 확인의 모니터링이 필요함.		
주요프로 세스 성과	품질경영	품질경영시스템의 방침과 목표를 설정하여 주요성과지표에 대한 개선활동이 이루어지고 있음. 품질경영시스템에 대한 이해와 교육이 이루어지고 있음. 업무의 매뉴얼화에 대해 경영진의 관심이 높음		
	기술	고객서비스 관리를 위해 정기적인 고객사 방문 및 파견현장을 방문하여 고객불만 사항에 대해 적극적으로 대응하고 있음. 또한 현재까지 자사가 파견한 현장에서 높은 고객만족도를 달성하고 있음.		
	영업관리	2020년에 매출액이 3천억을 초과달성. 인재파견업에서는 국내에서 big3를달성하며 성장세가 급격히 빨라지고 있음. 제조 대기업과의 업무제휴로 성장세 지속		
	개발관리	N/A		
고객불만처리 상태		현장의 파견인원에 대한 철저한 교육으로 파견고객사와의 고객불만 최소화 노력 지속되고 있음. 회사의 임직원이 인재파견업의 리스크를 잘 파악하고 있고 그에 맞게 파견직에 대한 지속적 교육이 잘 이루어지고 있음.		
환경경영 및 운영관리		N/A		
법규준수		N/A		
긍정적인 사항		코로나로 어려운 환경에서도 고객서비스 개선을 위해 노력하고 있음. 최근 1년간 고객불만 사항 접수 없음		
차기심사	종류	(1) 차 사후심사	갱신 심사	기타 ()
	예정년월	2022. 07		
결론		<p><input checked="" type="checkbox"/> 본 심사를 통하여 심사팀은 귀 조직의 경영시스템이 심사 규격의 요구사항에 적합함을 확인하였으므로 인증 등록(또는 유지)을(를) 추천하겠습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 본 심사를 통하여 심사팀은 귀 조직의 경영시스템이 심사 규격의 요구사항에 경부적합 사항 ()건을 발견하였으므로, 시정조치 완료 사항이 적합할 경우 인증 등록(또는 유지)을(를) 추천하겠습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 본 심사를 통하여 심사팀은 귀 조직의 경영시스템이 심사 규격 요구사항에 중부적합 사항[□1건, □2건 이상]을 발견하였으므로, [□현장확인심사, □인증재심사]를 검토하겠습니다.</p>		

2단계심사 점검표(품질)

고객명	0		검토결과			비고
요건	항 목		적합	부적합	권고	
4.1	조직 상황	조직과 조직상황의 이해	√			
4.2		이해관계자의 니즈와 기대 이해	√			
4.3		품질경영시스템 적용범위 결정	√			
4.4		품질경영시스템과 그 프로세스	√			
5.1	리더십	리더십과 의지표명	√			
5.2		방침			√	
5.3		조직의 역할,책임 및 권한	√			
6.1		리스크와 기회를 다루는 조치	√			
6.2	지원	품질목표와 품질목표 달성 기획	√			
6.3		변경의 기획	√			
7.1		자원	√			
7.2		역량/적격성			√	
7.3	운용	인식	√			
7.4		의사소통	√			
7.5		문서화된 정보			√	
8.1		운용 기획 및 관리	√			
8.2		제품 및 서비스 요구사항	√			
8.3		제품 및 서비스의 설계와 개발	√			
8.4		외부에서 제공되는 프로세스,제품 및 서비스의 관리	√			
8.5		생산 및 서비스 제공	√			
8.6	성과 평가	제품 및 서비스의 불출/출시	√			
8.7		부적합 출력/산출물의 관리	√			
9.1		모니터링,측정,분석 및 평가	√			
9.2		내부심사	√			
9.3	개선	경영검토	√			
10.1		일반사항	√			
10.2		부적합 및 시정조치	√			
10.3		지속적 개선	√			
이전심사 부적합에 대한 시정조치 확인						

2단계심사 점검표(환경)

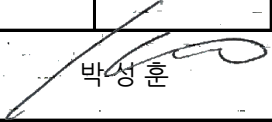
고객명		0			검토결과			비고	
요건		항 목			적합	부적합	권고		
4.1		조직 상황	조직과 조직상황의 이해						
4.2			이해관계자의 니즈와 기대 이해						
4.3			환경경영시스템 적용범위 결정						
4.4			환경경영시스템						
5.1		리더십	리더십과 의지표명						
5.2			환경방침						
5.3			조직의 역할,책임 및 권한						
6.1	6.1.1	기획	리스크와 기회를 다루는 조치	일반사항					
	6.1.2			환경측면					
	6.1.3			준수의무사항					
	6.1.4			조치 계획					
6.2	6.2.1		환경목표와 이를 달성하기 위한 기획	환경목표					
	6.2.2			환경목표 달성을 위한 조치 기획					
7.1			지원	자원					
7.2		역량							
7.3		인식							
7.4		의사소통							
7.5		문서화된 정보							
8.1		운용	운용 기획 및 관리						
8.2			비상사태 대비 및 대응						
9.1		성과 평가	모니터링,측정,분석 및 평가						
9.2			내부심사						
9.3			경영검토						
10.1		개선	일반사항						
10.2			부적합 및 시정조치						
10.3			지속적 개선						
이전심사 부적합에 대한 시정조치 확인						-			

2단계심사 점검표(안전보건)

고객명		0		검토결과			비고	
요건		항 목		적합	부적합	권고		
4.1		조직 상황	조직과 조직상황의 이해					
4.2			이해관계자의 니즈와 기대 이해					
4.3			안전보건경영시스템 적용범위 결정					
4.4			안전보건경영시스템					
5.1		리더십	리더십과 의지표명					
5.2			안전보건 방침					
5.3			조직의 역할, 책임 및 권한					
5.4			근로자 협의 및 참여					
6 · 1	6.1.1	기획	리스크와 기회를 다루는 조치	일반사항				
	6.1.2			위험요인 파악 및 리스크와 기회의 평가				
	6.1.3			법적요구사항 및 기타 요구사항의 결정				
	6.1.4			조치 계획				
6 · 2	6.2.1	환경목표와 이를 달성하기 위한 기획		안전보건목표				
	6.2.2			안전보건목표 달성기획				
7.1		지원	자원					
7.2			역량 /적격성					
7.3			인식					
7.4			의사소통					
7.5			문서화된 정보					
8.1		운용	운용 기획 및 관리					
8.2			비상사태 대비 및 대응					
9.1		성과평가	모니터링, 측정, 분석 및 평가					
9.2			내부심사					
9.3			경영검토					
10.1		개선	일반사항					
10.2			사건, 부적합 및 시정조치					
10.3			지속적 개선					
이전심사 부적합에 대한 시정조치 확인					-			

심사결과 개선사항

구분 범례 : 중부적합(Ma), 경부적합(Mi), 권고사항(O)

고객명	0	심사번호	18-Q-3972 18-E-3452
부서	심사결과	요건	구분
관리부	교육훈련 절차서에 따르면 시험, 측정, 질문 등 적절한 방법을 통해 교육훈련의 효과성을 평가하고 평가 결과가 미흡하다고 판단되는 경우에는 재교육 또는 차기 교육의 필요성 파악시 반영하여야 한다고 규정하고 있으나, 평가가 일부 미흡함.	7.2	O
관리부	요구사항 5.2에 따라 품질방침이 정의 되어 있으나 좀 더 구체적인 내용을 담아 설정하기를 권고 합니다.	5.2	O
관리부	문서화된 정보를 작성하거나 갱신할 경우, 조직은 식별 및 내용, 형식, 적절성 및 충족성에 대한 검토 및 승인의 적절함을 보장하여야 함	7.5	O
	이하여백		
심사일자	2021.06.28 ~ 06.30	심사팀장	 박성훈 (인)

심사세부일정표

수신자(부서/성명) :

고객명	케이텍맨파워(주)	심사번호	18-Q-3985	Rev.	#REF!
-----	-----------	------	-----------	------	-------

일자	시간	심사원별 심사 대상 (프로세스/요구사항)		비고
		팀장:박성훈	팀원:박수빈	
06월 28일	09:00~09:30	시작회의		
	09:30~10:00	경영자 면담(4.조직의 상황/5. 리더십)		
	10:00~17:00	1본부(4.조직의 상황/ 5. 리더십/ 6. 기획/ 7. 지원/ 8. 운용/9. 평가/ 10.개선)		
06월 29일	09:00~17:00	2본부(4.조직의 상황/ 5. 리더십/ 6. 기획/ 7. 지원/ 8. 운용/9. 평가/ 10.개선)		
06월 30일	09:00~16:00	3본부(4.조직의 상황/ 5. 리더십/ 6. 기획/ 7. 지원/ 8. 운용/9. 평가/ 10.개선)	4본부(4.조직의 상황/ 5. 리더십/ 6. 기획/ 7. 지원/ 8. 운용/9. 평가/ 10.개선)	
	16:00~17:00	보고서 작성		
	17:00 ~ 17:30	종료회의		
작성일자		2021.06.10	심사팀장	박성훈 (인)

- ▶상기 심사세부 일정에 대한 상담 시 연락처 : (박 성 훈)심사팀장 / M.P 010-2960-8503
- ▶상기 일정표에 표기된 조직의 프로세스 외 공통프로세스도 심사가 수행됩니다.
- ▶심사 시 협조사항
- 1)시작회의, 종결회의 참석대상
- 2)매뉴얼 및 프로세스 문서준비
- 3)안내자 선정
- 4)심사원이 사용할 시설(회의실, 복사기 등)
- 5)상기 일정은 심사 진행시 협의에 의해 시간 및 적용요건이 다소 변경될 수 있음.

인증범위 확인서

고객명	한글	케이텍맨파워(주)		심사번호	18-Q-3985
	영문	K-TEC MANPOWER CO., LTD.			
주사업장		한글	케이텍맨파워(주)	영문	K-TEC MANPOWER CO., LTD.
주소	한글	서울특별시 서초구 남부순환로 2465(서초동, 해준빌딩)			
	영문	2465, Nambusunhwan-ro, Seocho-gu, Seoul, Republic of Korea			
사업장 또는 공장명 (복수사업장의 경우)		한글		영문	
주소	한글	근로자파견 및 도급			
	영문				
심사규격		<input checked="" type="checkbox"/> KS Q ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015		<input type="checkbox"/> KS E ISO 14001:2015 / ISO 14001:2015	
인증범위	한글	0			
	영문	0			
ISO 9001:2015		업무책임 (해당시 체크)	<input type="checkbox"/> 설계/개발	<input type="checkbox"/> 제조	<input type="checkbox"/> 판매 <input checked="" type="checkbox"/> 서비스
<input type="checkbox"/> 1단계심사 시 확인된 내용과 동일함 <input type="checkbox"/> 1단계심사 시 확인된 내용과 상이함. (상이한 경우 재작성 또는 수정하여 서명함) ※ 상이할 경우 사유 :					
확인	1단계심사	확인자: (인) 심사팀장 (인)			
	2단계심사	2021.06.28 ~ 06.30			
		확인자: 강민섭 (인)	심사팀장 박성훈 (인)		
※ 상기 인증범위내용을 확인하며 "인증절차안내서"의 내용을 이해하고 준수할 것을 서약합니다.					
▶ 위 내용은 인증서에 표기될 사항이오니 명확하게 기록바랍니다. ▶ 심사종료회의 시 반드시 확인하여 KIC에 제출바랍니다.					

사후심사 관리표 (품질)

구분	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	9.1	9.2
1차	○		○	○	○	○		○	○	○		○		○	○		○	N/A		○	○		○	○
2차		○		○	○	○	○		○		○		○		○	○	○	N/A	○	○		○	○	○
3차				○	○	○			○						○		○			○			○	○
구분	9.3	10.1	10.2	10.3	인증마크																			
1차	○	○	○	○	○	○																		
2차	○		○	○	○	○																		
3차	○		○	○	○	○																		

1. 최초/갱신심사 시 기업의 사후심사 해당 주기에 따라 인증 유효기간내에 모든 요구사항이 최소한 1회 이상 심사되도록 요건의 해당칸에 √ 하세요.
2. 해당 심사 시 부적합 사항은 반드시 차기 심사 시에 심사가 반영되도록 요건의 해당 칸에
3. "○"표시는 매 사후심사시 심사되어야 하는 필수항목입니다.
4. 사후심사관리표에 표기된 요구사항이 심사에 반영되도록 심사세부일정표를 작성하세요.

구분	실시대상부서 / CAR건수 (예 / 경2)					
부서명	2단계(현장)	1차 사후	2차 사후	3차 사후	4차 사후	비교
관리부	/	/	/	√/ 0	/	
영업부	/	/	/	√/ 0	/	
공사부	/	/	/	√/ 0	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
중부적합 수				0		
경부적합 수				0		
심사팀장 확인				박성훈		
일 자				2021.06.28 ~ 06.30		

- 주1.추가 장소/부서가 있는 경우 추가 작성
- 주2. 차기 심사기간 또는 심사일수의 변경이 필요한 경우 인증심사변경요청서 작성
- 주3. 사후심사관리표 변경시 이전 심사관리표의 내용을 참조하여 재작성 또는 추가표기함

※ 서식이 부족한 경우 2장으로 작성하십시오.

사후심사 관리표 (환경)

구분	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	9.1	9.2
1차	○		○	○	○	○		○	○	○		○		○	○		○	N/A		○	○		○	○
2차		○		○	○	○	○		○		○		○		○	○	○	N/A	○	○		○	○	○
3차				○	○	○			○						○		○			○			○	○
구분	9.3	10.1	10.2	10.3	인증마크																			
1차	○	○	○	○	○	○																		
2차	○		○	○	○	○																		
3차	○		○	○	○	○																		

1. 최초/갱신심사 시 기업의 사후심사 해당 주기에 따라 인증 유효기간내에 모든 요구사항이 최소한 1회 이상 심사되도록 요건의 해당칸에 √하세요.
2. 해당 심사 시 부적합 사항은 반드시 차기 심사 시에 심사가 반영되도록 요건의 해당 칸에
3. "○"표시는 매 사후심사시 심사되어야 하는 필수항목입니다.
4. 사후심사관리표에 표기된 요구사항이 심사에 반영되도록 심사세부일정표를 작성하세요.

구분	실시대상부서 / CAR건수 (예 / 경2)					
부서명	2단계(현장)	1차 사후	2차 사후	3차 사후	4차 사후	비교
관리부	/	/	/	/	/	
영업부	/	/	/	/	/	
공사부	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
	/	/	/	/	/	
중부적합 수						
경부적합 수						
심사팀장 확인						
일 자						

- 주1.추가 장소/부서가 있는 경우 추가 작성
- 주2. 차기 심사기간 또는 심사일수의 변경이 필요한 경우 인증심사변경요청서 작성
- 주3. 사후심사관리표 변경시 이전 심사관리표의 내용을 참조하여 재작성 또는 추가표기함

※서식이 부족한 경우 2장으로 작성하십시오.

시정조치요구서 대장

page: /

[illegible]

시정조치요구서(CAR)

고객명			심사번호			발행일자		
적용규격	<input type="checkbox"/> KS Q ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015			적용조항				
	<input type="checkbox"/> KS E ISO 14001:2015 / ISO 14001:2015			심사부서				
				심사원				
심사구분	<input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> ()차 사후 <input type="checkbox"/> 기타()			부적합등급				
부적합사항	※시스템적 결함 또는 규격 요건 불이행의 객관적 증거를 포함							
	심사팀장				(인)	조직 확인		(인)
원인분석	※부적합사항과 관련된 근본원인 기술							
시정 및 예방조치	<input type="checkbox"/> 계획 <input type="checkbox"/> 결과 (첨부 <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무)							
	1. 해당 부적합사항 조치 2. 근본원인 제거 대책(재발방지 방안 포함)							
		조직확인		년 월 일		작성자		(인)
<input type="checkbox"/> 확인심사(<input type="checkbox"/> 문서확인, <input type="checkbox"/> 현장확인)				<input type="checkbox"/> 유효성 확인				
확인: 년 월 일 (인)				확인: 년 월 일 (인)				
1. 시정조치 계획/결과는 발행일로부터 1개월 이내에 KIC로 제출되어야 합니다. 2. 조치결과는 현장확인(중부적합인 경우) 또는 문서확인을 통해 확인하며, 2개월 이내에 조치되지 않을 경우 재심사를 실시합니다. 3. 중부적합의 경우 인증유예 처리 및 조치확인을 위한 현장확인 심사가 계획되며, 경부적합사항의 경우 문서확인을 통하여 확인합니다.								

심사노트

[illegible]

심사일자 :

심사원 :

(인)

이해관계 유무확인서

고객명 및 심사유형	케이텍맨파워(주)/ 갱신심사
인증심사기간	2021.06.28 ~ 06.30(3일간, 3.5 M/D)

본인은 상기 업무를 수행함에 있어 KIC의 공정성 및 신뢰성에 위배되지 않도록 다음의 기밀 유지 및 이해관계절차를 준수하며, 해당사항을 위반할 경우 KIC 운영위원회에서 정하는 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다

- 다 음 -

1. KIC인증의 기밀성, 객관성 또는 공정성에 영향을 미치는 "기밀유지 및 이해관계" 절차서에 규정된 자문서비스를 제공하지 않았으며, 향후에도 제공하지 않겠습니다.
2. 업무를 수행함에 있어 관련조직 및 인원과는 과거, 현재 및 미래에 형성될 수 있는 다음과 같은 특정관계가 없으며 향후 특정관계가 발생했을 경우 이를 KIC에 보고 하겠습니다.
 - A. 최근 2년 내 재직 또는 2년 내 내부심사 수행
 - B. 주식 3%이상 소유
 - C. 생산 제품의 공급 또는 구매 관계 (피심사 조직의 협력업체인 경우)
 - D. 임직원과 이해관계(학연, 지연, 친인척 관계로 인하여 심사에 영향을 줄 수 있는 경우)
3. 업무를 수행하는 중 관련 조직 및 인원으로부터 향응 권유, 금품, 선물이나 기타 이익을 획득하지 않으며, 동료의 그러한 행동을 알고도 방관하지 않겠습니다.
4. KIC의 기밀유지 및 이해관계 절차의 관련 규정을 준수하겠습니다.
5. 본인은 "기밀유지 및 이해관계"절차서의 내용을 읽고, 이해했으며, 이에 부합하도록 업무를 수행할 것을 동의합니다.
6. 심사팀장 및 심사원은 피심사 업체에서 심사도중 습득한 기업의 기밀사항을 외부로 누설하지 않겠습니다.

성명	소속	서명/일자	비고
박성훈	한국국제규격인증원	박성훈 2021.06.10 	
박수빈	한국국제규격인증원	박수빈 2021.06.10 	